



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

Expedient núm.: 534/2024

Acta de la Mesa de Contractació d'Obertura dels Sobres C

Procediment: Contractacions

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'OBERTURA DELS SOBRES C

Reunits a l'Ajuntament d'Ascó, el dia 16 de maig de 2024, a les 9:30 hores, es constitueix la Mesa de Contractació per a l'adjudicació del següent contracte:

Servei d'oficina tècnica per a la implementació de l'estratègia de promoció econòmica de l'Ajuntament d'Ascó			
Procediment: Obert		Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 79400000-8	Accepta renovació: si	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost màxim de licitació: 87.600 €	Impostos: 21%	Total: 105.996 €	
Valor estimat del contracte: 175.200 €	Impostos: _____	Total: _____	
Data d'inici execució: a partir del dia que s'indiqui en el contracte	Data fi execució:	Durada execució: 1 any	Durada màxima: 2 anys
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: si	Garantia complementària: si	

La composició de la Mesa és la següent:

Presidenta	Carolina Baiges Gabaldà
Interventor de la Corporació (Vocal)	José Luis Serra Orensanz
Secretari Acctal. de la Corporació (Vocal)	Juan Miguel Monté Ferrús
Vocal	Montserrat Córcoles Martí
Vocal	Miquel Àngel Bonfill Segura
Secretària de la Mesa	Núria Màdico Vilella

Assisteix també el Sr. Roger Bargalló Marcos.

Assisteixen també mitjançant videoconferència el Sr. Jordi Roca i Carles de l'empresa OptimPeople, S.L. i les Sres. Maria Domínguez i Sara Hcini de l'empresa D'Aléphi Inicativas y Organización, S.A.

1. LECTURA DE LA VALORACIÓ TÈCNICA

Es dona compte de l'informe del Director Econòmic municipal en relació a la valoració de les ofertes presentades que depenen d'un judici de valor, contingudes al sobre B, que s'adjunta com a Annex a la present acta.

La Mesa de contractació, per unanimitat, acorda donar la seva conformitat a l'informe del Director Econòmic municipal.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

Els assistents resten assabentats d'aquesta puntuació.

2. OBERTURA D'OFERTES

Actuen com a custodis la Sra. Montserrat Córcoles Martí i la Sra. Núria Màdico Vilella, Funcionàries de Carrera adscrites a l'Àrea de Secretaria.

Seguidament, quan són les 9:46 hores, es procedeix a l'obertura dels arxius electrònics «C» que contenen les ofertes avaluables mitjançant la mera aplicació de fórmules amb el següent resultat:

Núm.	Licitador	Oferta econòmica (pressupost anual)	Experiència adicional	Proposta metodològica i gestió projecte	Proposta organitzativa i de coordinació	Grau innovació proposta servei	Millores
1	OPTIMPEOPLE	75.335,79 €	X	X	X	X	X
2	D'ALEPH	68.932,60 €	X	X	X	X	X

La Mesa de Contractació acorda trametre la documentació al Director Econòmic per a la seva valoració.

El President dona per acabada la reunió a les 10:04 hores. I perquè quedi constància del tractat, jo, la Secretària, redacto Acta que sotmeto a la signatura del President i Vocals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

Expedient núm.: 534/2024
Informe de valoració
Procediment: Contractacions

Informe sobre la valoració de les ofertes presentades que depenen d'un judici de valor, contingudes al sobre B

En data 25 d'abril de 2024 es va constituir la Mesa de Contractació per l'adjudicació del contracte de servei d'oficina tècnica per a la implementació de l'estratègia de promoció econòmica de l'Ajuntament d'Ascó. Es va procedir a declarar admeses les dues empreses licitadores que es van presentar:

OPTIMPEOPLE, SL

DALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACIÓN, S.A.

Els criteris avaluables mitjançant judicis de valor, es distribueixen en quatre blocs:

- Per la proposta metodològica i de gestió del projecte.
- Per la proposta organitzativa i de coordinació amb l'Ajuntament d'Ascó.
- Pel grau d'innovació de la proposta de servei.
- Per les millores que aportin valor al servei i no reverteixin en un increment de cost.

1.-Per la proposta metodològica i de gestió del projecte, fins a 15 punts.

En concret es puntuarà el nivell de detall, coneixement, la coherència i l'adequació a l'objecte contractual, tenint en compte les activitats del servei, segons el barem següent:

Describeu una metodologia adequada al servei a realitzar i amb un detall o concreció que contempla la totalitat de les tasques a portar a terme descrites.	15 punts
Describeu una metodologia adequada al servei a realitzar i però amb un detall o concreció insuficient en relació a la totalitat de les tasques a portar a terme descrites.	10 punts
Describeu una metodologia adequada al servei a realitzar però amb poc detall o concreció.	5 punts
No descriu una metodologia adequada o la que descriu no resulta	0 punts

Miguel Angel Bonfill Segura (1 de 1)
Tresorer
Data Signatura: 16/05/2024
HASH: bcf1d0d811425e7cfd89336d1b65154d6



Codi Validació: D6N67XKRNV77ZFNPARYLKQRH
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11



Codi Validació: 7EC449K4T77MM64N7ZA3T4CZA
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 13





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

adequada per a una correcta gestió del servei	
-----------------------------------------------	--

1.1.-Oferta presentada per Optimpeople, SL

EL licitador presenta una proposta de metodologia **adequada** al servei a realitzar i amb un **detall i concreció** que contemplen la totalitat de tasques a realitzar. L'empresa efectua el desplegament de la seva metodologia i el referència als apartats del servei a efectuar que s'enuncia al Plec de Prescripcions Tècniques.

A continuació, i per cada apartat del servei, s'assenyalen aquells aspectes més rellevants que permeten qualificar la metodologia com a adequada i amb el detall i concreció suficients.

Impulsar les iniciatives de la regidoria de Promoció Econòmica , fer-ne el seguiment i supervisió i coordinar-se amb proveïdors i/o agents implicats.

- Especificació del model de seguiment i control (Kanban), estructuració del flux de tasques.
- Ús d'eines tipus Planner (Teams) i establiment de fites.
- Control amb fulls de càlcul i coordinació amb Intervenció sobre el control pressupostari i de costos.
- Integració en el procés d'agents relacionats.
- Sistema d'indicadors OKR i centralització dels mateixos en un *dashboard*.

Definir i dur a terme noves iniciatives que tinguin com a resultat una incentivació efectiva de l'activitat econòmica a la comarca.

- Disseny de nous productes i serveis a nivell estratègic
- Ús de matrius per sectors.
- Seguiment de leads, impuls de les possibles noves implantacions.
- Vinculació de la captació d'inversions amb Fons de Transició Nuclears
- Ús de Reempresa i Autoocupació de la Generalitat.
- Polítiques actives d'ocupació i coordinació amb ens supramunicipals..
- Sessions individuals de consultoria a emprenedors.

Redacció i elaboració de la documentació necessària.

- Establiment del procediment per la redacció de plecs
- Realització d'infografies i ús dels KPI's

Servei de suport directe a la regidoria de Promoció Econòmica.

Codi Validació: D6N67XKRNV7P7ZFNPARYLKORH
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

Codi Validació: 7EC449K4T77MM64N7ZA3T4CZA
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- Ús d'eines com PowerBI
- Benchmark d'altres territoris.
- Especificació de fonts de consulta: Idescat, INE, Camerdata, etc.
- Prospecció empresarial periòdica.
- Contingut mínim d'informació mensual i encaminat a la captació d'inversió.
- Mecanisme permanent d'informació.

Disseny, redacció i elaboració del projecte executiu de la iniciativa **STARTUP ENERGY ECOSYSTEM ASCÓ**.

- Definició dels eixos de treball
- Organització de les accions per al desenvolupament de l'ecosistema d'emprenedoria.

1.2.-Oferta presentada per Daleph Iniciatives y Organización, S.A.

Daleph presenta una proposta de metodologia **adequada** al servei a realitzar i amb un **detall i concreció** que contemplen la totalitat de tasques a realitzar. L'empresa efectua el desplegament de la seva metodologia i el referencia als apartats del servei a efectuar que s'enuncia al Plec de Prescripcions Tècniques.

A continuació, i per cada apartat del servei, s'assenyalen aquells aspectes més rellevants que permeten qualificar la metodologia com a adequada i amb el detall i concreció suficients.

Impulsar les iniciatives de la regidoria de Promoció Econòmica, fer-ne el seguiment i supervisió i coordinar-se amb proveïdors i/o agents implicats.

- Coneixement situació inicial, mapeig i ús de fitxes.
- Ús de Microsoft Planner
- Ús de Monday i cronogrames
- Full de càlcul per control de costos
- Indicadors i quadres de comandament, amb informes mensuals.
- Avaluació interna de serveis prestats (disposa d'ISO 9001), enquestes de satisfacció.

Definir i dur a terme noves iniciatives que tinguin com a resultat una incentivació efectiva de l'activitat econòmica a la comarca.

- Diagnosi inicial, detecció de necessitats, amb indicació de fons d'informació i bases de dades
- Difusió avantatges Polígon Industrial.
- Definició i realització de campanyes de promoció empresarial.
- Desenvolupament d'un punt PAE
- Sistema de ticketing amb emprenedors.
- Cerca d'inversors





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- Suport en la reorientació de perfils professionals i a la millora de les competències de la comunitat local.
- Procediment detallat d'orientació a emprenedors i empreses (diagnosi inicial, objectius, resolució de consultes en diferents àrees, pla d'acompanyament)

Redacció i elaboració de la documentació necessària.

- Procediment establert per la redacció de plecs, informes, etc.
- Memòries de contracte (informes de necessitat)

Servei de suport directe a la regidoria de Promoció Econòmica.

- Ús de Power BI per a la presentació de dades.
- Enumeració de les variables
- Elaboració d'un Pla de Comunicació
- Reunió interna setmanal

Disseny, redacció i elaboració del projecte executiu de la iniciativa STARTUP ENERGY ECOSYSTEM ASCÓ.

- Definició de les fases del projecte
- Grups de treball amb experts

1.3.- Valoració

Les dues empreses licitadores han presentat propostes que descriuen una metodologia adequada al servei a realitzar i amb un detall i concreció que contempla la totalitat de les tasques a portar a terme, per la qual cosa **totes dues obtenen 15 punts**.

	Proposta metodològica i de gestió del projecte
Optimpeople, SL	15 punts
Daleph	15 punts

2.- Per la proposta organitzativa i de coordinació amb l'Ajuntament d'Ascó fins a 15 punts.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

Es valorarà segons el barem següent:

Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb l'ajuntament d'Ascó adequada per a l'activitat a desplegar.	15 punts
Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb l'ajuntament d'Ascó parcialment adequada per a l'activitat a desplegar.	10 punts
Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb l'ajuntament d'Ascó on manquen elements clau per tal que aquesta sigui adequada	5 punts
Propostes que plantegin una organització interna del servei i una interlocució amb l'ajuntament d'Ascó inadequada per a l'activitat a desplegar o que no plantegin proposta	0 punts

2.1.-Oferta presentada per Optimpeople, SL

En aquest apartat el que l'Ajuntament sol·licita es divideix en dos blocs, d'una part la pròpia **organització del servei** i per l'altra la **coordinació amb l'Ajuntament d'Ascó**.

Optimpeople aprofundeix d'una forma adequada en com serà la interlocució amb l'Ajuntament, podem destacar els següents punts:

- Detall dels tipus de reunions: setmanals, quinzenals, trimestrals retrospectives, i d'altres a les que se'ls pugui convocar. Aixecament d'actes, ús de Teams
- Establiment dels canals de comunicació amb responsables de l'Ajuntament: Teams, telèfon, e-mail.
- Emissió d'un informe anual.
- Comprensió i gestió de possibles solapaments entre regidories.
- Posada a disposició de l'Ajuntament de la llicència de PowerBI

En relació amb l'organització interna del servei, la proposta efectuada es qualifica com a parcialment adequada. Si bé l'empresa licitadora detalla algun procediment a emprar i l'ús dels quadres de comandament i els respectius indicadors, no es detalla completament el nucli de la pròpia organització, que en aquest cas és el recurs humà. Només s'assenyala que hi haurà una capa estratègica i una d'executiva.

2.2.-Oferta presentada per Daleph Iniciativas y Organización, S.A.

Codi Validació: D6N67XKRNV7P7ZFNPARYLKQRH
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

Codi Validació: 7EC449K4T77MM64N7ZA3T4CZA
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

Tal com apuntàvem en paràgrafs anteriors, el que l'Ajuntament d'Ascó demana en l'epígraf b dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor, es divideix en dos blocs, com són la pròpia **organització del servei** i la **coordinació amb l'Ajuntament d'Ascó**

Daleph efectua un plantejament d'organització que permet qualificar-se com a adequat, doncs detalla de forma extensiva les funcions de cadascun dels membres de l'equip assignat. Així mateix es defineix la coordinació del propi equip de treball mitjançant pràctiques i procediments tals com reunions de sincronització, sessions retrospectives, etc.

Pel que fa a la coordinació amb l'Ajuntament d'Ascó aquesta es qualifica com a adequada per a l'activitat a desenvolupar, destacant els següents aspectes:

- Definició de les reunions: inicials, periòdiques, extraordinàries, enviament de reportings. etc.
- Enumeració d'altres canals de comunicació tals com videoconferències, trucades, e-mails.
- Plataforma de treball col·laboratiu
- Recopilació de tot el conjunt de documentació, materials, actuacions, formacions, etc. desenvolupades en el marc de la prestació del servei.

2.3.- Valoració

Tal com s'ha exposat, la proposta d'Optimpeople es qualifica com de parcialment adequada per no aprofundir suficientment en la part d'organització del servei. La proposta de Daleph es considera adequada per a l'activitat a desplegar.

	Proposta organitzativa i coordinació amb l'Ajuntament d'Ascó
Optimpeople, SL	10 punts
Daleph	15 punts

3.-Pel grau d'innovació de la proposta de servei, fins a 10 punts.

Codi Validació: D6N67XKRNV7P7ZFNPARYLKQRH
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11



Codi Validació: 7EC449K4T7MM64N7ZA3T4CZA
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

Es valorarà segons el barem següent:

L'empresa planteja un servei innovador, amb elements tecnològics i metodològics que permeten que el servei esdevingui àgil, dinàmic i amb capacitat per adaptar-se als canvis i requeriments que es donin al llarg de l'execució del contracte	10 punts
L'empresa planteja un servei relativament innovador, amb elements tecnològics i metodològics que permeten parcialment que el servei esdevingui àgil, dinàmic i amb capacitat moderada per adaptar-se als canvis i requeriments que es donin al llarg de l'execució del contracte	5 punts
L'empresa no planteja un servei innovador, o bé no incorpora elements tecnològics i metodològics suficients per permetre que el servei esdevingui àgil, dinàmic i amb capacitat per adaptar-se als canvis i requeriments que es donin al llarg de l'execució del contracte	0 punts

3.1.-Oferta presentada per Optimpeople, SL

A continuació es destaquen el conjunt d'elements metodològics i tecnològics de la proposta d'Optimpeople.

Elements metodològics:

- Metodologia Agile, combinada amb l'ús de Kanban i Scrum.
- Fraccionament de projectes en subprojectes.
- Desenvolupament incremental de la informació a facilitar
- Encavalcament de fases (no seqüencial)
- Gran orientació a avaluació de resultats i rendició de comptes:
 - o Establiment d'objectius, resultats clau i indicadors específics
 - o Aplicació dels principis SMART amb aportació d'exemples concrets
- Procediment comunicatiu i d'establiment d'un relat. Fixació de mecanismes d'anàlisi dels canals comunicatius.
- Cerca participativa i col·laboració d'agents i stakeholders
- Implantació de la perspectiva de gènere i la sostenibilitat
- Dinamització de taules de treball

Elements tecnològics. Es proposen un seguit d'eines classificades en quatre grups:

- Coordinació i seguiment de projectes:
 - o Teams
 - o Planner
 - o Drive
 - o Dropbox
 - o Workboard
 - o PowerBI





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- o TrackingTime
- Anàlisi i implementació de les accions:
 - o Mailerlite
 - o SEMRush
 - o Moz
 - o Social Bakers
 - o HootSuite
 - o Google Analytics
 - o Boardfy
- Videoconferència:
 - o Zoom
 - o Meet
- Treball col·laboratiu:
 - o Mural.co

L'oferta d'Optimpeople, pel que fa a l'apartat de grau d'innovació, es qualifica com a servei innovador, en base als elements tecnològics i metodològics que exposen. En relació als procediments denoten la suficient capacitat per a que el servei esdevingui àgil, dinàmic i amb capacitat d'adaptar-se al canvi; i els elements tecnològics assenyalats estan en total coherència amb els mètodes. El grau d'innovació i de capacitat d'adaptació al canvi respecte a l'habitual gestió de la promoció econòmica deriva especialment de tot allò relacionat amb el seguiment i avaluació dels conjunt d'actuacions previstes.

Així doncs, el proposat en el present apartat fa especialment èmfasi en un desplegament que va des d'objectius menys intangibles, fins a la previsió d'un treball en indicadors molt concrets passant per uns resultats clau. La gran inversió que suposa per al municipi l'execució del conjunt de polítiques i accions per la projecció econòmica cercada, fan del tot necessari poder avaluar la seva conveniència, i si és el cas, modificar o pivotar els aspectes que escaiguin, nodrint un servei dinàmic. Certs elements tecnològics proposats (PowerBI, SemRush, Moz, HootSuite, Google Analytics) permetran avaluar i exposar l'impacte de determinats esforços de promoció juntament amb els citats objectius, resultats clau i indicadors.

3.2.-Oferta presentada per Daleph Iniciatives y Organización, S.A.

A continuació es destaquen el conjunt d'elements metodològics i tecnològics de la proposta de Daleph.

En quant als elements metodològics destaquem:

- Classificació i codificació documental





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- Implementació de ticketing
- Aplicació de les metodologies SMART Delphi.
- Dinamització d'activitats digitals
- Implantació de la perspectiva de gènere i la sostenibilitat.

Pel que fa als elements tecnològics aportats serien els següents:

- Sharepoint
- Planner
- Plataforma de ticketing
- Teams
- Monday
- Bookings
- Kahoot
- Miro
- Mentímeter

L'apartat de grau d'innovació de la proposta de Daleph es qualifica com a relativament innovador. Les metodologies i les corresponent eines tecnològiques proposades no plantegen un enfoc especialment disruptiu respecte a la gestió de la promoció econòmica. El grau de dinamisme i la capacitat d'adaptació als canvis i requeriments es qualifica de moderada, no destacant amb el suficient protagonisme cap element dels plantejats.

3.3.- Valoració

Per l'exposat es valora a les empreses amb la següent puntuació:

	Grau d'innovació de la proposta de servei
Optimpeople, SL	10 punts
Daleph	5 punts

4.-Per les millores que aportin valor al servei i no reverteixin en un increment de cost, fins a 10 punts.

Es valorarà segons el barem següent:





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

L'empresa proposa quatre o més millores que aporten valor real tangible al servei i no representen un cost afegit per l'Ajuntament	10 punts
L'empresa proposa entre dos i quatre millores que aporten valor real tangible al servei i no representen un cost afegit per l'Ajuntament	5 punts
L'empresa proposa menys de dos millores, o bé no proposa millores significatives, o bé les que proposa no aporten un valor real tangible al servei	0 punts

4.1.-Oferta presentada per Optimpeople, SL

Del conjunt de millores ofertes per Optimpeople, aquelles que s'han valorat són les següents:

1. Increment de les hores de dedicació de la persona consultora 2.
2. Impartició d'una sessió formativa pràctica per a personal de l'Ajuntament sobre ChatGPT com a eina de millora de la productivitat a l'Administració.
3. Monitoratge de finançament europeu al que es pot acollir l'Ajuntament d'Ascó.
4. Hores d'assessorament a projectes en fase de consolidació de mercat.
5. Organització d'una visita a un entorn en procés de transició industrial de Catalunya.

4.2.-Oferta presentada per Daleph Iniciatives y Organización, S.A.

Daleph enumera un conjunt "d'elements de millora i valor afegit". Tanmateix, algunes de les propostes que efectua no poden ser considerades en si mateixes una millora com a tal. Algunes descriuen una experiència de l'empresa, o bé un procediment o metodologia, no una millora respecte al servei demanat. S'ha procedit a valorar les següents:

1. Seguiment de convocatòries d'ajuts i subvencions en matèria d'R+D+I.
2. Elaboració de manuals, esquemes, infografies destinats a empresaris i emprenedors.
3. Elaboració d'un catàleg de proveïdors vinculats al conjunt de serveis que es puguin prestar en l'àmbit de la promoció econòmica.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

4. Elaboració d'un Pla de Sostenibilitat
5. Desenvolupament d'unes FAQ's al llarg de la prestació del servei que resultin útils per a empresaris i emprenedors

4.3.-Valoració

	Millores que aportin valor al servei
Optimpeople, SL	10 punts
Daleph	10 punts

5.- Puntuació total d'aquells aspectes que depenen d'un judici de valor i ajust proporcional de les puntuacions

	Proposta metodològica i gestió	Proposta organitzativa i de coordinació	Grau d'Innovació	Millores	Total	Total ajustat a base 100
Optimpeople	15	10	10	10	45	39,13
Daleph	15	15	5	10	45	39,13

Ascó, document signat electrònicament

EL DIRECTOR ECONÒMIC

Codi Validació: D6N67XKRNV7P7ZFNPARYLKORH
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11

Codi Validació: 7EC449K4T77MM64N7ZA3T4CZA
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13

