



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SUBMINISTRAMENT DE LES MEDALLES D'HONOR DE BARCELONA

- 1. Antecedents i motivació del contracte**
- 2. Objecte del contracte**
- 3. Condicions generals**
- 4. Característiques i quantitats dels objectes a confeccionar**
- 5. Lliurament de les condecoracions**
- 6. Facturació i forma de pagament dels serveis**
- 7. Condicions especials del contracte**
- 8. Protecció de drets intel·lectuals**

Annex 1. Fitxes de les medalles i distincions

1. Antecedents i motivació del contracte

La ciutat de Barcelona ha de reconèixer les activitats, les obres o les trajectòries de persones i entitats que ho mereixin, i així ho estableix expressament l'article 44 de la Carta municipal de Barcelona, Llei 22/1998, de 30 de desembre.

El Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Barcelona, publicat al BOP del 12 de juliol de 2012, i modificat el dia 25 de març del 2022, determina els honors i les distincions que l'Ajuntament de Barcelona pot concedir amb la finalitat de premiar especials mereixements, serveis extraordinaris, treballs valuosos i excel·lència en qualsevol dels aspectes cultural, científic, artístic, esportiu, econòmic, professional, social, polític o per premiar aportacions singulars a la Ciutat de Barcelona.

Entre els honors i les distincions que l'Ajuntament de Barcelona pot conferir per reconèixer i premiar especials mereixements o serveis extraordinaris, treballs valuosos i excel·lència, amb caràcter exclusivament honorífic, estan:

- Medalla d'Honor de Barcelona

La Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, enquadrada a la Direcció d'Alcaldia municipal, desenvolupa les funcions d'organització d'actes i atencions protocol·làries i és responsable del lliurament de les Medalles d'Honor i distincions als guardonats.

La contractació del subministrament de les Medalles d'Honor s'emmarquen en el desenvolupament d'aquestes funcions.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de les Medalles d'Honor de Barcelona (d'argent i fusta de cedre) que atorgarà l'Ajuntament de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Ús d'argent ètic: comprat a proveïdors responsables i verificats que compleixen amb les millors pràctiques ambientals i els estàndards socials internacionals.

Es considerarà acreditada aquesta obligació en dos moments diferents: en el moment de concursar, presentant una declaració responsable de que les medalles es produiran amb argent certificat, i en el moment del lliurament de les medalles, presentant alguna de les següents certificacions de manera que es garanteixi la traçabilitat i les pràctiques de responsabilitat referents exclusivament a l'argent utilitzat per aquest subministrament:

- Fairtrade, certificat de comerç just per a l'or i argent procedent de la mineria artesanal i de petita escala, inclosos els metalls preciosos associats.
- Fairmined, certificat de comerç just per a l'or i argent procedent de la mineria artesanal i de petita escala, inclosos els metalls preciosos associats.
- CoC (Chain of Custody) de RJC (Responsible Jewelry Company), seqüència documentada de custòdia del material en totes les etapes

Les certificacions han d'assegurar que les medalles es produeixen i es processen de manera responsable, a través de cadenes de subministrament que estiguin garantides per tercers en cada etapa.

No s'admetran d'altres certificacions que no estiguin incloses en el llistat anterior.

3. Condicions generals

S'establiran els mecanismes oportuns d'informació i coordinació amb l'empresa adjudicatària per establir la formació respecte al coneixement sobre l'Ajuntament tant a nivell organitzatiu com de distribució física pel correcte desenvolupament del contracte.

3.1. Personal encarregat de l'execució del contracte

L'equip haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal:

- 1 Responsable tècnic responsable de la producció de les medalles.

Han de tenir una experiència mínima de 2 anys en el seu àmbit de treball: en fabricació de joies i/o medalles.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la Direcció les persones encarregada/es de donar compliment al contracte, identificada/es amb nom, cognoms i càrrec. No obstant això, els responsables de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol es reserven el dret de demanar en qualsevol moment la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició, perfil professional i experiència professional i sempre que existeixi raó justificada, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre la petició.

En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir els efectius destinats al servei, ho comunicarà per escrit al centre, amb un termini mínim d'anticipació de 48h. La persona substituïda haurà de tenir el mateix perfil i experiència professional.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit, l'Ajuntament de Barcelona queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte del seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les disposicions de la normativa general i autonòmica sobre riscos laborals.

Responsable del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable de l'execució del contracte, que rebrà directament les instruccions de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol (d'ara endavant la Direcció). Haurà de conèixer clarament totes les responsabilitats i serveis inclosos en aquest contracte, encarregant-se de que es realitzin de forma correcta.

Aquesta persona haurà de mostrar flexibilitat al davant de les especificitats de les actuacions. Atendrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar, i facilitarà la informació que es sol·liciti. En tots els casos, per a l'execució d'aquest contracte l'empresa adjudicatària es sotmetrà a les directrius que marqui la Direcció.

3.2. Procediment d'encàrrec del material

L'encàrrec del material s'ha d'efectuar per les persones autoritzades per la Direcció per correu electrònic o telèfon. El termini de lliurament dels subministraments és de 30 dies naturals, o bé el termini proposat per l'adjudicatari si fos millorat en la seva oferta, a partir de la data de l'encàrrec.

No es pot donar per vàlid un encàrrec si no s'ha efectuat aquesta identificació i la persona no consta com a autoritzada per adquirir material.

L'empresa adjudicatària ha de registrar la següent informació en el moment que la persona autoritzada realitzi l'encàrrec:

- Informació d'identificació de la persona autoritzada esmentada.
- Data i espai en què s'haurà d'efectuar el lliurament del material encarregat.
- Especificacions que realitzi la persona autoritzada sobre el material encarregat.
- Telèfon i/o correu electrònic de contacte de la persona autoritzada que hagi realitzat l'encàrrec.

La recepció de comandes es farà en horari de 9 a 15 hores.

3.3. Atenció personalitzada

L'atenció directa i personalitzada que ha d'oferir l'adjudicatari a les persones autoritzades per realitzar l'encàrrec de material consistirà en:

- Prestar assessorament sobre els guardons que vulgui adquirir la persona autoritzada
- Resoldre dubtes en relació al material, el seu procediment d'encàrrec i lliurament.
- Atendre i registrar els encàrrecs de material.

- Resoldre incidències que es puguin ocasionar durant el procediment d'encàrrec i durant el lliurament del material. El nombre d'unitats de material subministrat ha de ser l'especificat en l'albarà i correspondre's amb el de l'encàrrec. Si en el control de la qualitat dels materials que s'efectui en el moment de la recepció no es compleixen les característiques o la qualitat expressats en aquest plec, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte tindrà la facultat de reclamar la reposició del material sense defectes de producció. Es notificarà al proveïdor perquè procedeixi a retirar els subministraments sense cap cost per a l'Ajuntament de Barcelona.

4. Característiques i quantitats dels objectes a confeccionar

Medalla d'Honor de Barcelona

Té per objecte distingir aquelles persones, físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que hagin destacat en la defensa de la ciutat, així com en la defensa de les virtuts i valors cívics.

La Medalla d'Honor de Barcelona incorporarà el segell de la ciutat, el nom de la persona o entitat guardonada i la data de la concessió.

Quan la Direcció necessiti que es gravin medalles que han estat entregades amb anterioritat sense gravar el nom de la persona o entitat guardonada, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de recollir-les i retornar-les a l'Ajuntament per gravar-les segons els requeriments de la Direcció. Les despeses d'aquest transport de recollida i lliurament seran a compte de l'empresa adjudicatària.

Juntament amb la Medalla, les persones guardonades rebran un botó que la reproduceix (Insignia) i que adoptarà la forma de Placa quan el guardó recaigui en una persona jurídica.

La Medalla d'Honor de Barcelona s'atorgarà per acord del Plenari del Consell Municipal. La iniciativa correspondrà a cadascun dels consells de districte, els quals elevaran una proposta de distinció a la Comissió de Plenari, que podrà proposar la concessió d'un total de vint-i-cinc distincions: cinc de l'àmbit de la ciutat i dues més de cadascun dels districtes.

Quantitat de condecoracions

A títol orientatiu, i tenint en compte el nombre de distincions atorgats en anys anteriors, es calcula que la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol pot arribar a fer la comanda següent:

<u>Medalla d'Honor de Barcelona</u>	2024	2025	Total	Import màxim unitari (abans d'IVA)	Import màxim unitari (IVA inclòs)
Medalla d'Honor a títol individual + Insignia, amb estoig	15	15	30	430,00 €	520,30 €
Medalla d'Honor per a entitats, amb estoig	15	15	30	460,00 €	556,60 €

S'adjunten característiques i fotografies dels guardons a l'**ANNEX 1**.

5. Lliurament de les medalles

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició de lliurar la comanda en el termini de 30 dies a comptar des de la formalització del contracte.

La Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol farà una comanda que trametrà per escrit o per correu electrònic a l'empresa contractista on s'indicarà:

- Tipus i nombre de medalles a lliurar
- Lloc de lliurament o d'emmagatzematge del material, si escau.

L'empresa adjudicatària lliurarà les Medalles d'Honor de Barcelona a l'Ajuntament de Barcelona, plaça de Sant Jaume, 1, Barcelona.

6. Facturació i forma de pagament dels subministraments

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una factura electrònica per a cada subministrament realitzat, especificant el tipus de distinció, la data de realització, els preus unitaris, la quantitat, el preu total sense IVA, l'import de l'IVA, el preu total amb IVA, i la resta d'informació adient que permeti la seva identificació, en concordança amb la comanda realitzada per la Direcció, respectant en qualsevol cas les dades confidencials.

L'import total a abonar en cada cas pot variar en funció del nombre de condecoracions que comporti cada subministrament, i es determinarà en relació amb els preus de la llista de preus unitaris del contracte.

Les factures hauran de reunir tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació. L'abonament del preu del contracte es farà prèvia presentació de la factura lliurada per l'empresa adjudicatària acreditativa de les despeses realitzades i l'empresa adjudicatària tindrà

dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració de conformitat amb les condicions establertes en el contracte.

7. Condicions especials del contracte

L'empresa adjudicatària es compromet a fabricar les medalles amb argent ètic: comprat i **acreditat** per proveïdors responsables i verificats que compleixen amb les millors pràctiques ambientals i els estàndards socials internacionals. Les certificacions acceptades son FAIRMINED, FAIRTrade i CoC (Chain of Custody) de RJC, enumerades a la clàusula **2. Objecte del contracte** d'aquest plec.

8. Protecció de drets intel·lectuals

D'altra banda, l'empresa adjudicatària cedirà a l'Ajuntament de Barcelona gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades amb relació a les actuacions pròpies del contracte, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció, i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que L'Ajuntament de Barcelona, com a cessionari en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades amb relació a les actuacions contractades, pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La signatura del Contracte implica la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

Joaquim Romañach Planella
Director

ANNEX 1

Guardons:

-Medalla d'Honor de Barcelona a títol individual + Insígnia



Medalla:

Mida Medalla : 32 mm Ø – marc 50x50 mm
Mides (marc inclòs): Medalla d'Honor individual - marc 50x50 mm

Material / Tècnica: Peces amb escut i marc d'argent 925.
Procés de fabricació combinat d'estampació (mitjançant encuny i fresatge, o bé, mecanitzat per fresatge).

L'escut de la part central interior es realitza per estampació amb encuny, propietat de l'Ajuntament, o bé, per procés de fresatge. La inscripció del requadre exterior es realitza mitjançant procés de fresatge, fins aconseguir la profunditat requerida de les lletres.

Insígnia:

Mida de la Medalla de la Insígnia : 12 mm Ø – marc 15x15 mm
Mides de la Insígnia (marc inclòs): marc 15x15 mm

Material/ Tècnica i Procés de fabricació: El mateix que la Medalla.

Estoig: Ha de portar estampat a l'interior l'escut de Barcelona i estar protegit per una caixa de cartró. Ha de tenir encaixos adequats per a la medalla.
Mides (amplada / llarg / profunditat): 131 mm x 175 mm x 41 mm

-Medalla d'Honor de Barcelona per a entitat



Medalla amb fusta i placa (trofeu)

Mida Medalla : 32 mm Ø – marc 50x50 mm
Mides placa inferior: 50x50 mm
Mides trofeu (base de fusta): 150x50 mm

Material / Tècnica: Peces amb escut i marc d'argent 925 i fusta de cedre. Procés de fabricació combinat d'estampació (mitjançant encuny i fresatge, o bé, mecanitzat per fresatge).

L'escut de la part central interior es realitza per estampació amb encuny, propietat de l'Ajuntament, o bé, per procés de fresatge. La inscripció del requadre exterior i de la part inferior es realitza mitjançant procés de fresatge, fins aconseguir la profunditat requerida de les lletres.

Estoig: Ha de portar estampat a l'interior l'escut de Barcelona i estar protegit per una caixa de cartró. Ha de tenir encaixos adequats per al trofeu.
Mides (amplada / llarg / profunditat): 147 mm x 250 mm x 62 mm

Vista frontal trofeu:



Detall medalla trofeu:

