



# PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT 2024- 2029

## 1. Objecte del plec

El present plec de clàusules té per objecte establir les bases i elements tècnics particulars per a la contractació del servei d'organització i realització d'activitats formatives i de benestar emocional, fomentant la plena autonomia funcional de les persones grans i la promoció d'activitats que els permeti incrementar el benestar social de la gent gran del municipi de les Franqueses del Vallès, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques, i que, juntament amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars, han de regir la contractació, i que a efectes d'adjudicació es divideix als següents lots :

- LOT núm. 1 TALLER DE MÚSICA PER SENTIR-SE BÉ
- LOT núm. 2 TALLER DE IOGA

Els tallers es desenvoluparan en diferents espais del municipi de les Franqueses del Vallès: Antiques escoles de Corró d'Amunt, Casal Gent Gran de Llerona, Casal Cultural de Llerona, Antiques Escoles de Marata, Centre Cultural de Marata, Casal d'Avis i Centre Social de Bellavista, Casal Cívic i Comunitari les Franqueses del Vallès.

## 2. Descripció general dels serveis

### Lot núm. 1 Taller de Música per sentir-se bé

#### Objectius

L'objectiu principal de les sessions de musicoteràpia "Música per sentir-se bé" és donar les eines necessàries a la gent gran per a que, a través de la música, es millori el benestar emocional i físic, disminueixi el dolor, el malestar i l'ansietat, augmentin i es promoguin les relacions socials i la comunicació, així mateix s'afavoreixi la reflexió i el pensament i es reactivin les habilitats psicomotors. Concretament, les finalitats del taller són:



- Reactivar les habilitats psicomotores a través del ball i danses, tocant i compartint instruments, cantant.
- Treballar l'equilibri corporal.
- Autorregular la sensoriomotricitat
- Millorar la coordinació rítmica.
- Millorar la coordinació bilateral.
- Identificar i localitzar les diferents parts del cos.
- Optimitzar i millorar la pressió i manipulació d'objectes.

L'ajuntament defineix el pla de difusió de les activitats i realitza la gestió de les inscripcions dels assistents.

### Nombre de sessions i distribució

El projecte es basa en realitzar les sessions de musicoteràpia “Música per sentir-se bé” que s'indiquen a continuació durant el període comprès entre octubre i juny, excepte les setmanes de Nadal i Setmana Santa (seguint el calendari escolar), en els horaris, grups i espais establerts.

Els grups en cada un dels centres s'han establert segons la demanda que s'ha tingut en les edicions anteriors dels tallers.

	DATA INICI I FINALITZACIÓ	DIA	HORARI
<b>ANTIGUES ESCOLES DE CORRÓ D'AMUNT</b>			
Grup 1	octubre - juny	dimarts	16:00h - 17:30 h
<b>CASAL PER A LA GENT GRAN DE LLERONA</b>			
Grup 1	octubre - juny	dimecres	10:00-11:30h

El calendari previst per al curs 2024 – 2025 s'adjunta com annex al plec de clàusules tècniques. Anualment, l'ajuntament facilitarà un nou calendari amb la distribució de les sessions al llarg del curs.

Els horaris i grups poden modificar-se per adaptar-se a les necessitats reals dels participants dels tallers, nombre d'assistents o disponibilitat dels centres, respectant les 33 sessions totals/curs. Totes les sessions tindran una durada de 90 minuts.

Si algun grup no tingués un nombre mínim de 7 inscrits quedaria anul·lat i el seu cost es restarà de l'import total de la concessió.





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Si l'adjudicatari/a no pot realitzar presencialment alguna de les sessions i fos necessari suspendre-la i no es pogués recuperar, es regularitzarà econòmicament durant el mes de juny.

Per necessitats del servei, l'espai on s'imparteixen les classes i l'horari poden canviar, sempre respectant el poble on es fan.

### **Organització de les sessions i material**

El/La professor/a disposa d'uns fulls de control d'assistència, del qual n'és responsable i que lliura mensualment a l'àrea de gent gran.

El material accessori necessari per a realitzar les sessions de musicoteràpia "MÚSICA PER SENTIR-SE BÉ" corre a càrrec del/de la professor/a que imparteixi les classes, o dels/de les alumnes si són d'ús particular (estorettes, tovalloles, mantes...).

Qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del taller ha de comunicar-se el més aviat possible als responsables de l'àrea de Gent Gran de l'Ajuntament.

La presència del/de la professor/a és obligatòria durant tota la sessió. El/la professor/a és responsable d'organitzar la infraestructura i material necessaris per al desenvolupament de cada una de les activitats i vetllar pel manteniment correcte de l'espai.

Qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del taller ha de comunicar-se el més aviat possible als responsables de l'àrea de Gent Gran de l'ajuntament.

La coordinadora de Gent Gran realitza periòdicament una tasca de suport, seguiment i supervisió dels tallers impartits.

### **Fi de curs**

L'adjudicatari/a presentarà una memòria de les activitats realitzades.

L'ajuntament lliura un qüestionari d'avaluació del curs a cada alumne per a mesurar la satisfacció i recollir-ne les inquietuds de cara als propers cursos.

El professor lliurarà a cada alumne un diploma en reconeixement a la seva participació als tallers dins l'acte organitzat per l'ajuntament a tal efecte.

### **Desenvolupament del servei**



- L'adjudicatari/a ha de:
  - Programar les activitats de les sessions de musicoteràpia “MÚSICA PER SENTIR-SE BÉ” i del curs.
  - Garantir que les sessions donin cabuda als diferents nivells, dificultats i limitacions pròpies de l'edat o degudes a problemes de salut.
  - Adaptar les sessions al col·lectiu de Gent Gran i oferir classes específiques per donar cabuda a totes les particularitats i donar resposta a les seves necessitats. Sempre amb la finalitat de millorar la mobilitat i millorar l'estat emocional.
  - Motivar els/les assistents i al grup
  - Promocionar la participació de tot el grup, donant protagonisme a tots i cadascun d'ells.
  - Comunicar si es detecten situacions particulars de desmotivació, falta assistència, dificultats de salut i d'estat d'ànim. Per això, és important prioritzar la continuïtat del mateix professional.

### **Fi de curs**

L'adjudicatari/a presentarà una memòria a final de curs indicant el treball realitzat en les diferents sessions, avaluació del grup, observacions i propostes de millora.

En acabar el curs l'ajuntament lliura un qüestionari d'avaluació de les sessions a cada alumne/a per a mesurar la satisfacció i recollir-ne les inquietuds de cara als propers cursos.

### **Pressupost base de licitació del lot 1**

El pressupost base de la licitació (per dos anys acadèmics d'octubre a juny) és el que s'indica en el plec de clàusules administratives particulars

L'adjudicatari/a percebrà l'import final de la contractació dividit en 9 quotes mensuals repartides entre l'octubre a juny de l'any següent. Durant el mes de juny es realitzarà la regulació econòmica deguda a la no execució de les classes.

Si algun grup s'anul·la degut a la falta del mínim assistents, la part proporcional del seu cost es restarà de l'import mensual.





Els/les licitadors/es hauran de presentar les ofertes en preus unitaris. A tots els efectes s'entendrà que el preu fixat en l'oferta econòmica, inclou tots els serveis, tasques i despeses que la licitadora ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals.

### **Durada del contracte**

La durada serà per dos anys a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual, desenvolupant-se les activitats d'octubre a juny, seguint el calendari escolar.

El contracte podrà prorrogar-se dos anys més fins un màxim de 4 anys, incloses les pròrrogues, quedant condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari

### **Lot núm. 2 . Taller de ioga**

#### **Objectius**

L'objectiu principal de les sessions de ioga és donar les eines necessàries a la gent gran per millorar la qualitat de vida, millorant la mobilitat, la flexibilitat, l'estat emocional i respiratori entre altres aspectes, proporcionar uns grans beneficis al col·lectiu, així com aportar benestar personal i de grup als participants.

L'ajuntament defineix el pla de difusió de les activitats i realitza la gestió de les inscripcions dels assistents.

#### **Nombre de sessions i distribució**

El projecte es basa en realitzar les sessions de ioga que s'indiquen a continuació durant el període comprès entre l'1 octubre i 30 de juny, excepte les setmanes de Nadal i Setmana Santa (seguint el calendari escolar), en els horaris, grups i espais establerts

Els grups en cada un dels centres s'ha establert segons la demanda que s'ha tingut en les edicions anteriors dels tallers.

	DATA INICI I FINALITZACIÓ	DIA	HORARI
<b>ANITGUES ESCOLES DE CORRÓ D'AMUNT</b>			
Grup 1	octubre - juny	dijous	16:00 h - 17:15 h
<b>CENTRE CULTURAL DE MARATA</b>			
Grup 1	octubre - juny	dijous	17.30 h - 18.45 h
<b>CENTRE CULTURAL DE LLERONA</b>			
Grup 1	octubre - juny	dilluns	16:30 h - 17:45 h



El calendari previst per al curs 2024 – 2025 s'adjunta com annex al plec de clàusules tècniques. Anualment l'ajuntament facilitarà un nou calendari amb la distribució de les sessions al llarg del curs.

Els horaris i grups poden modificar-se per adaptar-se a les necessitats reals dels participants dels tallers, nombre d'assistents o disponibilitat dels centres, respectant les 33 sessions totals/curs. Totes les sessions tindran una durada de 75 minuts.

Si algun grup no tingués un nombre mínim de 7 inscrits quedaria anul·lat i el seu cost es restarà de l'import total de la concessió.

Si l'adjudicatari/a no pot realitzar presencialment alguna de les sessions i fos necessari suspendre-la i no es pogués recuperar, es regularitzarà econòmicament durant el mes de juny.

Per necessitats del servei, l'espai on s'imparteixen les classes i l'horari poden canviar, sempre respectant el poble on es fan.

### **Organització de les sessions i material**

El/La professor/a disposa d'uns fulls de control d'assistència, del qual n'és responsable i que lliura mensualment a l'àrea de gent gran.

El material accessori necessari per a realitzar les sessions de ioga corre a càrrec del/de la professor/a que i parteixi les classes o dels/de les alumnes, si són d'us particular (estores de ioga, tovalloles, mantes...)

Qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del taller ha de comunicar-se el més aviat possible als responsables de l'àrea de Gent Gran de l'ajuntament.

La presència del/de la professor/a és obligatòria durant tota la sessió. El/la professor/a és responsable d'organitzar la infraestructura i material necessaris per al desenvolupament de cada una de les activitats i vetllar pel manteniment correcte de l'espai.

La coordinadora de Gent Gran realitza periòdicament una tasca de suport, seguiment i supervisió directa en els centres on s'imparteixen les sessions de ioga.





## Desenvolupament del servei

- L'adjudicatari/a ha de:
  - Programar les activitats de les sessions de ioga i del curs.
  - Garantir que les sessions donin cabuda als diferents nivells, dificultats i limitacions pròpies de l'edat o degudes a problemes de salut.
  - Adaptar les sessions al col·lectiu de Gent Gran i oferir classes específiques per donar cabuda a totes les particularitats i donar resposta a les seves necessitats. Sempre amb la finalitat de millorar la mobilitat, augmentar la flexibilitat, millorar de l'estat emocional i treballar la respiració.
  - Compartir amb els assistents els coneixements bàsics del ioga (principis ètics, filosòfics i místics del ioga)
  - Motivar els/les assistents i al grup per demostrar que el ioga és apte per a totes les edats
  - Comunicar si es detecten situacions particulars de desmotivació, falta assistència, dificultats de salut i d'estat d'ànim.

## Fi de curs

L'adjudicatari/a presentarà una memòria a final de curs indicant el treball realitzat en les diferents sessions, avaluació del grup, observacions i propostes de millora.

En acabar el curs l'ajuntament lliura un qüestionari d'avaluació de les sessions a cada alumne/a per a mesurar la satisfacció i recollir-ne les inquietuds de cara als propers cursos.

## Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació és el que s'indica en el plec de clàusules administratives particulars.

L'adjudicatari/a percebrà l'import final de la contractació dividit en 9 quotes mensuals repartides entre l'octubre a juny de l'any següent. Durant el mes de juny es realitzarà la regulació econòmica deguda a la no execució de les classes.



Si algun grup s'anul·la degut a la falta del mínim assistents, la part proporcional del seu cost es restarà de l'import mensual.

Els licitadors hauran de presentar les ofertes en preus unitaris. A tots els efectes s'entendrà que el preu fixat en l'oferta econòmica, inclou tots els serveis, tasques i despeses que l'empresa ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals.

### **Durada del contracte**

La durada serà per dos anys a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual, desenvolupant-se les activitats d'octubre a juny, seguint el calendari escolar.

El contracte podrà prorrogar-se dos anys més fins un màxim de 4 anys, incloses les pròrrogues., quedant condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

