



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES  
GESTIÓ ACCESSOS, NETEJA I BAR PISCINA**

**OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del contracte la gestió del servei de control d'accessos i venda d'entrades, neteja espai piscina municipal i gestió del bar de la piscina municipal, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

**PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**IMPORT BASE DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT**

Import base:

3.000 euros + IVA / anualitat

Total: 7.260 euros (dues anualitats)

Valor estimat del contracte:

Import del contracte (2 anualitats)	6.000,00 € (IVA exclòs)
Import de les pròrrogues (2 anualitats)	6.000,00 € (IVA exclòs)
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>12.000,00 € (IVA exclòs)</b>

**DURADA DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte serà **de 2 anys**, a comptar des de la data de la signatura del contracte. Tenint en compte que la prestació efectiva serà de tres (3) mesos coincidint amb la temporada d'estiu i d'obertura de l'equipament municipal que s'estableixi per a cada anualitat.

**SERVEIS DEL CONTRACTE:**

**GESTIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL:**

- Servei de bar continuat durant l'obertura de les piscines municipals
- Dates d'obertura: Any 2024: de 25 de juny a 8 de setembre.  
Resta d'anualitats a ajustar el calendari d'acord amb dates d'obertura de la piscina.
- Horari d'obertura 2024: Horari dimarts i dijous: 10:00 – 20:00 hores  
Horari resta de dies de la setmana: 10:00 – 19:00 hores.  
Horari d'obertura de resta d'anualitats a ajustar d'acord amb horaris d'obertura de la piscina.
- Personal adscrit: mínim 1 persona. El personal ha de ser suficient per a garantir la



## AJUNTAMENT DE CAMPRODON

prestació del servei.

- L'adjudicatari presentarà el llistat de preus de venda dels productes del bar, els quals hauran d'estar exposats en un lloc visible.

### GESTIÓ I CONTROL ACCESSOS A LA PISCINA MUNICIPAL:

- Obertura i tancament de la piscina
- Atenció i informació a les persones usuàries
- Venda d'entrades de les piscines municipals, in situ, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Camprodon.
- Tramesa a l'Ajuntament d'una relació diària d'entrades venudes (tipus i totalitats) i de la recaptació feta.
- Control d'accés d'usuaris
- Control d'aforament a la piscina i organització de l'espai i de grups a l'entorn de la piscina i del bar.

### NETEJA ESPAI EXTERIOR PISCINA, BAR I TERRASSA:

- Neteja de la zona del bar i terrassa
- Neteja de l'entorn dels vasos / zona verda de la piscina per a mantenir-ho net durant l'horari d'obertura amb recollida i tria de residus i buidatge de papereres.

### OBLIGACIONS ADJUDICATARI

- L'adjudicatari formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal complint tota la normativa en matèria de condicions de treball, formació, prevenció de riscos laborals, etc.
- L'adjudicatari ha de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei, per assegurar la prestació del mateix i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions puguin suposar pel servei.
- L'adjudicatari cobrirà les absències o canvis del seu personal sense que l'eximeixin del compliment de la prestació dels serveis encomanats per l'Ajuntament.
- Per al conjunt de serveis, l'adjudicatari nomenarà un responsable que farà de contacte amb l'ajuntament.
- L'adjudicatari informarà a l'Ajuntament de qualsevol incidència que es produeixi.