



Ajuntament de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EDUCASPORT MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA

1-OBJECTE

L'objecte del present contracte serà la prestació del servei Educasport municipal segons el que recull el Projecte Marc Educasport Municipal (Annex 1), que comporta l'aportació de professionals i material necessari per du a terme les activitats esportives i educatives (multiesport, expressió corporal, futbol, altres esports de base, etc...) adreçades a infants i adolescents de 6 a 17 anys dels diferents barris de la ciutat. Aquestes accions es duran a terme simultàniament en diferents barris de la ciutat de Lleida (Balafia, Secà, Pardinyes, Bordeta, Cap Pont, Magraners, Clot, Mariola, Centre Històric, Democràcia i altres que es puguin incorporar).

Les activitats esportives i educatives s'adreçaran a dos col·lectius diferents:

- **Octubre a desembre i de gener a maig** (exceptuant període de vacances escolar de Nadal i Setmana Santa i dies no lectius)

Es duran a terme 9 grups (adolescents de 12 a 17 anys)

Els entrenaments seran setmanals per a cada un dels grups.

La durada de la sessió serà de 1 hora per a cada entrenament i per a cada grup.

Es realitzaran 30 sessions per grup

- 10 sessions per grup durant el període octubre a desembre
- 20 sessions per grup durant el període gener a maig

- **Març a maig** (exceptuant període de vacances escolar de Setmana Santa i dies no lectius).

Es duran a terme 9 grups (infants de 6 a 11 anys)

Els entrenaments seran setmanals per a cada un dels grups.

La durada de la sessió serà de 1 hora cada entrenament per grup

Es realitzaran 12 sessions per grup

- 12 sessions per grup de gener a maig

Aquelles sessions que per diverses incidències no es puguin realitzar (factors meteorològics i/o baixa imprevisible del professional que ha de realitzar l'activitat), es recuperaran durant el període de vigència del contracte.

El projecte incorpora també la realització d'un total de 5 trobades/competicions esportives (4 per adolescents i 1 per infants), de novembre a maig, amb un total de 2 hores per trobada, on podran participar els grups dels diferents barris. Aquestes trobades/competicions substituiran la sessió setmanal.



Ajuntament de Lleida

2-DEFINICIÓ , OBJECTIUS I DESTINATARIS

2.1-Definició:

Projecte d'educació en el lleure, amb una intervenció socioeducativa mitjançant activitats esportives i educatives per tal de millorar les competències i habilitats socials dels infants i adolescents beneficiaris, permetent poder detectar factors de risc i intervenir amb aquesta població.

2.2 Objectius

- Detectar situacions de vulnerabilitat socioeducativa i prevenir conductes de risc
- Potenciar les competències i *habilitats per a la Vida*
- *Afavorir estils de vida saludables: descans i activitat, alimentació, higiene, consum tabac...*
- Potenciar el desenvolupament integral dels infants a través de l'esport i el treball diari de valors i normes de comportament.
- Potenciar les competències i *habilitats per a la Vida*

2.3-Destinataris:

Infants i adolescents des dels 6 als 17 anys dels diferents barris de la ciutat de Lleida. Preferentment derivats i en seguiment des dels Serveis socials d'Atenció Primària.

3.- VALORS ÈTICS DEL SERVEI

L'adjudicatari/a ha de tenir incorporat en el seu projecte d'empresa i/o entitat, la visió ètica pel que fa al tracte cap a les persones, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats. Es concretarà en els següents aspectes:

- Reconèixer la singularitat de l'altre, lluny de la generalització o la homogeneïtzació.
- Comprendre a l'altre i comunicar-se de forma respectuosa, sense fer judicis de valor o actuar a partir dels prejudicis.
- Acompanyar aquelles situacions que comprometen el benestar de la persona, sense banalitzar la seva experiència.
- Utilitzar un llenguatge comprensible i entenedor per a la persona, evitant els tecnicismes i garantint la intel·ligibilitat.
- Respectar l'autonomia i la participació d'acord a les preferències, interessos, voluntat i desitjos de la persona, evitant la directivitat impositiva.
- Assegurar el dret a la intimitat i la confidencialitat com a requeriments ètics indispensables en la pràctica professional.
- Valorar l'escolta comprensiva i la creació d'un vincle de confiança com a fonaments de la praxi professional en el marc de la relació interpersonal.



Ajuntament de Lleida

4-CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Ajuntament de Lleida ha definit el Projecte Marc Educasport Municipal (annex 1) en el que s'estableixen les línies a seguir.

4.1 Descripció activitats Projecte EDUCASPORT

EDUCASPORT contempla activitats de caràcter esportiu educatiu pels infants i adolescents, amb una periodicitat setmanal en cadascun dels següents barris: Balafia, Secà, Pardinyes, Bordeta, Cap Pont, Magraners, Clot, Mariola, Centre Històric, Democràcia i altres que es puguin incorporar.

Les activitats seran de tipus: multiesport, expressió corporal, futbol, altres esports de base, i/o altres modalitats que es puguin incorporar.

Comptaran amb la següent distribució:

GRUPS ADOLESCENTS

- Curs escolar: 30 sessions/entrenaments * 1 hora la sessió * 9 grups
- Trobades esportives amb caràcter mensual : 10 hores

Horari entre les 17:00 a 20:00 hores aproximadament, de dilluns a divendres.

GRUP INFANTS

- Primavera : 12 sessions/entrenaments * 1 hora la sessió * 9 grups
- Trobades esportives amb caràcter mensual : 4 hores

Horari entre les 17:00 a 20:00 hores aproximadament, de dilluns a divendres.

Les trobades esportives de caràcter mensual, coincideixen majoritàriament amb els dies establerts d'activitats setmanal. Quan no sigui així, l'entrenament/activitat setmanal es canviarà per l'activitat de la trobada mensual. Per tant, aquestes trobades mensuals substituiran l'activitat setmanal.

4.2 Lloc on es prestarà el servei:

Les activitats es duran a terme en les diferents instal·lacions de les escoles, centres Cívics i/o instal·lacions esportives dels següents barris: Balafia, Secà, Pardinyes, Bordeta, Cap Pont, Magraners, Clot, Mariola, Centre Històric, Democràcia i altres que es puguin incorporar.



Ajuntament de Lleida

5-ORGANITZACIÓ DEL SERVEI:

5.1-Funcions de l'Ajuntament vers l'organització del servei:

L'Ajuntament establirà els criteris tècnics i gestió del servei d'acord amb el Projecte Marc Educasport Municipal (annex 1)

L'Ajuntament serà el responsable d'establir mesures de control de l'execució del servei.

Els serveis socials, específicament els educadors/es d'entorn, seran els que conformaran els grups d'infants i adolescents participants.

5.2-Funcions de l'adjudicatari/a vers l'organització del servei:

Les tasques de gestió, planificació i execució objecte d'aquest contracte, seguint les característiques, objectius i condicions especificades i recollides en aquest Plec i en el Projecte Marc de Educasport Municipal (annex 1).

Per portar a terme el projecte es requerirà de les següents figures professionals:

- Coordinador/a, amb un perfil professional en l'àmbit social i educatiu de grau, requereix una dedicació horària de 5 hores setmanals al llarg de la durada del projecte. En relació a les seves funcions serà el responsable del funcionament global projecte: seguiment, la identificació i resolució d'incidències i l'avaluació continuada. S'establiran coordinacions mensuals entre els representant de l'entitat adjudicatària i el tècnic municipal.
- Monitors/es esportius/ves amb perfil de Cicle formatiu de grau mig en conducció d'activitats físico-esportives i/o cicle formatiu de grau mig en els àmbits socials i/o educatives. Tanmateix hauran de disposar del títol de monitor de lleure. Els monitors hauran de ser en número necessari per atendre els grups descrits en el punt 4.1. d'aquest plec.

Les funcions:

- Conduir i dinamitzar les activitats esportives de grup establertes.
- vetllar pel dinamisme i la bona participació de tots els infants i adolescents des d'una perspectiva educativa i inclusiva.
- Vetllar per una òptima adaptació dels infants i adolescents a l'activitat.
- Coordinar-se periòdicament amb els educadors/es socials d'entorn de cada barri per al seguiment educatiu dels beneficiaris/es del projecte. Aquestes coordinacions es produiran durant el desenvolupament de les sessions i activitats setmanals
- Supervisar i registrar l'assistència dels participants

En les trobades esportives mensuals, els monitors hauran de fer l'acompanyament dels infants durant el desplaçament d'un barri a un altre/d'un camp esportiu a un altre, etc. quan la trobada es realitzi en un lloc diferent a del lloc habitual.



Ajuntament de Lleida

6-SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI:

6.1 Avaluació interna:

L'adjudicatari/a haurà d'establir mesures de qualitat i processos de millora continuada. Fruit d'aquest control l'Ajuntament Lleida establirà indicadors de seguiment que l'adjudicatari/a haurà de presentar periòdicament a l'Ajuntament.

6.2 Avaluació externa:

Es produiran les coordinacions professionals necessàries per tal de garantir el correcte desenvolupament i d'acord amb les indicacions del Projecte Marc de Educasport (annex 1):

- Mensuals entre els representant de l'entitat adjudicatària el tècnic municipal per al seguiment global del projecte.
- Setmanals entre els monitors esportius i els Educadors d'entorn pel seguiment dels infants.

7-RESPONSABILITAT:

L'Adjudicatari/a assumeix la responsabilitat del correcte funcionament de la prestació del servei projecte Educasport, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar.

L'adjudicatari/a haurà de tenir un nivell adequat de compromís i responsabilitat social, que implica uns requisits mínims de compliment salarials derivats de l'aplicació del conveni sectorial corresponent, ha de garantir l'estabilitat i salut laboral.

8-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/A:

L'adjudicatari/a haurà dur a terme el projecte Educasport seguint les línies del projecte Marc Educasport Municipal (annex 1), amb la qualitat i professionalitat adequada, tot vetllant per un bon tracte educatiu envers els infants i joves, tenint en compte la respectabilitat cap al gènere, la diversitat, els valors democràtics ... específicament l'adjudicatari/a haurà de:

8.1. En quant a les activitats:

- Programar, dissenyar, gestionar i realitzar les activitats esportives/entrenaments tant setmanals com mensuals segons indicacions establertes al punt 4.1 d'aquest Plec
- Fer-se responsable del bon ús de les instal·lacions i equipaments utilitzats, que seran facilitats per l'Ajuntament.
- Aportar el material de lleure i esportiu necessari per a les activitats i les trobades esportives (pilotes, cons, pitrals, farmacioles per equips, xiulets...).
- Aportar els trofeus que es lliuraran a tots els grups en la trobada esportiva de clausura.

8.2 En quant als recursos Humans:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació del servei segons indicacions establertes al punt 4.1. d'aquest plec de condicions.



Ajuntament de Lleida

- Cobrir les baixes de personal quan aquestes es produeixin i sense deixar cap activitat per cobrir.
- Els professionals que realitzaran les activitats hauran de participar en 2 sessions formatives i informatives que la Regidoria d'Acció i Innovació Social organitza durant el curs escolar amb la finalitat de transmetre uns coneixements bàsics de l'organització municipal, de les característiques del projecte, objecte d'aquest contracte, i de les característiques i necessitats dels infants i joves atesos per tal d'aconseguir una millor execució del projecte.
- El personal aportat dependrà únicament de l'empresa i/o entitat adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Lleida existeixi cap vincle funcional ni laboral.
- Guardar secret professional i confidencialitat de la informació tractada, utilitzant-la únicament per al desenvolupament i exercici professional assignat, implementar les mesures de seguretat necessàries, i retornar la informació un cop finalitzat el projecte.
- Compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, Article 13.5 *"Serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals"*
- Acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte, així com assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que presti el seu servei en aquestes tasques.
- L'adjudicatari/a assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar a les persones usuàries per qualsevol causa. Igualment serà responsable de tots els danys causats a tercers, a la Corporació o al personal dependent d'ella.

9-DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:

- Vetllar per l'aplicació dels criteris tècnics, educatius i línies estratègiques del projecte Marc Educasport Municipal (annex 1).
- Aportar a l'inici de curs la concreció de grups, tipus d'activitats i llistats de participants, així com el calendari i espais per a la realització de les activitats/entrenaments i trobades esportives.
- Seleccionar i derivar els infants i adolescents beneficiaris/es del projecte.
- Aportar els espais per a la realització de les activitats.



Ajuntament de Lleida

- Realitzar la supervisió tècnica i educativa del funcionament i implementació del projecte.
- L'Ajuntament valorarà la idoneïtat i professionalitat del personal aportat per l'adjudicatari/a per a dur a terme l'activitat i podrà suggerir canvis si s'escauen.
- Dur a terme les coordinacions amb els representant de l'entitat adjudicatària per fer el seguiment, supervisió i control del desenvolupament del projecte, tal i com s'especifica al punt 6.2
- Facilitar i vetllar per la realització de les coordinacions entre els monitors i educadors socials i/o d'Entorn municipals, pel que fa al seguiment dels infants i adolescents beneficiaris/es del projecte.
- Realitzar les gestions necessàries per tal de fer la difusió del projecte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.

10-DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTS I DRETS IMATGE:

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones públiques o privades, com amb mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi accions que no li són pròpies.

L'adjudicatari/a haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de l'Ajuntament de Lleida en la totalitat de la documentació de gestió o altres materials. Així mateix, la imatge corporativa serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en puguï realitzar l'adjudicatari/a contractada.

L'Ajuntament haurà de validar prèviament qualsevol material de difusió en qualsevol suport que es faci.

11-SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES INCIDÈNCIES DEL SERVEI:

Pel tal de garantir la qualitat en la gestió dels serveis per part de l'empresa adjudicatària, mensualment es realitzarà una revisió del nivell de qualitat dels serveis prestats, que identificarà el nombre, tipus i gravetat de les incidències d'acord amb la taula següent:

RESULTAT	NOMBRE INCIDÈNCIES I GRAVETAT DE LES MATEIXES
Resultats bons	Cap incidència
Resultats tolerables	1 incidència greu
Resultats no tolerables	1 incidència molt greu 2 ó més incidències greus



Ajuntament de Lleida

Tipificació de les incidències:

La relació d'incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquest contracte, són:

- Incidències molt greus:
 - a) Prestar un tracte i atenció inadequades a les necessitats i interessos dels infants.. Llei 14/2010 del 17 de maig, dels drets i oportunitats de la infància i adolescència
 - b) Existència de maltracte envers el menor, segons recull el *Protocol marc d'actuacions contra el maltracte a infants i adolescents a Catalunya del 2017 de la Generalitat de Catalunya*
 - c) Prestar una atenció inadequada en relació als valors ètics d'aquest plec de condicions segons grau de gravetat.
 - d) La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís a la regidoria responsable.
 - e) No cobrir les baixes professionals.
 - f) No atendre les incidències diàries i/o situacions sobrevingudes de manera repetida.
 - g) Fer un ús inadequat dels espais de manera repetida.
 - h) La repetició d'una incidència greu dos cops.
- Incidències greus:
 - a) Prestar una atenció inadequada en relació als valors ètics d'aquest Plec de condicions , segons grau de gravetat
 - b) L'incompliment de l'horari establert al Plec
 - c) L'incompliment de la metodologia de treball aprovada per la regidoria competent mitjançant el programa marc i el present plec de condicions.
 - d) No facilitar la informació requerida i de manera puntual, des de la regidoria responsable (l·listats d'assistència,...).
 - e) No facilitar i agilitzar l'alta d'un usuari/a derivat des de serveis socials.
 - f) No mantenir l'ordre i la cura en els espai utilitzats per a la realització del servei.
 - g) La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a a la regidoria responsable del servei.
 - h) No utilitzar el logo de l'Ajuntament en els documents de difusió.
 - i) Rebre incidències/queixes, segons protocol establert, per part dels usuaris.
 - j) Resistència als requeriments efectuats pel professionals municipals, o



Ajuntament de Lleida

la seva inobservança.

- k) Deficiències i/o errors en la facturació.
- l) Deficiències i/o errors en els registres diaris d'usos del servei.
- m) No aportar la documentació requerida pel responsable municipal

Tot i això, no podem dir que aquest llistat d'incidències sigui un llistat tancat i exhaustiu a totes les possibles incidències que puguin sorgir. Per tant l'Ajuntament podrà determinar la gravetat d'altres incidències que puguin aparèixer durant la realització del servei i que no estiguin contemplades en els paràgrafs anteriors, prèvia identificació i comunicació a l'empresa/entitat adjudicatària de les prestacions objecte d'aquest contracte.

12 -CONTROL DE QUALITAT I PENALITZACIONS:

Els responsables municipals revisaran i analitzaran les incidències aparegudes i recollides en el punt 11- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES INCIDÈNCIES DEL SERVEI i determinarà el resultat obtingut.

L'Ajuntament interpretarà els resultats del control d'incidències i comunicarà els mateixos a l'empresa adjudicatària.

Taula de penalitzacions:

RESULTAT	NOMBRE INCIDÈNCIES I GRAVETAT DE LES MATEIXES	PENALITZACIÓ A APLICAR
Resultats bons	Cap incidència	Cap
Resultats tolerables	1 incidència greu	Reducció d'un 5% de la factura fixa mensual
Resultats no tolerables	1 incidència molt greu 2 ó més incidències greus	Reducció d'un 10% de la facturació fixa mensual

En qualsevol de les revisions mensuals, el responsable del contracte, podrà procedir a la resolució del contracte en el cas que es donin resultats no tolerables i reiteratius.

Així mateix, s'actualitzaran anualment, en cas necessari i de forma objectiva, els criteris d'avaluació i el nombre d'incidències establert per a cada nivell de resultats.

Lleida, a data de signatura electrònica

La cap UT Infància i Família

Cap de servei de programes Sectorials