



INFORME JURÍDIC

Número d'expedient: 2024/47

Antecedents de fet

Atès l'informe de necessitat i idoneïtat emès pel tècnic de l'àrea de sostenibilitat, de data 11 de juny de 2024, per a la contractació del Servei d'Assistència Tècnica per a definir la proposta dels Serveis de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria de Calella per tal d'aconseguir els objectius establerts a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, la redacció dels plecs que han de regular la nova licitació, la redacció de l'informe de motivació i l'assessorament en la tramitació de la licitació fins a la formalització del nou contracte, amb un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de 47.000,00 €, més 9.870,00 € d'IVA, resultant un import total 56.870,00 €.

A efectes de determinació del procediment aplicable, el Valor Estimat del Contracte és de 47.000,00 €, sense IVA.

En base a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), on s'estableix preceptiu l'informe jurídic del Secretari en l'aprovació d'expedients de contractació, emeto el present informe respecte el compliment dels preceptes establerts a l'article 116 LCSP relatiu a l'expedient de contractació i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació d'aquest expedient.

Fonaments de Dret

1. Normativa aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	12/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	e824f7521ccd4cc8a3594a4a88851ae8001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Necessitat de contractar

Del contingut de la documentació que consta en l'expedient es desprèn l'interès públic de la contractació, d'acord amb el previst a l'article 116 LSCP.

3. Documentació que consta en l'expedient

- Informe de necessitat i idoneïtat del contracte.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del Servei d'Assistència Tècnica per a definir la proposta dels Serveis de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria de Calella per tal d'aconseguir els objectius establerts a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, la redacció dels plecs que han de regular la nova licitació, la redacció de l'informe de motivació i l'assessorament en la tramitació de la licitació fins a la formalització del nou contracte.

El contracte estarà compost per les prestacions següents:

1. Definir els requeriments normatius tècnics i ambientals europeus, estatals, autonòmics, supramunicipals i municipals que s'hauran de tenir en compte en els plecs de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars del futur contracte de serveis de neteja viària i recollida selectiva de residus i gestió de la deixalleria municipal.
2. Fer una proposta tècnica i econòmica que tingui en compte els objectius a curt, mig i llarg termini, les millors solucions tècniques del mercat, l'adaptabilitat i flexibilitat per adequar-se a noves necessitats al llarg de la vigència del nou contracte i la planificació del seguiment de la qualitat del servei.
3. Determinar la viabilitat econòmica i financera de la proposta.
4. Redactar el Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'informe de necessitat que regirà el nou contracte de serveis de neteja viària i recollida selectiva de residus i gestió de les deixalleries municipals.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	12/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	e824f7521ccd4cc8a3594a4a88851ae8001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- 5. Donar assistència tècnica i resoldre les qüestions de caràcter tècnic que puguin sorgir als licitadors, als òrgans de l'Ajuntament i al personal al seu servei durant tot el procés (des de la licitació fins a la formalització del contracte del servei), inclòs l'assessorament tècnic davant de possibles recursos contra els documents que regiran la licitació o l'informe de valoració d'ofertes.
- 6. Efectuar la valoració dels criteris subjectes a judici de valor de les ofertes que es presentin en la licitació del contracte del servei, redacció i presentació pública de l'informe de conclusions, i aclariments que requereixin els òrgans de l'Ajuntament i el personal al seu servei fins al final del procés de contractació, inclosos possibles recursos, així com el modelatge de les fulles de càlcul per a la valoració dels criteris automàtics i matemàtics.
- 7. Fer una proposta de repartiment de la part fixa de la quota de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics segons la proposta tipus feta per la Diputació de Barcelona d'Ordenança fiscal núm. 28 Taxes per la Prestació del Servei de Gestió de Residus Municipals.

L'objecte del contracte correspon als contractes de serveis, d'acord amb el què disposa l'article 17, atès que conté les prestacions corresponents a aquest tipus de contractes.

5. Solvència exigida al contractista

- Solvència econòmica i financera:

Requisits: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim: 23.500,00 €.

Mitjans d'acreditació: Certificació bancària, pòlissa d'assegurances modalitat riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional:

Requisits:

- 1) Un llistat dels serveis realitzats en municipis de 15.000 habitants, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, per un import mínim: 10.966,67 €. Els treballs de similars característiques per ens supramunicipals es consideraran com treballs fets per a municipis de la suma de les poblacions que engloba l'ens supramunicipal i que estiguessin afectats pel contracte.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a mes del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV.



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	12/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	e824f7521ccd4cc8a3594a4a88851ae8001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





2) Indicació del personal tècnic participant en el contracte. Com a mínim l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

- Un cap de projecte, amb titulació tècnica superior i experiència en la coordinació d'encàrrecs similars al de l'objecte del contracte.

L'experiència del cap del projecte és valorable si consta com a autor o coautor (amb el rol de coordinació i/o direcció) de com a mínim un estudi de consultoria i assistència tècnica per l'anàlisi i elaboració del disseny i dimensionament dels serveis de recollida de residus, neteja viària i gestió de deixalleries, així com de la redacció de plecs de clàusules tècniques particulars i altra documentació necessària per la licitació, on el valor estimat del servei superi els 4.000.000,00€ per anualitat, en els últims 3 anys naturals.

No es valoraran treballs on el valor estimat del servei no superi els 4.000.000,00€ per anualitat, ni treballs on manqui alguna de les dades següents: identificació del treball, organisme contractant, nom complet i titulació del tècnic que s'acredita, nom i NIF de l'empresa per la que treballava.

- Un/a llicenciat/da en dret o grau en dret amb experiència contrastada en el camp de la contractació pública.
- Un enginyer/a industrial i/o llicenciat/da en ciències ambientals o titulació equivalent i amb competències i experiència contrastada per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

L'experiència del llicenciat/da en dret o grau en dret, de l'enginyer/a industrial o llicenciat/da en ciències ambientals és valorable si consta com a autor o coautor (en la redacció, o coordinació o direcció) de com a mínim un estudi de consultoria i assistència tècnica per l'anàlisi i elaboració del disseny i dimensionament dels serveis de recollida de residus, neteja viària i gestió de deixalleries, així com de la redacció de plecs de clàusules tècniques particulars i altra documentació necessària per la licitació on el valor estimat del superi els 3.000.000,00€ per anualitat, en els últims 3 anys naturals.

No es valoraran treballs on el valor estimat del servei no superi els 3.000.000,00€ per anualitat, ni treballs on manqui alguna de les dades següents: identificació del treball, organisme contractant, nom complet i titulació del tècnic que s'acredita, nom i NIF de l'empresa per la que treballava.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visitats per un òrgan competent acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Tant el llicenciat/da en dret o grau en dret com l'enginyer/a industrial poden fer a la vegada la funció de cap del projecte, sempre que tinguin experiència en la coordinació de projectes sol·licitada.

- Els recursos administratius, treballadors de camp o altres perfils que el contractista consideri necessaris pel compliment eficaç de l'encàrrec.

Aquest criteri s'ha adoptat perquè són les característiques de l'equip que es considera mínim imprescindible per poder fer un treball adequat en les vessants tècnica-logística, econòmica i jurídica i a la vegada disposar del gruix de personal necessari per a fer l'encàrrec de manera eficaç.



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	12/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	e824f7521ccd4cc8a3594a4a88851ae8001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





6. Procediment

Normes de la LCSP relatives al procediment obert (arts. 156 a 159 LCSP).

7. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb la disposició quinzena LCSP, s'estableix al PCAP que la tramitació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, amb l'eina del Sobre Digital.

8. Criteris d'adjudicació

La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = A1 + B1$

A1: Memòria valorable mitjançant un judici de valor: Fins a un màxim de 45 punts.

- 1) Qualitat tècnica de la memòria presentada, segons els següents paràmetres:
- Proposta **metodològica** de desenvolupament del treball de les fases.
 - Propostes de continguts de l'**informe/estudi** de conclusió de cada una de les fases.
 - **Planificació** temporal de la fase.
 - **Recursos** personals i tècnics que es destinaran a la fase.

Les fases que cal contemplar són les següents:

Fase 1: Definir els requeriments normatius tècnic i ambientals europeus, estatals, autonòmics, supramunicipals i municipals que haurà de complir el nou Contracte del servei. **Fins a 5 punts.**

Fase 2: Fer una proposta tècnica i econòmica que tingui en compte els objectius a curt, mig i llarg termini, les millors solucions tècniques del mercat, l'adaptabilitat i flexibilitat per adequar-se a noves necessitats al llarg de la vigència del nou contracte i la planificació del seguiment de la qualitat del servei. **Fins a 10 punts.**

Fase 3: Determinar la viabilitat econòmica i financera de la proposta. **Fins a 5 punts.**

Fase 4: Redactar del Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars i l'informe tècnic de motivació que regirà el nou contracte del servei. **Fins a 5 punts.**

Fase 5: Donar assistència tècnica i resoldre les qüestions que puguin sorgir als licitadors i als òrgans de l'Ajuntament i al personal del seu servei durant tot el procés (des de l'adjudicació d'aquest contracte fins a la formalització definitiva del contracte del servei, inclòs l'assessorament en possibles recursos). **Fins a 5 punts.**

Fase 6: Valoració de les ofertes que es presentin en la licitació del Contracte del Servei, redacció i presentació pública de l'informe de conclusions, i aclariments que requereixin els òrgans de l'Ajuntament i el personal al seu servei fins al final del procés de contractació, inclosos possibles recursos. **Fins a 5 punts.**

Els paràmetres que es valoraran per atorgar la puntuació de cada subapartat consistiran en:

- Proposta metodològica de desenvolupament de la fase que sigui realista, que concreti l'obtenció dels objectius i que sigui contrastada amb l'experiència de treballs anteriors: fins el 40%.
- Propostes de continguts de l'informe/estudi de conclusió de la fase: fins el 10%.
- Recursos personals i tècnics, que hauran de ser proporcionals a l'objectiu i amb la descripció de les tasques de cada persona o la justificació de la utilitat de cada recurs material que es destinaran a la fase: fins el 10%.
- Planificació temporal, ajustada, realista i detallada: fins el 10%.
- Claredat i detall en l'exposició global del subapartat: fins el 10%.



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	12/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	e824f7521ccd4cc8a3594a4a88851ae8001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Aspectes innovadors i diferencials en la proposta, que puguin repercutir en una millora del producte final de la fase: fins el 20%.

2) Apartat amb **aspectes que es proposa tenir en compte** per incorporar en el Servei de Neteja, de Gestió de Residus i Deixalleries que suposin una innovació o millorin / perfeccionin els serveis descrits en el PPT.

Fins a 5 punts. Per a la puntuació d'aquest subapartat es tindran en compte els paràmetres següents:

- Descripció i motivació detallada dels nous aspectes que es proposen incorporar i amb els objectius que permetrien assolir especificats: fins el 60%.
- Referències d'aplicació en altres municipis, dels aspectes que es proposen incorporar: fins el 30%.
- Claredat i detall en l'exposició del subapartat: fins el 10%.

3) Que la memòria tingui en compte la **realitat particular de Calella. Fins a 5 punts.** Per a la puntuació d'aquest subapartat es tindran en compte els paràmetres següents:

- Referència a la problemàtica d'aspectes concrets relacionats amb la neteja viària i la recollida de residus de Calella, en el conjunt de la memòria: fins el 40%.
- Referència i coneixement de les diferents realitats econòmiques i socials de Calella, en el conjunt de la memòria: fins el 40%.
- Coneixement de les diferents zones geogràfiques de Calella i les seves particularitats, en el conjunt de la memòria: fins el 10%.
- Transversalitat de les referències i el coneixement sobre Calella al llarg de tota la memòria (això és que no sigui un anàlisi en un únic apartat): fins el 10%.

La memòria no inclourà informació relativa a l'oferta econòmica o millores avaluable de forma automàtica corresponents al Sobre C, ni cap referència a les mateixes, essent causa d'exclusió del procediment de la licitació.

En el cas que la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor sigui inferior a una puntuació de 50% d'aquests criteris, es desestimarà la proposta per dèficits qualitius, en referència als continguts de la mateixa. Per tant, s'exclourà l'empresa licitadora que no superi aquest llindar de puntuació en l'obertura del Sobre B.

La Mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

B1: Oferta econòmica: Fins a un màxim de 55 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (55 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$B1 = [55 / (\text{Tipus} - \text{Emin})] \times [\text{Tipus} - \text{Eof}]$$

Tipus = Tipus de licitació (preu de sortida).

Eof = Oferta econòmica presentada per cada licitador.

Emin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertades.



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	12/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	e824f7521ccd4cc8a3594a4a88851ae8001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





9. Òrgan competent

És òrgan competent la Junta de Govern Local, per delegació efectuada mitjançant Decret d'Alcalde de data 26 de juny de 2023, en tant que l'Alcalde té la competència per contractar segons l'establert a la DF 2a LCSP.

10. Penalitats

De conformitat amb l'article 193.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà acordar la inclusió al plec de clàusules penalitats distintes a les assenyalades al amb els màxims de penalitats que preveu la llei, per les especials circumstàncies en el compliment del termini del contracte, atès que el seu incompliment provocaria la pèrdua de la subvenció per part de l'Ajuntament en quan no estiguessin acabades les obres.

Conclusions

Examinada la documentació obrant a l'expedient que regirà la contractació del Servei d'Assistència Tècnica per a definir la proposta dels Serveis de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria de Calella, la redacció dels plecs que han de regular la nova licitació, la redacció de l'informe de motivació i l'assessorament en la tramitació de la licitació fins a la formalització del nou contracte, i els plecs que la regulen, en opinió de qui subscriu, s'ajusten a les disposicions de la LCSP. En conseqüència, s'informa favorablement.

Calella, a la data de la signatura electrònica.

La Secretària General de la Corporació i Cap dels Serveis Jurídics
Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	12/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	e824f7521ccd4cc8a3594a4a88851ae8001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -

