

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIFUSIÓ I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ I DIVULGACIÓ DELS RESULTATS DE LA RECERCA PREVISTES AL CONVENI UB-INCIBE MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (ART. 159.6 LCSP)

EXPEDIENT 2024/27

1. OBJECTE DE L'INVESTIGACIÓ

La investigació contempla realitzar una sèrie d'activitats de difusió de resultats i disseminació de la recerca, així com formació, tant en actes presencials com híbrids.

L'objecte de l'estudi és una investigació sobre l'anàlisi de riscos en ciberseguretat. La investigació té per objectiu explotar la informació disponible sobre incidents i, addicionalment, les microdades públiques. Es pretén generar reports automàtics, visualitzacions interactives, indicadors de risc estàtic i dinàmic, i estandarditzacions segons dades poblacionals (incidents per unitat poblacional). Per altra banda, també es volen obtenir comparatives sota diferents desagregacions (col·lectiu, tipus d'incident, zona, període temporal,...), obtenir sèries de dades per a implementació de metodologia underreporting i detecció de bombolles, obtenir perfils i scores d'incidents i individus (segons col·lectiu). La recerca permetrà comparar amb microdades de observaciber.es i dissenyar connectors amb dades d'incidents, per a establir un instrument de valoració del risc en ciberseguretat en ciutadans.

Vista la necessitat de realitzar aquestes tasques, es va pressupostar la contractació de l'organització d'aquestes activitats a una empresa especialitzada en organització de seminaris i formació, que tingui la infraestructura i personal necessaris per a realitzar-les.

L'organització de les activitats de difusió són essencials per a posar a l'abast de la societat tot el coneixement que es va obtenint sobre els incidents de ciberseguretat i les conclusions que es descriuen al "Proyecto estratégico DE CIBERSEGURIDAD EN ESPAÑA SOBRE ANÁLISIS DE RIESGOS" concedit en la Convocatòria 2023 per INCIBE segons el CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD DE BARCELONA Y LA S.M.E INSTITUTO NACIONAL DE CIBERSEGURIDAD DE ESPAÑA M.P., S.A. PARA LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE CIBERSEGURIDAD EN ESPAÑA PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA-FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION, referència C090/23.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS

2.1. Planificació: El conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona (UB) i l'S.M.E INSTITUTO NACIONAL DE CIBERSEGURIDAD DE ESPAÑA M.P., S.A.' (INCIBE) preveu realitzar quatre jornades, tres workshops i tres tallers al llarg del desenvolupament del conveni, realitzar quatre documents de treball i diverses presentacions, així com resums dels resultats. Igualment, preveu un mínim de 200 persones beneficiàries, és a dir participants únics en aquestes activitats, Per exemple, si una mateixa persona assisteix a més d'una activitat, només comptarà una vegada. Segons es vagin obtenint resultats, es preveu preparar continguts a difondre a les accions de formació/divulgació.

2.2. Període del servei: El servei d'organització d'activitats i difusió començarà amb la formalització del contracte i finalitzarà al desembre de 2025.

Àmbit: Es preveu que els beneficiaris siguin ciutadans i PiMES, especialment de Catalunya, ja que moltes activitats seran presencials. En els casos en què es pugui retransmetre l'acte en streaming, l'accés serà lliure des de qualsevol lloc. Donat l'abast del conveni, els actes públics i presentacions obertes es realitzaran en castellà, encara que si hi ha algun ponent estranger, es podrà utilitzar l'anglès.

2.3. L'equip de treball: Els responsables de coordinar i dirigir la prestació del servei i d'**aprovar cadascuna de les accions a realitzar** són els investigadors responsables (IPs) del conveni, indistintament la Dra. Montserrat Guillén Estany i el Dr. David Moríña Soler. En el cas d'accions/documents de difusió que requereixin l'aprovació de l'INCIBE, els anteriors IPs seran els interlocutors directes i únics amb els equips de l'INCIBE. L'empresa que prestarà el servei indicarà la persona de contacte que actuarà com a canal de comunicació sobre tots els aspectes acadèmics i de recerca. Si s'escau, l'empresa designarà la seva persona de contacte per a resoldre els afers administratius.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Revisió de documents: Els IPs del projecte facilitaran a l'empresa una versió provisional dels documents/presentacions o aplicatius. Aquesta versió no serà definitiva, però donarà a entendre el contingut essencial dels resultats. L'empresa revisarà el contingut, verificarà el format que haurà d'incloure com a mínim els logos que ha exigit l'INCIBE en totes les accions relacionades amb el conveni i retornarà als IPs els documents revisats amb una valoració dels canvis recomanats, en el termini d'una setmana.

3.2. Organització de tres tallers: Els tallers està previst realitzar-los a la tardor de 2024, primavera de 2025 i tardor de 2025. Són de caràcter intern i s'hi pot assistir només per invitació dels IPs, d'acord amb les indicacions que es rebin de l'INCIBE. Consistiran en sessions de mitja jornada aproximadament on diversos investigadors exposaran detalls tècnics de la recerca que són necessaris per a comprendre les activitats dels diferents paquets de treball. Hi haurà un taller sobre el WP2 (subdetecció d'incidents), WP3 (anàlisi de risc i comportaments explosius) i WP4 (qualitat de la informació) de la memòria del conveni. Per a la realització dels tallers, l'empresa haurà de reservar un espai tipus sala de reunions, dotat amb sistema de vídeo conferència (Teams, Zoom o similar) i al final realitzar un resum de l'acció: programa del taller, contingut, material, i nombre i perfil dels assistents.

3.3. Organització de tres workshops: Els workshops està previst realitzar-los a la tardor de 2024, i a la primavera de 2025. Són de caràcter obert, d'acord amb les indicacions que es rebin de l'INCIBE. Consistiran en sessions de dues hores on un o dos investigadors exposaran en una conferència un treball o tema de recerca. Possiblement algun investigador estranger hi participarà com a ponent en format online. No hi haurà despeses de gratificació ni de desplaçament. Hi haurà un workshop sobre el WP2, un altre sobre el WP3 i un tercer de caràcter més transversal. Per a la realització del workshop, l'empresa haurà de reservar un espai tipus sala de seminaris, dotat amb sistema de vídeo conferència (Teams, Zoom o similar), presentar el/s ponent/s i al final realitzar un text resum del contingut i perfils dels assistents.

3.4. Organització de quatre jornades: Hi haurà dues jornades de formació sobre ciberseguretat i incidents i dues sobre divulgació de resultats de la recerca. Les jornades seran obertes, amb difusió a col·lectius interessats, i no tindran quota d'inscripció però sí registre de participants per a poder controlar l'accés i mostrar el nombre d'assistents. Per a difondre les jornades, els IPs i

resta de membres de la UB amb participació al projecte podran col·laborar a la difusió per tal d'aconseguir suficient nombre de participants (mínim 200 en total). No hi haurà despeses de gratificació ni de desplaçament de ponents. Per a la realització de les jornades, l'empresa haurà de reservar un espai adequat per a la jornada, presentar el/s ponent/s i/o moderar la taula/es rodona/es i al final realitzar una memòria resum del programa, continguts, perfils i opinions dels assistents.

3.5. Accions de divulgació en xarxes social: a partir de les jornades i exposició pública de resultats, s'elaboraran materials breus per a distribuir a les xarxes socials i webs institucionals. Incloent vídeos si és possible. El nombre total d'insercions haurà de ser un mínim de 18.

3.6. Informe de progrés mensual: Abans de l'últim dia del mes s'elaborarà un resum breu de les tasques realitzades per al seguiment de la correcta evolució del servei.

3.7. Informe anual: S'elaborarà una memòria de les activitats de divulgació efectuades cada any, que es lliurarà en word als IPs abans del dia 15 de desembre de 2024 i 2025, respectivament. La memòria recopilarà els resums dels actes i accions, i contindrà una valoració final. Recollirà també un recompte dels KPIs que contempla el conveni UB INCIBE relatiu a la difusió de la recerca.

KPI 1. Nombre d'activitats/programes de formació organitzades i completades fins al moment.

KPI 2. Nombre total d'assistents o beneficiaris a les activitats de formació.

KPI 3. Nombre de documents de treball elaborats a WP2.

KPI 4. Nombre de documents de treball elaborats a WP3.

KPI 5. Nombre de documents de treball elaborats a WP4.

KPI 6. Nombre de presentacions relacionades amb el projecte (a congressos, seminaris, taules rodones).

KPI 7. Nombre d'articles elaborats pels investigadors, relacionats amb el projecte i revisats per l'empresa.

KPI 10. Nombre d'activitats de divulgació (multimèdia, premsa, xarxes socials).

Els KPI8 i KPI9 no s'hi inclouen perquè guarden relació amb les reunions UB-INCIBE i els entregables,

3.8. Confidencialitat de les dades i aspectes ètics: Malgrat que no es preveu realitzar entrevistes personals, tota la informació recollida arrel de la difusió de la recerca inclosa en aquest servei es tractarà confidencialment, complint en tot moment les disposicions de la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de dret i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica, de la Llei 14/2007 d'Investigació Biomèdica, de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Tota la informació serà protegida d'acord amb els procediments d'emmagatzematge de dades. Durant l'estudi se seguiran les directrius nacionals i internacionals (codi deontològic, Declaració de Hèlsinki, modificació de Fortalesa de 2013).

En cas d'enquestar participants en els actes, s'inclourà el text del consentiment informat i es garantirà l'anonimat perquè no es recolliran dades que permetin identificar del participants.

4. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

4.1. Tasques d'organització dels tallers (3) i workshops (3)

- a) Coordinació amb l'equip investigador de la UB per a acordar el contingut inicial, ponents, dia i horari de l'acte.
- b) Elaboració del programa/ordre del dia. Difusió de l'acte entre els participants convidats amb indicació de lloc, hora i enllaç per a connexió remota.
- c) Contacte amb els ponents i recepció dels materials abans de l'inici de l'acte.
- d) Registre dels assistents.
- e) Realització de la sessió habilitant els mitjans de connexió. Presentació dels ponents.
- f) Moderació dels debats si n'hi ha.
- g) Presència de la figura de supervisor de l'acte
- h) Resum de l'acte i documents associats al mateix.

4.2. Tasques d'organització de jornades (2 formatives i 2 divulgatives)

- a) L'equip d'investigació del projecte proposarà els temes i acordarà juntament amb l'empresa, el lloc, contingut i data de les jornades.
- b) Elaboració del programa de la jornada i anunci.
- c) Difusió de la jornada.
- d) Contacte amb els ponents i recepció dels materials abans de l'inici de la jornada.
- e) Registre dels assistents.
- f) Realització de la sessió, habilitant recepció dels participants i ponents. A valorar si es permet streaming i participació remota.
- g) Presentació dels ponents.
- h) Moderació dels debats o taula rodona.
- i) Presència de la figura de supervisor de l'acte.
- j) Recollida de feedback dels participants.
- k) Resum de la jornada i documents (dispositives, ponències, textos) de la mateixa.

4.3. Elaboració de material multimèdia, revisió de documents i informes:

- a) Revisió dels documents resultat de la recerca, aproximadament dos working papers per cadascun dels tres paquets de treball i quatre presentacions per cada paquet de treball.
- b) Revisió de les ponències i inclusió de logos, en particular els requerits per INCIBE.
- c) Elaboració de 18 elements breus de divulgació (xarxa X abans Twitter, web,...)
- d) Elaboració de notes de premsa en actes oberts.
- d) Elaboració d'un resum de cada acte i una memòria anual d'activitats.

4.4 Lliuraments

- a) L'empresa adjudicatària lliurarà mensualment, un informe de progrés del servei, indicant l'estat de cadascun dels elements (actes i informes) previstos i finalitzats.
- b) Tots els documents indicats a l'apartat 4.3.
- c) Els materials utilitzats a tots els actes interns o públics (ponències) en format electrònic. S'habilitarà un repositori institucional a la UB al que hi tindrà accés el responsable de documentació de l'empresa.

5. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte. Concretament haurà de disposar de sales d'actes adequades a les tasques descrites a l'apartat 4.

5.1. Durada del servei

El servei es prestarà des de l'adjudicació a 31 de desembre de 2025.

5.2. Descripció dels mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució del contracte els efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació.

Per a la prestació dels serveis, d'acord amb el volum de tasques a realitzar objecte del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal amb experiència i coneixements en l'àmbit del projecte de recerca: estadística i criminologia i/o ciberseguretat.

Per executar el contracte l'empresa adjudicatària haurà de destinar, com a mínim, els següents llocs de treball assignats, amb les funcions que s'indiquen i tenint en compte que una mateixa persona pot assumir més d'una de les funcions però no totes.

- Director/a del projecte. Farà d'interlocutor amb l'equip d'investigació del projecte.
- Coordinador/a de les revisions documentals i informes. Farà la revisió dels continguts i elaborarà els informes. Recollirà els materials dels actes que s'organitzin.
- Supervisor/a de desenvolupament d'actes. Farà el seguiment de l'organització dels actes (invitació de ponents, registre, recepció de ponents i participants) i serà present als mateixos per ajudar a resoldre les incidències tècniques o logístiques que es puguin produir.
- Responsable de les eines de comunicació. Farà els materials per a la difusió en web i xarxes, Vetllarà per la producció de foto i vídeo dels esdeveniments.
- Moderador i presentador de ponents. Persona que en qualsevol acte públic o intern, presentarà als assistents qui és el ponent i canalitzarà el torn de preguntes.

6. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUITAT

6.1 Secret:

D'acord amb allò que estableix la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat als quals tinguin accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Al respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada a l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord



amb allò que disposa l'article 60 i següents de la mencionada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

6.2. Propietat:

La documentació i els materials que es generin durant el procés de difusió de resultats, es consideraran propietat de l'Administració contractant, que gestionarà el seu aprofitament i ús. No formen part d'aquest conjunt, les llistes de distribució que pugui utilitzar l'empresa adjudicatària.

6.3. Garantia de continuïtat:

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

Barcelona,

Montserrat Guillén Estany
Investigadora Principal del Projecte