

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe de la Direcció de Gestió pel qual es determina la necessitat de contractar el **Servei de realització de proves endoscòpiques i informes mèdics per al Servei de Digestiu de Badalona Serveis Assistencials, SA;**

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist el certificat d'existència de crèdit expedit per la Direcció Econòmicofinancera i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Resolc:

1. Aprovar l'expedient de contractació del **Servei de realització de proves endoscòpiques i informes mèdics per al Servei de Digestiu de Badalona Serveis Assistencials, SA.**
2. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
3. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
4. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari.
5. Designar al Sr. Oriol Morató Sierra, Assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, i a la Sra. María Pérez Flores, Administrativa del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com a equip encarregat per a l'obertura i comprovació de la documentació del sobre A.
6. Designar com a responsable del contracte a la Cap de Servei d'Aparell digestiu de Badalona Serveis Assistencials, SA.
7. Aprovar la composició de la Mesa de contractació pel citat procediment, que serà la següent:

Presidenta: Sra. Cèlia Garcia González, Directora de Gestió de BSA, SA o persona en qui delegui.

Secretària: Sra. Cristina Garcia López, Tècnic Superior de la Unitat de Contractació de BSA, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ona Madueño Grífols, Directora EconòmicoFinancera de BSA, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Un membre del Consell d'Administració de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Cristina Carod Pérez, Directora Assistencial de BSA, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Oriol Morató Sierra, Assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC o persona en qui delegui.

8. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Badalona,

Maria Pilar Otermin Vallejo
Gerenta de Badalona Serveis Assistencials, SA