



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEITAT DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER DEFINIR LA PROPOSTA DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE CALELLA, LA REDACCIÓ DELS PLECS PER A LA NOVA LICITACIÓ, I L'ASSESSORAMENT I ACOMPANYAMENT EN EL PROCÉS D'ADJUDICACIÓ DE LA NOVA LICITACIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació del Servei d'Assistència Tècnica per a definir la proposta dels Serveis de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria de Calella per tal d'aconseguir els objectius establerts a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, la redacció dels plecs que han de regular la nova licitació, la redacció de l'informe de motivació i l'assessorament en la tramitació de la licitació fins a la formalització del nou contracte.

El contracte estarà compost per les prestacions següents:

1. Definir els requeriments normatius tècnics i ambientals europeus, estatals, autonòmics, supramunicipals i municipals que s'hauran de tenir en compte en els plecs de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars del futur contracte de serveis de neteja viària i recollida selectiva de residus i gestió de la deixalleria municipal.
2. Fer una proposta tècnica i econòmica que tingui en compte els objectius a curt, mig i llarg termini, les millors solucions tècniques del mercat, l'adaptabilitat i flexibilitat per adequar-se a noves necessitats al llarg de la vigència del nou contracte i la planificació del seguiment de la qualitat del servei.
3. Determinar la viabilitat econòmica i financera de la proposta.
4. Redactar el Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'informe de necessitat que regirà el nou contracte de serveis de neteja viària i recollida selectiva de residus i gestió de les deixalleries municipals.
5. Donar assistència tècnica i resoldre les qüestions de caràcter tècnic que puguin sorgir als licitadors, als òrgans de l'Ajuntament i al personal al seu servei durant tot el procés (des de la licitació fins a la formalització del contracte del servei), inclòs l'assessorament tècnic davant de possibles recursos contra els documents que regiran la licitació o l'informe de valoració d'ofertes.
6. Efectuar la valoració dels criteris subjectes a judici de valor de les ofertes que es presentin en la licitació del contracte del servei, redacció i presentació pública de l'informe de conclusions, i aclariments que requereixin els òrgans de l'Ajuntament i el personal al seu servei fins al final del procés de contractació, inclosos possibles recursos, així com el modelatge de les fulles de càlcul per a la valoració dels criteris automàtics i matemàtics.
7. Fer una proposta de repartiment de la part fixa de la quota de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics segons la proposta tipus feta per la Diputació de Barcelona d'Ordenança fiscal núm. 28 Taxes per la Prestació del Servei de Gestió de Residus Municipals.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

A l'Informe tècnic del contracte dels serveis de la recollida i transport de residus sòlids urbans, neteja viària i Deixalleria Municipal contractats per l'Ajuntament de Calella a l'empresa Urbaser – Arca del Maresme UTE de gener de 2024 s'observen diferències entre el servei adjudicat i el servei prestat realment com a conseqüència de les necessitats reals del municipi.



El maig de 2027 finalitza l'actual licitació del servei de recollida selectiva de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria i per tant, és necessari l'elaboració del nou plec de prescripcions tècniques i administratives del servei de recollida selectiva de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal.

3. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP, els mitjans personals i materials de què disposa l'Ajuntament són insuficients per poder fer el servei correctament, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per dur-los a terme.

4. CPV

71335000-5 Estudis d'enginyeria

71241000-9 Estudi de viabilitat, serveis d'assessorament i anàlisis

79411000-8 Serveis generals de consultoria en gestió

90700000-4 Serveis mediambientals

90714000-5 Auditoria mediambiental

5. JUSTIFICACIÓ DIVISIÓ O NO EN LOTS

No és convenient dividir aquest contracte en lots atès que dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic. La complexitat del contingut de l'objecte del contracte, la gran quantitat de dades que implicarà la seva execució i el coneixement d'alt nivell tècnic que cal tenir de les fases precedents per a continuar amb l'objecte del contracte, fan que sigui convenient la sinergia de mitjans materials i humans.

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGUES

La durada del contracte serà, en qualsevol cas, fins a 31 de desembre de 2026, a partir de la data indicada en el mateix.

El contracte tindrà tres fases diferenciades:

- Primera fase: recull de dades i elaboració de proposta dels Serveis de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria de Calella amb la redacció dels plecs i l'informe de necessitat que han de regular la nova licitació del servei.
- Segona fase: assessorament en la tramitació de la licitació fins a la formalització del nou contracte del servei.
- Tercera fase: proposta de repartiment de la part fixa de la quota de la taxa pel servei de recollida de residus

La durada estimada fins a la finalització del contracte no és superior a 31 de desembre de 2026, sense perjudici que es disposin tots els mitjans humans i materials per a finalitzar la totalitat de l'encàrrec en el menor temps possible.

En qualsevol cas, l'encàrrec no estarà finalitzat fins a la resolució dels possibles recursos que es poguessin presentar en qualsevol de les fases de la tramitació, fins i tot els que es presentessin una vegada feta l'adjudicació del Servei de Neteja.

7. DETERMINACIÓ DEL PREU DE LICITACIÓ

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta presentada per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del contracte i l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació

segons la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent. En cas de no figurar desglossat, l'import s'entendrà que no inclou l'import de l'IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat de les despeses, taxes col·legi si s'escau, i obligacions de qualsevol naturalesa que hagi de suportar el contractista per raó del contracte; i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

Amb tot això, el valor estimat del contracte es fixa en **47.000,00 €** (IVA exclòs), amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Redacció dels plecs que han de regular la nova licitació del servei de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria.	37.000,00 €
Servei d'assessorament en la tramitació de la licitació fins a la formalització del nou contracte del servei de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria.	5.000,00 €
Proposta de repartiment de la part fixa de la quota de la taxa pel servei de recollida de residus.	5.000,00 €
Modificacions previstes (0%)	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:	47.000,00 €

El pressupost base de licitació es fixa en **50.820,00 €** (IVA inclòs), amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Pressupost net	47.000,00 €
Import abans d'IVA	47.000,00 €
IVA (21%)	9.870,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:	56.870,00 €

8. RÈGIM DE PAGAMENT

La certificació dels serveis prestats en el contracte es farà a la finalització de cada una de les fases:

- S'abonarà el 25% del preu del contracte a data 31 de desembre de 2024.
- S'abonarà el 50% del preu del contracte en el moment de l'aprovació dels plecs que han de regular la nova licitació del servei de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria, i entrega de la proposta de repartiment de la part fixa de la quota de la taxa pel servei de recollida de residus.
- S'abonarà el 25% restant del preu del contracte a la data de la formalització del nou contracte del servei de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria.

9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La partida pressupostària per fer front a l'import d'aquesta contractació és 40-16210-22700.

10. CLASSIFICACIÓ DE CONTRACTISTA

La solvència del contractista queda especificada en el Plec de clàusules administratives particulars.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = A1 + B1$

A1: Memòria valorable mitjançant un judici de valor: Fins a un màxim de 45 punts.

1) Qualitat tècnica de la memòria presentada, segons els següents paràmetres:

- Proposta metodològica de desenvolupament del treball de les fases.
- Propostes de continguts de l'informe/estudi de conclusió de cada una de les fases.
- Planificació temporal de la fase.
- Recursos personals i tècnics que es destinaran a la fase.

Les fases que cal contemplar són les següents:

Fase 1: Definir els requeriments normatius tècnic i ambientals europeus, estatals, autonòmics, supramunicipals i municipals que haurà de complir el nou Contracte del servei. **Fins a 5 punts.**

Fase 2: Fer una proposta tècnica i econòmica que tingui en compte els objectius a curt, mig i llarg termini, les millors solucions tècniques del mercat, l'adaptabilitat i flexibilitat per adequar-se a noves necessitats al llarg de la vigència del nou contracte i la planificació del seguiment de la qualitat del servei. **Fins a 10 punts.**

Fase 3: Determinar la viabilitat econòmica i financera de la proposta. **Fins a 5 punts.**

Fase 4: Redactar del Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars i l'informe tècnic de motivació que regirà el nou contracte del servei. **Fins a 5 punts.**

Fase 5: Donar assistència tècnica i resoldre les qüestions que puguin sorgir als licitadors i als òrgans de l'Ajuntament i al personal del seu servei durant tot el procés (des de l'adjudicació d'aquest contracte fins a l'adjudicació definitiva del contracte del servei, inclòs l'assessorament en possibles recursos). **Fins a 5 punts.**

Fase 6: Valoració de les ofertes que es presentin en la licitació del Contracte del Servei, redacció i presentació pública de l'informe de conclusions, i aclariments que requereixin els òrgans de l'Ajuntament i el personal al seu servei fins al final del procés de contractació, inclosos possibles recursos. **Fins a 5 punts.**

Els paràmetres que es valoraran per atorgar la puntuació de cada subapartat consistiran en:

- Proposta metodològica de desenvolupament de la fase que sigui realista, que concreti l'obtenció dels objectius i que sigui contrastada amb l'experiència de treballs anteriors: fins el 40%.
- Propostes de continguts de l'informe/estudi de conclusió de la fase: fins el 10%.
- Recursos personals i tècnics, que hauran de ser proporcionals a l'objectiu i amb la descripció de les tasques de cada persona o la justificació de la utilitat de cada recurs material que es destinaran a la fase: fins el 10%.
- Planificació temporal, ajustada, realista i detallada: fins el 10%.

- Claredat i detall en l'exposició global del subapartat: fins el 10%.
- Aspectes innovadors i diferencials en la proposta, que puguin repercutir en una millora del producte final de la fase: fins el 20%.

2) Apartat amb aspectes que es proposa tenir en compte per incorporar en el Servei de Neteja, de Gestió de Residus i Deixalleries que suposin una innovació o millorin / perfeccionin els serveis descrits en el PPT.

Fins a 5 punts.

Per a la puntuació d'aquest subapartat es tindran en compte els paràmetres següents:

- Descripció i motivació detallada dels nous aspectes que es proposen incorporar i amb els objectius que permetrien assolir especificats: fins el 60%.
- Referències d'aplicació en altres municipis, dels aspectes que es proposen incorporar: fins el 30%.
- Claredat i detall en l'exposició del subapartat: fins el 10%.

3) Que la memòria tingui en compte la realitat particular de Calella. **Fins a 5 punts.**

Per a la puntuació d'aquest subapartat es tindran en compte els paràmetres següents:

- Referència a la problemàtica d'aspectes concrets relacionats amb la neteja viària i la recollida de residus de Calella, en el conjunt de la memòria: fins el 40%.
- Referència i coneixement de les diferents realitats econòmiques i socials de Calella, en el conjunt de la memòria: fins el 40%.
- Coneixement de les diferents zones geogràfiques de Calella i les seves particularitats, en el conjunt de la memòria: fins el 10%.
- Transversalitat de les referències i el coneixement sobre Calella al llarg de tota la memòria (això és que no sigui un anàlisi en un únic apartat): fins el 10%.

B1: Oferta econòmica. Fins a un màxim de 55 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (55 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$B1 = [55 / (\text{Tipus} - \text{Emin})] \times [\text{Tipus} - \text{Eof}]$$

Tipus = Tipus de licitació (preu de sortida).

Eof = Oferta econòmica presentada per cada licitador.

Emin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertades.

12. CLÀUSULES SOCIALS, MEDIAMBIENTALS I ÈTICS (CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ)

Dins el contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, el contractista requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el que estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de

selecció àgil i acordat amb l'empresa. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte: El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.
- Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador: El contractista s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.
- L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI: L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.
- Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - o No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - o Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - o Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - o En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís



una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- o Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

13. POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la possibilitat de modificació prevista en aquesta contractació.

14. PREVISIÓ DE REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus en aquesta contractació.

15. POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

No es preveu la subcontractació ni la cessió en aquesta contractació segons la normativa vigent aplicable.

16. ÀREA I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Per tal de supervisar l'execució del contracte, així com el tracte directe amb l'empresa adjudicatària, la persona responsable del contracte és el cap de l'Àrea de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Calella.

17. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia coincidirà amb l'execució del contracte.

Calella, a la data de la signatura electrònica

Jordi Moreu i Gratacòs
Cap de Sostenibilitat i Activitats