

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc),..... senyor, en data i número de protocol....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **Serveis de calibratge així com el manteniment bàsic i reparació de les pipetes que precisen els laboratoris de la xarxa de laboratoris de salut pública de Catalunya que depenen de la Secretaria de Salut Pública, per l'any 2024**, amb número d'expedient **SA-2024-184**.

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional establerta en l'apartat G del quadre de característiques del contracte.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que l'empresa pertany / no pertany a un grup empresarial.

(en cas afirmatiu, indicar el grup d'empreses al qual pertany)

e) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar nom i cognoms, adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]



- g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- h) Que l'empresa compleix amb els criteris de solvència d'acord amb l'apartat G del QC.

**Informació addicional a tenir en compte, si escau:*

- *En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.*
- *En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.*

ANNEX 2

1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **Serveis de calibratge així com el manteniment bàsic i reparació de les pipetes que precisen els laboratoris de la xarxa de laboratoris de salut pública de Catalunya que depenen de la Secretaria de Salut Pública, per l'any 2024** es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa....., amb NIF) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), d'acord amb els següents preus:

1. Calibratge de pipetes automàtiques monocanals i multicanals	Quantitat estimada	Preu unitari licitació (IVA exclòs)	Import total licitació (IVA exclòs)	Preu unitari oferta (IVA exclòs)	Import total oferta (IVA exclòs)	Import 21 % IVA	Import total oferta (IVA inclòs)
Pipeta monocanal	52	130,00 €	6.760,00 €				
Xeringa	6	130,00 €	780,00 €				
Dispensador	10	130,00 €	1.300,00 €				
Pipeta multicanal	61	300,00 €	18.300,00 €				
IMPORT TOTAL CALIBRATGES							
2. Reparacions			Import licitació exclòs	total (IVA)	Import total oferta (IVA exclòs)	Import 21 % IVA	Import total oferta (IVA inclòs)
Petites reparacions sobrevingudes al realitzar els ajustaments dels equips			3.500€		3.500,00 €	735,00 €	4.235,00 €
IMPORT TOTAL CALIBRATGES I REPARACIONS							



Caselles a emplenar per l'empresa licitadora

2. ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

2.1 Millora del temps transcorregut des de la recollida de l'equip fins l'entrega del mateix amb el calibratge realitzat

Ens comprometem a lliurar els equipaments calibrats al laboratori de l'ASPCAT en el següent termini màxim: (marcar amb una "x" el que correspongui):

Termini màxim d'entrega dels equips calibrats al laboratori per part de l'empresa contractista (dies hàbils)	Punts
Termini < 6 dies	<input type="checkbox"/>
Termini ≥ 6 dies i ≤ 8 dies	<input type="checkbox"/>
Termini ≥ 9 dies i ≤ 11 dies	<input type="checkbox"/>
Termini ≥ 12 dies i ≤ 14 dies	<input type="checkbox"/>
Termini 15 dies	<input type="checkbox"/>

2.2 Disponibilitat d'una plataforma virtual que permeti descarregar els certificats de calibratge (marcar amb una "x" la opció corresponent)

- SI** ens comprometem a que es disposarà d'una eina informàtica que sigui accessible pels LASPCAT i que permeti descarregar tots els certificats de calibratge efectuats als equips

- NO** ens comprometem a que es disposarà d'una eina informàtica que sigui accessible pels LASPCAT i que permeti descarregar tots els certificats de calibratge efectuats als equips

I per què consti, signo aquesta oferta (lloc i data)

Signatura

Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades a la prestació del servei (tributs...).
- Només es tindran en compte les ofertes que continguin la totalitat de les prestacions del servei que s'hi relacionen. **En el cas de les reparacions, l'import especificat es correspon a una despesa màxima que no és susceptible de modificació. Aquest import s'ha de sumar a l'import de l'oferta presentada per als calibratges per configurar l'oferta total.**
- En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representats de les empreses que la formen.
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'haurà d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta (ombrejades en blau)
- L'oferta econòmica s'ha de presentar amb **dos decimals**, En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a dos decimals.
- En el supòsit que es deixi sense emplenar el preu d'alguna prestació del servei de calibratge, l'oferta quedarà automàticament invalidada de la licitació i el licitador quedarà exclòs de l'adjudicació de la licitació.
- En el cas d'errades aritmètiques, l'Òrgan de contractació acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus (sense IVA) de les prestacions especificades a l'oferta per l'empresa licitadora.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.
- **L'import màxim de licitació**, així com els **preus unitaris de licitació**, és el que es detalla en el model d'oferta econòmica d'aquest annex i no es podrà sobrepassar en cap cas. **L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació.**

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 5

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President/a:

La sub-directora general de Recursos Econòmics i Contractació. En cas d'absència d'aquest, assumeix la presidència la cap de Servei de Contractació i Patrimoni.

Vocals:

- La cap de Servei de Contractació i Patrimoni. En cas d'absència, la cap de la Secció de Contractes.
- L'advocada en cap del Departament de Salut. En cas d'absència, un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui la persona titular delegui.
- L'interventor delegat al Departament de Salut¹. En cas d'absència, la supervisora de Comptabilitat i Control de la Intervenció Delegada, o un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui la persona titular delegui.
- La Responsable de Coordinació Jurídica en Processos d'Àmbit Econòmic de la Subdirecció General de Recursos Econòmics i Contractació. En cas d'absència, un tècnic de la secció de contractes del Departament de Salut.

Secretari/ària:

Actuarà com a secretària, amb veu però sense vot, la cap de la Secció de Contractes. En cas que aquesta intervingui com a vocal o en cas d'absència, assumirà la secretaria suplent un/a tècnic/a de la Subdirecció General de Recursos Econòmics i Contractació designat/da pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

¹ Atès que es tracta d'un procediment obert simplificat de serveis, resulta d'aplicació la Instrucció 08/2023, sobre les Directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l'assistència a les meses de contractació administrativa, i que preveu en el seus apartats 5.2, 5.4 i 5.5 el següent:

5.2 "El personal de les intervencions no assistirà a les meses de contractació que es convoquin als departaments i al Servei Català de la Salut en els supòsits següents:

a. Les meses que es constitueixen en els procediments en què tots els criteris de valoració siguin quantificables de forma automàtica.

b. Les meses d'obertura i valoració del sobre A de documentació general.

c. Les meses que es constitueixen potestativament en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària (article 159.6 LCSP) i en els procediments negociats en que no calgui publicar anuncis de licitació.

5.4. "En defecte del representant de la Intervenció i per tal de disposar del quòrum suficient per a la constitució de la mesa de contractació, ha d'actuar com a vocal un funcionari al servei de l'òrgan de contractació".

5.5 No obstant l'establert en el punt 5.2, el titular de la Intervenció competent pot decidir assistir a les meses de qualsevol procediment quan ho consideri necessari.

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

ANNEX 8

MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU

Núm. de l'expedient de contractació: **SA-2024-184**

Objecte del contracte: **Serveis de calibratge així com el manteniment bàsic i reparació de les pipetes que precisen els laboratoris de la xarxa de laboratoris de salut pública de Catalunya que depenen de la Secretaria de Salut Pública, per l'any 2024**

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa
.....

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de euros, corresponent a l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

Lloc i data

[Signatura]