



Ajuntament  
Sant Andreu de la Barca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES QUE HAN DE REGIR  
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ,  
IL·LUMINACIÓ, ASSISTÈNCIA TÈCNICA  
I LLOGUER D'EQUIPS PER A LES ACTIVITATS  
AL TEATRE NÚRIA ESPERT I ALS DIFERENTS  
ACTES QUE REALITZI L'AJUNTAMENT  
DE SANT ANDREU DE LA BARCA A L'EXTERIOR

Exp. B133202400004

PROCEDIMENT OBERT

SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA



## ÍNDEX

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

#### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Mesa de contractació, custodis i comitè d'experts
- 13.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 14.- Obertura de proposicions i valoració de les ofertes
- 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garantia definitiva
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

#### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Programa de treball
- 24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 25.- Responsable del contracte
- 26.- Resolució d'incidències
- 27.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 28.- Abonament a l'empresa contractista
- 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 30.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 31.- Informació sobre condicions de subrogació laboral
- 32.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
- 33.- Modificació del contracte
- 34.- Suspensió del contracte

#### V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 35.- Successió i cessió del contracte
- 36.- Subcontractació
- 37.- Revisió de preus

#### VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 38.- Recepció i liquidació
- 39.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 40.- Resolució del contracte



## VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

- 41.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 42.- Protecció de dades de caràcter personal

## VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 43.- Règim de recursos
- 44.- Mesures provisionals
- 45.- Règim d'invalidesa
- 46.- Jurisdicció competent

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

- A. Objecte, característiques i necessitats a satisfer
- B. Dades econòmiques
- C. Existència de crèdit
- D. Duració del contracte
- E. Garanties
- F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i cessió de dades
- G. Adscripció de mitjans personals o materials
- H. Informació de les condicions de subrogació laboral
- I. Criteris de solvència
- J. Documentació avaluable mitjançant judici de valor
- K. Criteris d'adjudicació
- L. Admissió de variants o alternatives
- M. Mesa de contractació, custodis i comitè d'experts
- N. Paràmetres objectius oferta anormal o desproporcionada
- O. Programa de treball
- P. Condicions especials d'execució del contracte
- Q. Responsable municipal del contracte
- R. Forma de pagament
- S. Assegurances
- T. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte
- U. Modificacions previstes
- V. Subcontractació
- W. Revisió de preus
- X. Termini de garantia
- Y. Recurs especial en matèria de contractació
- Z. Penalitats

### ANNEXOS

- I. Model de comunicació dades per realitzar notificacions electròniques i autorització obtenció de dades
- II. Model oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
- III. Documentació empreses no inscrites RELI o ROLECSP
- IV. Documentació empreses inscrites RELI o ROLECSP
- V. Model de declaració de confidencialitat
- VI. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- VII. Model de compromís d'Unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)
- VIII. Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs
- IX. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

2.- Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

3.- Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

4.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A** del quadre de característiques.

#### 2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a **l'apartat A** del quadre de característiques.

#### 3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

##### 1.- Sistema de determinació del preu

D'acord amb el que estableix l'article 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és el que consta a **l'apartat B.1** del quadre de característiques.

##### 2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de la licitació és el que es determina a **l'apartat B.2** del quadre de característiques, aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



### **3.- Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP s'assenyala a **l'apartat B.4** del quadre de característiques.

### **4.- Existència de crèdit**

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que el contracte comporta inclòs l'IVA amb càrrec a la partida del vigent pressupost municipal que s'esmenta a **l'apartat C** del quadre de característiques.

En el cas dels contractes de tracte successiu que abastin més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 174 RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es farà constar en aquest **apartat C**.

### **4.- DURADA DEL CONTRACTE**

1.- La durada del contracte és la que s'estableix a **l'apartat D.1** del quadre de característiques, computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

2.- Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa de conformitat amb la previsió establerta en **l'apartat D.2** del quadre de característiques, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'efectuï, almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

3.- Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### **5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

1.- El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

2.- El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (en endavant RGLCAP).
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Reglament de les factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014); Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en data 28/05/2014 (BOPB de 30/06/2014); Reglament de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014).
- e) Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en allò que no s'oposi a la regulació de la LCSP.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la regulació de la LCSP.
- g) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- h) Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.
- i) Addicionalment, també es regeix per altres normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- j) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- k) Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

## **6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS**

S'admetran variants o alternatives quan així consti a **l'apartat L** del quadre de característiques i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

## **7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **l'apartat F** del quadre de característiques.

## **8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

### **1. Perfil de contractant**

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

### **2. Notificacions i comunicacions electròniques**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà a l'[annex I](#).

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- **Amb paraula de pas:**

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- **Amb certificat digital:**

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els terminis a comptar es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

### **3. Presentació d'ofertes**

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)





En cas que es tracti d'un dels casos previstos en aquest apartat 3 de la disposició addicional quinzena, en els quals no es pugui realitzar la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, es farà constar a **l'apartat F.3** del quadre de característiques.

#### **4. Contractes**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

#### **9.- APTITUD PER CONTRACTAR**

1.- Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència especificada a **l'apartat I** del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o



mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

4.- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article l'article 68 de la LCSP.

5.- Unions Temporals d'Empreses:

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal d'empreses davant l'Administració hauran de presentar tots i cada un dels empresaris, els documents exigits en la **clàusula 11** (*Sobre A: Documentació administrativa*), acompanyant un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.- En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, dins del termini atorgat per la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

## **10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

1.- Al tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible la classificació de l'empresa. Tot i això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte, sempre que així es faci constar a **l'apartat I.2** del quadre de característiques i que serà establerta en funció del seu codi CPV, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a **l'apartat I.1** del quadre de característiques.

2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i



financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat I.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en **l'apartat I.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses poden licitar en el número de lots que s'assenyala a **l'apartat A** del quadre de característiques.

#### 1.- Termini i forma de presentació de les proporcions

Les empreses licitadores, sempre i quan així faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.



Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

La presentació electrònica d'ofertes es realitzarà mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, **i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas l'òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. La mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de la Mesa de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic **mitjançant un llapis de memòria (Pendrive)**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff



Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Tècnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrietes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

## **2.- Informació sobre els plecs**

Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)

La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.

## **3.- Contingut de les proposicions**

### **3.1.- SOBRE A (Documentació administrativa)**

Aquest sobre A contindrà la documentació següent:



**a) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

En aquest document, les empreses licitadores declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital. També es pot generar el DEUC mitjançant el servei públic per a la creació, edició i gestió de documents electrònics del Ministeri d'Hisenda, al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

**El DEUC cal que estigui signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar la proposició.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (model que s'adjunta com a **annex VII**, i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. Tanmateix, caldrà presentar el document que s'adjunta com a com a **annex VIII**, i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que





estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

**b) COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES EN EL PROCÉS DE LICITACIÓ**

L'empresa licitadora comunicarà les dades per realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte (model que s'adjunta com **annex I**, i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

**c) PER A EMPRESES ESTRANGERES, DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com **annex VI** i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

**3.2.- SOBRE B: Documentació avaluable mitjançant judici de valor**

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

**a) DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A L'APLICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ DE JUDICI/S DE VALOR/S** que consten en **l'apartat K.1** del quadre de característiques i, si s'escau, els consignats en **l'apartat J** "Documentació avaluable mitjançant judici de valor".

**b) DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT:**

Les empreses licitadores, podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si s'escau.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial (s'adjunta un model de declaració com a **annex V**, la qual s'inclourà com a plantilla al sobre B en l'eina de Sobre Digital).



Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

*La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B, comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.*

### **3.3.- SOBRE C: Documentació avaluable de forma automàtica**

- a) **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU**, signada pel licitador i ajustada al model que s'adjunta com a **annex II** i que **s'inclourà com a plantilla en l'eina de Sobre Digital**. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Les ofertes econòmiques o preus unitaris que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst o els preus unitaris màxims previstos a **l'apartat B.2** del quadre de característiques d'aquest PCAP; en cas que alguna de les ofertes econòmiques o algun dels preus unitaris oferts sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

#### **NOTA COMUNA PER A TOTS ELS SOBRES:**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.**

## **12.- MESA DE CONTRACTACIÓ, CUSTODIS I COMITÈ D'EXPERTS**

1.- La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte és la que s'assenyala a **l'apartat M.1** del quadre de característiques. Tanmateix, en **l'apartat M.2** es designaran les persones (custodis), que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint a l'eina de Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.



2.- Quan la ponderació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que correspon als criteris quantificables de forma automàtica, es constituirà una Comissió d'Experts, la composició del la qual és la que consta a **l'apartat M.3** del quadre de característiques.

### **13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat K** del quadre de característiques.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors en que concorrin els criteris addicionals establerts a **l'apartat K.3** del quadre de característiques, en cas que se n'hagin establert.

Cal tenir en compte que si no s'estableixen criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

### **14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La Mesa de contractació actuarà de conformitat amb allò previst en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els actes d'obertura de les proposicions no seran públics, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

#### **14.1. Obertura de proposicions i valoració de les ofertes**

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a **l'obertura del sobre A** de les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre A serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'advertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas que manqui la signatura electrònica en el DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.



Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 43**.

En cas d'existir criteris d'adjudicació ponderables per judici de valor, la Mesa, un cop adoptat l'acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedirà a **l'obertura del sobre B**. D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa remetrà la documentació als serveis tècnics municipals que corresponguin o a la Comissió Tècnica, si aquesta s'hagués designat, als efectes d'emissió del corresponent informe tècnic. L'informe/s emès/esos, juntament amb la documentació, seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació.

En el dia i hora fixat per la Mesa, es procedirà a:

- Manifestar el resultat de la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor. L'informe de valoració del sobre B es publicarà en el perfil de contractant un cop finalitzat aquest acte.
- Realitzar l'obertura del sobre C per mitjans electrònics amb l'eina Sobre Digital, i la lectura de l'oferta econòmica i, si s'escau, d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica.

La Mesa de contractació, un cop valorats els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i a la vista de l'informe tècnic de valoració dels criteris d'adjudicació, la ponderació dels quals depenguin de judici de valor, procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

#### **14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valor anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat N** del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.



Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

### **15.1.- Classificació de les ofertes**

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a **l'apartat K** del quadre de característiques o a l'anunci, poden sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### **15.2.- Requeriment de documentació**

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:



- a) En cas que l'empresa licitadora no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a **l'ANNEX III** que s'adjunta a aquest plec.

- b) En cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació especificada a **l'ANNEX IV** que s'adjunta a aquest plec.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA inclòs, en concepte de penalitat.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'Òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) de la LCSP.

## **16.- GARANTIA DEFINITIVA**

1.- No procedeix la constitució de garantia provisional.

2.- El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una garantia definitiva per l'import fixat a **l'apartat E** del quadre de característiques.

3.- Les garanties es constituïran davant la Tresoreria Municipal, en la per qualsevol de les modalitats següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.



- b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits dipositats reglamentàriament. Aquest aval haurà d'estar legitimat davant Notari.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

4.- La constitució de la garantia definitiva es podrà realitzar mitjançant la retenció en el preu, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 108 de la LCSP.

5.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'estarà al que determina la LCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

#### **17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

#### **18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 15**, l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 5 dies hàbils, adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil d contractant.

2.- L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies, indicant el termini en s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

#### **19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

**19.1.-** El contracte es formalitzarà en document administratiu, ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari quedaran incorporats al contracte com a definidors dels drets i obligacions de les parts.



L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** - Al tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** - Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** - Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5.-** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**19.8** - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el





desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## 20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, al tractar-se d'una licitació que es tramita per mitjans electrònics.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

## 21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Es podran imposar condicions especials d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'article 202 de la LCSP.

L'Administració podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.

2.- Les condicions especials d'execució es concretaran en cada cas a **l'apartat P** del quadre de característiques.

L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució poden determinar la imposició de penalitats, constituir causa de resolució contractual de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP o Infracció greu determinant de la prohibició de contractar establerta a l'article 71.2.c) de la LCSP. Aquests efectes d'un eventual incompliment de les condicions especials d'execució s'establiran, si s'escau, a **l'apartat P** del quadre de característiques.

## 22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 25** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 25**.



### 23.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a **l'apartat 0** del quadre de característiques, d'acord amb el que estableix l'article 198 del RGLCAP.

### 24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP, d'acord amb el que consti a **l'apartat Z** del quadre de característiques.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP, si així consta a **l'apartat Z** del quadre de característiques.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

7.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula 36** d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes a **l'apartat V.3** del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista



o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista establertes a [l'apartat V.5](#) del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

## **25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

1.- Es designarà un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

2.- La designació del responsable del contracte s'especificarà en [l'apartat Q](#) del quadre de característiques.

## **26.- RESOLUCIÓ D' INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.



#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### 28.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament es farà constar a **l'apartat R** del quadre de característiques.

2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

3.- El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

4.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

##### 29.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

##### 30.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat Z** del quadre de característiques.



- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.
- g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- h) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- i) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, si així es disposa en **l'apartat S** del quadre de característiques.
- j) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
- k) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Administració.
- l) Garantir que tots els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del contracte i que siguin atesos de manera adequada.
- m) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.



- n) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- o) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.
- p) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'Ajuntament.
- q) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.

Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga, l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

- r) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- s) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- t) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.
- u) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Municipals.
- v) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

### **31.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL**

En el supòsit d'aplicació de les previsions contingudes a l'article 130 de LCSP sobre subrogació del personal laboral adscrit al que constitueixi objecte del contracte, es farà constar en **l'apartat H** del quadre de característiques el nom de l'actual contractista. Les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals del contracte, seran proporcionades als



licitadors d'acord amb la informació que haurà de facilitar el contractista actual i que figurarà com a documentació complementària al plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol cas, **el contractista actual haurà d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació**, amb indicació de: Conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte; jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte; salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors objecte de subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penaltats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard amb els límits establerts a l'article 192 de LCSP.

L'actual contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclòs en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditat la manca de pagament dels salaris procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En cas de subrogació, l'adjudicatari està obligat a aquesta des de la data d'inici del contracte, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit per a la realització del contracte.

Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació i respectarà els drets i l'antiguitat.

Com annex al plec de prescripcions tècniques es relacionarà, si s'escau, el personal que té l'actual contractista en aquesta data. Les altes i les baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva hauran de ser comunicades pel contractista actual i acceptades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

## **32.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.



En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **33.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte es duren a terme en els supòsits i amb l'abast establerts a **l'apartat U** del quadre de característiques.





2.- Les modificacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 20% del preu inicial.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'apartat U del quadre de característiques, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

7.- En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (article 309 de la LCSP).

#### **34.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.



**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**35.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

**1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)**

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.



Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### 36.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

A l'**apartat V** del quadre de característiques s'establiran, si s'escau:

- a) Aquelles feines crítiques que hagin d'executar-se directament pel contractista, de conformitat amb allò establert a l'article 75.4 de la LCSP, i que per tant no puguin ser objecte de subcontractació.
- b) L'obligació del contractista d'indicar en la oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

2.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

3.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

4.- La infracció de les condicions establertes a l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies



determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f).

Aquesta penalitat es farà constar, si s'escau, a **l'apartat V** del quadre de característiques.

5.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

7.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217 i la Disposició addicional 51 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen a **l'apartat V** del quadre de característiques, responen la garantia definitiva d'aquestes penes. La LCSP estableix l'obligació de fer aquesta comprovació en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

Procedirà la imposició de les penes que es preveuen en la **clàusula 24** d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.



9.- Quan així es determini a **l'apartat V** del quadre de característiques l'Ajuntament podrà realitzar pagaments directes a subcontractistes en els termes establerts a la Disposició addicional 51 de la LCSP.

### **37.- REVISIÓ DE PREUS**

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte, si s'escau, es detalla a **l'apartat W** del quadre de característiques.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **38.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **39.- TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

1.- El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat X** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

2.- Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats, tot allò en els termes establerts als articles 203 i 204 del RGLCAP.

3.- Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

4.- Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.



2.- Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

4.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES**

### **41.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN**

- a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que



participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès.

- b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
  3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici



del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

#### **42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En aquest contracte, no hi ha cessió ni tractament de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució, d'acord amb el que es fa constar en [l'apartat F.4](#) del quadre de característiques.

De totes formes, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### **VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **43.- RÈGIM DE RECURSOS**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP -o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.





Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes.

#### **44.- MESURES PROVISIONALS**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

#### **45.- RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **46.- JURISDICCIO COMPETENT**

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

<b>Tipus contracte:</b>	Serveis
<b>Núm. expedient:</b>	B1332024000004
<b>Denominació contracte:</b>	Servei de sonorització, il·luminació, assistència tècnica i lloguer d'equips per a les activitats al Teatre Núria Espert i als diferents actes que realitzi l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a l'exterior

### A. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS A SATISFER

#### Objecte i característiques:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de sonorització, il·luminació, assistència tècnica i lloguer d'equips per a les activitats al Teatre Núria Espert i als diferents actes que realitzi l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a l'exterior.

L'objecte del contracte es dividirà en els 2 lots següents:

#### ➤ **Lot 1: Actes organitzats al Teatre Núria Espert.**

La prestació d'aquest servei comporta, entre d'altres, la realització de les tasques següents:

- Muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels elements escènics (so, llum, màquines d'escenes i de tramoies) en les diferents dependències de l'equipament.
- Planificació dels muntatges i previsió de recursos humans i materials.
- Operacions tècniques: implantació de memòries en equips, llançament de l'espectacle.
- Regidoria d'escena, suport tècnic als muntatges, moviments d'escenografies i maquinàries.
- Muntatge i funcionament dels equips de so i d'il·luminació.
- Càrrega i descàrrega, muntatge i moviments d'elements no especialitzats.
- Activació i desactivació de les instal·lacions els dies de muntatge i de funció, incloent encesa d'il·luminació i de climatització.

El Teatre Núria Espert disposa d'una dotació òptima quant a equips de so, d'il·luminació i de vídeo que faciliten poder realitzar la majoria d'activitats escèniques, en els seus diferents àmbits. No obstant, diferents muntatges escènics impliquen la necessitat de lloguer ocasional de material tècnic específic i el seu transport per poder dur a terme determinades activitats programades. En aquests casos, l'empresa adjudicatària gestionarà el seu lloguer, prèvia autorització de la despesa pel responsable del contracte.



➤ **Lot 2: Actes organitzats per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a l'exterior.**

La prestació d'aquest servei comporta, entre d'altres, la realització de les següents tasques:

- Muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels elements (so, llum, imatge) segons les necessitats de l'espai.
- Operacions tècniques: implantació de memòries en equips, llançament de l'espectacle.
- Planificació dels muntatges i previsió de recursos humans i materials.
- Regidoria d'escena suport tècnic als muntatges, moviments d'escenografies i maquinàries.
- Muntatge i funcionament dels equips de so i d'il·luminació.
- Càrrega i descàrrega, muntatge i moviments d'elements no especialitzats.

Tanmateix, inclou el subministrament d'equips tècnics de so i de llum per a les diverses activitats que es realitzin en aquest espai, d'acord amb les necessitats de cada acte.

Les seves característiques són les que es detallen al plec de prescripcions tècniques (PPT).

**Necessitats a satisfer:**

Les activitats i la programació al Teatre Núria Espert de Sant Andreu de la Barca (LOT 1) i dels diferents actes que realitzi l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a l'exterior (LOT 2), necessiten d'un servei de sonorització i d'il·luminació per garantir el funcionament i el manteniment de la escenotècnia.

Aquest servei ha estat objecte de contractació externa des de fa anys, ja que la seva prestació implica disposar d'un gran nombre de recursos tècnics, com personal especialitzat i equips específics de so i llum professionals.

Per tant, es fa necessari fer una nova contractació externa per al desenvolupament del servei esmentat atès que les especificitats del servei, la manipulació dels equipaments a utilitzar i el personal especialitzat necessari, fa que no puguin ser realitzats pels propis serveis municipals.

**Divisió en lots:**

L'objecte del contracte es dividirà en els 2 lots següents:

- Lot 1: Actes organitzats al Teatre Núria Espert.
- Lot 2: Actes organitzats per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a l'exterior.

Una mateixa empresa licitadora podrà presentar oferta a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte.



**Codificació del contracte (CPV):**

➤ **Lot 1 - Actes organitzats al Teatre Núria Espert:**

- 71318100-1 Serveis de luminotècnia i il·luminació natural
- 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
- 92370000-5 Tècnic de so
- 32300000-6 Receptors de televisió i ràdio, i aparells de gravació o reproducció de so o imatge

➤ **Lot 2 - Actes organitzats per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a l'exterior:**

- 71318100-1 Serveis de luminotècnia i il·luminació natural
- 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
- 92370000-5 Tècnic de so
- 32300000-6 Receptors de televisió i ràdio, i aparells de gravació o reproducció de so o imatge

**B. DADES ECONÒMIQUES**

**B.1. Determinació del preu**

- Tant alçat: import total
- Preus unitaris
- Altres:

**B.2. Pressupost base de licitació**

**LOT 1. ACTES ORGANITZATS AL TEATRE NURIA ESPERT**

S'estableixen els següents preus unitari màxims (IVA exclòs) millorables a la baixa:

<b>Preus unitaris màxims del servei (sense IVA)</b>	
<b>CONCEPTE</b>	<b>Preu hora (sense IVA)</b>
Cap tècnic de so i llum	35,00€
Servei tècnic de so i de llum	32,00€
Servei auxiliar tècnic de so i de llum	27,00€
Servei de consergeria	26,00€
Servei de càrrega i descàrrega	26,00€

Els preus s'han calculat tenint en compte el 'IV Convenio colectivo estatal de la industria, las nuevas tecnologías y los servicios del sector del metal (CEM), (BOE, 12 de gener de 2022)'; que inclou en l'àmbit funcional les següents activitats i productes: "[...] els ordinadors i els seus perifèrics o dispositius auxiliars; circuits impresos i integrats i articles similars; infraestructures tecnològiques; equips i tecnologies de telecomunicacions i de la informació; i tot tipus d'equips, productes i aparells mecànics, elèctrics o electrònics". Els preus hora s'han calculat tenint en compte aquest conveni, costos directes i indirectes, el cost d'empresa i la previsió d'un marge empresarial.



**Preus unitaris màxims del lloguer de material d'il·luminació per dia de funció o actuació (sense IVA)**

Descripció	Preu lloguer per dia de funció/actuació (sense IVA)
Projector PC 0,5kw / ADB o similar	14,00 €
Projector PC 1Kw / ADB o similar	16,40 €
Projector Fresnell 1Kw 12°-61° / ADB o similar	16,40 €
Projector Retall 750w 15°-30° / ETC source four o similar	25,70 €
Projector Retall 800w 22°-50°/ ADB o similar	25,70 €
Projector Rocket Par 64 1000w 22°-50°/ ADB o similar	11,70 €
Panorama Asimetric 1000w	16,40 €
Multipar LED /5w	17,60 €
Cegadora Par 36 x 8	17,60 €
Dimmer 12 Ch / 2000w	70,20 €
Taula regulació 48ch semicomputeritzada	140,40 €
Torre Telescopica / Tipus VMB TE-074 o similar	41,00 €

**Preus unitaris màxims del lloguer de material de sonorització per dia de funció o actuació (sense IVA)**

Descripció	Preu lloguer per dia de funció/actuació (sense IVA)
Shure Beta 58 o similar	14,00 €
Shure 57 o similar	14,00 €
Shure Shure 58 o similar	14,00 €
Shure Beta 52 o similar	23,40 €
Senheiser 441 o similar	29,30 €
AKG 414 o similar	46,80 €
Shure Beta 56 o similar	18,70 €
Senheiser MD 421 o similar	21,10 €
Newman KM 140	46,80 €
Shure Beta 91 o similar	29,30 €
Audiotecnica AT 857 o similar	23,40 €
DPA 4060FM o similar	29,30 €
Shure solapa 839W	11,70 €
Sistema Senheiser EW 500 MA SKM500/E845 o similar	60,80 €
DI BSS AR-116 o similar	14,00 €
Mixer Makie 1604VLZ o similar	93,60 €
Taula Digital Mix Yamaha 01V o similar	105,30 €
Taula Spirit Power Station 600 o similar	93,60 €
EQ DBX 31 bandes o similar	46,80 €
Sistema de PA Renkus Heinz 4000w o similar	234,00 €
Monitors escenari Nexo PS10 o similar	46,80 €
Monitors escenari Nexo PS15 o similar	41,00 €
Senheiser e604 o similar	14,00 €
AKG C 1000 o similar	23,40 €

**Previsió d'hores de personal segons el format del muntatge**

A continuació es desglossa el pressupost per tipus d'espectacle, indicant el total d'hores del personal que intervé en aquests actes. Cal tenir en compte que no tots els actes previstos requereixen la intervenció de tot el personal especificat, per aquest motiu es fan constar les hores totals previstes per a cada tipus d'espectacle.



**Espectacles i activitats mitjà-gran format a la Sala Principal (6 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
48	1 cap tècnic	35,00€/hora	1.680,00 €	352,80 €	2.032,80 €
96	1 tècnic	32,00€/hora	3.072,00 €	645,12 €	3.717,12 €
96	2 auxiliars tècnics	27,00€/hora	5.184,00 €	1.088,64 €	6.272,64 €
30	2 persones per càrrega/descàrrega	26,00€/hora	1.560,00 €	327,60 €	1.887,60 €
<b>TOTAL</b>			<b>11.496,00 €</b>	<b>2.414,16 €</b>	<b>13.910,16 €</b>

**Espectacles i activitats mitjà format a la Sala Principal (26 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
90	1 cap tècnic	35	3.150,00 €	661,50 €	3.811,50 €
260	1 tècnic	32	8.320,00 €	1.747,20 €	10.067,20 €
260	1 auxiliar tècnic	27	7.020,00 €	1.474,20 €	8.494,20 €
<b>TOTAL</b>			<b>18.490,00 €</b>	<b>3.882,90 €</b>	<b>22.372,90 €</b>

**Espectacles i activitats petit format a la Sala Principal (8 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
64	1 cap tècnic	35,00€/hora	2.240,00 €	470,40 €	2.710,40 €
64	1 auxiliar tècnic	27,00€/hora	1.728,00 €	362,88 €	2.090,88 €
<b>TOTAL</b>			<b>3.968,00 €</b>	<b>833,28 €</b>	<b>4.801,28 €</b>

**Espectacles a la Sala Federico García Lorca (4 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
32	1 cap tècnic	35,00€/hora	1.120,00 €	235,20 €	1.355,20 €
32	1 auxiliar tècnic	27,00€/hora	864,00 €	181,44 €	1.045,44 €
<b>TOTAL</b>			<b>1.984,00 €</b>	<b>416,64 €</b>	<b>2.400,64 €</b>

**Conferències, xerrades, i actes entitats Sala Principal (48 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
384	1 tècnic	32	12.288,00 €	2.580,48 €	14.868,48 €
280	1 auxiliar tècnic	27	7.560,00 €	1.587,60 €	9.147,60 €
<b>TOTAL</b>			<b>19.848,00 €</b>	<b>4.168,08 €</b>	<b>24.016,08 €</b>

**Conferències, xerrades, i actes entitats altres espais (16 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
104	1 tècnic	32,00€/hora	3.328,00 €	698,88 €	4.026,88 €
65	1 auxiliar tècnic	27,00€/hora	1.755,00 €	368,55 €	2.123,55 €
<b>TOTAL</b>			<b>5.083,00 €</b>	<b>1.067,43 €</b>	<b>6.150,43 €</b>



**Teatre escolar (8 espectacles mitjà format previstos amb 3,3 sessions de mitjana)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
12	1 cap tècnic	35,00€/hora	420,00 €	88,20 €	508,20 €
120	1 tècnic	32,00€/hora	3.840,00 €	806,40 €	4.646,40 €
120	1 auxiliar tècnic	27,00€/hora	3.204,00 €	680,40 €	3.920,40 €
<b>TOTAL</b>			<b>7.500,00 €</b>	<b>1.575,00 €</b>	<b>9.075,00 €</b>

**Exposicions i altres formats (2 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
10	1 tècnic	32,00€/hora	320,00 €	67,20 €	387,20 €
10	1 auxiliar tècnic	27,00€/hora	270,00 €	56,70 €	326,70 €
<b>TOTAL</b>			<b>590,00 €</b>	<b>123,90 €</b>	<b>713,90 €</b>

En base als preus unitaris màxims detallats, i tenint en compte la previsió de les activitats que es realitzaran i la bossa d'hores de material, es configura el **pressupost base de licitació del LOT 1** de la forma següent:

Format	Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (amb IVA)
Espectacles i activitats mitjà-gran format a la Sala Principal	11.496,00 €	2.414,16 €	13.910,16 €
Espectacles i activitats mitjà format a la Sala Principal	18.490,00 €	3.882,90 €	22.372,90 €
Espectacles i activitats petit format a la Sala Principal	3.968,00 €	833,28 €	4.801,28 €
Espectacles a la Sala Federico García Lorca	1.984,00 €	416,64 €	2.400,64 €
Conferències, xerrades i actes d'entitats a la Sala Principal	19.848,00 €	4.168,08 €	24.016,08 €
Conferències, xerrades i actes d'entitats a altres espais del teatre	5.083,00 €	1.067,43 €	6.150,43 €
Teatre escolar (espectacles petit i mitjà format)	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Exposicions i altres formats	590,00 €	123,90 €	713,90 €
Bossa de lloguer materials puntuals (variable en funció dels muntatges de la temporada)	3.719,01 €	780,99 €	4.500,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>72.678,01 €</b>	<b>15.262,38 €</b>	<b>87.940,39 €</b>

**LOT 2. ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA A L'EXTERIOR**

S'estableixen els següents preus unitaris màxims (IVA exclòs) millorables a la baixa:

Preus unitaris màxims del servei (sense IVA)	
CONCEPTE	Preu hora (sense IVA)
Cap tècnic de so i llum	35,00€
Servei tècnic de so i de llum	32,00€
Servei auxiliar tècnic de so i de llum	27,00€
Servei de càrrega i descàrrega	26,00€



**Preus unitaris màxims del lloguer de material de sonorització per dia de funció o actuació on s'inclou el personal i les hores de muntatge (sense IVA)**

<b>MATERIAL</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>PREU UNITARI PER ACTE (S/IVA)</b>
Equip de so, proporcionat per l'Ajuntament, amb potència per fins a 100 persones	Inclou com a mínim 800w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	280,00 €
Equip de so, proporcionat per l'empresa adjudicatària, amb potència per fins a 200 persones.	Inclou com a mínim 2.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	351,00 €
Equip de so amb potència per fins a 500 persones	Inclou com a mínim 4.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	561,60 €
Equip de so amb potència per fins a 800 persones.	Inclou com a mínim 6.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	702,00 €
Equip de so amb potència per fins a 1500 persones.	Inclou com a mínim 10.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	1.228,50 €
Equip de so amb potència per fins a 3000 persones.	Inclou com a mínim 20.000w, Control de So, Microfonia per parlaments, torres elevadores. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	2.597,40 €
Monitor amplificat tipus cunya per artistes com a mínim de 500w.	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	70,20 €
Microfonia per a cantant.	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	46,80 €
Microfonia per a cantant sense fils.	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	93,60 €
Micròfon dinàmic per a instrument.	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	40,95 €
Micròfon de condensador per a instrument.	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	64,35 €
Set de micròfons per a bateria.	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	315,90 €
Micròfons per a cors.	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	333,45 €





**Preus unitaris màxims del lloguer de material d'il·luminació per dia de funció o actuació on s'inclou el personal i les hores de muntatge (sense IVA)**

MATERIAL	DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI PER ACTE (S/IVA)
Il·luminació frontal 2	Inclou 2 Focus i suport petit. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	140,40 €
Il·luminació frontal 4	Inclou 4 Focus i suport petit. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	196,60 €
Il·luminació Contra 4 Focus Led de Colors Grans	Inclou 4 Focus led de Colors Grans (Requereix control de llums). Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	245,70 €
Il·luminació Contra 8	Inclou 8 Focus Led de Colors Petits (Requereix control de llums). Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	245,70 €
Il·luminació Contra 8 Mòbil	Inclou 8 Focus Mòbil Led de Colors (Requereix control de llums). Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	386,10 €
Il·luminació Contra 4 Mòbil	4 Focus Mòbil Grans 575w (Requereix control de llums). Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	315,90 €
Tauleta de llums adient per a focus mòbils i de colors.	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	245,70 €

**Preus unitaris màxims del lloguer de material d'estructura per dia de funció o actuació on s'inclou el personal i les hores de muntatge (sense IVA)**

TIPUS D'ACTE	DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI PER ACTE (S/IVA)
Pont de llums 6m i torres elevadores amb alçada max. 5m, muntat i desmuntat.	Inclou muntatge, desmuntatge i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	315,90 €
Pont de llums 9m i torres elevadores amb alçada max. 5m, muntat i desmuntat.	Inclou muntatge, desmuntatge i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	386,10 €
Pont de llums 12m i torres elevadores amb alçada max. 8m, muntat i desmuntat.	Inclou muntatge, desmuntatge i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	877,50 €

A més del muntatge, aquests preus inclouen el servei tècnic de so o d'il·luminació quan l'acte o espectacle tingui una durada màxima de **3 hores**.



**Previsió de necessitats tècniques segons el format del muntatge**

**Espectacles i activitats mitjà-gran format (6 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
48	1 cap tècnic	35,00€/hora	1.680,00 €	352,80 €	2.032,80 €
48	2 tècnic	32,00€/hora	3.072,00 €	645,12 €	3.717,12 €
48	1 auxiliar tècnic	27,00€/hora	1.296,00 €	272,16 €	1.568,16 €
30	2 persones per càrrega/descàrrega	26,00€/hora	1.560,00 €	327,60 €	1.887,60 €
-	Equip de so 4000w	561,60€	9.406,80 €	1.975,43 €	11.382,23 €
	4 monitors	280,80€			
	Microfonia per a cantant sense fils	93,60€			
	Taula de Llums	245,70€			
	Il·luminació frontal 2	140,40€			
	Il·luminació contra 4	245,70€			
<b>TOTAL</b>			<b>17.014,80 €</b>	<b>3.573,11 €</b>	<b>20.587,91 €</b>

**Espectacles i activitats petit format (4 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
28	1 cap tècnic	35,00€/hora	980,00 €	205,80 €	1.185,80 €
28	1 auxiliar tècnic	27,00€/hora	756,00 €	158,76 €	914,76 €
-	Equip de so 2000w	351,00€	1.965,60€	412,78 €	2.378,38 €
	Il·luminació frontal 2	140,40€			
<b>TOTAL</b>			<b>3.701,60€</b>	<b>777,34 €</b>	<b>4.478,94 €</b>

**Activitats de Nadal (4 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
20	1 tècnic	32,00€/hora	640,00 €	134,40 €	774,40 €
20	1 auxiliar tècnic	27,00€/hora	540,00 €	113,40 €	653,40 €
-	Equip de so 4000w	561,60€	2.246,40 €	471,74 €	2.718,14 €
<b>TOTAL</b>			<b>3.426,40 €</b>	<b>719,54 €</b>	<b>4.145,94 €</b>

**Activitats de Sant Jordi (1 prevista)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
6,5	1 cap tècnic	35,00€/hora	227,50 €	47,78 €	275,28 €
6,5	1 auxiliar tècnic	27,00€/hora	175,50 €	36,86 €	212,36 €
-	Equip de so 4000w	561,60€	561,60 €	117,94 €	679,54 €
<b>TOTAL</b>			<b>964,60 €</b>	<b>202,57 €</b>	<b>1.167,17 €</b>

**Diada Nacional de Catalunya (1 prevista)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
6,5	1 cap tècnic	35,00€/hora	227,50 €	47,78 €	275,28 €
6,5	1 auxiliar tècnic	27,00€/hora	175,50 €	36,86 €	212,36 €
-	Equip de so 4000w	561,60€	561,60 €	117,94 €	679,54 €
<b>TOTAL</b>			<b>964,60 €</b>	<b>202,57 €</b>	<b>1.167,17 €</b>



**Concerts exteriors fins a 800 persones (4 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
32	1 cap tècnic	35,00€/hora	1.120,00 €	235,20 €	1.355,20 €
32	2 tècnic	32,00€/hora	2.048,00 €	430,08 €	2.478,08 €
32	2 auxiliars tècnics	27,00€/hora	1.728,00 €	362,88 €	2.090,88 €
20	2 persones per càrrega/descàrrega	26,00€/hora	1.040,00 €	218,40 €	1.258,40 €
-	Equip de so 4000w	561,60€	6.496,00 €	1.364,16	7.860,16 €
	4 monitors	280,80€			
	Microfonia per a cantant sense fils	93,60€			
	Taula de Llums	245,70€			
	Il·luminació frontal 4	196,60€			
	Il·luminació contra 4	245,70€			
<b>TOTAL</b>			<b>12.432,00 €</b>	<b>2.610,72€</b>	<b>15.042,72 €</b>

**Festa Nocturna de Carnaval (1 prevista)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
6	1 cap tècnic	35,00€/hora	210,00 €	44,10 €	254,10 €
6	1 tècnic	32,00€/hora	192,00 €	40,32 €	232,32 €
6	1 persona càrrega/descàrrega	26,00€/hora	156,00 €	32,76 €	188,76 €
-	Equip de so 6000w	702,00€	1.895,40 €	398,03 €	2.293,43 €
	Il·luminació Frontal 4	245,70€			
	Il·luminació contra 8 cap mòbil	386,10€			
	Pont de llums 6x5m	315,90€			
	Taula de llums	245,70€			
<b>TOTAL</b>			<b>2.453,40 €</b>	<b>515,21 €</b>	<b>2.968,61 €</b>

**Passatge del Terror (1 previst)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
8	1 cap tècnic	35,00€/hora	280,00 €	58,80 €	338,80 €
8	1 tècnic	32,00€/hora	256,00 €	53,76 €	309,76 €
8	2 auxiliars tècnic	27,00€/hora	432,00 €	90,72 €	522,72 €
5	2 persones per càrrega/descàrrega	26,00€/hora	260,00 €	54,60 €	314,60 €
-	Equip de so 4000w	561,60€	1.158,30 €	243,24 €	1.401,54 €
	Il·luminació contra 4 Par Led	245,70€			
	Equip de so 2000W	351,00€			
<b>TOTAL</b>			<b>2.386,30 €</b>	<b>501,12 €</b>	<b>2.887,42 €</b>

**Sonorització escenari de Carnaval (1 previst)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
4	1 tècnic	32	128,00 €	26,88 €	154,88 €
4	1 auxiliar tècnic	27	108,00 €	22,68 €	130,68 €
-	Equip de so 4000w	561,60€	561,60 €	117,94 €	679,54 €
<b>TOTAL</b>			<b>797,60 €</b>	<b>167,50 €</b>	<b>965,10 €</b>



**Actes d'igualtat (3 previstos, 2 en el cas del personal càrrega/descàrrega)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
24	1 cap tècnic	35,00€/hora	840,00 €	176,40 €	1.016,40 €
24	2 auxiliars tècnics	27,00€/hora	1.296,00 €	272,16 €	1.568,16 €
10	2 persones per càrrega/descàrrega	26,00€/hora	520,00 €	109,20 €	629,20 €
-	Equip de so 2000w	351,00€	1.053,00 €	221,13 €	1.274,13 €
<b>TOTAL</b>			<b>3.709,00 €</b>	<b>778,89 €</b>	<b>4.487,89 €</b>

**Actes d'alcaldia (7 previstos)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
35	1 cap tècnic	35	1.225,00 €	257,25 €	1.482,25 €
56	1 auxiliar tècnic	27	1.512,00 €	317,52 €	1.829,52 €
35	1 persona per càrrega/descàrrega	26	910,00 €	191,10 €	1.101,10 €
-	Equip de so 2000w	351,00 €	2.457,00 €	515,97 €	2.972,97 €
<b>TOTAL</b>			<b>6.104,00 €</b>	<b>1.281,84 €</b>	<b>7.385,84 €</b>

**Activitats de Salut Pública (2 previstes de petit format)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
10	1 cap tècnic	35,00€/hora	350,00 €	73,50 €	423,50 €
10	1 auxiliar tècnic	27,00€/hora	270,00 €	56,70 €	326,70 €
-	Equip de so 2000w	351,00€	702,00 €	147,42 €	849,42 €
<b>TOTAL</b>			<b>1.322,00 €</b>	<b>277,62 €</b>	<b>1.599,62 €</b>

**Fira de la Primavera - Escenari Central (Gran Format). 3 nits de concets (Aux. tècnics 1 nit, personal de càrrega i descàrrega 2 nits)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
24	1 cap tècnic	35,00€/hora	840,00 €	176,40 €	1.016,40 €
24	3 tècnics	32,00€/hora	2.304,00 €	483,84 €	2.787,84 €
8	3 auxiliars tècnics	27,00€/hora	648,00 €	136,08 €	784,08 €
10	2 persones per càrrega/descàrrega	26,00€/hora	520,00 €	109,20 €	629,20 €
*	Equip de so 10000w	1.228,50€	4.738,50 €	995,09 €	5.733,59 €
	Taula de llums	245,70€			
	Il·luminació Contra 4 cap mòbil	491,40€			
	Il·luminació Frontal 4 Par	245,70€			
	Monitor amplificat	70,20€			
	Pont de llums 12x8m	877,50€			
<b>TOTAL</b>			<b>9.050,50 €</b>	<b>1.900,61 €</b>	<b>10.951,11 €</b>

\*Lloguer de materials ponderat per 1,5.



**Altres activitats de Promoció Econòmica (3 previstes)**

NÚM. HORES PREVISTES	MITJANS REQUERITS	PREU	PRESSUPOST (SENSE IVA)	IVA (21%)	PRESSUPOST (AMB IVA)
24	1 cap tècnic	35,00€/hora	840,00 €	176,40 €	1.016,50 €
24	3 auxiliars tècnic	27,00€/hora	1.944,00 €	408,24 €	2.325,24 €
*	2 Equips de so 2000w	702,00€	3.931,20 €	825,55 €	4.756,75 €
	2 Equips de so 2000w	702,00€			
	Monitor amplificat	70,20€			
	7 Equips de so 2000w (megafonia)	2.457,00€			
<b>TOTAL</b>			<b>6.715,20 €</b>	<b>1.410,19 €</b>	<b>8.125,39 €</b>

\*Activitat 1: 2 equips de so 2000w i Monitor.  
Activitat 2: 2 equips de so 2000w.  
Activitat 3: 7 equips de so 2000w (megafonia).

En base als preus unitaris màxims detallats, i tenint en compte la previsió de les activitats que es realitzaran, es configura el **pressupost base de licitació del LOT 2** de la forma següent:

Format	Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (amb IVA)
Espectacles i activitats mitjà-gran format	17.014,80 €	3.573,11 €	20.587,91 €
Espectacles i activitats petit format	3.701,60 €	777,34 €	4.478,94 €
Activitats de nadal	3.426,40 €	719,54 €	4.145,94 €
Activitat de Sant Jordi	964,60 €	202,57 €	1.167,17 €
Diada Nacional de Catalunya	964,60 €	202,57 €	1.167,17 €
Concerts exteriors fins a 800 persones	12.432,00 €	2.610,72 €	15.042,72 €
Sonorització escenari de Carnaval	2.453,40 €	515,21 €	2.968,61 €
Festa Nocturna de Carnaval	2.386,30 €	501,12 €	2.887,42 €
Passatge del Terror	797,60 €	167,50 €	965,10 €
Actes d'Igualtat	3.709,00 €	778,89 €	4.487,89 €
Actes d'alcaldia	6.104,00 €	1.281,84 €	7.385,84 €
Activitats de Salut Pública de petit format	1.322,00 €	277,62 €	1.599,62 €
Fira de la Primavera - Escenari Central (Gran Format)	9.050,50 €	1.900,61 €	10.951,11 €
Altres activitats de Promoció Econòmica	6.715,20 €	1.410,19 €	8.125,39 €
<b>Total</b>	<b>71.042,00 €</b>	<b>14.918,82 €</b>	<b>85.960,82 €</b>

**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL (LOT 1 + LOT 2) :**

LOT	Import anual (sense IVA)	IVA (21%)	Import anual (amb IVA)
1	72.678,01 €	15.262,38 €	87.940,39 €
2	71.042,00 €	14.918,82 €	85.960,82 €
<b>TOTAL</b>	<b>143.720,01 €</b>	<b>30.181,20 €</b>	<b>173.901,21 €</b>



L'article 100.2 de la LCSP estableix l'obligació, per garantir que la licitació s'adeqüi als preus del mercat, de desglossar el pressupost base de licitació en costos directes, indirectes i altres possibles despeses calculats per a la seva determinació. No obstant això, quan el pressupost es determina per preus unitaris, la doctrina dels Tribunals contractuals ha matisat aquesta obligació.

Així, la Resolució del Tribunal Central de Recursos Contractuals núm. 200/2020, de 14 de maig entre d'altres, estableix que en els contractes on el preu es determina com a preu unitari, el desglossament del pressupost haurà de ser per unitats de preu, sense necessitat de desglossar costos directes, indirectes i altres despeses. En aquest cas, on el preu del servei es fixa per preus unitaris, adequats al mercat, no serà necessari el desglossament de costos ja que com estableix la Resolució del TACRC, en la Resolució 177/2020, es compleix l'exigència legal perquè el pressupost es determina per aquests preus unitaris per unitat d'execució i pel número d'unitats d'execució.

### B.3. Pròrrogues previstes

La vigència del contracte es de 1 any i es podrà prorrogar expressament per 3 anys (renovables anualment), i l'import d'aquestes pròrrogues serà, com a màxim, el següent:

Lot	Import pròrrogues (sense IVA)	IVA pròrrogues	Import pròrrogues (amb IVA)
Lot 1	218.034,03 €	45.787,15 €	263.821,18 €
Lot 2	213.126,00 €	44.756,46 €	257.882,46 €
TOTAL	431.160,03 €	90.543,61 €	521.703,64 €

### B.4. Valor estimat del contracte (VEC)

Lot	Import contracte (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrroga (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC) (sense IVA)
Lot 1	72.678,01 €	14.535,60 €	218.034,03 €	305.247,64 €
Lot 2	71.042,00 €	14.208,40 €	213.126,00 €	298.376,40 €
TOTAL	143.720,01 €	28.744,00 €	431.160,03 €	603.624,04 €

## C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

### Partida pressupostària:

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de les partides pressupostàries següents:



**LOT 1. ACTES ORGANITZATS AL TEATRE NURIA ESPERT**

Partida	Regidoria	Import (IVA inclòs)
70-33403-22609	Cultura	1.139,51 €
70-330-22706	Cultura	64.889,15 €
71-334-22609	Joventut	680,00 €
62-23100-22706	Igualtat	600,00 €
11-912-22601	Alcaldia	1.980,12 €
75-340-22601	Esports	1.400,00 €
55-31101-22699	Salut Pública	1.524,60 €
91-430-22609	Promoció econòmica	667,92 €
91-430-22706	Promoció econòmica	1.274,89 €
65-326-22609	Ensenyament	11.198,06 €
56-17210-22799	Medi Ambient	800,00 €
63-231-22799	Gent Gran	1.786,15 €
TOTALS LOT 1 (1 any)		87.940,40 €

**LOT 2. ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA A L'EXTERIOR**

Partida	Regidoria	Import (IVA inclòs)
70-33801-22609	Cultura	5.271,14 €
70-33803-22609	Cultura	1.200,00 €
70-33802-22609	Cultura	561,60 €
70-330-22706	Cultura	32.521,07 €
71-330-22799	Joventut	8.181,81 €
71-334-22609	Joventut	2.500,00 €
62-231-22699	Igualtat	3.000,00 €
62-23101-22699	Igualtat	1.500,00 €
11-912-22601	Alcaldia	9.222,24 €
61-924-22606	Participació Ciutadana	800,00 €
55-311-22699	Salut Pública	1.190,64 €
91-430-22706	Promoció econòmica	13.076,20 €
91-430-22609	Promoció econòmica	4.305,12 €
56-17210-22799	Medi ambient	650,00 €
56-1721-22699	Medi ambient	650,00 €
35-130-22601	Seguretat Ciutadana	1.331,00 €
TOTAL LOT 2 (1 any)		85.960,82 €

**D. DURACIÓ DEL CONTRACTE**

**D.1. Termini inicial:** 1 any

**D.2. Pròrroga:**

Sí. Es podrà prorrogar 3 anys més, prorrogables anualment.

No



#### E. GARANTIES

Definitiva, corresponent a un 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

#### F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CESSIÓ DE DADES

##### F.1. Forma de tramitació:

- Urgent  
 Ordinària

F.2. Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada.

##### F.3. Presentació d'oferta electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital:

Sí, mitjançant l'enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&idCap=3275492)

No

##### F.4. Cessió de dades:

- Sí  
 No

#### G. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS (ART. 76.2 LCSP)

- Sí  
 No

#### H. INFORMACIÓ DE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

Contractista actual: No s'escau.

#### I. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

S'exigeix classificació empresarial:

- No  
 Si





**I.1. Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica:**

**Solvència econòmica i financera (per a ambdós lots):**

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats sigui almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, el que correspon als imports següents, per a cadascun dels lots:

<b>LOT 1</b>	114.467,87 euros (IVA exclòs)
<b>LOT 2</b>	111.891,15 euros (IVA exclòs)

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Solvència tècnica o professional:**

**LOT 1. ACTES ORGANITZATS AL TEATRE NURIA ESPERT**

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (atenent als tres primers dígits dels codis respectius de la CPV), dels tres últims anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Serà necessari acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a **53.418,337 euros**.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b) L'empresa haurà d'acreditar que disposa de personal tècnic responsable qualificat per l'execució del contracte, de la forma següent:

L'empresa licitadora haurà de tenir almenys un tècnic/a de la plantilla fixa amb formació acreditada oficialment en algunes d'aquestes formacions en centres de formació reconeguts per l'Administració: tècnic/a de so directe, curs de tècnica d'il·luminació, curs de formació en taules de so MA o similar.



En cas de no disposar de personal amb aquesta formació, es podrà acreditar la solvència tècnica justificant un mínim de 4 anys d'experiència professional de les persones adscrites al contracte, en serveis de naturalesa similar; en concret, hauran de tenir experiència en producció tècnica en equipaments escènics municipals, en il·luminació en l'àmbit del teatre professional i amateur.

S'acreditarà mitjançant els CV de les persones adscrites al contracte, contractes de treball i/o les titulacions acadèmiques.

- c) L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent, en els tipus d'habilitació "Instal·lacions de sistemes audiovisuals".

**LOT 2. ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA A L'EXTERIOR**

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (atenent als tres primers dígits dels codis respectius de la CPV), dels tres últims anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Serà necessari acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a **52.215,87 euros**.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b) L'empresa haurà d'acreditar que disposa de personal tècnic responsable qualificat per l'execució del contracte amb un mínim de 4 anys d'experiència professional en serveis de naturalesa similar als que són objecte del contracte, en concret hauran de tenir experiència en concerts, discomòbils, o similars, així com en actes protocol·laris i tradicionals

S'acreditarà mitjançant els CV de les persones adscrites al contracte i les titulacions acadèmiques.

- c) L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent, en els tipus d'habilitació "Instal·lacions de sistemes audiovisuals".

**I.2. Classificació empresarial:** No exigible.



## J. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Caldrà aportar una memòria tècnica, per a cadascun del lots, adequada a les necessitats municipals, amb el contingut mínim següent:

### MEMÒRIA TÈCNICA LOT 1

1. Manteniment de l'equipament escenotècnic.
2. Neteja, i conservació dels equips.
3. Control i gestió de l'emmagatzematge dels equips. Realitzar i coordinar l'inventari dels equips escenotècnics (actualitzant-lo i fent les modificacions oportunes).
4. Moviment, muntatge, desmuntatge i conservació d'escenografies i d'utilatge d'escena (sòl de l'escenari, cortinatges, tarimes, utilatge i mobiliari d'escena, etc.).
5. Descriure els serveis tècnics necessaris pel desenvolupament dels espectacles professionals (l'escenotècnic, la sonorització i la il·luminació) i els assajos amb el personal qualificat i suficient així com la presència dels serveis tècnics durant l'espectacle i l'adequació de l'espai (il·luminació o climatització).
6. Descriure els serveis tècnics i assessorament necessari pel desenvolupament dels espectacles de les companyies amateur de teatre (l'escenotècnic, la sonorització i la il·luminació) i els assajos amb el personal qualificat i suficient així com la presència dels serveis tècnics durant l'espectacle i l'adequació de l'espai (il·luminació o climatització).
7. Experiència del personal de l'empresa que s'adscriu al servei, en serveis similars.
8. Materials i equips propis de l'empresa.
9. Eficiència i estalvi energètic en els equips i el servei.
10. Coordinació amb el personal de l'Ajuntament, planificació i producció de espectacles.

Aquesta memòria relativa al **lot 1** es limitarà a un màxim de 20 pàgines i numerades, en format DIN-A4, lletra Arial o similar, mida 11, interlineat d'1,5, inclosa la documentació gràfica, si s'escau. En el cas que la memòria tècnica presentada excedeixi les 20 pàgines, es valoraran únicament les 20 primeres, però no s'exclourà la proposta presentada del procediment de licitació.

### MEMÒRIA TÈCNICA LOT 2

1. Experiència del personal de l'empresa que s'adscriu al servei, en serveis similars.
2. Planificació dels serveis.
3. Materials i equips propis de l'empresa.
4. Eficiència i estalvi energètic en els equips i el servei.



5. Coordinació amb el personal de l'ajuntament, planificació i producció de espectacles i actes.

Aquesta memòria relativa al **lot 2** es limitarà a un màxim de 20 pàgines i numerades, en format DIN-A4, lletra Arial o similar, mida 11, interlineat d'1,5, inclosa la documentació gràfica, si s'escau. En el cas que la memòria tècnica presentada excedeixi les 20 pàgines, es valoraran únicament les 20 primeres, però no s'exclourà la proposta presentada del procediment de licitació.

#### **K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: fins a 100 punts**

Els criteris de valoració que serviran per a l'adjudicació del contracte, seran els següents, per a cadascun dels lots:

##### **K.1. Criteris de valoració per judici de valor**

#### **LOT 1 - ACTES ORGANITZATS AL TEATRE NURIA ESPERT**

##### **1. PROJECTE D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI: FINS A 40 PUNTS**

Es valorarà una memòria on es descrigui la planificació del servei, els recursos materials amb els quals es compta (les marques o l'antiguitat); així com l'eficiència i l'estalvi energètic del material i dels equips. També es valorarà la capacitat de resposta per poder donar cobertura a un servei.

Aquest criteri de valoració és un indicador per saber la qualitat de la proposta tècnica per part de l'empresa licitadora i poder valorar les característiques de l'oferta amb l'objectiu d'oferir als usuaris i professionals de les arts escèniques i altres àrees municipals un servei estable i de qualitat que permeti portar a terme el conjunt d'activitats i serveis que es realitzen a l'equipament municipal al llarg de l'any.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica i organitzativa amb el major detall possible del servei, adequada a les necessitats municipals, amb els següents apartats:

1. Manteniment de l'equipament escenotècnic.
2. Neteja, i conservació dels equips.
3. Control i gestió de l'emmagatzematge dels equips. Realitzar i coordinar l'inventari dels equips escenotècnics (actualitzant-lo i fent les modificacions oportunes).
4. Moviment, muntatge, desmuntatge i conservació d'escenografies i d'utilitatge d'escena (sòl de l'escenari, cortinatges, tarimes, utilitatge i mobiliari d'escena, etc.).
5. Descriure els serveis tècnics necessaris pel desenvolupament dels espectacles professionals (l'escenotècnic, la sonorització i la il·luminació) i els assajos amb el personal qualificat i suficient així com la presència dels serveis tècnics durant l'espectacle i l'adequació de l'espai (il·luminació o climatització).



6. Descriure els serveis tècnics i assessorament necessari pel desenvolupament dels espectacles de les companyies amateur de teatre (l'escenotècnia, la sonorització i la il·luminació) i els assajos amb el personal qualificat i suficient així com la presència dels serveis tècnics durant l'espectacle i l'adequació de l'espai (il·luminació o climatització).

7. Experiència del personal de l'empresa que s'adscriu al servei, en serveis similars.

8. Materials i equips propis de l'empresa.

9. Eficiència i estalvi energètic en els equips i el servei.

10. Coordinació amb el personal de l'Ajuntament, planificació i producció de espectacles.

Cada apartat tindrà un màxim de 4 punts i la valoració serà classificada i puntuada segons aquest barem:

- Insuficient - 0
- Acceptable - De 0,1 a 2
- Excel·lent - De 2,1 a 4

La valoració d'Excel·lent amb puntuació de fins a 4, és per aquella resposta que recull amb profunditat tots els aspectes claus del punt avaluat. La valoració Acceptable, puntuada fins a 2, és per aquelles respostes que, addicionalment a tenir carències tracten la resposta amb poca profunditat i la valoració de Insuficient amb 0 punts és per aquelles respostes per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

## **LOT 2 - ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA A L'EXTERIOR**

### **1. PROJECTE D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI: FINS A 40 PUNTS**

Es valorarà una memòria on es descriu la planificació del servei, els recursos materials amb els quals es compta (les marques o l'antiguitat); així com l'eficiència i l'estalvi energètic del material i dels equips. També es valorarà la capacitat de resposta per poder donar cobertura a un servei.

Aquest criteri de valoració és un indicador per saber la qualitat de la proposta tècnica per part de l'empresa licitadora i poder valorar les característiques de l'oferta amb l'objectiu d'oferir als usuaris i professionals de les arts escèniques i altres àrees municipals un servei estable i de qualitat que permeti portar a terme el conjunt d'activitats i serveis de la programació municipal al llarg de l'any.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica i organitzativa amb el major detall possible del servei, adequada a les necessitats municipals, amb els següents apartats:

1. Experiència del personal de l'empresa que s'adscriu al servei, en serveis similars.
2. Planificació dels serveis.



3. Materials i equips propis de l'empresa.
4. Eficiència i estalvi energètic en els equips i el servei.
5. Coordinació amb el personal de l'ajuntament, planificació i producció de espectacles i actes.

Cada apartat tindrà un màxim de 8 punts i la valoració serà classificada i puntuada segons aquest barem:

- Insuficient - 0 a 0,2
- Acceptable - De 0,1 a 4
- Excel·lent - De 4,1 a 8

La valoració d'Excel·lent amb puntuació de fins a 8, és per aquella resposta que recull amb profunditat tots els aspectes claus del punt avaluat. La valoració Acceptable, puntuada fins a 4, és per aquelles respostes que, addicionalment a tenir carències tracten la resposta amb poca profunditat i la valoració de Insuficient amb 0 punts és per aquelles respostes per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

## K.2. Criteris de valoració automàtica

### LOT 1 - ACTES ORGANITZATS AL TEATRE NURIA ESPERT

#### 1. PREUS UNITARIS DEL SERVEI: FINS A 51 PUNTS

Es valoraran els preus unitaris oferts per les hores del personal tècnic. No es valoraran els preus unitaris de l'eventual lloguer de material per a les activitats i espectacles realitzats al Teatre Núria Espert perquè és un servei poc habitual que està vinculat a les necessitats tècniques concretes dels espectacles programats. Es valoraran els preus oferts aplicant la fórmula següent:

$$Vp \times Pm / Pe = \text{Valoració Preu}$$

On:

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

Les puntuacions màximes per concepte són les següents:

Cap tècnic de so i llum	Fins a 15 punts
Servei tècnic de so i de llum	Fins a 15 punts
Servei auxiliar tècnic de so i de llum	Fins a 15 punts
Servei de consergeria	Fins a 1 punts
Servei de càrrega i descàrrega	Fins a 5 punts

Per calcular la puntuació total de l'oferta, es sumaran les puntuacions obtingudes per cada licitador, per a cadascun dels conceptes.

En cas que en les ofertes manqui algun preu unitari, per fer la valoració es prendrà el preu unitari màxim establert corresponent.



## **2. MILLORES PROPOSADES: FINS UN MÀXIM DE 9 PUNTS**

Els licitadors hauran d'indicar quines de les millores següents proposades assumeixen, i cadascuna d'elles es valorarà fins un màxim de **4,5 punts**:

### **2.1. Reducció de tarifes en actes de caire solidari i en l'àmbit de la cooperació (fins un màxim de 4,5 punts):**

- a) Reducció de les tarifes en un 20% per a cadascuna d'aquestes actuacions: 0,90 punts.
- b) Reducció de les tarifes en un 30% per a cadascuna d'aquestes actuacions: 1,80 punts.
- c) Reducció de les tarifes en un 50% per a cadascuna d'aquestes actuacions: 2,70 punts.
- d) Reducció de les tarifes en un 75% per a cadascuna d'aquestes actuacions: 3,60 punts.
- e) Reducció de les tarifes en un 100% per a cadascuna d'aquestes actuacions: 4,50 punts.

La naturalesa d'aquests actes de caire solidari i en l'àmbit de la cooperació haurà d'estar motivada per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i notificar-ho quan es faci l'encàrrec de servei amb un mínim de 15 dies. L'empresa adjudicatària aplicarà aquesta reducció amb la presentació de les factures corresponents.

### **2.2. Reducció de les tarifes per a les activitats culturals anuals en el marc de la Festa de Sant Andreu, amb una especial significació per a la ciutat (fins un màxim de 4,5 punts):**

- a) Reducció de les tarifes en un 20% per a les actuacions en el marc de la Festa de Sant Andreu: 0,90 punts.
- b) Reducció de les tarifes en un 30% per a les actuacions en el marc de la Festa de Sant Andreu: 1,80 punts.
- c) Reducció de les tarifes en un 50% per a les actuacions en el marc de la Festa de Sant Andreu: 2,70 punts.
- d) Reducció de les tarifes en un 75% per a les actuacions en el marc de la Festa de Sant Andreu: 3,60 punts.
- e) Reducció de les tarifes en un 100% per a les actuacions en el marc de la Festa de Sant Andreu: 4,50 punts.

L'empresa adjudicatària aplicarà aquesta reducció amb la presentació de les factures corresponents.

## **LOT 2 - ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA A L'EXTERIOR**

### **1. PREUS UNITARIS: FINS UN MÀXIM DE 60 PUNTS**

Es valoraran els preus unitaris oferts per cada concepte aplicant la següent fórmula:

$$Vp \times Pm / Pe = \text{Valoració Preu}$$

**On:**

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa



**1.1. Preus hora de les diferents categories de personal: fins a 20 punts**

Cap tècnic de so i llum	Fins a 7 punts
Servei tècnic de so i de llum	Fins a 7 punts
Servei auxiliar tècnic de so i de llum	Fins a 4 punts
Servei de càrrega i descàrrega	Fins a 2 punts

**1.2. Equips de so: fins a 18 punts**

MATERIAL	DESCRIPCIÓ	PREU MÀXIM UNITARI PER ACTE (S/IVA)	Puntuació màxima
Equip de so proporcionat per l'Ajuntament, amb potència per fins a 150 persones	Inclou com a mínim 800w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	280,00 €	1 punt
Equip de so amb potència per fins a 200 persones	Inclou com a mínim 2.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	351,00 €	1 punt
Equip de so amb potència per fins a 500 persones	Inclou com a mínim 4.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	561,60 €	1 punt
Equip de so amb potència per fins a 800 persones	Inclou com a mínim 6.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	702,00 €	2 punts
Equip de so amb potència per fins a 1.500 persones	Inclou com a mínim 10.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	1.228,50 €	2 punts
Equip de so amb potència per fins a 3.000 persones	Inclou com a mínim 20.000w, Control de So, Microfonia per parlaments, Torres elevadores. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	2.597,40 €	2 punts
Monitor amplificat tipus cunya per artistes com a mínim de 500w.	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	70,20 €	1 punt
Microfonia per a cantant	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	46,80 €	2 punts
Microfonia per a cantant sense fils	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	93,60 €	2 punts
Micròfon dinàmic per a instrument	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	40,95 €	1 punt
Micròfon de condensador per a instrument	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	64,35 €	1 punt
Set de micròfons per a bateria	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	315,90 €	1 punt
Micròfons per a cors	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	333,45 €	1 punt





### 1.3. Equips d'il·luminació: fins a 14 punts

MATERIAL	DESCRIPCIÓ	PREU MÀXIM UNITARI PER ACTE (S/IVA)	Puntuació màxima
Il·luminació frontal 2	Inclou 2 Focus i suport petit. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	140,40 €	2 punts
Il·luminació frontal 4	Inclou 4 Focus i suport petit Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	196,60 €	2 punts
Il·luminació Contra. 4 Focus Led de Colors Grans	Inclou 4 Focus led de Colors Grans (Requereix control de llums). Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	245,70 €	2 punts
Il·luminació Contra 8 Focus Led	Inclou 8 Focus Led de Colors Petits (Requereix control de llums). Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	245,70 €	2 punts
Il·luminació Contra 8 Focus Mòbil Led	Inclou 8 Focus Mòbil Led de Colors (Requereix control de llums). Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	386,10 €	2 punts
Il·luminació Contra. 4 Focus Mòbil Grans	4 Focus Mòbil Grans 575w (Requereix control de llums) Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	315,90 €	2 punts
Taula de llums	Taula de llums adient per a focus mòbils i de colors. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	245,70 €	2 punts

### 1.4. Estructures: fins a 8 punts

MATERIAL	DESCRIPCIÓ	PREU MÀXIM UNITARI PER ACTE (S/IVA)	Puntuació màxima
Pont de llums 6x5m	Pont de llums 6m i torres elevadores amb alçada max. 5m, muntat i desmuntat. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	315,90 €	2 punts
Pont de llums 9x5m	Pont de llums 9m i torres elevadores amb alçada max. 5m, muntat i desmuntat. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	386,10 €	3 punts
Pont de llums 12x8m	Pont de llums 12m i torres elevadores amb alçada max. 8m, muntat i desmuntat. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	877,50 €	3 punts



### K.3. Criteris addicionals en cas d'empat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

### L. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES

**Possibilitat:**

- No  
 Sí

### M. MESA DE CONTRACTACIÓ, CUSTODIS I COMITÈ D'EXPERTS

#### 1. Mesa de Contractació

- No  
 Sí. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

- Sr. Xavier Vila Ratés, regidor de Govern Obert i Transparència; en cas d'absència, serà substituït per la Sra. M<sup>a</sup> Antònia Borbón Esteve, regidora d'Hisenda i Gestió Tributària.

Vocals:

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor municipal; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.



- Sra. Susana Aguilera Rodríguez, lletrada de l'Ajuntament; en cas d'absència, serà substituïda pel Sr. Carles García Rocasalva, lletrat de l'Ajuntament.
- Sra. Maria Lladó Leal, coordinadora de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania i Polítiques Socials; en cas d'absència, serà substituïda pel Sr. Saül Caballero Fernández, coordinador de Joventut.

Secretari/ària de la mesa:

- Sra. Núria Cruz Murillo, assessora jurídica; en cas d'absència, serà substituïda per la Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Departament de Contractació.

**2. Custodis (quòrum mínim de 2):**

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor municipal
- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Dept. de Contractació
- Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Dept. de Contractació

**3. Comitè d'experts:**

- No  
 Sí

**N. PARÀMETRES OBJECTIUS OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Com que la licitació es realitza en base a preus unitaris, el càlcul de la baixa es realitzarà, en primer lloc, calculant els percentatges de baixa de cada oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts relatius al preu, i, posteriorment, es farà la mitjana ponderada en base a les puntuacions establertes en cada cas, el que ens donarà la mitjana de la baixa de cadascuna de les proposicions.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 40% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.



b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

#### O. PROGRAMA DE TREBALL

Sí, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de treball inicial, el qual passarà per realitzar una revisió de l'inventari de l'equip de so i d'il·luminació del Teatre Núria Espert de cara a la planificació del servei durant el primer mes del contracte.

No

#### P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No

Sí

#### Descripció:

- En els supòsits de noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a incorporar, al menys una persona que es trobi a l'atur i que estigui inscrita en les oficines de treball, prioritzant les que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.



- S'haurà de mantenir la plantilla que en un principi s'adscriu al contracte sense perjudici que, prèvia justificació, puguin produir-se baixes a la mateixa que hauran de ser cobertes en el termini de 15 dies com a màxim per una persona que tingui, al menys, la mateixa categoria laboral i condicions salarials.

#### Q. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Sr. Ramón Ferrer Gil, coordinador del Departament de Cultura.

#### R. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Únic pagament  
 Mensual  
 Altres

##### Observacions:

L'empresa adjudicatària presentarà un full de treball, per cada espectacle o activitat realitzada, amb les feines encarregades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca o altres entitats (en el cas d'activitats al Teatre Núria Espert).

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

#### S. ASSEGURANCES

Serà obligatori per part de l'empresa adjudicatària la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un import mínim de 1.000.000 € i un capital mínim per víctima de 90.000 €, tant per al LOT 1, com per al LOT 2.

#### T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

No s'escau.



#### U. MODIFICACIONS PREVISTES

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

##### **LOT 1. ACTES ORGANITZATS AL TEATRE NURIA ESPERT**

- Increment de les activitats que estiguin organitzades per altres persones o entitats i que requereixen aquest servei en el Teatre Núria Espert.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte, el que suposa un import màxim de 14.535,60 € (IVA exclòs).

##### **LOT 2. ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA A L'EXTERIOR**

- Increment de les activitats que estiguin organitzades per l'Ajuntament.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte, el que suposa un import màxim de 14.208,40 € (IVA exclòs).

#### V. SUBCONTRACTACIÓ

##### **1. Tasques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista:**

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

##### **2. Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora:**

No s'escau.

##### **3. Penalitats per infracció de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP i clàusula 36 del PCAP:**

La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.



**4. Pagaments directes a subcontractistes:**

- Sí  
 No

**5. Penalitats derivades de l'incompliment dels pagament a subcontractistes (article 217 de la LCSP):**

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

**W. REVISIÓ DE PREUS**

**Possibilitat:**

- Si  
 No

**X. TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos.

**Y. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ**

- Sí  
 No

**Z. PENALITATS (ART. 192, 193 i 194 LCSP)**

a) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els termes següents:

- Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.



- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquests cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

b) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte seran causa de resolució del contracte, excepte que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulti convenient per a l'interès de les prestacions en qüestió; en aquest cas, es substituirà la resolució per la imposició de penes coercitives del 2% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), per cadascuna de les infraccions.





**ANNEX I**

**Model de comunicació de dades per a notificacions electròniques i autorització obtenció de dades**

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

<b>Persona autoritzada<sup>(1)</sup></b>	<b>NIF<sup>(1)</sup></b>	<b>Correu electrònic<sup>(1)</sup></b>	<b>Mòbil<sup>(2)</sup></b>

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

- b) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



**ANNEX II**

**Model d'oferta econòmica i altres elements de l'oferta  
quantificables de forma automàtica diferent del preu**

**LOT 1 - ACTES ORGANITZATS AL TEATRE NURIA ESPERT**

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. ...., en nom propi o en representació de l'entitat ..... amb CIF núm. ...., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació de ....., faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

**OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS DEL SERVEI)**

CATEGORIA	PREU/HORA (SENSE IVA)
Cap tècnic de so i llum	
Servei tècnic de so i de llum	
Servei auxiliar tècnic de so i de llum	
Servei de consergeria	
Servei de càrrega i descàrrega	

**MILLORES PROPOSADES**

- **Reducció de tarifes en actes de caire solidari i en l'àmbit de la cooperació:**

- No s'assumeix aquesta millora.
- S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix una reducció de les tarifes en un ..... en actes de caire solidari i en l'àmbit de la cooperació, per a cadascuna d'aquestes actuacions.

- **Reducció de les tarifes per a les activitats culturals anuals en el marc de la Festa de Sant Andreu, amb una especial significació per a la ciutat:**

- No s'assumeix aquesta millora.
- S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix una reducció de les tarifes en un ..... per a les actuacions en el marc de la Festa de Sant Andreu.

I per què consti, signo aquesta oferta

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat



**ANNEX II**

**Model d'oferta econòmica i altres elements de l'oferta  
quantificables de forma automàtica diferent del preu**

**LOT 2 - ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT  
DE SANT ANDREU DE LA BARCA A L'EXTERIOR**

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. ...., en nom propi o en representació de l'entitat ..... amb CIF núm. ...., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació de ....., faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

**OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS DEL SERVEI)**

**Preus hora de les diferents categories de personal:**

CATEGORIA	PREU/HORA (SENSE IVA)
Cap tècnic de so i llum	
Servei tècnic de so i de llum	
Servei auxiliar tècnic de so i de llum	
Servei de càrrega i descàrrega	

**Equips de so:**

MATERIAL	DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI PER ACTE (SENSE IVA)
Equip de so proporcionat per l'Ajuntament, amb potència per fins a 150 persones	Inclou com a mínim 800w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Equip de so amb potència per fins a 200 persones	Inclou com a mínim 2.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Equip de so amb potència per fins a 500 persones	Inclou com a mínim 4.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Equip de so amb potència per fins a 800 persones	Inclou com a mínim 6.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Equip de so amb potència per fins a 1.500 persones	Inclou com a mínim 10.000w, Control de So, Microfonia per parlaments. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Equip de so amb potència per fins a 3.000 persones	Inclou com a mínim 20.000w, Control de So, Microfonia per parlaments, Torres elevadores. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	



Monitor amplificat tipus cunya per artistes com a mínim de 500w.	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Microfonia per a cantant	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Microfonia per a cantant sense fils	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Micròfon dinàmic per a instrument	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Micròfon de condensador per a instrument	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Set de micròfons per a bateria	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Micròfons per a cors	Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	

#### Equips d'il·luminació:

MATERIAL	DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI PER ACTE (SENSE IVA)
Il·luminació frontal 2	Inclou 2 Focus i suport petit. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Il·luminació frontal 4	Inclou 4 Focus i suport petit Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Il·luminació Contra. 4 Focus Led de Colors Grans	Inclou 4 Focus led de Colors Grans (Requereix control de llums). Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Il·luminació Contra 8 Focus Led	Inclou 8 Focus Led de Colors Petits (Requereix control de llums). Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Il·luminació Contra 8 Focus Mòbil Led	Inclou 8 Focus Mòbil Led de Colors (Requereix control de llums). Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Il·luminació Contra. 4 Focus Mòbil Grans	4 Focus Mòbil Grans 575w (Requereix control de llums) Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Taula de llums	Taula de llums adient per a focus mòbils i de colors. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	



**Estructures:**

<b>MATERIAL</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>PREU UNITARI PER ACTE (SENSE IVA)</b>
Pont de llums 6x5m	Pont de llums 6m i torres elevadores amb alçada max. 5m, muntat i desmuntat. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Pont de llums 9x5m	Pont de llums 9m i torres elevadores amb alçada max. 5m, muntat i desmuntat. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	
Pont de llums 12x8m	Pont de llums 12m i torres elevadores amb alçada max. 8m, muntat i desmuntat. Inclou muntatge, desmuntatge, cablejat i transport al seu lloc habitual d'emmagatzematge.	

I per què consti, signo aquesta oferta

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat



### ANNEX III

Documentació administrativa a presentar per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

#### 1) Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

##### - Persona jurídica

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

##### - Persona física

Presentació del DNI de la persona física.

##### - Empresa estrangera comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

##### - Empresa estrangera no comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).



2) **Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el Document Nacional d'Identitat del representant de l'empresa.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següent:

- 1) Ser escriptura pública.
- 2) Ser còpia autèntica.
- 3) Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3) **Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau, o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

4) **Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:**

*Nota: Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt 4) en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.*

• Impost sobre Activitats Econòmiques:

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corrent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.



A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

**5) Disposició de mitjans**

Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, sempre que s'hagin especificat a **l'apartat G** del quadre de característiques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

**6) Garantia definitiva**

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.

**7) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats**

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

**8) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.





#### ANNEX IV

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- 1) Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- 2) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.
- 3) **Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència**, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.



**ANNEX V**

**Model de declaració de confidencialitat  
de les dades i documents aportats**

El senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitadora del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre...., que considera de caràcter confidencial<sup>(1)</sup>, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat

*(1) Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. En cap cas tindrà caràcter confidencial la declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.*



**ANNEX VI**

**Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



**ANNEX VII**

**Model de compromís d'unions d'empresaris constituïdes temporalment  
(UTE)**

Denominació de la UTE:

Els sotasignants:

DNI	Nom representant	NIF empresa	Nom empresa

Manifesten:

a. Que les empreses que compondran aquesta UTE són:

NIF empresa	Nom empresa	Domicili social	% participació UTE

b. Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública, en cas de resultar adjudicatari de la concessió.

c. Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a....., amb DNI....., i domicili .....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,



**ANNEX VIII**

**Model de compromís d'integració de la solvència  
amb mitjans externs <sup>(1)</sup>**

El senyor/a.....,  
amb DNI núm. ...., en nom propi o en representació de  
l'entitat.....,  
amb NIF....., de la qual actua en qualitat de  
..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat  
solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el  
Notari de ..... (lloc), senyor ....., en data ..... i número  
de protocol ....., com a empresa licitadora de  
.....,

I

El senyor/a.....,  
amb DNI núm....., en nom i representació de ....., amb  
NIF, de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic,  
solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura  
pública atorgada davant el Notari de ..... (lloc), senyor ....., en  
data ..... i número de protocol .....,

Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 de la  
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat.....  
a favor de l'entitat..... són els següents:
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la  
solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està  
sotmesa a cap condició o limitació.
- Que les entitats signatàries seran responsables solidàriament de  
l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador i de l'altra entitat

(1) Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans



**ANNEX IX**

**Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

La plantilla d'aquest document s'adjunta fora d'aquest plec, en format PDF, amb camps autoemplenables.