



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER DEFINIR LA PROPOSTA DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE CALELLA, LA REDACCIÓ DELS PLECS PER A LA NOVA LICITACIÓ, I L'ASSESSORAMENT I ACOMPANYAMENT EN EL PROCÉS D'ADJUDICACIÓ DE LA NOVA LICITACIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació del Servei d'Assistència Tècnica per a definir la proposta dels Serveis de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria de Calella per tal d'aconseguir els objectius establerts a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, la redacció dels plecs que han de regular la nova licitació, la redacció de l'informe de motivació i l'assessorament en la tramitació de la licitació fins a la formalització del nou contracte.

El contracte estarà compost per les prestacions següents:

1. Definir els requeriments normatius tècnics i ambientals europeus, estatals, autonòmics, supramunicipals i municipals que s'hauran de tenir en compte en els plecs de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars del futur contracte de serveis de neteja viària i recollida selectiva de residus i gestió de la deixalleria municipal.
2. Fer una proposta tècnica i econòmica que tingui en compte els objectius a curt, mig i llarg termini, les millors solucions tècniques del mercat, l'adaptabilitat i flexibilitat per adequar-se a noves necessitats al llarg de la vigència del nou contracte i la planificació del seguiment de la qualitat del servei.
3. Determinar la viabilitat econòmica i financera de la proposta.
4. Redactar el Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'informe de necessitat que regirà el nou contracte de serveis de neteja viària i recollida selectiva de residus i gestió de les deixalleries municipals.
5. Donar assistència tècnica i resoldre les qüestions de caràcter tècnic que puguin sorgir als licitadors, als òrgans de l'Ajuntament i al personal al seu servei durant tot el procés (des de la licitació fins a la formalització del contracte del servei), inclòs l'assessorament tècnic davant de possibles recursos contra els documents que regiran la licitació o l'informe de valoració d'ofertes.
6. Efectuar la valoració dels criteris subjectes a judici de valor de les ofertes que es presentin en la licitació del contracte del servei, redacció i presentació pública de l'informe de conclusions, i aclariments que requereixin els òrgans de l'Ajuntament i el personal al seu servei fins al final del procés de contractació, inclosos possibles recursos, així com el modelatge de les fulles de càlcul per a la valoració dels criteris automàtics i matemàtics.
7. Fer una proposta de repartiment de la part fixa de la quota de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics segons la proposta tipus feta per la Diputació de Barcelona d'Ordenança fiscal núm. 28 Taxes per la Prestació del Servei de Gestió de Residus Municipals.



2. ANTECEDENTS

A l'Informe tècnic del contracte dels serveis de la recollida i transport de residus sòlids urbans, neteja viària i Deixalleria Municipal contractats per l'Ajuntament de Calella a l'empresa Urbaser – Arca del Maresme UTE de gener de 2024 s'observen diferències entre el servei adjudicat i el servei prestat realment com a conseqüència de les necessitats reals del municipi.

El maig de 2027 finalitza l'actual licitació del servei de recollida selectiva de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria i per tant, és necessària la definició d'un nou model de proposta de serveis, així com l'elaboració del nou plec de prescripcions tècniques i administratives del servei de recollida selectiva de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal que regularan el nou contracte.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Elaboració de la proposta tècnica i econòmica del servei

La proposta del nou servei haurà de tenir, com a mínim, les consideracions següents:

- El servei es durà a terme tots els dies de l'any, en que caldrà mantenir sempre la qualitat adient.
- La neteja viària i la recollida de residus abastarà tot el terme municipal.
- Haurà d'anar acompanyada de l'estudi econòmic, especificant costos detallats, amb escandall de cost per servei i activitat concreta, que serà la base per a la presentació de les ofertes econòmiques dels licitadors del servei.
- Els plecs demanaran als licitadors preus unitaris suficientment detallats de manera que qualsevol adaptació del projecte del servei previsible pugui ser coberta mitjançant una fórmula per a la revisió de preus.
- Es tindrà en compte l'urbanisme actual i les previsions de creixement urbanístic de la ciutat.
- S'estudiaran diversos models de neteja viària i de recollida de residus existents en el mercat actual i l'experiència en ciutats de mida, població, activitat turística i climatologia similars a Calella, amb els seus avantatges inconvenients des del punt de vista econòmic, d'eficiència i de sostenibilitat.
- Es tindran en compte les particularitats de cada zona o barris del municipi, per definir el model de neteja viària i de recollida de residus més adient.
- Es tindrà en compte l'estacionalitat del servei en funció de la temporada turística, s'estudiaran els dispositius especials en festes i esdeveniments de pública concurrència a la via pública, ja sigui en dies feiners o festius.
- Es tindrà en compte les tasques de la brigada de manteniment de parcs i jardins i de la via pública en general, de manera que entre aquesta i el servei siguin totalment compatibles, que no es solapin i que es defineixin molt clarament els límits i responsabilitats de cada un.
- Es definirà un sistema de comunicació, gestió i retorn de resultats de les incidències urgents segons tipologies. Es diferenciarà com tractar les urgències ja previstes dins el servei ordinari i les que per extraordinàries tindrien un pressupost diferenciat.
- Es definiran el nombre i tipus de vehicles i maquinària necessaris per a la prestació de cada una de les tasques del servei, prioritzant els ambientalment nets (en emissions de gasos i sorolls).
- Es farà una valoració global, en efectius i econòmica, del personal necessari per a la prestació del servei, considerant una reserva per a cobrir absentismes o situacions excepcionals. Caldrà garantir en tot moment els mitjans humans i materials pel bon funcionament dels serveis. Caldrà preveure, a partir de l'experiència del servei actual i el d'altres ciutats similars, els nivells d'absentisme i la seva reposició sense afectació al servei.



Aspectes a considerar sobre en la **neteja viària**:

- Es presentarà una proposta de neteja viària segons la tipologia de carrers amb estudis de dimensionament i optimització dels serveis tenint en compte l'estacionalitat del servei en funció de la temporada turística, festes, fires, mercats i actes públics periòdics, esdeveniments de pública concurrència a la via pública i l'oci nocturn.

Aspectes a considerar en la **recollida de residus**:

- Es presentarà una proposta per zones i en la totalitat del municipi que incorpori la recollida de totes les fraccions, incloent els voluminosos, la fracció vegetal, RAEEs, recollides comercials, olis, tèxtil, analitzant diferents alternatives de control d'accés a contenidors, etc., amb estudis de dimensionat i d'optimització. Haurà de ser un model construït en base a l'economia circular, incloent també els objectius de prevenció, reparació i preparació per a la reutilització.
- S'estudiaran els diversos sistemes existents en el mercat actual, amb els seus avantatges i inconvenients des del punt de vista econòmic, d'eficiència i sostenibilitat, implantació de la recollida selectiva de totes les fraccions. Amb aquestes consideracions, els òrgans de l'Ajuntament i els serveis tècnics municipals podran decidir el sistema escollit.
- La proposta de servei haurà de preveure les necessitats futures. Haurà de ser suficientment flexible perquè el servei es pugui adaptar a millores tècniques o de gestió futures o a canvis en el tractament de residus o en els objectius de reciclatge d'acord amb possibles canvis normatius futurs. En aquest sentit caldrà que els plecs determinin què es considerarà una modificació del contracte i què es considerarà una adequació al projecte de servei.
- Es farà una proposta de distribució dels contenidors dins el municipi indicant la quantitat de cada fracció i les característiques dels contenidors a implantar.
- S'estudiarà un sistema de recollida especials per a grans productors de residus (hostaleria, centres educatius, superfícies comercials, mercat, comerços, edificis municipals, etc.). Es tindrà en compte l'estacionalitat d'aquestes activitats, horaris particulars, dotacions i tipologies de contenidors o recipients necessaris per a cada centre i programa detallat de recollida.
- S'estudiarà un sistema per traslladar les dades de recollida de residus de manera telemàtica a l'Ajuntament per poder extreure informació estadística i la facturació dels gestors finals de manera directa.
- Es farà una proposta d'horaris de menys afectació per als veïns i a la mobilitat, amb especialment atenció per les activitats que provoquen més queixes (per exemple, la recollida de vidre).
- Es proposaran mètodes de repàs dels contenidors, amb freqüències de rentat i desinfecció.
- S'elaborarà un pla de manteniment preventiu pels contenidors i es quantificaran les necessitats de reposició anual de contenidors avariats o trencats.
- Es farà una proposta de diferents sistemes de tancament de contenidors, prioritzant la seva viabilitat tècnica i econòmica.
- Es valorarà la inclusió de la recollida i transport fins al punt de tractament de residus que continguin amiant (fibrociment) o productes perillosos o tòxics.

Aspectes a considerar en la gestió de la **deixalleria**:

- Es definiran les necessitats de la deixalleria per un municipi amb una població de més de 20.000 habitants i s'estudiarà la viabilitat d'adaptació de les instal·lacions actuals versus noves instal·lacions en una altra ubicació.
- Es considerarà la gestió de la recollida de voluminosos conjuntament amb la creació d'un espai per a l'intercanvi d'objectes reutilitzables.



Aspectes a considerar sobre **criteris socials i ambientals**:

- Es proposarà l'aportació de criteris socials en la neteja urbana i la recollida de residus, en allò relatiu a la possibilitat de prestació d'alguns treballs, amb criteris de dignitat i eficiència, per col·lectius en règim d'exclusió social, persones amb diferents capacitats o empresa sense ànim de lucre, que es podrien tramitar, si s'escaigués, en lots diferenciats.
- Es contemplaran criteris ambientals que afectin a tota l'activitat de neteja viària, recollida de residus i gestió de la deixalleria, com per exemple estudis sobre el soroll de la utilització de maquinària en zones sensibles, ús de maquinària amb combustibles poc contaminants i mesures d'eficiència energètica de les instal·lacions.
- S'estudiarà la reducció del consum d'aigua com a elements principal de neteja viària i de manteniment dels contenidors i s'estudiarà la periodicitat de l'ús d'aquest element.

Aspectes a considerar sobre la gestió de la **qualitat del servei**:

- Es farà un estudi sobre possibles mecanismes de control d'execució i control de qualitat dels serveis, estat de la maquinària i manteniment de les instal·lacions que inclourà una proposta de sistema d'inspecció i uns indicadors que permetin quantificar el grau assoliment dels serveis prestats.

Aspectes a considerar en relació a la **sensibilització i participació ciutadana**:

- Es proposarà un cost en percentatge anual que el contractista haurà de destinar a educació ambiental i campanyes adreçades a diferents col·lectius, amb coordinació amb els diferents departaments municipals. Les campanyes fomentaran de promoció de la recollida selectiva i de conscienciació de les bones pràctiques, de l'ús de papereres, recollida d'excrements de mascotes, reutilització, reciclatge i reducció de residus, ús de contenidors, recollida de voluminosos, etc i en general per mantenir una imatge bona de la ciutat i mantenir les condicions de salubritat per part de la població, per mitjans físics, informàtics o audiovisuals.
- S'incorporaran sistemes de control, identificació i seguiment dels usuaris per poder aplicar sistemes de pagament per generació i/o participació.

Aspectes a considerar en relació a la **durada del contracte**:

- Atès que es preveu una durada del contracte dels serveis de neteja viària, recollida selectiva de residus i gestió de la deixalleria superior als cinc anys, és necessari aplicar la revisió de preus. Cal elaborar la documentació necessària per tal d'obtenir l'aprovació per part de la Junta Consultiva de la fórmula de revisió de preus.

3.2. Redacció dels Plecs i de l'informe de necessitat associat a la licitació del servei

Es determinarà el número de lots del contracte, estudiant l'afecció d'aquesta sobre la realització dels treballs, sobre l'afecció a la divisió de la plantilla i sobre les instal·lacions existents o necessàries, així com la seva repercussió econòmica i la seva justificació en qualsevol dels casos proposats d'acord amb les exigències de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Caldrà justificar l'elecció del procediment de licitació que es proposi, classificació que exigeixi als participants, criteris de solvència tècnica, professional, i economicofinancera i els criteris que es tindran en compte per a l'adjudicació, així com les condicions especials d'execució.

Caldrà definir el valor estimat de cada lot, indicant tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals i l'amortització de la maquinària, si s'adopta aquest procediment.



Caldrà un estudi economicofinancer de cada contracte d'acord amb les exigències de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Caldrà definir les prestacions relacionades amb l'objecte de manera directa, clara i proporcional.

S'hauran de tenir en compte tots els continguts mínims descrits en els apartats anteriors i altres que puguin sorgir de l'estudi de la situació actual o a proposta de l'empresa contractista assessora, fruit de la seva experiència.

Caldrà incloure tots els estudis i informes que siguin necessaris a criteri del responsable del contracte, en relació a l'elaboració dels plecs i de l'informe de necessitat objecte del mateix.

Durant el procés es convocaran les reunions de coordinació dels treballs i seguiment de l'evolució dels mateixos que determinin els òrgans de l'Ajuntament i el personal al seu servei.

Els plecs i l'Informe de necessitat hauran de considerar, així mateix els aspectes següents:

- Paràmetres a aplicar en cas de modificació del servei i dels costos unitaris i rendiments associats.
- Mecanismes de comparació objectiva i eficaç de les ofertes.
- Criteris de valoració que garanteixin l'adjudicació per la oferta amb major valor afegit pel municipi.
- Exigència de condicions especials d'execució i conseqüències que se'n deriven del seu incompliment.
- Caldrà complir el que estableix la normativa de contractació del sector públic i incloure la documentació complementària en els annexes corresponents.
- Un cop redactats els plecs i l'Informe de necessitat es farà una presentació als serveis tècnics municipals, que hauran de donar el seu vistiplau final.

3.3. Assistència tècnica durant la licitació i valoració de les ofertes presentades

Es col·laborarà amb l'equip tècnic municipal per donar resposta a qualsevol aclariment o elaborar els informes tècnics que s'hagin d'emetre vers els licitadors.

Es realitzarà l'informe tècnic de conclusions i assessorament i suport a la Mesa de Contractació en el decurs de la tramitació d'aquest expedient fins a la finalització del procediment de contractació.

Durant totes les fases es convocaran les reunions de coordinació dels treballs i seguiment de l'evolució dels mateixos, que determinin els òrgans de l'Ajuntament i el personal al seu servei.

3.4. Proposta de repartiment de la part fixa de la quota de la taxa pel servei de recollida de residus domèstics

Es farà una proposta de repartiment de la part fixa de la quota de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics segons la proposta tipus feta per la Diputació de Barcelona d'Ordenança fiscal núm. 28 Taxes per la Prestació del Servei de Gestió de Residus Municipals.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà, en qualsevol cas, fins a 31 de desembre de 2026, a partir de la data indicada en el mateix.

El contracte tindrà tres fases diferenciades:



- Primera fase: recull de dades i elaboració de proposta dels Serveis de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria de Calella amb la redacció dels plec i l'informe de necessitat que han de regular la nova licitació del servei.
- Segona fase: assessorament en la tramitació de la licitació fins a la formalització del nou contracte del servei.
- Tercera fase: proposta de repartiment de la part fixa de la quota de la taxa pel servei de recollida de residus

La durada estimada fins a la finalització del contracte no és superior a 31 de desembre de 2026, sense perjudici que es disposin tots els mitjans humans i materials per a finalitzar la totalitat de l'encàrrec en el menor temps possible.

En qualsevol cas, l'encàrrec no estarà finalitzat fins a la resolució dels possibles recursos que es poguessin presentar en qualsevol de les fases de la tramitació, fins i tot els que es presentessin una vegada feta l'adjudicació del Servei de Neteja.

5. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- Un cap de projecte, amb titulació tècnica superior i experiència en la coordinació d'encàrrecs similars al de l'objecte del contracte.

L'experiència del cap del projecte és valorable si consta com a autor o coautor (amb el rol de coordinació i/o direcció) de com a mínim un estudi de consultoria i assistència tècnica per l'anàlisi i elaboració del disseny i dimensionament dels serveis de recollida de residus, neteja viària i gestió de deixalleries, així com de la redacció de plec de clàusules tècniques particulars i altra documentació necessària per la licitació, on el valor estimat del servei superi els 4.000.000,00€ per anualitat, en els últims 3 anys naturals.

No es valoraran treballs on el valor estimat del servei no superi els 4.000.000,00€ per anualitat, ni treballs on manqui alguna de les dades següents: identificació del treball, organisme contractant, nom complet i titulació del tècnic que s'acredita, nom i NIF de l'empresa per la que treballava.

- Un/a llicenciat/da en dret o grau en dret amb experiència contrastada en el camp de la contractació pública.
- Un enginyer/a industrial i/o llicenciat/da en ciències ambientals o titulació equivalent i amb competències i experiència contrastada per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

L'experiència del llicenciat/da en dret o grau en dret, de l'enginyer/a industrial o llicenciat/da en ciències ambientals és valorable si consta com a autor o coautor (en la redacció, o coordinació o direcció) de com a mínim un estudi de consultoria i assistència tècnica per l'anàlisi i elaboració del disseny i dimensionament dels serveis de recollida de residus, neteja viària i gestió de deixalleries, així com de la redacció de plec de clàusules tècniques particulars i altra documentació necessària per la licitació on el valor estimat del superi els 3.000.000,00€ per anualitat, en els últims 3 anys naturals.

No es valoraran treballs on el valor estimat del servei no superi els 3.000.000,00€ per anualitat, ni treballs on manqui alguna de les dades següents: identificació del treball, organisme contractant, nom complet i titulació del tècnic que s'acredita, nom i NIF de l'empresa per la que treballava.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visitats per un òrgan competent acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Tant el llicenciat/da en dret o grau en dret com l'enginyer/a industrial poden fer a la vegada la funció de cap del projecte, sempre que tinguin experiència en la coordinació de projectes sol·licitada.



- Els recursos administratius, treballadors de camp o altres perfils que el contractista consideri necessaris pel compliment eficaç de l'encàrrec.

Aquest criteri s'ha adoptat perquè són les característiques de l'equip que es considera mínim imprescindible per poder fer un treball adequat en les vessants tècnica-logística, econòmica i jurídica i a la vegada disposar del gruix de personal necessari per a fer l'encàrrec de manera eficaç.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- Col·laborar amb l'empresa adjudicatària pel que fa en la tramitació administrativa dels expedients.
- Ordenar les modificacions del servei que consideri d'interès públic d'acord amb allò establert en el Plec de clàusules administratives del contracte.
- Controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment les tasques que s'estan realitzant.
- Requerir la substitució del personal de l'empresa adjudicatària, quan, a judici de l'Ajuntament no fossin competents en el desenvolupament de les seves funcions o per altres causes justificades.
- Dictar ordres o instruccions per al correcte compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimi pertinent.
- Exercir la representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., com amb els mitjans de comunicació.

7. OBLIGACIONS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Prestar el servei amb subjecció a aquest Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni a l'empresa adjudicatària per interpretar-les.
- Mantenir els recursos humans proposats durant el termini d'execució del contracte per tal de garantir el correcte funcionament de la prestació del servei.
- Disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts derivats dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una deficient prestació del servei.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives.
- Fer-se càrrec de les eventuais substitucions que es facin necessàries per a garantir la prestació del servei, a causa d'una situació de baixa, causa de força major o d'altres.

8. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un coordinador tècnic, el Director, i les seves funcions seran les següents:



- Serà el responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
- Per al seguiment dels serveis, la coordinació tècnica de l'empresa haurà de contemplar mantenir reunions amb el tècnic de l'àrea de Sostenibilitat, sempre que ambdues parts ho creguin convenient.

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La direcció del servei i responsable del contracte anirà a càrrec del tècnic de l'àrea de Sostenibilitat, qui dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la correcta i eficaç realització del servei.

10. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Aquesta contractació es tramita de forma ordinària, procediment obert.

Calella, a la signatura de la signatura electrònica

Jordi Moreu i Gratacòs
Cap de Sostenibilitat i Activitats