



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE BENESTAR EMOCIONAL DE LA GENT GRAN DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**Expedient núm. 1200/2024**

**ÍNDEX DE DOCUMENTS**

<b>DOCUMENT</b>	<b>PÀGINES</b>
1 <a href="#">QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</a>	2
2 <a href="#">PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</a>	5
3 <a href="#">ANNEX: DECLARACIÓ RESPONSABLE</a>	38



## QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local		
SERVEI GESTOR:	Gent gran		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 29 d'abril de 2024			
Perfil de contractant: <a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0</a>			
Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, 2 - 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: <a href="mailto:contractacio@lesfranqueses.cat">contractacio@lesfranqueses.cat</a>			
<b>B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>			
Nombre d'Expedient	1200/2024	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Forma de presentació d'ofertes:			
<input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Directiva aplicable:			
<b>C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE</b>			
<b>Definició de l'objecte del contracte:</b>			
Lot 1:			
Descripció: TALLER DE MEMÒRIA MÚSICA PER SENTIR-SE BÉ			
CPV: 85311100-3			
Lot 2:			
Descripció: TALLER DE IOGA			
CPV:85311100-3			
Limitacions: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Nombre màxim de lots que es pot adjudicar per licitador: 1	
Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Combinacions de lots: no	
<b>D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>			
	Tipus d'IVA aplicable(si s'escau): 21%	Pressupost base IVA inclòs:	
Lot 1: 10.692,00	Lot 1 21% 2.245,32 €	Lot 1 12.937,32 €	
Lot 2: 9.034,74	Lot 2 21% 1.897,30 €	Lot 2 10.932,04 €	
Aplicacions pressupostàries: 12 2312 22795			





<b>Sistema de determinació del preu:</b> preu per hora				
<b>E. VALOR ESTIMAT</b>				
Pressupost base de licitació	19.726,74 €			
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	3.945,35 €			
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):	-			
Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):	-			
Pròrroga (IVA exclòs):	19.726,74 €			
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT:</b>	<b>43.398,83 €</b>			
<b>F. RÈGIM DE FINANÇAMENT</b>				
Comunitat Autònoma		Ajuntament	Uns altres	
0 %		100 %	%	
<b>G. ANUALITATS</b>				
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2024		100 %		3.978,23
2025		100 %		11.934,68
2026		100 %		7.956,45
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>		<b>23.869,36</b>
<b>H. TERMINI D'EXECUCIÓ</b>		<b>I. PRÒRROGA</b>		<b>J. TERMINI DE GARANTIA</b>
2 anys		S <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> NO Durada màxima: 4 anys (inclosos 2 anys de pròrroga)		-
<b>K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS</b>				
<input type="checkbox"/> SI, veure clàusula 12 <input checked="" type="checkbox"/> NO				
<b>L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula 21 <input type="checkbox"/> NO				
<b>M. REVISIÓ DE PREUS</b>				
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO (clàusula 6) Fórmula: _____				
<b>N. GARANTIES</b>				
PROVISIONAL: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ASCENDEIX A _____%			
DEFINITIVA : <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ASCENDEIX A _____%.			
COMPLEMENTÀRIA: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	ASCENDEIX A _____%			
<b>O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS</b>				
<input type="checkbox"/> SI, veure clàusula 8.3 <input checked="" type="checkbox"/> NO				
<b>P. SUBROGACIÓ</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> SI clàusula 25 <input type="checkbox"/> NO				
<b>Q. SUBCONTRACTACIÓ</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula 23 <input type="checkbox"/> NO				
<b>R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula 24 <input type="checkbox"/> NO				



<b>S. DADES DE FACTURACIÓ</b>			
Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L0108063
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L0108063
Destinatari de la prestació	Àrea de Gent Gran	CODI DIR3	L0108063





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

**Expedient núm.: 3769/2023**

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat

**Assumpte:** contracte de serveis per a la realització d'activitats formatives i de benestar emocional de la gent gran de les Franqueses del Vallès

**Document signat per:** la regidora de Gent Gran

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES I DE BENESTAR EMOCIONAL DE LA GENT GRAN DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

**1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

Objecte del contracte:

Per una banda, la realització de sessions de musicoteràpia "MÚSICA PER SENTIR-SE BÉ" per al col·lectiu de la gent gran del municipi de les Franqueses del Vallès consistent en programar, dirigir i dinamitzar activitats on s'ajudarà als participants a millorar la salut i la seva qualitat de vida, fent ús d'experiències musicals i promovent activitats derivades de la interacció dels elements musicals, amb la finalitat d'assolir la recuperació, conservació i millora de la salut mental i física, de conformitat amb el "plec de clàusules tècniques", el qual és part integrant de la contractació.

Per altra banda, la realització de sessions de ioga per al col·lectiu de la gent gran del municipi de les Franqueses del Vallès consistent en programar, dirigir i dinamitzar activitats de ioga adaptant-les a les seves necessitats, per la cura i millora corporal, augmentar la percepció del benestar i afavorir la realització personal, en condicions de seguretat i amb el nivell de qualitat del servei que permeti aconseguir la satisfacció dels mateixos, de conformitat amb el "plec de clàusules tècniques", el qual també és part integrant de la contractació.

Les sessions es desenvoluparan en diferents espais del municipi de les Franqueses del Vallès

Necessitat a satisfer:



Realització de sessions de musicoteràpia “MÚSICA PER SENTIR-SE BÉ” per a la gent gran del municipi de les Franqueses del Vallès, d’una durada de 90 minuts per sessió, segons els horaris establerts en el plec de clàusules i seguint el calendari escolar.

Realització de sessions de ioga per a la gent gran del municipi de les Franqueses del Vallès, d’una durada de 75 minuts per sessió, segons els horaris establerts en el plec de clàusules i seguint el calendari escolar.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d’acord amb l’article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## 1.2 Divisió en lots de l’objecte del contracte

L’objecte del contracte es divideix, a l’efecte de la seva execució, en els lots següents (només s’indica el primer any acadèmic):

### LOT 1 MÚSICA PER SENTIR-SE BÉ

	DATA INICI I FINALITZACIÓ	DIA	HORARI
ANTIGUES ESCOLES DE CORRÓ D’AMUNT			
Grup 1	octubre - juny	dimarts	16:00 - 17:30h
CASAL PER A LA GENT GRAN DE LLERONA			
Grup 1	octubre - juny	dimecres	10:00 - 11:30h

### LOT 2 IOGA

	DATA INICI I FINALITZACIÓ	DIA	HORARI
ANTIGUES ESCOLES DE CORRÓ D’AMUNT			
Grup 1	octubre - juny	dijous	16:00 h - 17:15 h
CENTRE CULTURAL DE MARATA			
Grup 1	octubre - juny	dijous	17.30 h - 18.45 h
CASAL CULTURAL DE LLERONA			
Grup 1	octubre - juny	dilluns	16:30 h - 17:45 h





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV (vàlid pels 2 lots)	Descripció
85311100-3	Serveis de benestar social proporcionats a gent gran

### 1.4 Limitació d'adjudicacions de lots.

**Els licitadors podran presentar oferta als dos, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta en els dos lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, si bé, cap licitador podrà resultar adjudicatari de més d'un lot.** Aquesta limitació afecta totes les empreses vinculades entre si, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Els licitadors que es presentin al dos lots podran expressar el seu ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar valorats com a millor oferta en més d'un lot.

Els licitadors hauran d'indicar en l'exterior de cada sobre el lot al qual presenten oferta.



## CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

## CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, el qual es troba allotjat en la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

## CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte és (per dos anys acadèmics d'octubre a juny):

- **LOT 1:** quantia de 10.692,00 € (exclòs IVA) i de 12.937,32 € inclòs 21% Impost sobre el Valor Afegit, si escau
- **LOT 2:** quantia de 9.034,74 € (exclòs IVA) i de 10.932,04 € inclòs 21% Impost sobre el Valor Afegit, si escau

S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: s'ha







AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

calculat un preu hora de 36,50 € més IVA, pel taller de ioga i de 54 € més IVA, pel taller de música per sentir-se bé.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

### LOT 1 (taller de musicoteràpia)

<b>Costos directes per dos anys de contracte</b>	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos de personal	9.546,44 €
<b>Total costos directes</b>	<b>9.546,44 €</b>

<b>Costos indirectes per dos anys de contracte</b>	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses generals d'estructura 6%	572,78 €
Benefici industrial 6%	572,78 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>1.145,76 €</b>
Pressupost pels dos anys	10.692,00 €
IVA 21%	2.245,32 €
<b>Total pressupost base de licitació lot 1</b>	<b>12.937,32 €</b>
<b>PREU / HORA, IVA INCLÒS</b>	<b>65,34 €/hora</b>

**Conseqüentment, el preu ofertat en el Lot 1 (taller de musicoteràpia) no podrà ser superior a 65,34 euros per hora, IVA inclòs. Qualsevol oferta que contingui un import superior serà automàticament exclosa.**

### LOT 2 (taller de ioga)

<b>Costos directes per dos anys de contracte</b>	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos de personal	8.066,74 €
<b>Total costos directes</b>	<b>8.066,74 €</b>

<b>Costos indirectes per dos anys de contracte</b>	
Concepte	Quantia (en euros)



	Despeses generals d'estructura 6%	484,00 €
	Benefici industrial 6%	484,00 €
	<b>Total costos indirectes</b>	<b>968,00 €</b>
	Pressupost pels dos anys	9.034,74 €
	IVA 21%	1.897,30 €
	<b>Total pressupost base de licitació lot 2</b>	<b>10.932,04 €</b>
	<b>PREU / HORA, IVA INCLÒS</b>	<b>45,63 €/hora</b>

**Conseqüentment, el preu ofertat en el Lot 2 (taller de ioga) no podrà ser superior a 45,63 euros per hora, IVA inclòs. Qualsevol oferta que contingui un import superior serà automàticament exclosa.**

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 43.398,83 € euros (IVA exclòs), segons el següent detall:

**Música per sentir-se bé. Octubre 2024 – 2028**

	preu final sense IVA (1 hora i mitja per taller)	21% IVA	preu final amb IVA (1 hora mitja per taller)
PREU HORA TALLER: 54 €	81,00 €	17,01 €	98,01 €
- lot 1 (Corró d'Amunt i Bellavista) 2 tallers x 33 sessions	5.346,00 €	1.122,66 €	6.468,66 €
<b>total anual</b>	5.346,00 €	1.122,66 €	<b>6.468,66 €</b>
<b>Total 2 anys</b>	<b>10.692,00 €</b>	2.245,32 €	<b>12.937,32 €</b>
Total 4 anys	21.384,00 €	4.490,64 €	25.874,64 €

**Ioga.**

	preu final sense IVA (1 hora i quart per taller)	21% IVA	preu final amb IVA (1 hora i quart per taller)
PREU HORA TALLER: 36,5 €	45,63 €	9,58 €	55,21 €
- lot 2 (Corró d'Amunt, Llerona i Marata) 3 tallers x 33 sessions	4.517,37 €	948,65 €	5.466,02 €
<b>total anual</b>	4.517,37 €	948,65 €	<b>5.466,02 €</b>
<b>Total 2 anys</b>	<b>9.034,74 €</b>	1.897,30 €	<b>10.932,04 €</b>
Total 4 anys	18.069,48 €	3.794,59 €	21.864,07 €

preu anual licitació	9.863,37 €	2.071,31 €	11.934,68 €
<b>TOTAL DE LA LICITACIÓ ( 2 anys)</b>	<b>19.726,74 €</b>	4.142,62 €	<b>23.869,36 €</b>
4 anys	39.453,48 €		

pressupost base de licitació dels 2 lots	19.726,74 €
modificació 20%	3.945,35 €





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

pròrrogues (2 anys més)	19.726,74 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>43.398,83 €</b>

#### CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

<b>Anualitat</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import</b>
2024	12 2312 22795	3.978,23 €
2025	12 2312 22795	11.934,68 €
2026	12 2312 22795	7.956,45 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, **sempre i quan la Diputació de Barcelona atorgui la subvenció que ha de finançar el present contracte.**

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

#### CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No procedeix la revisió de preus.

#### CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament

El **termini d'execució** i **lloc d'execució** de cadascun dels lots serà:

<b>Lot</b>	<b>Termini d'execució</b>	<b>Emplaçament</b>
1	01/10/2024- 30/06/2028	Casal de la gent gran de Llerona Antigues escoles de Corró d'Amunt
2	01/10/2024 - 30/06/2028	Casal Cultural de Llerona Antigues escoles de Corró d'Amunt Centre Cultural de Marata



La **durada del contracte és de dos anys** i es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	2 anys més
Descripció	Es mantenen les mateixes característiques

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari i al nombre mínim de persones inscrites en els diferents tallers (segons detall descrit en el plec de prescripcions tècniques).

#### **CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.





b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

## **2. La solvència de l'empresari:**

**2.1 La solvència econòmica i financera** de la persona física o jurídica que concorri haurà d'acreditar-se mitjançant el següent:

Declaració del volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte (en funció del lot), referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 3.000 euros.

El present criteri s'aplicarà **en relació amb cadascun dels lots.**

**2.2. La solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se a través dels mitjans següents:



a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, si escau.

b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, que haurà de ser el següent:

LOT 1: Taller Música per sentir-se bé:

- Llicenciatura en Psicologia o equivalent, i
- Màster en Musicoteràpia.

- Declaració que indiqui el material de què disposa per a l'execució del servei de musicoteràpia, atès que de conformitat amb els plecs tècnics el contractista ha de disposar del mateix per a la realització del servei

LOT 2. Ioga

- Certificat de Professionalitat (BOE 214 de 5/09/2012) de: Instrucció en Ioga (família: Activitats Físiques i Esportives).

- Declaració que indiqui el material de què disposa per a l'execució del servei de Ioga, atès que de conformitat amb els plecs tècnics el contractista ha de disposar del mateix per a la realització del servei

#### **CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació**

No procedeix

#### **CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa**

##### **10.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició per a un mateix lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

**Totes les persones licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o en el registre corresponent de la comunitat autònoma (RELI), de conformitat amb el què preveu l'article 159.4.a) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.**

## 10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

### Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per

L'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### **10.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### **10.4 Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de taller de memòria I/ taller de memòria II / taller de teatre» (s'haurà d'indicar només un dels tallers als que concorri). La denominació dels sobres és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa i Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu electrònic «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la Legislació en vigor.







AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

**ARXIU ELECTRÒNIC «A»**  
**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través**  
**DE JUDICIS DE VALOR**

**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

**b) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.**

**ARXIU ELECTRÒNIC «B»**  
**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA**  
**AUTOMÀTICA**

**a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

Carretera de Ribes, 2 - 08520 Les Franqueses del Vallès  
Tel. 938 467 676 - Fax. 938 467 767 - [ajuntament@lesfranqueses.cat](mailto:ajuntament@lesfranqueses.cat) - [www.lesfranqueses.cat](http://www.lesfranqueses.cat)



« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de \_\_\_\_\_ (indicar si és taller de música per sentir-se bé o taller de ioga) per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ **euros per hora (INDICAR L'IMPORT SENSE IVA)** i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit (**EL PREU QUE S'HA D'INDICAR EN L'OFERTA HA DE SER EL PREU PER HORA**)

A \_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

### CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació resulten aplicables a tots els lots. **La puntuació màxima que es pot obtenir és de 70 punts (50 punts per a criteris quantificables de forma automàtica i 20 punts per a criteris que depenguin d'un judici de valor).**

#### **A. Criteris quantificables de forma automàtica per aplicació de fórmules, 50 punts**

1. Millora econòmica del pressupost de licitació establert a la clàusula quarta d'aquest plec, **fins a un màxim de 35 punts.**





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

*Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula.*

*Lot 1, es puntuaran de la següent manera:*

- *Oferta econòmica entre 53,51 i 54,00 euros/hora: 5 punts*
- *Oferta econòmica entre 53,01 i 53,50 euros/hora: 20 punts*
- *Oferta econòmica entre 52,50 i 53,00 euros/hora: 35 punts*

*Les ofertes inferiors a 52,50 euros/hora es consideraran anormalment baixes i, per tant, l'oferta quedarà exclosa de forma automàtica.*

*Les ofertes de 54,00 euros/hora no seran puntuades.*

*Les ofertes superiors a 54,00 euros/hora seran excloses.*

*Lot 2, es puntuaran de la següent manera:*

- *Oferta econòmica entre 36,01 i 36,50 euros/hora: 5 punts*
- *Oferta econòmica entre 35,51 i 36,00 euros/hora: 20 punts*
- *Oferta econòmica entre 35,01 i 35,50 euros/hora: 35 punts*

*Les ofertes inferiors a 35,01 euros/hora es consideraran anormalment baixes i, per tant, l'oferta quedarà exclosa de forma automàtica.*

*Les ofertes de 36,50 euros/hora no seran puntuades.*

*Les ofertes superiors a 36,50 euros/hora seran excloses.*

**2. Experiència professional de la persona física que realitzarà les sessions** (màxim 15 punts). Atès que la qualitat del personal pot afectar de manera significativa la possibilitat d'obtenir una millora execució, aquest criteri es valorarà exclusivament de la persona física que realitzi les sessions i no la de l'empresa o entitat participant.

- De **tallers destinats a** gent gran: 1 punt per cada 50 hores realitzades: màxim 15 punts

Hores tallers realitzades x 1 punt

50h



- De **tallers de la mateixes característiques destinats a col·lectius diferents a la gent gran o en els que no especifiqui tipus de destinatari**: 0,5 punts per cada 50 hores realitzades: màxim 15 punts

Hores taller realitzades x 0,50 punts

50h

Els serveis o treballs efectuats durant els tres darrers any, i s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en els quals constin les hores de taller, dates i col·lectiu de destí dels mateixos. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic es farà mitjançant un certificat o informe de l'administració contractant; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

La puntuació s'obtindrà mitjançant la suma de les hores de tots els certificats o informes aportats.

Només es computaran els documents emesos per administracions públiques o empreses receptores dels serveis. No es computaran els documents elaborats per l'empresa licitadora.

## **B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor, 20 punts.** Màxim 10 pàgines

1. Qualitat del Projecte (fins a un màxim de 15 punts)
  - Ítem 1: Memòria inicial del taller amb descripció dels objectius, la metodologia emprada, definició de les activitats, procés de desenvolupament, diversitat i adequació a la demanda existent **(màxim 10 punts)**
  - Ítem 2: Establir sinergies entre les activitats organitzades per l'ajuntament i el taller **(màxim 2 punts)**
  - Ítem 3: Col·laboració en activitats extraordinàries organitzades per l'àrea de gent gran **(màxim 3 punts)**

Les persones físiques o jurídiques hauran d'aportar una memòria detallant, de forma ben separada i diferenciada, els següents ítems:





Ítem 1: els objectius, la metodologia que emprerà en l'execució del servei, detall de les activitats que realitzarà, així com detall del seu desenvolupament; indicació de com afrontarà la diversitat i l'adequació a la demanda existent.

Ítem 2: ha de detallar com establirà les sinergies entre les activitats que organitza l'ajuntament i el taller que pretén executar.

Ítem 3: haurà d'exposar si col·laborarà i de quina manera ho farà en activitats extraordinàries organitzades per l'àrea de gent gran.

La sistemàtica de valoració de cadascun dels ítems anteriorment esmentats serà la següent:

Descripció dels procediments	% de la puntuació
Excel·lent. Informació precisa, detallada, adequada, de fàcil compliment, que resulti d'interès per a l'ajuntament .....	Fins 100% dels punts
Bona. Informació correcta, comprensible i adequada .....	Fins 75% dels punts
Correcta. Informació bàsica i coherent, però sense detalls ni Matisos .....	Fins 50% dels punts
Insuficient. Informació poc rellevant, inconcreta, de difícil compliment, .....	Fins 25% dels punts
No aporta, informació irrellevant, incomprendible, confusa, Barrejada entre els diversos ítems .....	zero punts

2. Formació complementària relacionada. (fins a un màxim de 5 punts). Atès que la qualitat del personal pot afectar de manera significativa la possibilitat d'obtenir una millor execució, aquest criteri es valorarà exclusivament de **la persona física** que realitzi les sessions i no la de l'empresa o entitat participant. (1 punt per cada curs de durada superior a 20 hores)

Aquells cursos o formacions que siguin inferiors a 20 hores obtindran zero punts. Aquells documents acreditatius de cursos o formacions que no continguin el nombre d'hores realitzades, obtindran zero punts.

Els cursos realitzats per a l'obtenció de la titulació requerida obtindran zero punts



Els cursos realitzats que no tinguin res a veure amb l'objecte del contracte obtindran zero punts (per exemple, amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu: altres titulacions universitàries fora de les requerides, cursos idiomes, etc.)

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes**

Les ofertes anormalment baixes, de conformitat amb allò detallat en la clàusula onzena, quedaran automàticament excloses.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per als lots, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos en l'article 147.2 de la LCSP per resoldre aquesta igualtat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.





La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

### **CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà dins del cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la puntuació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.



A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, si procedeix, la mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació**

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, a la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva (si procedeix) així com perquè aportació la documentació justificativa de que acrediti la solvència prevista en la clàusula vuitena. També hauran de presentar documentació acreditativa de trobar-se al corrent amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva**







AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Donada la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte**

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

### **CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En cas contrari, es generarà la corresponent liquidació perquè sigui abonada.

### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució del contracte**



S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Eliminar desigualtats entre l'home i la dona
Descripció	Es garantirà que no es produeixin desigualtats salarials entre home i dona

## **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts**

### **22.1 Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la junta de govern local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció
- c) Que el destinatari és Intervenció
- d) Que el codi DIR3 és L0108063
- e) Que l'oficina comptable és Intervenció
- f) Que l'òrgan gestor és l'àrea de Gent Gran
- g) Que la unitat tramitadora és Intervenció

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## **22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, si procedeix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.



L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

### **22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. El compliment escrupolós dels horaris fixats per l'àrea de Gent Gran en la prestació dels tallers que són objecte de contractació.





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

#### **22.4. Termini de garantia**

Donada la naturalesa dels serveis que són objecte de contracte dels diferents lots, no s'estableix termini de garantia.

#### **22.5 Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### **22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a



l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

## **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de





l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions contractuals previstes**

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- a) Circumstàncies:
  - nombre d'inscripcions inferior al requerit, s'anul·la el grup
  
- b) Abast de les modificacions previstes:
  - anul·lació de grup
  
- c) Condicions de la modificació:
  - tràmit d'audiència a l'adjudicatari
  - Aprovació de modificació del contracte
  - el preu es determinarà en funció de la variació de l'import dels serveis, que serà a la baixa (casos d'anul·lació de grups per falta de persones inscrites)

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si



es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per incompliment**

##### **27.1 Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació







Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs, d'acord amb l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

## **27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 22.2 i 22.3 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una



multa coercitiva del 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **27.3 Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.





### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.



— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del seguiment i execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de gent gran de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès

### **CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades**

#### 32.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).





### 32.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	<b>Informació Bàsica</b>	<b>Informació Addicional</b>
Responsable	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS	
Finalitat Principal	LES PRÒPIES DE L' OBJECTE DEL CONTRACTE	
Legitimació	CONVENCIONAL	
Destinatari	L' AJUNTAMENT	
Drets	D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, OPOSICIÓ, LIMITACIÓ, PORTABILITAT I CANCEL·LACIÓ	
Informació Addicional		

#### **CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,



per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





## ANNEX: DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_



---

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

