



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2024000001

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del Servei de redacció del projecte executiu i direcció de les obres de la Reurbanització de la Plaça de la Vila i carrers adjacents de Sant Feliu de Llobregat.



A.	Descripció de l'objecte del contracte	4
B.	Dades econòmiques	5
C.	Existència de crèdit.....	8
D.	Termini de durada del contracte	9
E.	Variants	10
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	10
G.	Solvència i classificació empresarial	11
H.	Comitè d'experts.....	15
I.	Criteris d'adjudicació.....	15
J.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	26
K.	Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.....	27
L.	Garantia definitiva.....	27
M.	Condicions especials d'execució	27
N.	Pagament i presentació de factures	28
O.	Modificacions del contracte previstes.....	28
P.	Cessió i Subcontractació.....	29
Q.	Revisió de preus	30
R.	Termini de garantia.....	30
S.	Penalitats	30
T.	Òrgan de contractació	32
U.	Responsable del contracte	33
V.	Altra informació.....	33
I.	DISPOSICIONS GENERALS.....	34
	Primera. Objecte del contracte	34
	Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	34
	Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	34
	Quarta. Termini de durada del contracte	35
	Cinquena. Règim jurídic del contracte	35
	Sisena. Admissió de variants	36
	Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	36
	Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	36
	Novena. Aptitud per contractar.....	38
	Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	40
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	41
	Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	41
	Dotzena. Mesa de contractació.....	45
	Tretzena. Comitè d'experts	46
	Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa	46
	Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació.....	49
	Setzena. Garantia definitiva	51
	Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	52



Divuitena. Adjudicació del contracte	53
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte.....	53
Vintena. Retorn de la documentació	55
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	55
Vint-i-unena. Condicions especials d'execució.....	55
Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis	55
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats	55
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte	56
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	57
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	57
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	57
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	57
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	58
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	58
Trentena. Prerrogatives de l'Administració	62
Trenta-unena. Modificació del contracte	62
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	63
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	64
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	64
Trenta-quatrena. Subcontractació.....	65
Trenta-cinquena. Revisió de preus	66
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	67
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	67
Trenta-setena. Termini de garantia.....	67
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	67
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	68
Trenta-novena. Règim de recursos.....	68
Quarantena. Arbitratge.....	69
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa	69
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.....	69
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	70
ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	74
ANNEX III.- MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	75
ANNEX IV.- MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	77



Quadre de característiques del contracte

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte:

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix en la prestació de serveis per a la redacció del projecte executiu, l'estudi bàsic de seguretat i salut i la posterior direcció de les obres de la URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE LA VILA I CARRERS ADJACENTS DE SANT FELIU DE LLOBREGAT.

L'objectiu de l'actuació és la reurbanització de la plaça de la Vila i dels carrers que hi conflueixen. Aquesta actuació principalment ve motivada pel mal estat dels paviments existents.

En aquest projecte de reurbanització de la plaça i el seu entorn cívic es pretén abordar també la renovació dels serveis urbans que ho requereixen, així com la reconfiguració de l'arbrat i el mobiliari urbà, en coherència amb les conclusions dels estudis previs realitzats per un Pla Director d'Urbanització de l'àmbit del casc històric de Sant Feliu de Llobregat.

L'àmbit d'intervenció comprèn la plaça de la Vila, el carrer Rectoria i la placeta davant Can Ricart, el carrer Pou de Sant Pere, el carrer Església, el passatge Penedès i el carrer Pi i Margall fins a la cruïlla amb el passeig Bertrand, el que suposa una superfície total de 5.880 m².

Les funcions i tasques que compren el contracte de serveis per a la redacció del projecte executiu, l'estudi bàsic de seguretat i salut i la posterior direcció de les obres estan relacionades en el Plec de Clàusules de Prescripcions Tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP) estan acreditats en l'expedient administratiu.

Codi de l'expedient: PACC2024000001.

Codi CPV: 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

L'Ajuntament té competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte que es proposa, en base a la competència municipal establerta a la normativa de règim local o sectorial, d'acord amb els arts. 25 i 26 Llei de bases de règim local, consistent en

Art. 25.2.a. “ (...) Conservació y rehabilitació de l'edificació”.

Art. 25.2.d. “Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad.”



Article 234 de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 9 i 12 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat pel decret 179/1995 , de 13 de juny (ROAS), al considerar els treballs de redacció i direcció d'obres de l'esmentat projecte com un projecte d'obres locals ordinàries.

Article 6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual es va aprovar el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació a l'objecte dels serveis públics, on s'estableix que les entitats locals prestaran els serveis públics que tinguin per objecte la consecució dels fins assenyalats com de la seva competència per tal de satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat local.

L'Ajuntament **no disposa del personal suficient (mitjans propis)** per poder assumir la tasca anteriorment descrita, i és d'interès la concurrència de determinats tipus d'especialistes en instal·lacions urbanes, espais verds i sostenibilitat. Analitzada la càrrega de treball de la unitat de Projectes i Obres es constata que l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat no disposa dels mitjans tècnics propis necessaris per atendre la redacció d'aquest projecte i es proposa la contractació d'aquest servei a un equip extern.

Divisió en lots: NO

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

La redacció del projecte i la posterior direcció de les obres de urbanització de la plaça de la Vila i carrers adjacents es considera que han de tenir una contractació conjunta, vetllant per la coherència de l'obra final i l'interès de la qualitat urbana i arquitectònica del conjunt. Es considera que aquesta qualitat d'aquest espai representatiu de la ciutat només es podrà assolir amb èxit i plenes garanties sempre i quan sigui el mateix equip l'encarregat de desenvolupar tot el procés arquitectònic, i existeixi una perfecta coordinació entre els equips de redacció de projecte i els equips de direcció de les obres.

De manera que no es preveu la divisió en lots davant la impossibilitat de subdividir els serveis d'aquesta assistència per motius de coordinació, responsabilitat, assoliment d'objectius i cost econòmic.

B. Dades econòmiques

B.1. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació serà de **151.485,95€** IVA inclòs, amb el desglossament següent: **125.195,00€** de pressupost net, i **26.290,95€** corresponent al 21% d'IVA, tenint en compte la duració prevista del contracte de **quaranta dos mesos (42) mesos**.



El desglossament del pressupost base de la licitació és el següent:

Costos directes (CD)	80%	84.164,70 €
Costos indirectes (CI)	20%	21.041,18 €
SUBTOTAL CD+CI		105.205,88 €
Despeses generals (DG)	13%	13.676,76 €
Benefici industrial (BI)	6%	6.312,35 €
SUBTOTAL (CD+CI+DB+BI)		125.195,00 €
IVA	21%	26.290,95 €
TOTAL PBL, IVA INCLÒS		151.485,95 €

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els altres tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

B.2 Determinació del preu:

L'article 100.2 LCSP exigeix que en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formi part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indiqui, de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

El Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals va fixar, entre altres en la seva Resolució 633/2019 la doctrina sobre els supòsits en què procedeix el desglossament dels costos salarials concloent que l'obligació de desglossar els costos salarials no s'aplica als contractes de subministrament ni als d'obres, i tampoc a tots els contractes de serveis, sinó només a aquells en què es donen les següents circumstàncies:

- a) el cost dels salaris de les persones ocupades en l'execució del contracte forma part del preu total del contracte perquè el preu es fixa per unitats de treball i temps;
- b) l'execució de la prestació és a favor de l'entitat contractant, que la rep directament;
- c) els costos salarials són els principals, i aquests són els dels treballadors emprats en l'execució del contracte sols a favor de l'entitat contractant.

En la determinació del preu d'aquest contracte no es dona la circumstància a) ja que el càlculs d'aquests serveis ve donat pel concepte d'honoraris professionals dels tècnics facultatius i no per unitats de treball i temps.



Per al càlcul dels honoraris, s'ha utilitzat com a base de càlcul el document/Barem d'Honoraris utilitzats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i que deriven del Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya. Aquest és un document àmpliament acceptat i utilitzat habitualment pels professionals per valorar la seva feina. El valor del PEM de projecte és un valor estimat a l'efecte d'obtenir el cost de l'assistència, on es té en compte la complexitat i materialitat del projecte, el grau d'incidència de les estructures, dels serveis existents i els serveis afectats.

Els honoraris finals s'incrementen uns imports determinats en funció de les característiques de l'actuació, (veure quadre adjunt) i en concepte dels tècnics especialistes requerits.

URB.PRO.DO.1			
Càlcul dels honoraris		Assistències tècniques d'urbanització, obra civil i espais verds	
Quadre 1			
PEM fins a	PEMR1 fins a	Escreix màxim	Coefficient Escreix
0,00	0,00	1.000.000,00	1,00
1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,97
2.000.000,00	1.970.000,00	2.000.000,00	0,85
4.000.000,00	3.670.000,00	2.000.000,00	0,70
6.000.000,00	5.070.000,00	2.000.000,00	0,55
8.000.000,00	6.170.000,00	2.000.000,00	0,50
10.000.000,00	7.170.000,00	10.000.000,00	0,47
20.000.000,00	11.870.000,00	10.000.000,00	0,45
30.000.000,00	16.370.000,00	30.000.000,00	0,43
60.000.000,00	29.270.000,00		0,40

Quadre 2. Coeficients aplicació metodologia BIM i Sostenibilitat			
PEM en €		Coefficients BIM	Coefficients Sostenibilitat
Més de	Fins a		
	300.000,00 €	5,00%	5,00%
300.000,01 €	650.000,00 €	4,75%	4,75%
650.000,01 €	1.000.000,00 €	4,50%	4,50%
1.000.000,01 €	1.650.000,00 €	4,25%	4,25%
1.650.000,01 €	2.000.000,00 €	4,00%	4,00%
2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	3,75%	3,75%
3.000.000,01 €	4.000.000,00 €	3,50%	3,50%
4.000.000,01 €	5.000.000,00 €	3,35%	3,35%
5.000.000,01 €	7.000.000,00 €	3,20%	3,20%
7.000.000,01 €	10.000.000,00 €	3,10%	3,10%
10.000.000,01 €		3,00%	3,00%

Obtenció del PEM Estimat	
Superfície [m2]	5.880,10 m2
Mòdul de referència [€/m2]	347,11 €/m2

PEM Estimat	1.715.119,11 €
PEMR1	1.693.665,54 €
PEC sense IVA	2.040.991,74 €
PEC amb IVA	2.469.600,01 €

Càlcul dels honoraris totals de l'assistència tècnica			
Honoraris redacció projecte			67.746,62 €
Honoraris direcció de les obres			40.647,97 €
Honoraris redacció de projecte i direcció de les obres			108.394,59 €
Coefficient BIM (% respecte el total de redacció del projecte) *	8,00%		5.419,73 €
Honoraris especialista renaturalització urbana			11.380,68 €
Honoraris totals (IVA exclòs)			125.195,00 €
Honoraris totals (IVA inclòs)			151.485,95 €

Desglossament dels honoraris totals (IVA exclòs):		
Redacció del projecte	60%	75.117,00 €
Direcció de les obres	40%	50.078,00 €



B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 137.714,50€.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
Any d'execució	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues o pròrroga legal màxima	Pressupost net de modificacions amb increment del cost econòmic	Import
2024	56.337,75 €	0 €	0 €	56.337,75 €
2025	33.175,79 €	0 €	6.259,75 €	39.435,54 €
2026	27.541,90 €	0 €	6.259,75 €	33.801,65 €
2027	8.139,56€	0€	0€	8.139,56€
TOTAL	125.195,00 €	0,00 €	12.519,50 €	137.714,50 €

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

L'import d'aquest contracte va amb càrrec a la partida pressupostària 300 45900 61905 dels exercicis 2024, 2025 i 2026 amb la següent previsió màxima de despesa que s'haurà d'ajustar segons la data real d'inici del contracte:

IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL			
ANY	Total (IVA inclòs)	Total (IVA exclòs)	Partida pressupostària
2024	68.168,68 €	56.337,75 €	300 45900 61905
2025	47.717,00 €	39.435,54 €	300 45900 61905
2026	40.900,00€	33.801,65€	300 45900 61905
2027	9.848,87€	8.139,56€	300 45900 61905

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la



despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini de durada del contracte

Aquest contracte es declara complementari al contracte d'obres objecte de la prestació del serveis de redacció del projecte executiu, l'estudi bàsic de seguretat i salut i la posterior direcció de les obres a l'efecte del que recull l'article 29.4 de la LCSP.

Els terminis per al desenvolupament dels treballs seran:

Lliurament del Document Bàsic	1,5 mesos	A partir de la signatura del contracte
Revisió i validació del Document Bàsic	0,5 mesos	A partir del lliurament del Document Bàsic
Lliurament de la maqueta del Projecte Executiu	5 mesos	A partir de la validació del Document Bàsic
Revisió i validació del Projecte Executiu	1 mes	A partir del lliurament de la maqueta del Projecte Executiu
Lliurament del Projecte Executiu	1 mes	A partir de la data dels informes tècnics municipals
Direcció d'Obra	12 mesos (durada estimada)	La durada dels treballs de Direcció d'Obra serà la de la pròpia obra o el termini que fixi el projecte executiu finalment. Aquesta durada és estimada, a partir de la signatura de l'acta de replanteig

El termini del contracte serà des de la signatura del mateix fins a la finalització de les obres, més 1 any de garantia. S'inclou també el termini administratiu d'aprovació del projecte i de licitació de les obres.

Tenint en compte tot l'anterior i el cronograma incorporat al Plec de prescripcions tècniques s'estima la durada del contracte en **42 mesos**.

En qualsevol cas s'haurà de complir el que estableix l'article 243 LCSP i en el termini de garantia de l'obra, la direcció d'obra haurà d'estar a disposició de possibles consultes.



Un retard en qualsevol dels terminis haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. En el cas que el retard esdevingui com a conseqüència de l'acció administrativa municipal, no serà necessària cap tipus de justificació per part de l'empresa adjudicatària.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment: Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)
Tramitació electrònica: Sí
Inscripció al RELI/ROLECE: Obligatòria per a participar en aquesta licitació.

Termini presentació ofertes: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

El termini finalitza el darrer dia del termini a les 23:59 h.

La **presentació de proposicions** es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

Presentació d'ofertes mitjançant eina de **Sobre Digital**: Sí: No:

Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre 2 Sobres 3 Sobres

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

Sobre A:

- Annex I PCAP: Declaració responsable.
- Annex II PCAP: Declaració responsable del compliment de mesures - socials i condicions especials d'execució del contracte.
- Annex III PCAP: Declaració responsable d'adscripció de personal.

-Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Sobre B. -Annex IV PCAP – Model de proposició de criteris avaluable de forma automàtica.



G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Solvència econòmica i financera: L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

- a) L'empresa adjudicatària presentaran el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de 80.000 €.

Mitjans d'acreditació:

- Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de



l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

- b) Només en el cas d'empresaris professionals, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte i declaració responsable de renovar-la o prorrogar-la durant tota l'execució del contracte.

L'import a acreditar serà el següent:

Import mínim de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals
500.000,00 €

Mitjans d'acreditació:

Per mitja d'un certificat expedit per l'assegurador en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que sigui procedent.

Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, en els casos en què sigui apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, al considerar que aquesta dona solvència i protegeix els interessos municipals davant d'errors u omissions reals o suposats en l'execució dels treballs professionals objecte d'aquest contracte.

Solvència tècnica i professional:

- El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres (3) últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa.

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis realitzats (en el curs dels tres últims anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte o la igualtat en



almenys els tres primers dígits dels codis CPV) indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 27.542.90€.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys DOS serveis que sumin aquest import, 0,7 vegades l'annualitat mitjana del contracte (art 90.2), per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Justificació: l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

- El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra b) de la LCSP, corresponent la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

L'adjudicatari haurà de ser una persona degudament qualificada i estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de camins, canals i ports o enginyer tècnic d'obra pública. Si és una persona jurídica haurà d'acreditar que disposa de personal tècnic amb la titulació acadèmica i qualificació professional requerides.

El/la tècnic/a que signarà com autor/a del projecte assumirà necessàriament la direcció de les corresponents obres, sempre i quan no quedi justificada la causa de força major. A més, haurà de complir amb els requisits següents:

1. Estar en possessió de la titulació acadèmica mencionada anteriorment i estar donat d'alta en el corresponent col·legi professional.
2. Haurà d'haver participat com autor en un projecte o en la direcció de les obres d'una actuació de característiques similars: **projecte d'urbanització en un cas antic/històric amb PEM major o igual a 1.700.000 € en els darrers 8 anys**. S'amplia el termini de 3 a 8 anys a l'empara de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, donada l'especificitat de l'assistència tècnica i la durada pròpia de la redacció d'un projecte i posterior direcció d'obra a fi i efecte de no limitar la competència.

- **Adscripció de personal**



Per tractar-se d'un projecte d'urbanització en el casc històric de la ciutat i amb presència d'elements artístics i patrimonials, es considera apropiat i necessari assegurar la participació de tècnics especialistes en matèria de paisatgisme, sostenibilitat, infraestructures i serveis urbans.

Per tant, l'equip redactor, tant en la fase de redacció del projecte com de la direcció de les obres, haurà d'estar format com a mínim, per:

- Autor/a del projecte i director/a de les obres, que haurà de recaure sobre la mateixa persona.
- Equip tècnic sota la direcció de l'autor format per:
 - Tècnic especialista en espai públic, amb una solvència d'haver col·laborat en redacció de projectes i direcció d'obres d'un projecte i obra d'urbanització amb PEM major o igual a 1.700.000 € en els darrers 8 anys.
 - Tècnic especialista en serveis urbans, amb una solvència d'haver col·laborat en redacció de projectes i direcció d'obres d'un projecte i obra d'urbanització amb PEM major o igual a 1.700.000 € en els darrers 8 anys.
 - Tècnic especialista en amidaments, pressupostos i control d'execució i qualitat de les obres, amb una solvència d'haver col·laborat en redacció de projectes i direcció d'obres d'un projecte i obra d'urbanització amb PEM major o igual a 1.700.000 € en els darrers 8 anys.
 - Tècnic especialista en paisatge, vegetació i espais verds, i criteris de sostenibilitat en l'espai públic i gestió de l'aigua, amb una solvència d'haver col·laborat en redacció de projectes i direcció d'obres d'un projecte i obra d'urbanització amb PEM major o igual a 1.700.000 € en els darrers 8 anys.

El licitador haurà de comprometre's, mitjançant declaració, a l'adscripció al contracte dels components de l'equip, indicant el nom i cognoms, les seves titulacions i especialitats. Les diferents especialitats poden recaure sobre un mateix tècnic, sempre i quan les acrediti.

Qualsevol membre de l'equip tècnic podrà ser el director/autor del projecte si acredita estar titulat per poder ser-ho.

La declaració d'adscripció de mitjans s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

Justificació: Per tractar-se d'un projecte d'urbanització en el casc històric de la ciutat i amb presència d'elements artístics i patrimonials, es considera apropiat i necessari assegurar la participació de tècnics especialistes en matèria de paisatgisme, sostenibilitat, infraestructures i serveis urbans.



G.2. Classificació.

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no és obligatori disposar de classificació empresarial, per tractar-se d'un contracte de serveis. Alhora, no hi ha correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis de l'Annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

H. Comitè d'experts

No.

I. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, i tot tenint en compte que l'experiència del personal adscrit al servei incidirà en la millor qualitat del servei contractat.

Els criteris fixats del servei permetrà mesurar com l'experiència d'aquest personal adscrit suposarà una millor prestació de l'objecte del contracte, donat que l'experiència prèvia del personal en el servei demandat implica un major coneixement i més capacitació sobre l'àmbit d'actuació, fet que, en darrera instància, es preveu que comporti un valor afegit en el desplegament de les tasques i funcions sol·licitades.

Quadre resum dels criteris de puntuació:

	Criteris	Pes
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	91
A1	Experiència de l'autor en projectes reurbanització d'espai públic	16
A2	Experiència de l'autor en direcció d'obres de reurbanització d'espai públic	15
A3	Premis i mèrits rebuts per l'equip redactor	15
A4	Experiència del tècnic especialista en paisatge	10
A5	Experiència del tècnic especialista en amidaments	5
A6	Experiència del tècnic especialista en serveis urbans	5
A7	Redacció en format BIM del projecte executiu i del projecte <i>As Built</i>	10
A8	Oferta econòmica	15
B	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA (judici valor)	9
B1	Proposta metodològica sobre participació ciutadana vinculada a la iniciativa, tant per l'elaboració del projecte com durant l'execució de les obres.	3
B2	Proposta metodològica sobre el tractament dels elements artístics de J. Plensa, tant per l'elaboració del projecte com durant l'execució de les obres.	3
B3	Proposta metodològica d'aplicació i consideració de criteris de sostenibilitat ambiental vinculats a l'aigua (i la sequera) tant per l'elaboració del projecte com	3



	Críteris	Pes
	durant l'execució de les obres.	
	Total	100

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

A.1 Experiència de l'autor en projectes de reurbanització d'espai públic:

Fins a 16 punts com a màxim

Es valorarà de l'autor que s'adscriurà a l'execució del contracte **haver redactat projectes de reurbanització d'espai públic (reforma)**, en els últims 15 anys, segons el següent barem:

<ul style="list-style-type: none">Projectes de re-urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 1.000.000 €. <i>Fins a 4 punts</i>	1 punt
<ul style="list-style-type: none">Projectes re-urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 3.000.000 €. <i>Fins a 6 punts</i>	1,5 punts
<ul style="list-style-type: none">Projectes re-urbanització en casc antic de PEM mínim 500.000 € <i>Fins a 4 punts</i>	1 punt
<ul style="list-style-type: none">Projectes re-urbanització en casc antic de PEM mínim 1.000.000 € <i>Fins a 8 punts</i>	2 punts
<ul style="list-style-type: none">Projectes re-urbanització en casc antic de PEM mínim 3.000.000 € <i>Fins a 12 punts</i>	4 punts
<ul style="list-style-type: none">Plans directors d'urbanització de centres urbans <i>Fins a 3 punts</i>	1,5 punts



Cada projecte només podrà comptabilitzar-se per un dels barems.

Caldrà aportar documentació acreditativa dels projectes realitzats a efectes de procedir a la seva valoració. En el cas de projectes realitzats per ens públics caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui com a mínim l'objecte del projecte, la superfície (m2), el PEM, el tècnic redactor i el període en el que es va realitzar.

En el cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat on es certifiqui l'execució del projecte o declaració responsable de l'autor/a signada on s'especifiquin com a mínim l'objecte del projecte, la superfície (m2), el PEM, el tècnic redactor i el període en el que és va realitzar, tot acompanyat de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Els licitadors en la seva oferta hauran d'indicar clarament els projectes que els serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

Justificació:

El present criteri d'adjudicació pretén puntuar millor els redactors de projectes que tinguin més experiència en aquest camp específic amb la intenció d'obtenir un projecte de millor qualitat arquitectònica.

A.2 Experiència de l'autor en direcció d'obres d'espai públic

Fins a 15 punts com a màxim

Es valorarà de l'autor que s'adscriurà a l'execució del contracte haver **dirigit obres de reurbanització d'espai públic (reforma)**, en els últims 15 anys, segons el següent barem:

● Obres de reurbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 1.000.000 €. <i>Fins a 4 punts</i>	1 punt
● Obres reurbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 3.000.000 €. <i>Fins a 6 punts</i>	1,5 punts
● Obres reurbanització en casc antic de PEM mínim 500.000 € <i>Fins a 4 punts</i>	1 punt
● Obres reurbanització en casc antic de PEM mínim 1.000.000 € <i>Fins a 8 punts</i>	2 punts
● Obres reurbanització en casc antic de PEM mínim 3.000.000 € <i>Fins a 12 punts</i>	4 punts

Cada projecte només podrà comptabilitzar-se per un dels barems.



Caldrà aportar documentació acreditativa dels projectes realitzats a efectes de procedir a la seva valoració. En el cas de projectes realitzats per ens públics caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui com a mínim l'objecte del projecte, la superfície (m2), el PEM, el tècnic redactor i el període en el que es va realitzar.

En el cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat on es certifiqui l'execució del projecte o declaració responsable de l'autor/a signada on s'especifiquin com a mínim l'objecte del projecte, la superfície (m2), el PEM, el tècnic redactor i el període en el que es va realitzar, tot acompanyat de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Els licitadors en la seva oferta hauran d'indicar clarament els projectes que els serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

Justificació: El present criteri d'adjudicació pretén puntuar millor aquells autors que a més a més tinguin més experiència en direccions d'obres en aquest camp específic amb la intenció d'obtenir una millor solvència durant la fase d'obres i per tant un projecte resultant de millor qualitat arquitectònica.

A.3 Premis i mèrits rebuts per l'equip redactor

Fins a 15 punts com a màxim

Es valorarà de l'autor i dels membres de l'equip que s'adscriuran al contracte els seus mèrits en l'àmbit professional objecte de l'encàrrec a raó de:

<ul style="list-style-type: none">● Premi internacional que reconeix la qualitat urbana d'un projecte/obra d'espai públic <i>Fins a 9 punts</i>	3 punts per cada projecte premiat
<ul style="list-style-type: none">● Premi nacional que reconeix la qualitat urbana d'un projecte/obra d'espai públic <i>Fins a 6 punts</i>	2 punts per cada projecte premiat
<ul style="list-style-type: none">● Primer premi en concursos d'espai públic <i>Fins a 3 punts</i>	1 punt per concurs guanyats (diferent als projectes anteriors)
<ul style="list-style-type: none">● Altres premis o distincions en l'àmbit de l'espai públic, l'urbanisme i el disseny <i>Fins a 3 punts</i>	0,5 punt per cada projecte premiat
<ul style="list-style-type: none">● Experiència en docència d'arquitectura o paisatgisme amb duració superior a 1 any <i>Fins a 5 punts</i>	1 punt per cada any

Cada projecte puntuarà únicament un cop per les diverses categories.



S'entendrà per projecte premiat en els 4 primers apartats aquell que hagi obtingut un premi finalista o primer premi. S'entendrà en la categoria altres premis aquells projectes que hagin obtingut una menció o hagin resultat seleccionats.

Justificació: El present criteri d'adjudicació pretén puntuar millor aquells equips que han realitzat projectes que han estat premiats o reconeguts per alguna característica, així com l'activitat docent, diferenciant-se dels criteris anteriors que puntuen volum d'execució, tot plegat amb la intenció d'obtenir un projecte de millor qualitat arquitectònica

A.4 Experiència del tècnic especialista en paisatge:

Fins a 10 punts com a màxim

Es valorarà del tècnic que es proposi com a tècnic especialista en paisatge, vegetació, i espais verds, i criteris de sostenibilitat en l'espai públic i gestió de l'aigua, la seva experiència col·laborant en la redacció de projectes i direccions d'obres d'urbanització i espai públic, en els últims 15 anys, segons el següent barem:

• Projectes d'urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 1.000.000 €.	1 punt
• Projectes d'urbanització en casc antic de PEM mínim 500.000 €	2 punts

Caldrà aportar documentació acreditativa dels projectes realitzats a efectes de procedir a la seva valoració. En el cas de projectes realitzats per ens públics caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui com a mínim l'objecte del projecte, la superfície (m²), el PEM, el tècnic redactor i el període en el que es va realitzar.

En el cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat on es certifiqui l'execució del projecte o declaració responsable de l'autor/a signada on s'especifiquin com a mínim l'objecte del projecte, la superfície (m²), el PEM, el tècnic redactor i el període en el que és va realitzar, tot acompanyat de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Els licitadors en la seva oferta hauran d'indicar clarament els projectes que els serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

Justificació: El present criteri d'adjudicació pretén puntuar l'experiència del tècnic que es proposi per a desenvolupar aquesta tasca, tenint en compte l'objecte del projecte d'un espai públic rellevant per la ciutat tant a efectes de paisatge urbà com de context d'emergència climàtica, amb la intenció d'obtenir un projecte el més adient possible.



A.5 Experiència del tècnic especialista en amidaments i pressupostos:

Fins a 5 punts

Es valorarà del tècnic que es proposi com a tècnic especialista en amidaments, pressupostos i control d'execució i qualitat de les obres, la seva experiència col·laborant en la redacció de projectes i direccions d'obres d'urbanització i espai públic, en els últims 15 anys, segons el següent barem:

• Projectes d'urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 1.000.000 €.	1 punt
• Projectes d'urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 3.000.000 €.	2 punts

Caldrà aportar documentació acreditativa dels projectes realitzats a efectes de procedir a la seva valoració. En el cas de projectes realitzats per ens públics caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui com a mínim l'objecte del projecte, la superfície (m²), el PEM, el tècnic redactor i el període en el que es va realitzar.

En el cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat on es certifiqui l'execució del projecte o declaració responsable de l'autor/a signada on s'especifiquin com a mínim l'objecte del projecte, la superfície (m²), el PEM, el tècnic redactor i el període en el que és va realitzar, tot acompanyat de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Els licitadors en la seva oferta hauran d'indicar clarament els projectes que els serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

Justificació: El present criteri d'adjudicació pretén puntuar l'experiència del tècnic que es proposi per a desenvolupar aquesta tasca, amb la intenció d'obtenir un projecte més rigorós en aquest àmbit.

A.6 Experiència del tècnic especialista en serveis urbans:

Fins a 5 punts

Es valorarà del tècnic que es proposi com a tècnic especialista en serveis urbans, la seva experiència col·laborant en la redacció de projectes i direccions d'obres d'urbanització i espai públic, en els últims 15 anys, segons el següent barem:

• Projectes d'urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 1.000.000 €.	1 punt
• Projectes d'urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 3.000.000 €.	2 punts

Caldrà aportar documentació acreditativa dels projectes realitzats a efectes de



procedir a la seva valoració. En el cas de projectes realitzats per ens públics caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui com a mínim l'objecte del projecte, la superfície (m²), el PEM, el tècnic redactor i el període en el que es va realitzar.

En el cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat on es certifiqui l'execució del projecte o declaració responsable de l'autor/a signada on s'especifiquin com a mínim l'objecte del projecte, la superfície (m²), el PEM, el tècnic redactor i el període en el que és va realitzar, tot acompanyat de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Els licitadors en la seva oferta hauran d'indicar clarament els projectes que els serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

Justificació: El present criteri d'adjudicació pretén puntuar l'experiència del tècnic que es proposi per a desenvolupar aquesta tasca, amb la intenció d'obtenir un projecte més rigorós en aquest àmbit.

A.7 Redacció del projecte en BIM

Fins a 10 punts

Per al licitador que ofereixi lliurar el projecte executiu i el projecte as built en format BIM s'assignaran 10 punts.

Tota la documentació relativa al model d'informació generat seguint la metodologia BIM corresponent a aquest projecte haurà de seguir les pautes de la guia BIM, requisits d'intercanvi de la informació, tot complint les condicions de l'annex de clàusules per l'aplicació de metodologia BIM en contractes de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Tota la documentació de la Guia BIM es troba a <http://www.santfeliu.cat/requisitsBIM>

A continuació es descriu la relació de les taques relatives al projecte en format BIM:

- **Modelat i entrega del projecte executiu amb LOD general 300:**

Serà imperatiu separar les disciplines d'urbanització i d'instal·lacions en models BIM diferents. Es concretarà el número de disciplines amb la redacció del pla d'execució BIM, d'ara en endavant PEB.

S'entregaran els models en format natiu i format obert IFC, en aquest cas complint l'estàndard IFC4 tot complint amb els IFCType.Enum que corresponguin als diferents elements arquitectònics i d'instal·lacions. Només



s'acceptaran IfcBuildingElementProxy prèvia acceptació pels tècnics de l'ajuntament.

Les entregues del projecte en format BIM s'hauran de lliurar periòdica e iterativament seguint els terminis descrits en el punt 4 del present document. Els documents previs corresponen a un LOD 100 i LOI 200, i el projecte executiu a un LOD 300. Cada entrega serà validada seguint un control de qualitat de la informació BIM per part de l'ajuntament, aquest control esta descrit a la guia de requisits BIM. La coordinació dels controls s'establirà al PEB de manera conjunta amb l'adjudicatari.

S'hauran de lliurar les tasques descrites a cadascun dels punts següents:

- Modelat i entrega del projecte d'urbanització de tota l'actuació de l'àmbit de projecte urbà modelat amb LOD i LOI 300. Aquesta entrega vindrà amb informes de clash detection amb especial èmfasis amb els punts de les instal·lacions soterrades.

- Modelat i entrega del projecte d'instal·lacions de tota l'actuació de l'àmbit urbà modelat amb LOD i LOI 300. Aquesta entrega vindrà amb informes de clash detection dels punts de les instal·lacions soterrades i amb especial èmfasis en el reg.

- Modelat i entrega del projecte As-Built amb LOD general 500:

Serà imperatiu continuar amb el número de disciplines i número de models designats per projecte i establertes al PEB de projecte.

S'entregaran els models en format natiu i format obert IFC, en aquest cas complint l'estàndard IFC4 tot complint amb els IFCType.Enum que corresponguin als diferents elements arquitectònics. Només s'acceptaràn IfcBuildingElementProxy prèvia acceptació pels tècnics de l'ajuntament.

Abans de l'acta de replanteig, la direcció d'obra haurà de designar un responsable que actualitzi els models BIM de projecte amb els canvis de projecte derivats de l'obra. Els canvis als models hauran de ser periòdics i realitzar-se de manera iterativa. S'hauran de realitzar 3 entregues prèvies a l'entrega final amb els models actualitzats amb els canvis d'obra. Aquestes entregues s'hauran d'establir al PEB. Les entregues seran amb un LOD 500, tot incorporant la informació dels elements disposats en obra.

Durant els transcurso de les obres, s'aixecaran amb un LOD i LOI 100, les instal·lacions soterrades que quedin vistes amb les tasques d'urbanització. Aquestes instal·lacions hauran de complir amb les dades especificades a la guia de Requisits, matriu d'abast Pset 1- Identificació. L'ajuntament haurà de donar les dades que faltin al treball de camp per complimentar les dades d'aquest Pset.

L'última entrega dels models As-Built amb el seu conseqüent control de qualitat per part de l'ajuntament s'haurà de realitzar abans de la signatura de l'acta de final d'obra.

S'hauran de lliurar les tasques descrites a cadascun dels punts següents:

- Entrega dels models BIM As-Built de projecte de la disciplina d'urbanització, equivalent a un LOD general 500, on s'hagin registrat els canvis generats en obra respecte els projecte inicial, seguint les especificacions de la guia BIM de l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Aquesta entrega inclourà una breu reunió telemàtica on es presentarà la documentació generada durant el transcurs de les obres.

- Entrega dels models BIM As-Built de projecte del projecte d'instal·lacions, equivalent a un LOD general 500, on s'hagin registrat els canvis generats en obra respecte els projecte inicial, seguint les especificacions de la guia BIM de l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Aquesta entrega inclourà una breu reunió telemàtica on es presentarà la documentació generada durant el transcurs de les obres.

Justificació: Es proposa aquesta millora atenent a la transició cap a models d'informació dels projectes en format BIM.

A.8 Oferta econòmica

Fins a 15 punts

Per la millor oferta econòmica se li assignarà un màxim de 15 punts. A la oferta corresponent al pressupost de licitació se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, segons la fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 15 \times \frac{(\text{Ot} - \text{Oi})}{(\text{Ot} - \text{Om})}$$

Essent:

Ot: Pressupost de licitació (€)

Oi : Oferta a puntuar (€)

Om: Oferta més baixa (€)

(Ot - Oi): Baixa oferta (€)

(Ot - Om): Baixa oferta més econòmica (€)

Justificació: La fórmula proposada compleix els requisits establerts legalment en ser lògica i coherent per assignar una puntuació superior a l'oferta econòmicament més baixa i menor a la més elevada.

La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llindars de



societat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica tingui més punts.

Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitja de les ofertes de conformitat amb la resolució 51/2019 del TACPCM i l'informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

JUSTIFICACIÓ: Aquests criteris estan relacionats amb garantir un servei de qualitat, excel·lència i eficiència als serveis per a la redacció del projecte executiu, l'estudi bàsic de seguretat i salut i la posterior direcció de les obres de la **URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE LA VILA I CARRERS ADJACENTS DE SANT FELIU DE LLOBREGAT**.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació de documentació que descriu l'organització i els mitjans humans, l'experiència i dedicació de l'equip redactor i en general l'organització del contracte que proposa l'empresa licitadora.

La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Criteris que depenen d'un judici de valor (9 punts)

En cas que la documentació presentada no complís els mínims del Plec Tècnic es considerarà puntuació igual a 0 en qualsevol dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.

B.1 Proposta metodològica sobre participació ciutadana

Fins a 3 punts

Es valorarà la presentació d'una memòria de màxim 2 A4 en la que s'exposarà la proposta metodològica de l'equip redactor respecte la participació ciutadana vinculada a la iniciativa, tant en la fase d'elaboració de projecte com en la fase d'execució de les obres.

Per a la seva valoració es tindrà en compte el grau de concreció i detall, la designació de personal i metodologia de la següent manera:

Qualificació tècnica	Punts del criteri
Excel·lent La proposta és completa i detallada, definint una bona metodologia, calendarització i designació de personal. És molt adient.	3 punts
Bona La proposta conté una descripció completa, però amb mancances en algun aspecte.	1,5 punts
Insuficient	0 punts



La proposta conté una descripció genèrica.	
--	--

B.2 Proposta metodològica sobre el tractament del conjunt escultòric de Jaume Plensa

Fins a 3 punts

Es valorarà la presentació d'una memòria de màxim 2 A4 en la que s'exposarà la proposta metodològica de l'equip redactor respecte la integració en el projecte i el tractament del conjunt escultòric de Jaume Plensa ubicat anomenat *El cor dels arbres* ubicat a la plaça de la Vila.

Per a la seva valoració es tindrà en compte la qualitat de la proposta, des del punt de vista artístic i de paisatge urbà, de la següent manera:

Qualificació tècnica	Punts del criteri
Excel·lent La proposta està ben raonada, i acompanyada de documentació gràfica adient per la seva comprensió.	3 punts
Bona La proposta presenta algunes mancances de presentació que dificulten la seva entesa o no és idònia per algun aspecte.	1,5 punts
Insuficient La proposta conté una descripció genèrica poc raonada o no és adient.	0 punts

B.3 Proposta metodològica de criteris ambientals i de gestió de l'aigua

Fins a 3 punts

Es valorarà la presentació d'una memòria de màxim 2 A4 en la que s'exposarà la proposta metodològica de l'equip redactor respecte els criteris ambientals de la proposta en favor de la sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta, i en particular la qüestió del tractament i gestió de l'aigua.

Per a la seva valoració es tindrà en compte el grau de concreció i detall tècnic i la metodologia de la següent manera:

Qualificació tècnica	Punts del criteri
Excel·lent La proposta és completa, detallada i ben argumentada, definint una bona proposta per l'espai concret que s'ha de tractar. És molt adient.	3 punts
Bona La proposta conté una descripció completa, però amb mancances en algun aspecte rellevant.	1,5 punts
Insuficient La proposta conté una descripció genèrica o no és adient.	0 punts



J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Aplicant el que indica l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) en la seva formació de "càlculs i fórmules en matèria de contractació pública" unitat 4 (https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/cmcp/calculs_cp_030/inici.html) és fa ús del **Model integral de doble condició** que es recull en l'apartat 4.3.2.

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert (criteri A8 sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert (criteri A8) per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu."

JUSTIFICACIÓ: Aquests paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu A.8 del plec , tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP.

Les ofertes considerades anormalment baixes es tractaran segons s'estableix a l'article 149 de la LCSP.



K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals

Atès que la realització dels serveis per part de l'empresa contractista suposa el tractament de dades personals, assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

L. Garantia definitiva

L'empresa adjudicatària haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

M. Condicions especials d'execució

L'adjudicatari complirà amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contracte.
- Aplicar en l'execució del contracte mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte és consideraran obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 de la LCSP i 211 lletra f).

Per tal d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable en què

es compromet a complir com a mínim una de les condicions especials d'execució que s'indiquen.

N. Pagament i presentació de factures

El pagament de les factures es realitzarà a la finalització de cadascuna de les següents etapes sobre l'import d'adjudicació, de la següent manera:

REDACCIÓ DE PROJECTE

60% HONORARIS ADJUDICACIÓ

Document bàsic	20% al lliurament del document bàsic
Lliurament maqueta del Projecte executiu	25% al lliurament de la maqueta del projecte executiu
Lliurament definitiu del projecte executiu	15% al lliurament del projecte executiu

DIRECCIÓ DE LES OBRES

40% HONORARIS ADJUDICACIÓ

Acta replanteig	5% a la signatura de l'acta de replanteig
Execució Obres	30% en factures mensuals proporcionalment a les certificacions d'obra executada
Acta recepció	5% a la signatura de l'acta de recepció

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i consultables a:

<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=24095>

Dades per la presentació de les factures:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- El destinatari: Departament de Territori, Transició Ecològica i Planejament.
- El número d'expedient del contracte: PACC202400001

O. Modificacions del contracte previstes

Sí.



El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

Es preveu una possible modificació de fins al 10% del preu del contracte.

Condicions de les possibles modificacions:

Si en el desenvolupament de l'avantprojecte, del posterior projecte d'execució, o de la direcció de les obres sorgeixen necessitats no previsibles ara mateix, degudes a:

- Desenvolupament del projecte: modificació de l'àmbit del projecte executiu afectant >10% de la superfície total.

En aquests casos es preveu una possible modificació del contracte de fins a un màxim d'un 10% del contracte.

Per a la valoració dels possibles modificats s'utilitzarà el mateix procediment que per l'estimació del cost d'aquesta assistència, és a dir, el valor d'execució material (PEM). A partir d'aquest valor s'obindrà el cost del modificat, al que caldrà aplicar la mateixa baixa presentada en la fase de licitació de l'assistència.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

Justificació: Es proposa una possible modificació de contracte en cas d'augmentar la superfície de l'àmbit del projecte executiu.

P. Cessió i Subcontractació.

Cessió.

Ateses les característiques del contracte, no es permet la cessió.

Subcontractació.

Es podrà subcontractar la realització parcial de serveis, activitats, tasques o funcions. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

Els licitadors hauran d'indicar en la oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial o professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - o Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat i capacitat.
 - o Identificació de les prestacions del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - o Import de les prestacions a subcontractar.

Q. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

R. Termini de garantia

L'objecte del treball comprèn prestacions relatives a la redacció del projecte i direcció de les obres.

Un cop finalitzada la fase de direcció de les obres i transcorregut el termini de garantia de les obres de mínim d'1 any, i lliurats adientment els documents escaients, s'estableix un termini de tres mesos per la comprovació de la seva adequació i, transcorregut aquest termini es podrà retornar la garantia definitiva dipositada, en concepte de la totalitat de prestacions objecte del present contracte.

S. Penalitats

a) Per compliment parcial o defectuós (art. 192 LCSP)

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat el podrà rebutjar i restarà exempt de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.



Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

S'estableixen un seguit de penalitats específiques, donada la naturalesa del contracte:

- Per la no realització dels tràmits amb les companyies de serveis, s'aplicarà el 1,5 % del honoraris de la fase de direcció de les obres.
- Per la no assistència dels tècnics especialistes a l'obra quan els tècnics de l'ajuntament ho requereixen, i atenent a la gravetat, podrà optar-se per la resolució o bé, l'ajuntament podrà exigir la substitució de qualsevol tècnic que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no compleixi amb allò a què està obligat segons els plecs. Si al cap de dues setmanes de la petició, l'adjudicatari no atengués aquesta exigència, l'ajuntament podrà imposar una penalització de fins al 10% dels honoraris de l'especialitat que afecti corresponents als mesos en què es mantingui aquesta situació. El % de cada especialitat s'establirà segons el % de pressupost dels capítols d'obra que li corresponguin.
- L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat podrà exigir la substitució de qualsevol tècnic/a que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no compleixi amb allò a què està obligat segons els plecs. Si al cap de dues setmanes de la petició, l'adjudicatari no atengués aquesta exigència, l'ajuntament podrà imposar una penalització fins al 10% dels honoraris de l'especialitat que afecti als mesos corresponents en què es mantingui aquesta situació. El percentatge de cada especialitat s'establirà segons el percentatge dels capítols d'obra que li corresponguin.

La suma de les penalitats globals (per incompliment de termini o per defectes en l'execució o compliment defectuós) no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació de cadascuna de les fases de l'assistència tècnica. Si l'incompliment d'obligacions de l'adjudicatari és superior, és procedirà a iniciar la liquidació del contracte per incompliment.

b) Per demora en l'execució (art. 193 LCSP)

El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per al resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat. Atesa la naturalesa del contracte, s'estableixen unes penalitats específiques:

En la fase de redacció del projecte:

Per l'incompliment en els terminis establerts o determinats pel responsable del contracte durant el desenvolupament dels treballs, en el lliurament de qualsevol de les fases de redacció del projecte, l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat pot aplicar les següents penalitzacions:



- Pel lliurament del document bàsic
- Pel lliurament de la maqueta del projecte d'execució
- Pel lliurament del projecte d'execució

Per un retard major o igual a 14 dies en fase de redacció de projecte s'estableix una penalització del 6% sobre el preu de la fase de redacció del projecte, IVA exclòs.

En la fase de direcció de les obres:

Per l'incompliment en els terminis acordats, durant la direcció de les obres, en el lliurament de documentació per al correcte funcionament de les mateixes, es podran aplicar les següents penalitzacions:

- Pel retard en el termini acordat per a la resolució de dubtes, recàlcul de solucions, o aportacions de modificacions no substancials.
- Per al retard en el lliurament del projecte d'obra acabada (as built).

Per un retard major o igual a 14 dies en fase de direcció de les obres s'estableix una penalització del 4% sobre el preu de la fase de direcció de les obres, IVA exclòs.

La suma de les penalitats globals (per incompliment de termini o per defectes en l'execució o compliment defectuós) no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació de cadascuna de les fases de l'assistència tècnica. Si l'incompliment d'obligacions de l'adjudicatari és superior, és procedirà a iniciar la liquidació del contracte per incompliment.

La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir l'ampliació de termini per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

T. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'Alcaldia presidència d'aquest Ajuntament, si bé per Decret núm. 2580/2023 de 19 de juny, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 1120 de data 4 de març de 2024, s'ha delegat en la Junta de Govern Local la competència resolutòria com a òrgan de contractació per a, entre altres, l'aprovació de l'expedient dels contractes de serveis no delegats específicament en el tinències d'alcaldia, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual sempre que no superin els 4 anys, incloses les seves pròrrogues.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

U. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 del LCSP la responsable del contracte serà l'arquitecta municipal, cap de la Unitat de Projectes i Obres de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, a qui correspondrà la direcció, inspecció, comprovació, coordinació i vigilància de l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs els hi atribueixin.

V. Altra informació

Consultes administratives:

Servei de Contractació

contractacio@santfeliu.cat

Plaça de la Vila, 1 08980 Sant Feliu de Llobregat

Horari d'atenció al públic: De 8 a 15 h

Telèfon: 936858000

Fax: 936858019

Consultes tècniques: Departament de Territori, Transició Ecològica i Planejament.

Lloc de presentació de les ofertes: Sobre Digital - Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP).

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf

Web institucional:

<https://www.santfeliu.cat/>



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient, en el plec de prescripcions tècniques i en l'informe de necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que efectuï un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- g) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- h) Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- i) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- j) Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.
- k) Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
- l) Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i



gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admetran variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 39 de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practicaran a través de mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant



que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de



seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



9.7 La normativa de procediment administratiu permet que l'actuació de les persones davant de les Administracions es pugui dur a terme per mitjà d'un representant, condició que podrà acreditar-se amb un certificat electrònic qualificat de representant (en cas de persones jurídiques, entitats, etc), o amb la **inscripció en el Registre electrònic de Representacions i apoderaments (anomenat Representa)**, entre d'altres.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G del mateix quadre de característiques.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant



compromís escrit d'aquestes entitats, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres corresponents en el termini màxim indicat a l'apartat, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.2 La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal



assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels



documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: *Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar*.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses

Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.3 Documentació que s'ha de presentar:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en DOS SOBRES, tal i com s'ha especificat en l'apartat F del Quadre de Característiques.

Tots els documents dels sobres, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.4 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.

La Mesa de contractació estarà presidida per l'Alcalde o regidor en qui delegui, i formaran part com a vocals: el Secretari/a municipal, l'Interventor/a de Fons de la Corporació o funcionaris que els substitueixin, un lletrat/tècnic jurista de la corporació o funcionari que els substitueixi i un funcionari/a al servei de la Corporació que actuarà com a secretari/a de la Mesa, de conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional segona apartat set de LCSP

12.2 La composició de la Mesa de contractació queda integrada d'acord amb el que es disposa al Decret d'Alcaldia núm. 579 de 06/02/2024 i que es pot consultar a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7155091/documents#altradocumentacio>

Tretzena. Comitè d'experts

Al comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació presentada en el sobre A.

A continuació la Mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedixin a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre A documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior i hagués d'estar en el sobre B.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre B que conté l'oferta econòmica i les propostes subjectes a criteris de valoració objectius en que aplicarà les fórmules polinòmiques d'aquest plec.

Un cop sumats els punts dels criteris avaluable dependents d'un judici de valor als punts dels criteris avaluable de forma objectiva, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents que reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3 Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els requisits establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els criteris de desempat. Per tant en cas d'empat, entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral,



nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

15.2 El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini que es fixi en el requeriment de documentació, a comptar des de la data de l'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Lliurar la documentació acreditativa de les empreses subcontractades, si s'escau de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon.
- Lliurar la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses del sector públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà exempt de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats registres.

Tot i això, en cas que el licitador que hagi presentat l'oferta de major puntuació pugui acreditar que, per raons alienes a la seva voluntat, no es troba inscrit en el Registre Oficial de licitadors i Empreses del sector públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de l'òrgan de contractació:

1. La documentació acreditativa de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.
2. La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional.

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies autèntiques:



- Escritura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- NIF de l'empresa
- DNI del representant de l'empresa.
- Escritura de poders del representant de l'empresa, validats pel Secretari municipal si bé únicament reintegrarà la taxa municipal que estableix l'ordenança fiscal corresponent, qui resulti adjudicatari.
- Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

D'acord amb allò establert a l'art 87.2 LCSP, l'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari es farà mitjançant la presentació dels certificats i document següents:

- certificació bancària
- pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals
- comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum d'empresa global de l'empresa.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

3. Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.
4. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:
 - Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat i es procedirà en els termes previstos en l'article 159.4.f).4 de la LCSP.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter



esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d. Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108 del LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per



representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remetí a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del



pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.



Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial



d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte, establerta a **l'apartat U del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització



corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de



l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
 - 1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- 2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En



particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. És necessari que les empreses adjudicatàries cooperin en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i aportin la documentació necessària en matèria preventiva per a donar compliment al R.D. 171/04, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



6. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte, si s'escau, es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà,

considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: No està prevista.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista, si estigués previst, pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

Els licitadors hauran d'indicar en la oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial o professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del



contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

Si s'escau, la revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia.

El termini de garantia, si s'escau, és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos sancions per la comissió d'infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos.

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el 60 Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La Presidenta de l'Àrea de Territori, Transició Ecològica i Planejament.

[Firma01-01]

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Número d'expedient: PACC2024000001

D'acord amb els articles 140, 141 i 159.4.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Nom i cognoms / Denominació social		DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant (si escau)		DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions			
Codi postal, població i província			
Adreça electrònica		Telèfon	Telèfon mòbil

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte

1. Que l'empresa està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.

4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

5. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.



7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.

12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

No

Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Identificació de la UTE:



- Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
- Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
- Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

- No Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

- No Sí

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

En cas afirmatiu:

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, declaro que en l'execució de l'esmentat contracte, no se superarà el percentatge de subcontractació establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

Nom o perfil empresarial Percentatge

Nom o perfil empresarial Percentatge

La suma total de la part subcontractada és de **Xifra percentatge** % i es refereix als següents aspectes o apartats a nivell percentual:

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa *(nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica dels sots-contractistes a qui s'encomani).*

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

- No, ni al RELI ni al ROLECE
- Sí, està inscrita al RELI
- Sí, està inscrita al ROLECE



En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

[Documentació acreditativa](#)

21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

22. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Nom i cognoms de la persona de contacte: [Nom i cognoms](#)
- NIF de la persona de contacte: [NIF](#)
- Telèfon mòbil de la persona de contacte: [Número telèfon](#)
- Correu electrònic de la persona per consultar notificacions: [Adreça correu electrònic](#)

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

A [Població, data](#).

Signatura de l'apoderat/ada



ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Número d'expedient: PACC2024000001

Nom i cognoms / Denominació social	DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant (si escau)	DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions		
Codi postal, població i província		
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

DECLARO:

Que, en cas de resultar adjudicatari ens comprometem a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental (assenyalar l'elegida):

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contracte.
- Aplicar en l'execució del contracte mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

El compliment de la condició especial d'execució del contracte elegida entre les alternatives, es considerarà obligació essencial del contracte de conformitat amb l'article 202 de la LCSP i 211 lletra f).

Signatura electrònica



ANNEX III.- MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Número d'expedient: PACC2024000001

Nom i cognoms / Denominació social		DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant (si escau)		DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions			
Codi postal, població i província			
Adreça electrònica		Telèfon	Telèfon mòbil

Que assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació del **Servei de redacció del projecte executiu i direcció de les obres de la Reurbanització de la Plaça de la Vila i carrers adjacents de Sant Feliu de Llobregat**, es compromet a adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans personals:

Per tractar-se d'un projecte d'urbanització en el casc històric de la ciutat i amb presència d'elements artístics i patrimonials, es considera apropiat i necessari assegurar la participació de tècnics especialistes en matèria de paisatgisme, sostenibilitat, infraestructures i serveis urbans.

Per tant, l'equip redactor, tant en la fase de redacció del projecte com de la direcció de les obres, estarà format com a mínim, per:

- Autor/a del projecte i director/a de les obres, que haurà de recaure sobre la mateixa persona (que ha de complir amb els requisits de solvència exigits en els plecs).
- Equip tècnic sota la direcció de l'autor format per:
 - Tècnic especialista en espai públic, amb una solvència d'haver col·laborat en redacció de projectes i direcció d'obres d'un projecte i obra d'urbanització amb PEM major o igual a 1.700.000 € en els darrers 8 anys.
 - Tècnic especialista en serveis urbans, amb una solvència d'haver col·laborat en redacció de projectes i direcció d'obres d'un projecte i obra d'urbanització amb PEM major o igual a 1.700.000 € en els darrers 8 anys.



- Tècnic especialista en amidaments, pressupostos i control d'execució i qualitat de les obres, amb una solvència d'haver col·laborat en redacció de projectes i direcció d'obres d'un projecte i obra d'urbanització amb PEM major o igual a 1.700.000 € en els darrers 8 anys.

- Tècnic especialista en paisatge, vegetació i espais verds, i criteris de sostenibilitat en l'espai públic i gestió de l'aigua, amb una solvència d'haver col·laborat en redacció de projectes i direcció d'obres d'un projecte i obra d'urbanització amb PEM major o igual a 1.700.000 € en els darrers 8 anys.

Les diferents especialitats poden recaure sobre un mateix tècnic, sempre i quan les acrediti.

Qualsevol membre de l'equip tècnic podrà ser el director/autor del projecte si acredita estar titulat per poder ser-ho.

No es pot incloure cap informació per permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de Contractació.

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.



ANNEX IV.- MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Número d'expedient: PACC2024000001

Nom i cognoms / Denominació social		DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant (si escau)		DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions			
Codi postal, població i província			
Adreça electrònica		Telèfon	Telèfon mòbil

DECLARO:

Que assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació del **Servei de redacció del projecte executiu i direcció de les obres de la Reurbanització de la Plaça de la Vila i carrers adjacents de Sant Feliu de Llobregat**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per tota la seva durada i pel preu i condicions consignats als següents quadres (s'haurà d'aportar la documentació acreditativa, en els casos que correspongui segons l'establert en els apartats corresponents del present plec):

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

A1- Experiència de l'autor en projectes de reurbanització d'espai públic

Autor del projecte: *(nom i titulació acadèmica)*

CONCEPTE	PROJECTES (nombre)	PROJECTES (descripció o títol)
Projectes de re-urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 1.000.000 €.		
Projectes re-urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 3.000.000 €		
Projectes re-urbanització en casc antic de PEM mínim 500.000		
Projectes re-urbanització en casc antic de PEM mínim 1.000.000 €		



Projectes re-urbanització en casc antic de PEM mínim 3.000.000 €		
Plans directors d'urbanització de centres urbans		

A2- Experiència de l'autor en direcció d'obra en espai públic

Autor del projecte: *(nom i titulació acadèmica)*

CONCEPTE	PROJECTES (nombre)	PROJECTES (descripció o títol)
Obres de reurbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 1.000.000 €		
Obres reurbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 3.000.000 €		
Obres reurbanització en casc antic de PEM mínim 500.000 €		
Obres reurbanització en casc antic de PEM mínim 1.000.000 €		
Obres reurbanització en casc antic de PEM mínim 3.000.000 €		

A3- Premis i mèrits rebuts per l'equip redactor

Membres equip redactor: *(noms i titulació acadèmica)*

CONCEPTE	PROJECTES (nombre)	PROJECTES (descripció o títol)
Premi internacional que reconeix la qualitat urbana d'un projecte/obra d'espai públic		
Premi nacional que reconeix la qualitat urbana d'un projecte/obra d'espai públic		
Primer premi en concursos d'espai públic		
Altres premis o distincions en l'àmbit de l'espai públic, l'urbanisme i el disseny		



Experiència en docència d'arquitectura o paisatgisme amb duració superior a 1 any	Sí No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Anys d'experiència:
---	---	---------------------

A4- Experiència del tècnic especialista en paisatge

Tècnic especialista en paisatge: *(nom i titulació acadèmica)*

CONCEPTE	PROJECTES (nombre)	PROJECTES (descripció o títol)
Projectes d'urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 1.000.000 €.		
Projectes d'urbanització en casc antic de PEM mínim 500.000 €		

A5- Experiència del tècnic especialista en amidaments i pressupostos

Tècnic especialista en amidaments i pressupostos: *(nom i titulació acadèmica)*

CONCEPTE	PROJECTES (nombre)	PROJECTES (descripció o títol)
Projectes d'urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 1.000.000 €.		
Projectes d'urbanització en casc antic de PEM mínim 500.000 €		

A6- Experiència del tècnic especialista en serveis urbans

Tècnic especialista en serveis urbans: *(nom i titulació acadèmica)*

CONCEPTE	PROJECTES (nombre)	PROJECTES (descripció o títol)
Projectes d'urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 1.000.000 €.		
Projectes d'urbanització de parcs, jardins o places, de PEM mínim 3.000.000 €.		



A7- Redacció del projecte en BIM

CONCEPTE	S'OFEREIX
Lliurament el projecte executiu i el projecte <i>as built</i> en format BIM	Sí No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

A8- Oferta econòmica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **redacció del projecte executiu i direcció de les obres de la reurbanització de la Plaça de la Vila i carrers adjacents de Sant Feliu de Llobregat**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

Signatura electrònica

