

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN SISTEMA
DE CORREUS PER A PERSONAL INTERN I PÚBLIC EXTERN PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101396007/24/PSS

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN SISTEMA DE CORREUS PER A
PERSONAL INTERN I PÚBLIC EXTERN PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN SISTEMA
DE CORREUS PER A PERSONAL INTERN I PÚBLIC EXTERN PER A
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101396007/24/PSS

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES D'OBLIGAT ACOMPLIMENT
3. ALTRES ASPECTES A VALORAR
4. TERMINI MÀXIM PER A LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI
5. IMPORT DE LA LICITACIÓ
6. FACTURACIÓ
7. CALENDARI D'EXECUCIÓ

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN SISTEMA DE CORREUS PER A PERSONAL INTERN I PÚBLIC EXTERN PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101396007/24/PSS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Hospital Universitari Vall d'Hebron és un complex sanitari de grans dimensions, amb més de 9.000 treballadors. Cada dia hi ha unes 50 altes contractuals que esdevenen nous treballadors. Tanmateix per les instal·lacions del Campus hi passen unes 50.000 persones diàries. Aquestes xifres indiquen l'elevada complexitat i públics diferents que té Vall d'Hebron.

Com a part estratègica de la comunicació amb els treballadors la Direcció de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana vol utilitzar l'eina de correus electrònics, donat que segueix sent la més efectiva de les comunicacions digitals, inclús amb ratis per sobre de les pàgines web.

En el context actual, les necessitats comunicatives amb el personal intern de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, així com al públic extern a l'hospital és necessari per a una bona gestió de la informació, podent comprovar l'entregabilitat dels correus i fer estratègies per aconseguir el màxim nombre de persones que llegeixen els continguts.

Per garantir un bon funcionament d'aquest sistema és necessari una sèrie de requisits i integracions.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES D'OBLIGAT ACOMPLIMENT.

La Direcció de Comunicació considera objecte d'aquest contracte proveir a l'Hospital d'un servei extern de correus dirigits a públic intern com extern.

L'empresa adjudicatària d'aquest servei, haurà de complir els següents requisits:

2.1 Requisits d'obligat compliment

- **Sistema d'enviament de correus tipus SaaS (*System as a Service*) allotjat al núvol.** El programari ha de ser accessible en qualsevol moment des d'un navegador web i una aplicació mòbil amb connexió a internet.
- **Entrega dels correus en més del 99%.** La taxa de garantia d'entrega ha de ser superior al 99%, garantint el correcte tractament dels contactes.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN SISTEMA DE CORREUS PER A PERSONAL INTERN I PÚBLIC EXTERN PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101396007/24/PSS

- **IP dedicada pròpia.** Es requereix una IP pròpia per tenir la credibilitat en els enviaments i no haver-la de compartir amb tercers.
- **Exclusió de les baixes a la llista de correu per a tots els correus interns.** Per a tota la comunicació interna de l'Hospital és necessari que no es tramitin baixes dels correus dels treballadors. No ha de sortir cap opció de baixa o *unsubscribe*.
- **Importació de contactes per FTP i API. S'ha de poder sincronitzar la base de dades de treballadors a través dels protocols FTP i API.** Aquesta sincronització ha de permetre la inclusió de camps addicionals als habituals de correu electrònic i nom i cognoms.
- **Integració de l'API amb el gestor web Drupal.** El sistema de correu s'ha de connectar a través d'una API amb el gestor web Drupal, des d'on es defineixen els camps necessaris als formularis. Aquests camps s'han d'enviar i crear a l'eina corresponent.
- **Baixes automatitzades per als correus interns.** El sistema d'FTP i API ha de permetre les baixes dels treballadors de manera diària. Tanmateix també requereix de qualsevol modificació, sent necessari els criteris: alta, baixa i modificació.
- **Multigestió d'usuaris.** El sistema ha de poder tenir diferents rols per a un equip multidisciplinari, amb rols d'administració, edició i creador. Aquests rols han d'anar vinculats a llistes de distribució concreta.
- **Creació de plantilles en HTML.** Creació de plantilles i models en HTML, tant importats com construïts amb l'eina. A més ha d'haver-hi un constructor tipus arrossegat i deixar anar (*drag and drop*).
- **Descarrega de plantilles en HTML.** Possibilitat de descarregar plantilles en HTML i importar-les en el sistema d'enviament corporatiu (Office 365).

2.2 Implantació de la solució

L'empresa adjudicatària ha d'implantar aquesta solució, contemplant la llicència del programari així com les hores necessàries per dur-ho a terme.

En aquest procés d'integració hi ha aquestes tasques:

- Configuració de l'eina
- Autenticació dels dominis DMARC i DKIM
- Escalfament de la llista externa per evitar SPAM
- Creació i validació de tots els remitents requerits
- Crear el sistema d'importació via FTP o API per sincronitzar la llista de treballadors de l'Hospital
- Integració de l'API de l'eina amb el gestor de continguts Drupal
- Crear un sistema de segmentació amb l'eina a partir de les llistes de distribució interna

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN SISTEMA DE CORREUS PER A PERSONAL INTERN I PÚBLIC EXTERN PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101396007/24/PSS

Aquestes tasques queden resumides en dues fites:

- Fita 1: implantació del Servei incloent la llicència d'ús.
 - Configuració de l'eina
 - Dominis autenticats
 - Configuració FTP i API finalitzada
 - Integració de l'API amb Drupal
- Fita 2: Finalitzar els processos de segmentació.
 - Sistema de segmentació entregat i configurat

3. ALTRES ASPECTES A VALORAR

Es valoraran els següents aspectes de la prestació:

- Acreditació de que el personal tingui formació en Drupal.
- Formació: Oferta de sessions (de 4 hores) de formació segons els diferents nivells d'usuaris.

4. TERMINI MÀXIM PER A LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

Les ofertes han de contenir un calendari de previsió de quan es podria començar a prestar el servei. La implantació completa del servei ha d'estar disponible al cap de 30 dies d'haver quedat resolt aquest concurs.

El sistema de segmentació ha d'estar implantat abans del 31 de desembre de 2024. L'import total de la licitació, per un període d'1 any és de 28.350 euros sense IVA, 34.303,50 euros amb IVA inclòs.

5. IMPORT DE LA LICITACIÓ

L'import total de la licitació, per un període d'1 any és de 28.350,00€ sense IVA, 34.303,50€ amb IVA inclòs.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN SISTEMA DE CORREUS PER A PERSONAL INTERN I PÚBLIC EXTERN PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101396007/24/PSS

6. FACTURACIÓ

La facturació es farà en dues fites:

La primera fita es facturarà un cop s'implanti el servei incloent la llicència d'ús. Aquest tram tindrà un pagament màxim de 18.427,50 € sense IVA (22.297,28 € amb IVA inclòs).

La segona fita es facturarà un cop finalitzats els processos de segmentació. Aquest tram tindrà un pagament màxim de 9.922,50 € sense IVA (12.006,22 € amb IVA inclòs).

7. CALENDARI D'EXECUCIÓ

El contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització i ha de realitzar-se la totalitat de l'execució abans del 31 de desembre del 2024.

Fran Garcia Morales
Director de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana
Hospital Universitari Vall d'Hebron.