

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT PER
OFICINES DE FIRA 2000 S.A.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és:

- Subministrament de dos equips nous o reacondicionats multifunció, mitjançant la modalitat de lloguer sense opció de compra, per a les oficines de Fira 2000, S.A.
- Serveis de manteniment d'aquests equips multifunció durant la durada d'aquest contracte.

2. EXIGENCIES FUNCIONALS I REQUISITS DE RENDIMENT DELS EQUIPS A SUBMINISTRAR

- a) Els equips que es posin a disposició de Fira 2000, S.A. seran nous o reacondicionats que permetin garantir la prestació del servei..
- b) La versió del firmware dels equips així com tots els components de programari hauran de ser les últimes versions oficials testejades i aprovades pel fabricant.
- c) Els drivers dels equips s'instal·laran amb Windows 2007 iW10 o superior
- d) L'adjudicatari posarà a disposició, instal·larà i mantindrà al seu càrrec els consumibles necessaris pel normal funcionament dels equips multifunció. A tal fi monitoritzarà els equips per tal d'automatitzar l'entrega de consumibles i els comptadors de les màquines multifuncionals.
- e) Els equips hauran de disposar obligatòriament de l'opció de ser utilitzats prèvia identificació de l'usuari a través de pin. Per tant els equips hauran de ser subministrats amb el hardware i software necessaris pel procés d'identificació.
- f) Han d'escanejar, fotocopiar i imprimir en color i b/n.
- g) Han d'escanejar, fotocopiar i imprimir a dues cares.
- h) Disposar de classificador electrònic.
- i) Emmagatzematge de documents en PDF/A, 1/a, 1/b, PDF compacte, PDF encriptat, XPS compacte.
- j) Capacitat de rebre i enviar faxos.
- k) Els equips han de disposar de les funcionalitats necessàries per facilitar processos de digitalització certificada de documents d'acord amb les especificacions contingudes a les normes tècniques d'interoperabilitat.

Per tant, caldrà poder realitzar digitalitzacions certificades que incorporin les metadades obligatòries que determina la NTI i que son:

- Versió NTI
- Identificador
- Organ
- Data de captura
- Origen
- Estat d'elaboració

- Nom del format
- Tipus de document
- Tipus de firma

I) Altres característiques mínimes:

- Velocitat mínima 25 ppm. en color i b/n.
- Velocitat de primera còpia en color 6,9 seg i b/n 5,5 seg.
- Temps d'escalfament màxim 15 seg.
- Format de còpia/impressió fins SRA3 i banner 1.200 x 297 mm.
- Multicòpia 1 a 9.999 amb mode interrupció.
- Taula suport amb rodes.
- Mida màxima originals SRA3
- Alimentador automàtic d'originals dualscan de 100 fulls de capacitat.
- Fotocopiar, imprimir i escanejar a dues cares.
- 2 safates de 500 fulls de format Universal des de A5-A3 ambdues i entrada bypass de 150 fulls fins SRA3. Gramatge en cassette de 52-256 gr/m2, fins 300 gr/m2 en safata bypass.
- Total capacitat mínima de fulls 1.150.
- Memòria RAM 8 Gb.
- Disc Dur: 250 Gb.
- Resolució d'impressió 1.200 x 1.200 dpi.
- Connectivitat USB 2.0, Ethernet 10-base T/100, base TX/1000
- Llenguatge d'impressió: PCL6, AdobeProScript.3, XPS, PCL 5c.
- Impressió mòbil: IOS, Android amb AirPrint, PageScope Mobil, Mopria.
- Autenticació NFC.
- Funcionalitats de bústia; impressió segura, recepció de fax, enviament a e-mail, enviament a FTP, eliminat de feines automàtic.
- Escaneig mínim 160 ipm.
- Modes de digitalització: Scan-a-mail, scan-a-SMB, scan-a-FTP, Scan-a-Box, Scan-a-USB, Scan a WebDAV, Scan a DPWS, Newtwork TWAIN scan.
- Format d'arxiu: TITFF, JPEG, PDF,PDF A 1-a 1-b,PDF compacte, PDF encriptat.;PDF/XPSPPTX/DOCX/XLSX rastrejables.
- Funcionalitats: anotació data, nom i hora.
- ISO15408 vigent
- Encriptació disc dur
- Filtrat IP i bloqueig del port.
- Sobrescriptura del disc dur
- Eliminat automàtic de les dades de la memòria
- Bloqueig per contrasenya del disc dur,
- Encriptació de les dades impreses per l'usuari.

3. NUMERO DE CÒPIES

No hi podrà haver límit en el número de còpies, ni en un mínim ni en un màxim de còpies.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT

L'adjudicatari es compromet a la gestió i manteniment del servei d'impressió que es detalla a continuació:

a) L'adjudicatari proporcionarà, juntament amb el lliurament de l'equip multi funció, un **Pla de Manteniment** on s'especifiquin clarament els procediments i mètodes que es seguiran per realitzar un correcte manteniment de l'equipament posat a disposició de Fira 2000, S.A.

b) El proveïdor aportarà, juntament amb el lliurament de l'equip multi funció, un **Pla de Gestió d'Incidències** on es detalli la metodologia que es seguirà per la seva correcta tramitació, incloent el procediment a seguir en cas d'avaría.

c) Tots els serveis prestats per l'adjudicatari els realitzarà personal qualificat i especialitzat en la matèria.

d) El servei de manteniment integral i assistència tècnica inclourà la realització de quantes operacions siguin necessàries (desplaçaments, transports reparacions "in situ" i ma d'obra, consumibles, parts, peces i recanvis en general) per a la reparació d'avaries i verificació dels equips, estant inclosa la substitució gratuïta de quantes peces siguin necessàries pel normal i perfecte funcionament de l'equip.

e) Les sol·licituds de subministres i/o assistències tècniques, independentment de la seva automatització (cas que el licitador voluntàriament vulgui proporcionar un software per la gestió de l'equip), hauran de poder realitzar-se telefònicament, correu electrònic o via web.

f) Tots els consumibles i recanvis subministrats hauran d'estar degudament homologats pel fabricant dels equips als que van destinats, i hauran de ser entregats en el seu envàs original degudament etiquetat, embalat i precintat.

g) La reposició i retirada de qualsevol consumible s'efectuarà de la següent manera:

- En cas que l'adjudicatari hagi optat per subministrar un software de gestió de l'equip, el dispositiu gestionarà automàticament la sol·licitud de consumible al detectar un nivell baix.

- Altrament, qualsevol usuari autoritzat, via telefònica, correu electrònic o via web, indicant únicament el número de referència de l'equip podrà sol·licitar la reposició de consumibles i aquests s'entregaran en el termini **de 24 hores**.

- Els consumibles s'entregaran a l'adreça on estigui ubicada la màquina a la que van destinats. L'adjudicatari es farà càrrec de la logística de distribució i lliurament.

- L'adjudicatari aportarà en el seu Pla de Manteniment un sistema de retirada i reciclatge dels residus produïts pels consumibles esgotats. Cada vegada que l'adjudicatari reposi un o varis consumible/s, haurà de retirar l'/els esgotat/s.

h) Serà responsabilitat de l'adjudicatari disposar d'estoc de material suficient per garantir els nivell de qualitat demanats.

i) Serà responsabilitat de l'adjudicatari proporcionar i mantenir un petit estoc de consumibles, el que es consideri necessari, a les dependències de Fira 2000, S.A. per evitar possibles períodes d'espera. Fira 2000, S.A podrà en qualsevol moment modificar el volum d'aquest estoc mínim.

j) Solucions de connectivitat de la màquina (reconfiguració de l'escàner per poder enviar un escaneig a la carpeta o a la bústia corresponent, tornar a configurar la màquina en cas de canvi de servidor o per un atac informàtic, etc.)

k) Reubicació de màquines en cas de necessitat.

l) Suport informàtic en remot.

m) **Actuacions preventives.** L'adjudicatari realitzarà quantes revisions o accions preventives consideri necessàries per anticipar la substitució d'elements susceptibles de generar incidències.

Els elements hardware es revisaran com a mínim **un cop a l'any** realitzant com a mínim les següents tasques:

- Neteja general interna i externa dels equips.
- Comprovació del correcte funcionament dels equips.
- Revisió de connexions i cablejat.
- Substitució d'elements mecànics o electrònics avariats.
- Les tasques concretes de manteniment preventiu fixades pel fabricant.

El manteniment preventiu dels elements software es realitzarà com a mínim **una vegada al trimestre** i inclourà:

- Realització de proves per al diagnòstic de possibles errors.
- Actualització de llicències i versions de programari.

n) **Actuacions correctives.** L'assistència tècnica la realitzaran tècnics degudament qualificats de l'adjudicatari, homologats pel fabricant dels equips, que es traslladaran al lloc on estigui ubicat l'equip per realitzar el diagnòstic i reparació de l'avaría. Inclourà:

- Resolució i reparació d'incidències o avaries. En cas d'avaría es substituirà l'element avariats fins aconseguir la restitució total del servei. En cap cas la reparació o substitució d'un element avariats comportarà una disminució de prestacions.
- Contemplarà tots els elements de programari i maquinària dels equips acollits pel contracte.

5. GESTIÓ DE LES AVARIES

Els nivells de servei que s'hauran de complir són els següents:

- Atenció d'avaries en un termini màxim de **2 hores** en dies laborables, a partir del moment en que es comunica l'avís.
- Resolució d'avaries en el funcionament de l'equip en un termini màxim estàndard de **8 hores laborables** fins que el servei torni a estar operatiu.

S'entén per temps de resolució el temps que tarda el servei tècnic en solucionar l'avaría des de que es comunica fins que queda completament resolta.

Quan la reparació d'un equip no sigui possible, en el termini de **24 hores laborables** el dispositiu haurà de ser substituït per un altre de característiques similars o superior.

6. RECEPCIÓ I GARANTIA

Els equips es subministraran en un màxim de 7 dies a comptar des de la data de formalització del contracte.

La recepció dels equips es realitzarà en el lloc de la seva instal·lació. El material s'instal·larà a les dependències que designi Fira 2000, S.A.

Serà tasca de l'adjudicatari la instal·lació física dels equips, la seva configuració, adreçament IP i altres paràmetres que seran aportats pels serveis informàtics de FIRA 2000 per a la posada en funcionament del sistema.

Els licitadors presentaran un **Pla de Formació** per a la utilització de l'equip i, si escau, del programari de gestió subministrat, segons les necessitats especificades pel responsable del contracte, en el que s'indiquin els continguts a tractar per a cada tipus d'usuari i el nombre d'hores dedicades. Aquesta formació s'haurà d'implementar durant el **primer mes** des del lliurament de la maquinària i serà coordinada amb els serveis d'informàtica de FIRA 2000.

Amb la instal·lació dels equips l'adjudicatari lliurarà com a mínim la següent documentació:

- a) Documentació tècnica del producte subministrada pel fabricant, manuals d'usuari, instal·lació, configuració, etc.

- b) Informe d'estat final de tota la infraestructura resultant a nivell de hardware i software.
- c) Pla de finalització, suport i transferència de coneixement.
- d) Còpia en suport informàtic amb tota la documentació generada.

Fira 2000, S.A. podrà demanar a l'adjudicatari, estant aquest obligat, la substitució d'un equip complet, de iguals o superiors característiques, quan la màquina afectada tingui 3 o més avaries similars en un període 3 mesos.

7. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTE

La retribució del contractista s'efectuarà abonant-se la prestació de forma mensual d'acord amb els terminis que estableix la Llei de Contractes del sector públic.

La retribució inclou els següents conceptes:

- Import variable: el número de còpies efectuades tant de blanc i negre com de color
- Import fix: corresponent a l'import del lloguer de l'equip multifunció.

El preu del servei de manteniment de l'equip s'entén inclòs dins el preu del lloguer.

En quant al lloguer dels equips, s'emetrà la factura corresponent durant els primers cinc dies de cada mes.

En quant al import variable de còpies, es facturarà per mesos vençuts. Aquesta factura haurà d'especificar les quantitats corresponents a còpies i impressions de cada tipus i el seu preu unitari, indicant la data de la lectura amb el total acumulat de còpies i el nombre de còpies del període facturat.

8. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte està previst per una durada d'un any.

El contracte es podrà prorrogar anualment per anys complets des de la data de la signatura del contracte fins un màxim de 5 anys.

A partir del primer any de subministrament, Fira 2000, S.A. es reserva el dret a rescindir el contracte si ho considera oportú amb un preavís de 1 mes d'antelació.

9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop acabat el contracte, l'adjudicatari haurà de retirar els equips en el termini d'un mes a partir del dia següent de la finalització del mateix, coordinant-se amb el futur adjudicatari que passi a prestar servei per tal de garantir-ne la continuïtat. Aquesta retirada dels equips no representarà cap cost addicional per FIRA 2000 S.A.

L'Hospitalet de Llobregat, 29 de maig 2024