



Expedient número: 1879/2024

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ I FORMACIÓ DEL CENTRE D'ENSENYAMENT MUSICAL DE SENTMENAT, CEMusical

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació dels serveis de gestió i formatius del Centre d'Ensenyament Musical de Sentmenat (CEMusical) entenent com a tal la dotació del personal corresponent (docent, coordinació i direcció) així com la realització de les activitats necessàries i complementàries a l'acció educativa (formació i sensibilització musical, extraescolars i de difusió i dinamització cultural).

2. Objectius del CEMusical de Sentmenat

L'objectiu principal és oferir a la població de Sentmenat un espai de formació i pràctica musical així com fomentar a diferents nivells el gaudir de la música i incloure aquesta disciplina artística en la vida cultural del poble repercutint en la població culturalment activa del municipi.

Segons consta a l'article 2 del decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, els objectius de les escoles de música són:

- *Fomentar l'interès, respectivament, envers la música i la dansa des de la infància i la llarg de la vida, i atendre l'àmplia demanda social de cultural artística (pràctica en aquests àmbits) d'aquests àmbits connectada a la pràctica i al context social.*
- *Procurar una formació de qualitat que permeti a l'alumnat assolir les competències necessàries per a la pràctica individual i col·lectiva de la música i la dansa, en funció dels seus interessos, capacitats i necessitats.*
- *Procurar una formació que permeti gaudir i comprendre la música i la dansa en espais de percepció, creació i expressió artística*
- *Detectar l'alumnat en qui s'ha despertat una vocació artística i vetllar per la seva preparació per a l'accés als estudis posteriors.*
- *Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn a l'activitat de la dansa i de la música que incorpori diferents estils i tècniques amb especial atenció al patrimoni artístic i cultural de Catalunya.*
- *Contribuir a la cohesió, la inclusió i la sensibilització social de l'entorn mitjançant l'accés de la ciutadania al fet musical i de la dansa.*
- *Vetllar per la conciliació d'aquests ensenyaments amb els de règims general, d'acord amb la normativa vigent.*
- *Oferir una educació integral de l'alumnat a través de les diferents expressions artístiques.*
- *Vetllar perquè la perspectiva de gènere en el món de la dansa i la música estigui present en tots els nivells i activitats de formació.*

Objectius del servei:

- Oferir un servei obert a tota la població que potenciï la cultura, concretament vinculada a la música, en l'àmbit local.
- Esdevenir un centre dinamitzador de l'àmbit musical i artístic al municipi.
- Fomentar la sensibilització musical i els ensenyaments musicals per a procurar un aprenentatge que permeti el desenvolupament individual de cada alumne.
- Fomentar la pràctica musical de caire grupal.
- Garantir una oferta d'activitats i d'ensenyament d'instruments diversificada que permeti a l'alumnat avançar en la seva formació musical segons els seus interessos.

Objectius específics:

Àmbit pedagògic:



- Oferir una proposta integral de centre que permeti a l'alumnat desenvolupar-se a nivell musical d'una manera completa.
- Oferir diferents programes formatius de qualitat atenent a la diversitat de les necessitats de l'alumnat.
- Oferir una educació musical des de les primeres edats per a la sensibilització i estimulació en les etapes inicials de l'infant.
- Revisar i actualitzar els processos pedagògics atenent a les casuístiques de cada alumne o grup d'alumnes.
- Integrar l'ensenyament musical en la formació integral de les persones.
- Fer seguiment i tutoritzar per part del professorat a cada alumne i en el cas dels infants, mantenir el contacte regular amb les famílies.
- Potenciar la pràctica instrumental entre l'alumnat i afavorir espais de relació per a compartir-la.
- Afavorir la pràctica musical en públic i participar en audicions o altres activitats dins i fora del centre com a part de la formació de l'alumnat.

Àmbit organitzatiu i de gestió:

- Establir una coordinació constant amb la regidoria d'Educació impulsora del CEMusical.
- Procurar un professorat qualificat i motivat que entengui el projecte de centre i col·labori en assolir els objectius proposats.
- Afavorir la formació continuada del professorat i l'avaluació interna.
- Proposar i portar a terme l'oferta formativa per a cada curs.
- Proposar i portar a terme les activitats complementàries a l'oferta formativa que es consideren part essencial del projecte (concerts, audicions, activitats extres, sortides, etc.), un mínim de 3 al curs, Nadal, primavera i final de curs.

3. Funcions i tasques derivades del servei

L'empresa adjudicatària assumirà la gestió acadèmica i l'organització del CEMusical sempre de manera coordinada amb la regidoria d'Educació.

Les tasques concretes són:

Organitzar i planificar l'oferta formativa del centre segons el descrit al punt 5 del PPT. Elaboració del PEC (projecte Educatiu de Centre, cal presentar-lo abans de la prestació del servei per a ser aprovat).

Establir una coordinació constant amb la regidoria d'Educació.

Programació del curs amb els horaris del professorat i l'alumnat segons les inscripcions recollides a l'Ajuntament.

Gestionar amb l'alumnat la graella d'horaris a l'inici de cada curs segons inscripcions recollides a l'Ajuntament. Fer-ne seguiment al llarg del curs per gestionar noves incorporacions o baixes i comunicar-les a l'Ajuntament amb el format que aquest proposi.

Responsabilitzar-se de la qualitat de l'oferta del centre així com de la qualitat dels ensenyaments que s'hi imparteixen.

Desenvolupament de l'activitat docent.

Atenció a l'alumnat i a les famílies en qualsevol tema que pugui sorgir.

En el cas dels infants, vetllar per la seva seguretat en tot moment.

Responsabilitzar-se del funcionament ordinari del centre.

Fer propostes i portar a terme activitats extres a les pròpiament acadèmiques.

Preparar i lliurar a l'alumnat i famílies informes de seguiment i avaluació.

Establir sistemes d'avaluació i seguiment del PEC.

Presentar a l'Ajuntament memòria de tancament de cada curs i realitzar una reunió de coordinació mínim a l'inici i final de curs i a cada trimestre.

Assegurar l'assoliment dels objectius proposats al projecte.

La gestió de les inscripcions i els cobraments de l'alumnat aniran a càrrec de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec també de la realització de tallers de sensibilització musical a l'Escola Bressol Municipal Sentmenuts, destinades a infants de 2-3 anys, durant el curs, amb





l'objectiu de millorar el seu desenvolupament cognitiu així com fomentar la seva sensibilitat cultural. Aquestes sessions es programaran d'acord amb la direcció i equip docent de l'Escola Bressol. Hi ha tres grups que es partiran per a fer les diferents sessions, resultant grups de 10 alumnes. La durada de les sessions amb els infants serà de 30 a 45 minuts. L'horari serà de matí de 9 a 11.45h. L'empresa aportarà el material, instruments i tot el necessari pel desenvolupament òptim de l'activitat. El mínim total d'hores lectives serà de 100h.

A les sessions hi participaran sempre personal de l'escola acompanyant el docent del CEMusical.

En cas que l'empresa adjudicatària oferti la creació d'una orquestra, banda o batukada amateur el cost anirà a càrrec de l'empresa.

En cas que l'empresa adjudicatària oferti el servei de lloguer d'instruments pels alumnes, s'oferiran preus de mercat que es gestionaran directament amb l'alumne.

4. Personal

L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la realització del servei i l'assoliment dels objectius, per realitzar les tasques descrites al punt 3, complint amb la legislació vigent i el conveni col·lectiu aplicable i d'acord amb el que marca el decret 354/2021 de 14 de setembre referents a l'article 21 i 23.

- Un director/a: persona que marcarà les línies estratègiques del centre d'acord amb els objectius del projecte i de manera coordinada amb la regidoria d'Educació. Presentarà el Projecte Educatiu de Centre i vetllarà pel seu desplegament. Serà responsable de la qualitat, professionalitat i capacitat didàctica dels docents. Dirigirà l'organització de les activitats extres complementàries a l'oferta pedagògica, audicions, concerts, sortides etc., d'acord amb les propostes del claustre i coordinadament amb l'Ajuntament. Atendrà a l'alumnat i les famílies per a possibles incidències que es puguin donar. Vetllarà per la conservació i manteniment del local i el material del centre. Vetllarà pel correcte desenvolupament del centre segons els requeriments descrits al PPT i el Projecte Educatiu de Centre.
- Un coordinador/a: persona de contacte amb l'Ajuntament que gestionarà els horaris, professorat, activitats extres, etc., del centre. Organitzarà la graella d'horaris a l'inici de curs i els possibles canvis que es vagin donant al llarg del mateix, segons les inscripcions recollides per l'Ajuntament. Farà arribar a final de cada mes i en el format indicat per l'Ajuntament, la relació d'alumnes i activitats a les que participen. Coordinarà les activitats extres complementàries i vetllarà pel seu desenvolupament. Atendrà la relació del professorat i els alumnes i famílies en possibles incidències que puguin sorgir. Vetllarà per la comunicació amb les famílies i alumnat de tota la informació referent al centre. Vetllarà per la realització de les activitats extres i complementàries que es portin a terme, logística necessària pels concerts i audicions, aportació dels equips necessaris per aquestes activitats, coordinació del professorat, implicació de l'alumnat, etc. Lliurament d'informes a l'alumnat.
- El Claustre: el professorat que convingui segons el nombre d'alumnat i les especialitats musicals o instrumentals demandades. Realització de les sessions de formació corresponents i d'acord amb la programació i directrius marcades al Pla Educatiu de Centre. Atenció a l'alumnat i a les famílies. Realització dels informes d'avaluació periòdics de l'alumnat. Participació a les activitats extres i complementàries, audicions, concerts, sortides, etc. Proposta d'activitats segons les demandes i necessitats dels alumnes amb els que tindran un tracte estret. Vetllar per la conservació del material i instal·lacions del centre.



Les figures del director i coordinador podran recaure en una mateixa persona, si s'escau, que a la vegada podrà desenvolupar tasques docents.

Qualificació tècnica professional del professorat i la direcció acadèmica.

El personal del servei del CEMusical ha de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació, el Decret 354/2021, de 14 de setembre. Les condicions i el nombre de docents titulats serà el que exigeixi la normativa ja esmentada i/o vigent al moment.

Així tot el professorat disposarà de la titulació mínima de Grau en ensenyaments artístics superiors de Música o titulació equivalent. Igualment es podrà disposar de professorat especialista sense complir el requisit de titulació per impartir fins a un 15% del total de les hores lectives de l'escola.

Perfil del personal docent:

Tot el personal que forma part de l'equip del CEMusical, director, coordinador i claustre, hauran de tenir una forta motivació per la docència de la música i foment de la difusió musical. És fonamental que el personal tingui aptituds pedagògiques i sensibilitat en els processos didàctics de l'ensenyament.

Els professors han de ser empàtics, amb esperit motivador i resolutius en situacions diverses que puguin esdevenir amb els alumnes.

El tracte personal amb l'alumnat i les famílies és fonamental en aquest servei pel que el personal ha de tenir habilitats comunicatives, d'adaptació i resolució de conflictes.

Tot el personal docent disposarà del certificat que permet acreditar la manca de delictes de naturalesa sexual.

L'adjudicatari es compromet a garantir la solvència professional i l'adequat perfil personal de tot l'equip, direcció, coordinació i claustre.

L'adjudicatari haurà de presentar una proposta d'equip a l'inici de curs on garanteixi que el personal respon als requeriments citats anteriorment a la qual es donarà el vist i plau des de l'Ajuntament si s'escau.

Durant el curs escolar, l'adjudicatari informarà de qualsevol canvi de personal que hi pugui haver aportant la documentació esmentada al punt anterior.

Pel que fa les condicions de treball, la contractació del personal s'ajustarà al conveni col·lectiu del treball del sector d'ensenyament privat de Catalunya per a ensenyaments no reglats. L'Ajuntament és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral de qualsevol mena amb el personal.

El personal aportat per l'adjudicatari ha de ser suficient per a garantir la prestació del servei segons la demanda de l'alumnat de cada curs.

En cas de baixa d'algun professional docent, es substituirà amb un màxim de 48 hores per assegurar la continuïtat del servei, amb personal de característiques similars. En cas d'impossibilitat de substitució immediata es proposarà a l'alumnat solucions per a la recuperació de les sessions però aquesta no serà mai la primera opció si no que es vetllarà per la no alteració dels horaris fixats.

5. Oferta formativa

L'oferta formativa s'adreça a diferents nivells de progressió per posar l'aprenentatge artístic a l'abast de diferents punts de partida.

D'acord amb l'article 3 del decret 354/2021 de 14 de setembre, els programes formatius "han d'incloure diferents graus d'intensitat i dedicació per part de l'alumnat i han de respondre a interessos diversos que poden anar des de la presa de contacte fins la preparació que requereix l'inici de la professionalització". Aquests programes han de "contribuir a l'aprofundiment i desenvolupament de la competència artística i cultural" i han de "crear habilitats i actituds que es necessiten per esdevenir





una persona activa, sensible, reflexiva i crítica en el món de l'art, que construeixi espais per la reflexió i la construcció de discurs propi" a més de "desenvolupar competències específiques ...perquè les persones gaudeixin de l'art de forma compartida, no competitiva i prosocial i aportin valors humans en els contextos socials en que estan imbrincats". Per últim "contribuir al desenvolupament personal, integral i interpersonal".

a. Programes de Sensibilització: el seu objectiu és la iniciació a la formació artística en un context d'aprenentatge grupal. Segons el progrés de l'alumnat aquest s'anirà integrant en conjunts instrumentals i vocals.

Aquests programes inclouen l'oferta pròpia del CEMusical i també els tallers de sensibilització musical a l'Escola Bressol Municipal Sentmenuts, destinades a infants de 2-3 anys. En el cas de l'Escola Bressol es farà una mostra final amb la participació de les famílies a proposta de la direcció de l'escola i caldrà aportar el material adequat per portar a terme les sessions.

b. Programes d'aprenentatge Bàsic: el seu objectiu és adquirir la formació necessària per al gaudi personal i per a la interpretació en el si de conjunts instrumentals.

c. Programes d'Profundiment : el seu objectiu és augmentar la formació per millorar el domini de les habilitats i consolidar la interpretació artística en grup. Es combina l'aprenentatge grupal amb l'individual.

Es preveu una oferta diversificada en un ampli ventall d'estils musicals i d'instruments per tal que les diferents motivacions, capacitats i sensibilitats puguin tenir una resposta formativa.

Àrees de formació impartides al CEMusical:

Sensibilització musical (I3) (I4 i I5)
Activitat de grup

Iniciació musical per 1r i 2n de primària
Activitat de grup

Llenguatge musical a partir de 3r de primària
Activitat de grup

Pràctica instrumental, en opció individual o col·lectiva:

Oferta de diversos instruments: piano, guitarra, guitarra elèctrica, violí, violoncel, flauta travessera, saxofon, trompeta, bateria, cant, etc.

Aquestes àrees de formació es poden adaptar a les necessitats de l'alumnat en cada curs.

Es poden proposar d'altres àrees de formació tals com teatre musical, veu, etc., que la direcció del centre consideri oportunes o segons demanda.

Les activitats de grup tindran una durada de 45', les classes individuals o col·lectives (a partir de 2 alumnes) d'instrument tindran una durada de 30' o 45'.

Els grups tindran un mínim de 4 alumnes i un màxim de 12.

L'oferta d'activitats complementàries que consten al punt 1 es considera part essencial del projecte

Calendari i horaris

Calendari: curs acadèmic d'octubre a juny, a l'inici del curs es fixaran els dies d'inici i final, vacances i festes.

Horaris de dilluns a divendres segons alumnes inscrits. Els grups tindran horari fixe, en el cas dels instruments individuals i col·lectius s'elaborarà l'horari a principis de cada curs i s'anirà adaptant a les possibles noves incorporacions o baixes al llarg del curs.



Els tallers de sensibilització musical a l'Escola Bressol Municipal Sentmenuts, destinades a infants de 2-3 anys es portaran a terme durant el curs i d'acord amb la direcció de l'escola per a la concreció d'horaris, grups i continguts.

El mes de juliol el CEMusical pot realitzar diverses activitats a càrrec de l'empresa adjudicatària com poden ser tallers d'estiu, casals, trobades, tastets de les activitats habituals, formació de professorat, etc.

6. Imatge i comunicació

La imatge i difusió del CEMusical i les activitats i altres documents que es generin al llarg del curs, hauran d'incloure el logotip del centre i de l'Ajuntament i hauran de comptar amb el vist i plau de la regidoria d'Educació.

7. Termini d'execució del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar de la data de l'acta de posada en funcionament del servei amb una previsió inicial :

- Del 5/9/24 al 27/6/25 per al curs 2024-25
- De 5/9/25 al 26/6/26 per al curs 2025-26

Amb opció d'una pròrroga de dos anys

- Curs 2026-27
- Curs 2027-28

Durant el mes de setembre es farà la planificació del curs horaris i contacte amb els alumnes. El curs començarà a l'octubre tal com consta al punt 5 del PPT.

La pròrroga, d'acord amb l'article 29 de la LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Aquesta pròrroga quedaria sotmesa a la condició suspensiva l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte als següents exercicis.

8. Lloc de prestació del contracte

El CEMusical estarà ubicat a l'equipament municipal Cal Milionari Espai d'Art. En aquests moments s'està treballant en la remodelació d'aquest equipament per a l'adequació dels espais a la pràctica d'ensenyaments musicals. Es comptarà amb tres aules de formació i un espai polivalent que pot utilitzar-se tant com a espai per a la formació com per a fer audicions de petit format o xerrades, tallers, etc i un espai compartit per tot l'equipament que es pot destinar a administració i gestió. Puntualment per activitats complementàries es podran utilitzar d'altres equipaments del municipi.

Mentre no acabin les obres de remodelació de l'espai destinat definitivament a CEMusical l'activitat del centre es repartirà entre algunes aules de l'escola Can Sorts i el Buc d'assaig municipal. La finalització de les obres s'estima que serà a finals del 2024.

9. Preu del contracte

El pressupost base de la licitació està comptat tenint en compte un preu hora establert en 26€ l'hora, determinat segons estudi de mercat i del preu que ja s'ha vingut pagant per aquest servei en el darrer contracte.

S'estableixen els següents preus per a les activitats proposades:





	Preu per alumne i mes
Instrument individual 30'	52€
Instrument individual 45'	78€
Instrument col·lectiu 30'	26€
Instrument col·lectiu 45'	39€
Grups 45' <i>Sensibilització musical, iniciació musical, llenguatge musical, etc</i>	19.5€

El cost del servei inclou la realització de l'activitat amb l'alumne i també la gestió, preparació, coordinació i altres tasques descrites a l'apartat 3.

El cost del servei dependrà dels alumnes inscrits al Centre i les activitats que realitzin en cada moment que pot variar a cada mes.

El pagament es farà mensualment contra factura segons alumnes inscrits i tipus d'activitats durant el mes corresponent, d'octubre a juny de cada curs, total 9 factures per any.

Total contracte per un curs segons màxim d'alumnes tenint en compte les inscripcions dels darrers cursos.

	Cost mensual (per alumne)	alumnes	Total mes	Total curs
Instrument individual 30'	52€	40	2.080€	18.720€
Instrument individual 45'	78€	25	1.950€	17.550€
Instrument col·lectiu 30'	26€	5	130€	1.170€
Instrument col·lectiu 45'	39€	5	195€	1.755€
Grups 45'	19.5€	45	877.5€	7.897.5€
Sensibilització musical a l'Escola Bressol Sentmenuts (inclou preparació, sessions amb infants i altres activitats vinculades al projecte)				2.700€
			5.232.5€	49.792.5€

La distribució dels alumnes en cada curs segons les activitats realitzades pot variar respecte aquesta estimació però el cost total dels serveis prestats no sobrepassarà mai el total fixat en aquesta taula.

Total per dos anys: 99.585€

Total 4 anys incloent pròrrogues:199.170€

Aquest servei està exempt d'IVA.

art. 20, Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit

10. Procediment de contractació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis serà el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, on tot empresari podrà presentar una proposició, tot quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, en aplicació dels articles 116, 131 a 158 de la LCSP, d'acord amb els requisits establerts en aquest text legal.



ANNEX

INVENTARI DEL MATERIAL DEL CEMUSICAL

2 Pianos verticals acústics
1 piano elèctric Yamaha
2 banquetes de piano
1 teclat Yamaha
1 tamboret de teclat
1 suport de teclat
1 bateria completa
1 bateria incompleta
1 maleta d'instruments orff
8 metalnotes
1 violí petit
1 guitarra petita
4 baquetes de bateria
1 pissarra pautaada gran
1 pissarra llisa petita
1 amplificador de guitarra
2 mini-cadenes CD
10 faristols
1 joc campanes musicals
1 joc Cd i cartes instruments musicals
1 pandero
3 metal·lòfons petits

Document signat electrònicament

