

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA EN MODALITAT SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) PER A LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ

Exp. Núm.: 23-24.LC.044

ÍNDEX

A. ELEMENTS DELS CONTRACTE	3
1. OBJECTE.....	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3. DIVISIÓ EN LOTS:	4
4. CODI I NOM DE L'EXPEDIENT:.....	4
5. CODI CPV	4
6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES	4
7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:	4
8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	5
9. DESPESES DE PUBLICITAT	5
B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	5
10. TIPUS DE PROCEDIMENT	5
11. ANUNCI DE CONTRACTACIÓ	6
12. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	6
13. PERFIL DE CONTRACTANT	6
14. CAPACITAT PER CONTRACTAR	6

15.	REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	7
16.	PRESENTACIÓ, CRITERIS I CÀLCUL DE PROPOSICIONS.....	8
	Forma, termini i lloc de presentació de les propostions.	8
	Contingut de les propostions.	10
	CRITERIS I CÀLCUL.....	10
17.	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	15
18.	OBERTURA SOBRE	15
19.	VARIANTS	16
C.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
1.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	16
2.	GARANTIA DEFINITIVA.....	16
3.	GARANTIA PROVISIONAL.....	16
4.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	17
D.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	17
1.	DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE CONTRACTISTA	17
2.	RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	18
3.	RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA	18
4.	DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	19
5.	REVISIÓ DE PREUS.....	19
6.	SUCCESSIÓ.....	19
7.	CESSIÓ.....	19
8.	SUBCONTRACTACIÓ.....	19

E. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	19
2. TERMINI DE GARANTIA	20
3. TERMINI D'EXECUCIÓ	20
4. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	21
5. PENALITATS	22
6. CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	23
7. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.....	23
Confidencialitat	23
Tractament de les dades	23
8. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	24
F. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE O INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ	25
1. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	25
Certificats digitals.....	26
2. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE	26
G. RÈGIM DE RECURSOS	27
H. ANNEX 1: PROPOSTA OFERTA ECONÒMICA	28
I. ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES ¡Error! Marcador no definido.	

A. ELEMENTS DELS CONTRACTE

1. OBJECTE

Aquest Plec té per objecte fixar les prestacions tècniques que han de reunir la plataforma en modalitat SaaS (Software as a Service) en format App nativa que li permeti connectar la seva comunitat educativa en les diferents fases del cicle de vida de l'estudiant (prealumne, alumne i alumni) amb una única solució que integri les diferents eines existents en el centre.

La FUDGIF utilitzarà inicialment la plataforma per la seva comunitat d'estudiants i es valorarà posteriorment estendre-la a la fase alumni.

L'objectiu de la plataforma és millorar la comunicació, potenciar el networking i l'experiència de l'estudiant durant la seva etapa educativa en el centre.

El present plec té com a objecte descriure els requisits indispensables que ha de tenir aquesta plataforma all in one les següents funcionalitats estant disponible en format multiidioma, com a mínim en català, castellà i anglès..

- ✓ Home
- ✓ Esdeveniments i notícies (amb sistema d'inscripció, compartir i afegir a calendari).
- ✓ Directori
- ✓ Grups (públics i privats)
- ✓ Perfil
- ✓ Enquestes
- ✓ Notificacions
- ✓ Xat
- ✓ Àrea personal
- ✓ Links a plataformes externes.
- ✓ Calendaris
- ✓ Notes
- ✓ Assistència
- ✓ Carnet d'estudiant

El detall i condicions del servei a prestar es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. DIVISIÓ EN LOTS:

No. No és possible dividir en lots la contractació

4. CODI I NOM DE L'EXPEDIENT:

23-24.LC.044 APP Alumnes FUDGIF

5. CODI CPV

72268000-1, subministrament de software.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministraments, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

Es preveu una durada de dos anys amb possible pròrroga de dos anys més.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 31.702,00 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

Any (acadèmic)	Pressupost	IVA	Total anual
2024-2025	13.100,00 €	2.751,00 €	15.851,00 €
2025-2026	13.100,00 €	2.751,00 €	15.851,00 €
TOTAL	26.200,00 €	5.502,00 €	31.702,00 €

* 26.200,00 euros de pressupost net.

* 5.502,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 65.500,00 euros (sense IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2024-2025	13.100,00 €		3.275,00 €	16.375,00 €
2025-2026	13.100,00 €		3.275,00 €	16.375,00 €
2026-2027		13.100,00 €	3.275,00 €	16.375,00 €
2027-2028		13.100,00 €	3.275,00 €	16.375,00 €
TOTAL	26.200,00 €	26.200,00 €	13.100,00 €	65.500,00 €

8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació es 65.500,00 euros més IVA Total: 79.255,00 € i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20600000: Aplicacions Informàtiques del pressupost de la Fundació.

9. DESPESES DE PUBLICITAT

No es preveuen.

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

1. TIPUS DE PROCEDIMENT

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

2. ANUNCI DE CONTRACTACIÓ

Es podrà tenir accés a l'anunci de licitació i obtenir per mitjans electrònics el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes, i els models dels documents que han d'integrar el sobre de la proposició a través del Perfil de contractant de Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, a la pàgina web que constitueix la seu electrònica del ens. La publicació oficial de l'anunci de licitació tindrà lloc al Perfil de contractant.

Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: contractació@fundacioudg.org

3. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia.

4. PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/38591447?categoria=0>

5. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran participar en el present procediment de licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, en els termes indicats al present plec de clàusules administratives particulars, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant còpia de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Tindran capacitat per contractar, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a la realització de la

prestació. Quan la legislació de l'estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o pertànyer a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció dels diferents contractes.

Les empreses estrangeres altres que les consignades anteriorment acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Aquest informe haurà de justificar que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò que preveu l'article 22 LCSP, es prescindirà d'aquest informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

En qualsevol cas, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Podran també presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb allò que preveu l'article 69 LCSP, sense que sigui necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que hagi tingut lloc, en el seu cas, l'adjudicació a favor seu del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicataris, en unió temporal.

Cada un dels empresaris, en cas de previsió de constitució d'una unió temporal, haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat d'obrar i la seva solvència tècnica i econòmica i financera mitjançant la presentació de la documentació prevista al present plec de clàusules administratives particulars.

6. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre d'empreses licitadores de Catalunya (RELI o RELIC). De conformitat amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'eximeix a les licitadores de l'acreditació de solvència econòmica i financera. Però la inscripció en el RELI no és obligatòria, en aquest punt la Fundació segueix el criteri de l'informe de 28 de novembre

de 2019 la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i altres juntes de les Comunitats autònomes, per facilitar la concurrència del major número possible de licitadores.

7. PRESENTACIÓ, CRITERIS I CÀLCUL DE PROPOSICIONS

FORMA, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/38591447?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions en la forma que es determina en la clàusula 32 d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Fundació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves respectives paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguretat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activitat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran en un ÚNIC sobre que contindrà la següent documentació

Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)

Annex 1 Oferta econòmica i valoració de les característiques tècniques.

Annex 2: Declaració responsable allotjament de dades.

Pla de projecte amb:

- Calendari d'implementació previst, tenint en compte que cal que la plataforma estigui operativa el setembre 2024 de cara al curs acadèmic 2024-2025.
- Calendari d'implementació previst de les tasques marcades a desenvolupar amb (D), indicant els terminis d'execució i les implicacions requerides que haurà de realitzar el centre.

El pla de projecte ha de contemplar la/les formacions a realitzar així com un període mínim de testeig de l'eina per part del centre de 15 dies abans de la posada en marxa per a tota la comunitat.

Aquest document serà la guia per a procedir amb la implantació del projecte.

LA NO PRESENTACIÓ D'ALGUN D'AQUEST DOCUMENTS I LA NO SIGNATURA DELS MATEIXOS EN FORMAT ELECTRÒNIC PODEN SER MOTIU D'EXCLUSIÓ.

CRITERIS I CÀLCUL

- **Oferta econòmica 56 punts**

En la oferta econòmica s'indicarà el preu unitari de **la primera anualitat**, el preu base sense IVA. **S'aplicarà la fórmula matemàtica a la proposta del primer any sense IVA.**

S'aplicarà la fórmula matemàtica a la proposta del primer any sense IVA.

Any d'execució	BASE	OFERTA
24-25	13.100,00	

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

- **Altres criteris valorables directament 44 punts**

Punt adjudicats directament al compliment dels requisits 44 punts distribuïts de la següent manera:

- **Característiques tècniques: 11 punts**
- **Funcionalitats plataforma: 28 punts**
- **Funcionalitats plataforma: 5 punts**

La plataforma SaaS haurà de comptar amb un seguit de requeriments indicats a continuació agrupats segons temàtica, que es classifiquen de la següent manera:

Imprescindible (I): Necessari per al projecte. **En cas de no complir aquest requeriment, l'oferta quedarà descartada.** L'empresa ofertant pot comprometre's que a desenvolupar-ho addicionalment de forma obligatòria dins el període d'implantació, però s'estableix un límit del **5%** de requeriments imprescindibles a desenvolupar.

Desitjable (D): Es valorarà que la plataforma ho incorpori o pugui incorporar-ho en el futur, però no serà imprescindible.

Els ítems de la proposta es valoraran directament seguin el següent barem

Sí – (S) 1 punts

NO-(N) 0 punts

A desenvolupar (D) 0.5 punts

Nº	A. Característiques tècniques	Tipus
1	La plataforma per a l'usuari final ha de ser en format app i programada de manera nativa tant per iOS com per Android.	(I)
2	La plataforma ha de disposar d'un panell de control backend	(I)
3	El panell de control backend ha d'oferir un disseny adaptatiu (escriptori i responsive)	(I)
4	El panell de control ha de permetre gestionar tot el contingut de manera autònoma per part del centre i en temps real.	(I)
5	La plataforma app ha de ser multiidioma, estant disponible actualment com a mínim en català, castellà i anglès.	(I)

6	Ha de ser un software ja desenvolupat i plenament operatiu en clients del sector educatiu amb un mínim de 3 anys demostrables i amb requeriments similars i del que es puguin comprovar les funcionalitats en el moment de la valoració de la proposta.	(I)
7	Ha de ser una solució en constant millora i evolució, amb actualitzacions previstes que garanteixin l'evolució del servei.	(I)
8	El panell de control ha de permetre l'accés de diferents usuaris amb diferents rols i diferents grau de permisos, sent gestionables de manera autònoma des del propi panell.	(I)
9	La plataforma app ha de ser personalitzable en nom, imatge, colors adaptades al centre.	(I)
10	La plataforma ha de permetre realitzar integracions amb l'LMS o el ERP del centre	(I)
11	La plataforma ha de permetre desenvolupar funcionalitats ad hoc requerides pel centre	(I)

Nº	B. Funcionalitats plataforma	Tipus
1	La plataforma ha de permetre segmentar el contingut mostrat als usuaris en funció dels seus estudis, la seva etapa del cicle de vida de l'estudiant o altres criteris.	(I)
2	La plataforma ha de permetre fer visible o no cada una de les funcionalitats en funció de l'etapa del cicle de vida de l'estudiant.	(I)
3	L'app ha de ser tancada i accessible únicament pels estudiants que tinguin credencials d'accés. Aquestes credencials podran ser generades manualment o mitjançant d'una autenticació Single Sign On (SSO) amb el LMS o ERP del centre	(I)
4	L'app ha de disposar d'un servei de missatgeria intern en format xat que permeti establir un diàleg entre diferent membres de la comunitat. Aquest xat també ha de poder ser utilitzat com una llista de difusió on únicament la persona administradora pot enviar missatges (la resta d'usuaris de la llista, el reben però no poden contestar)	(I)

5	L'app ha de permetre enviar notificacions que arribin a l'usuari amb pantalla bloquejada (prèvia acceptació dels permisos necessaris per fer-ho)	(I)
6	L'app ha de mostrar l'activitat del centre de manera ordenada: esdeveniments i notícies, grups o associacions existents al centre, etc.	(I)
7	L'app ha de permetre la inscripció a esdeveniments per part de la comunitat.	(I)
8	L'app ha de permetre fer esdeveniments de pagament amb una plataforma de pagament integrada dins de la plataforma	(I)
9	L'app ha de disposar d'un directori d'usuaris que disposi d'un procés de sol·licituds de seguiment entre usuaris per permetre la interacció entre ells.	(I)
10	L'app ha de disposar d'un espai que permeti tenir un grup amb un mur de publicacions, on els usuaris puguin interactuar de manera pública amb la resta de seguidors del grup i pujar arxius	(I)
11	L'app ha de disposar d'un directori d'arxius que permeti enviar i firmar documents de manera digital.	(D)
12	L'app ha de generar un perfil per cada un dels usuaris de la plataforma que pugui ser editable.	(I)
13	L'app ha de permetre visibilitzar diferents links o accesos directes a cada un dels estudiants de manera segmentada.	(I)
14	Ha d'integrar el carnet d'estudiant amb la informació mínima requerida: nom i cognoms, estudis cursats, número d'estudiant i codi de barres associat a aquest número.	(I)
15	Ha de disposar d'un mòdul de gestió d'assistència a classe gestionable entre el professorat i l'estudiant.	(I)

16	El mòdul d'assistència ha de poder ser gestionat també des d'un panell de control per part d'un usuari administrador del centre.	(I)
17	El mòdul d'assistència ha de permetre obtenir estadístiques en temps real del % d'assistència de cada un dels estudiants, tant a l'usuari administrador com al propi estudiant.	(I)
18	La plataforma ha de poder mostrar i visibilitzar el calendari acadèmic de l'estudiant.	(I)
19	La plataforma ha de permetre realitzar enquestes a l'estudiant i emmagatzemar les respostes obtingudes.	(I)
20	La plataforma ha de permetre crear enquestes de satisfacció docent, associant els estudiants a les diferents assignatures i al professorat corresponent de cada assignatura.	(I)
21	La plataforma ha de permetre programar i publicar de manera automàtica les enquestes per una data determinada.	(I)
22	La plataforma ha de generar informes de manera automàtica per les enquestes realitzades.	(I)
23	La plataforma ha de permetre realitzar una extracció anònima de les respostes obtingudes a cada enquesta.	(I)
24	La plataforma ha de permetre definir diferents plantilles d'enquestes de satisfacció docent adaptades a cada un dels estudis, grups assignatura que es desitgin.	(I)
25	La plataforma ha de disposar d'un ecommerce per a mostrar o vendre productes del centre integrant una plataforma de pagament amb targeta de crèdit.	(D)
26	La plataforma ha de disposar de la seva pròpia borsa de treball.	(I)

27	La plataforma ha de disposar d'un sistema de gamificació que relacioni l'activitat esportiva realitzada amb un sistema de punts, oferint una monitorització de la ruta esportiva realitzada.	(I)
28	Els punts del sistema de gamificació han de ser bescanviables en el ecommerce de la plataforma com a moneda de canvi.	(D)

Nº	C. Prestació del servei	Tipus
1	L'empresa adjudicatària disposa de solvència econòmica de més de 350.000 € durant els últims 3 anys amb serveis de la mateixa naturalesa dins del territori nacional.	(I)
2	S'ha de proveir d'un servei de consultoria durant la posada en marxa del servei	(I)
3	S'ha de proveir d'un servei de suport en l'ús de la plataforma als usuaris administradors del centre en horari laborable de dilluns a divendres, a través d'una plataforma de ticketing o de correu electrònic.	(I)
4	Cal un entorn de preproducció per a poder fer proves i revisions de les possibles novetats a implementar abans de desplegar-les a l'entorn de producció	(I)
5	Es valorarà la capacitat de desplaçar-se físicament al centre educatiu durant la fase de configuració i implementació de l'eina.	(I)

8. MESA DE CONTRACTACIÓ

No es preveu.

9. OBERTURA SOBRE

Un cop exhaurit el termini de presentació de proposicions el dia i hora indicats, en acte no públic, tindrà lloc l'obertura del sobre amb les actuacions descrites en l'article 159.6 LCSP:

- a) Obertura del sobre
- b) Qualificació de la declaració responsable i altra documentació administrativa presentada en el sobre i puntuació de les ofertes.
- c) Proposta d'adjudicació i comprovació que efectivament l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151.2 LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- a) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- b) Un detall de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinant del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

10. VARIANTS

No es preveu.

C. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan s'identifiqui una proposició, en principi, desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. Per a la seva determinació s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

2. GARANTIA DEFINITIVA

No es preveu.

3. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb allò que preveu l'article 159 LCSP no es preveu l'obligació de la prestació de garantia provisional per concórrer a la present licitació.

4. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

D. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP i 159.6.g de la LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals del contractista:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, als principis ètics i a les regles de conducta

que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o

personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El compliment de les obligacions fiscals, laborals i amb la Seguretat Social.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels subministraments entregats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

3. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA

El contractista té dret a l'abonament del preu fixat per a la realització del subministrament prestat de conformitat amb el preu fixat en l'adjudicació del contracte, facturant trimestralment.

A la factura s'inclourà:

Que el destinatari és:

FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUdGIF)

Carrer Pic de Peguera, 11 (Parc de Recerca i Innovació de la UdG, Edifici Giroemprèn)

17003 Girona

ESG17318080

NUTS: ES512

Número d'expedient: 23-24.LC.044

Les factures hauran de ser conformades per la tècnica de compres de la Fundació UdG.

Les factures es liquidaran corresponent a la baixa si s'hagués produït

4. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seran a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a. Els tributs de tota mena que derivin del contracte
- b. L'IVA, que s'entendrà inclòs en el preu de l'adjudicació

5. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

6. SUCCESSIÓ

Els supòsits de successió del contractista estan regulats a l'article 98 de la LCSP.

7. CESSIÓ

Els drets i obligacions demanats d'aquest contracte de serveis podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es doni compliment als requisits establerts a l'article 214 LCSP. La cessió s'haurà de tramitar com a modificació contractual d'acord amb el que estableix l'article 9.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

8. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215, 216 i 217 LCSP.

E. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització, per poder començar la seva utilització a partir de 1 de setembre del 2024.

1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que disposa l'article 62 LCSP l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les

instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, així com les tasques que es puguin preveure en el plec tècnic.

El responsable de l'execució del contracte serà la Sra. Mònica Álvarez Sierra, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de 6 MESOS, sense perjudici de la garantia del fabricant. i començarà a comptar una vegada s'iniciï l'ús de la aplicació .

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini de lliurament és d'un màxim de 30 dies naturals, a comptar des de la formalització del contracte. Aquest termini comporta el temps màxim en què ha de ser subministrat i posat en funcionament (amb les millores que, si escau haguessin estat assumides pel licitador).

4. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, son d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses sub-contractistes.

A part de les obligacions establertes a l'apartat D.1 i d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen:

- **En matèria social:**

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com a complir la normativa sectorial corresponent.
- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

- **Localització física i característiques de la plataforma**

El servei es prestarà en modalitat servei (SaaS) amb els mitjans de que disposi el propi proveïdor o de tercers. Els servidors amb els que se suportin els serveis estaran ubicats preferentment dins la Unió Europea o, alternativament, compliran el reglament i totes les normatives vigents en cada moment en matèria de protecció de dades i de propietat intel·lectual de la UE.

- **Control de la prestació del servei d'implantació**

Durant la implantació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Fundació informe de seguiment del projecte. La periodicitat d'aquest informe s'acordarà conjuntament entre l'empresa adjudicatària i la Fundació.

La comunicació per a la prestació del servei durant la implantació es realitzarà en qualsevol de les llengües oficials: català o espanyol.

Lloc prestació del servei d'implantació

La prestació del servei d'implantació es podrà fer en el centre de treball de l'adjudicatari.

- **Finalització del servei**

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatària haurà de retornar les dades a la Fundació i prestar-li el suport necessari per a fer la migració d'aquestes a la nova solució informàtica d'aquesta necessitat

Aquestes condicions especials d'execució, cas de no complir-se, en base a l'article 192 de la LCSP, tindrà la consideració de infracció greu als efectes que estableix l'article 71.2.c), amb independència de les penalitats que com a falta greu li pertocuin.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

5. PENALITATS

Seràn objecte de penalitats els supòsits següents definits en aquest plec:

- a) En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació previst a la clàusula 23 d'aquest plec el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP
- b) Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP.
- c) Per incompliments i compliment defectuosos de les condicions d'execució del contracte. El contractista haurà de satisfer una penalitat el 10% del preu inicial del contracte pels dos anys de durada per l'incompliment o compliment defectuós molt greu de les condicions d'execució del contracte. S'entén que existeix incompliment o compliment defectuós molt greu en els supòsits següents:
 - a) Desobediència reiterada a les ordres escrites de Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació relatives al subministrament i serveis indicats en el contracte.
 - b) Reiteració en el compliment defectuós greu de les condicions d'execució del contracte.

El contractista haurà de satisfer una penalitat del 5% pel compliment defectuós greu de les condicions d'execució del contracte. S'entén que existeix compliment defectuós greu en els supòsits següents:

- Desobediència a les ordres escrites de Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació relatives a la prestació de serveis indicats en el contracte.
- La reiteració del compliment defectuós lleu de les condicions d'execució del contracte (es considera reiteració la comissió de dos incompliments lleus)

El contractista haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu inicial del contracte pels dos anys de durada pel compliment defectuós lleu de les condicions d'execució contracte, considerant-se com a tal tots els no previstos anteriorment, i que suposin l'incompliment d'alguna de les condicions d'execució del contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

6. CAUSES DE RESOLUCIÓ.

Seran causes de resolució del contracte:

- a) Les establertes amb caràcter general per a tot tipus de contractes del sector públic en l'article 211 LCSP i les específiques del contractes de serveis regulades en l'article 313 LCSP.
- b) L'incompliment de qualsevol obligació essencial definida pel present plec de clàusules i el plec tècnic serà causa de resolució del contracte.

7. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

CONFIDENCIALITAT

La documentació i informació que resulti del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el contracte.

TRACTAMENT DE LES DADES

El contractista en l'execució del contracte no podrà accedir a dades de caràcter personal. Ara bé, en el supòsit que en el desenvolupament d'aquestes tasques, arribi a tenir-hi accés, resta obligada al més estricte secret professional respecte d'aquestes. Aquesta obligació subsistirà, fins i tot, en el supòsit d'extinció i/o finalització del contracte.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades pel poder adjudicador, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest Plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista a la Fundació, el contractista serà el responsable d'informar-ne les persones afectades.

8. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DELS REPRESENTANTS I EMPLEATS DELS LICITADORS, ADJUDICATARI I CONTRACTISTA

A l'efecte de donar compliment a l'art. 13 del Reglament general de protecció de dades, s'informa que les dades personals que faciliti en el marc d'aquesta licitació seran tractades segons els següent:

- 1 El responsable del tractament de les dades personals és la Fundació UdG: Innovació i Formació, amb adreça postal c/ Pic de Peguera,11, 17003 Girona i adreça de correu electrònic dpdfundacioif@udg.edu.
- 2 La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la present contractació pública.
- 3 La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- 4 Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
- 5 Els destinataris de les dades són la mateixa Fundació i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Les dades identificatives de la persona representant del contractista seran publicades al perfil del contractant de la Fundació quan es publiqui el contracte. No es preveu la cessió de dades personals a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
- 6 Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Fundació, per correu postal o per correu electrònic. Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que identifiqui a la persona afectada.
- 7 Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la Fundació per correu postal (C/ Pic de Peguera, 11, 17003 Girona), o per correu electrònic a dpdfundacioif@udg.edu
- 8 També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Els licitadors, l'adjudicatari i el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, s'obliguen a proporcionar la informació anterior als seus representants i empleats dels quals comuniquin dades personals a la Fundació.

F. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE O INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

1. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, a partir d'ara), d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Plec de clàusules administratives. Contractació de Subministraments. Procediment obert simplificat abreujat perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de la Fundació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/38591447?categoria=0>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la Plec de clàusules administratives a la resta dels Estats membres".

2. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP. 3.3.

Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran

immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Girona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

G. RÈGIM DE RECURSOS

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant

- Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant l'òrgan que va aprovar els plecs, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

- Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

H. ANNEX 1: PROPOSTA OFERTA ECONÒMICA

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- **Oferta econòmica 56 punts**

S'aplicarà la fórmula matemàtica a la proposta del primer any sense IVA.

<i>Any d'execució</i>	<i>BASE</i>	<i>OFERTA</i>
24-25	13.100,00	

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

- **Oferta tècnica 44 punts**

Oferta relativa a altres criteris de valoració mitjançant aplicació de fórmules.

Punt adjudicat directament al compliment dels requisits 42 punts distribuïts de la següent manera:

Característiques tècniques: 11 punts

Funcionalitats plataforma: 28 punts

Funcionalitats plataforma: 5 punts

La plataforma SaaS haurà de comptar amb un seguit de requeriments indicats a continuació agrupats segons temàtica, que es classifiquen de la següent manera:

Imprescindible (I): Necessari per al projecte. **En cas de no complir aquest requeriment, l'oferta quedarà descartada.** L'empresa ofertant pot comprometre's que a desenvolupar-ho addicionalment de forma obligatòria dins el període d'implantació

Desitjable (D): Es valorarà que la plataforma ho incorpori o pugui incorporar-ho en el futur, però no serà imprescindible.

Els ítems valorats

Sí – (S) 1 punts

NO-(N) 0 punts

A desenvolupar (D) 0.5 punts

Nº	A. Característiques tècniques	Tipus	S/N/D
1	La plataforma per a l'usuari final ha de ser en format app i programada de manera nativa tant per iOS com per Android.	(I)	
2	La plataforma ha de disposar d'un panell de control backend	(I)	
3	El panell de control backend ha d'oferir un disseny adaptatiu (escriptori i responsive)	(I)	
4	El panell de control ha de permetre gestionar tot el contingut de manera autònoma per part del centre i en temps real.	(I)	
5	La plataforma app ha de ser multiidioma, estant disponible actualment com a mínim en català, castellà i anglès.	(I)	
6	Ha de ser un software ja desenvolupat i plenament operatiu en clients del sector educatiu amb un mínim de 3 anys demostrables i amb requeriments similars i del que es puguin comprovar les funcionalitats en el moment de la valoració de la proposta.	(I)	

7	Ha de ser una solució en constant millora i evolució, amb actualitzacions previstes que garanteixin l'evolució del servei.	(l)	
8	El panell de control ha de permetre l'accés de diferents usuaris amb diferents rols i diferents grau de permisos, sent gestionables de manera autònoma des del propi panell.	(l)	
9	La plataforma app ha de ser personalitzable en nom, imatge, colors adaptades al centre.	(l)	
10	La plataforma ha de permetre realitzar integracions amb l'LMS o el ERP del centre	(l)	
11	La plataforma ha de permetre desenvolupar funcionalitats ad hoc requerides pel centre	(l)	

Nº	B. Funcionalitats plataforma	Tipus	S/N/D
1	La plataforma ha de permetre segmentar el contingut mostrat als usuaris en funció dels seus estudis, la seva etapa del cicle de vida de l'estudiant o altres criteris.	(l)	
2	La plataforma ha de permetre fer visible o no cada una de les funcionalitats en funció de l'etapa del cicle de vida de l'estudiant.	(l)	
3	L'app ha de ser tancada i accessible únicament pels estudiants que tinguin credencials d'accés. Aquestes credencials podran ser generades manualment o mitjançant d'una autenticació Single Sign On (SSO) amb el LMS o ERP del centre	(l)	
4	L'app ha de disposar d'un servei de missatgeria intern en format xat que permeti establir un diàleg entre diferent membres de la comunitat. Aquest xat també ha de poder ser utilitzat com una llista de difusió on únicament la persona administradora pot enviar missatges (la resta d'usuaris de la llista, el reben però no poden contestar)	(l)	
5	L'app ha de permetre enviar notificacions que arribin a l'usuari amb pantalla	(l)	

	bloquejada (prèvia acceptació dels permisos necessaris per fer-ho)		
6	L'app ha de mostrar l'activitat del centre de manera ordenada: esdeveniments i notícies, grups o associacions existents al centre, etc.	(I)	
7	L'app ha de permetre la inscripció a esdeveniments per part de la comunitat.	(I)	
8	L'app ha de permetre fer esdeveniments de pagament amb una plataforma de pagament integrada dins de la plataforma	(I)	
9	L'app ha de disposar d'un directori d'usuaris que disposi d'un procés de sol·licituds de seguiment entre usuaris per permetre la interacció entre ells.	(I)	
10	L'app ha de disposar d'un espai que permeti tenir un grup amb un mur de publicacions, on els usuaris puguin interactuar de manera pública amb la resta de seguidors del grup i pujar arxius	(I)	
11	L'app ha de disposar d'un directori d'arxius que permeti enviar i firmar documents de manera digital.	(D)	
12	L'app ha de generar un perfil per cada un dels usuaris de la plataforma que pugui ser editable.	(I)	
13	L'app ha de permetre visibilitzar diferents links o accesos directes a cada un dels estudiants de manera segmentada.	(I)	
14	Ha d' integrar el carnet d'estudiant amb la informació mínima requerida: nom i cognoms, estudis cursats, número d'estudiant i codi de barres associat a aquest número.	(I)	
15	Ha de disposar d'un mòdul de gestió d'assistència a classe gestionable entre el professorat i l'estudiant.	(I)	
16	El mòdul d'assistència ha de poder ser gestionat també des d'un panell de control per part d'un usuari administrador del centre.	(I)	

17	El mòdul d'assistència ha de permetre obtenir estadístiques en temps real del % d'assistència de cada un dels estudiants, tant a l'usuari administrador com al propi estudiant.	(I)	
18	La plataforma ha de poder mostrar i visibilitzar el calendari acadèmic de l'estudiant.	(I)	
19	La plataforma ha de permetre realitzar enquestes a l'estudiant i emmagatzemar les respostes obtingudes.	(I)	
20	La plataforma ha de permetre crear enquestes de satisfacció docent, associant els estudiants a les diferents assignatures i al professorat corresponent de cada assignatura.	(I)	
21	La plataforma ha de permetre programar i publicar de manera automàtica les enquestes per una data determinada.	(I)	
22	La plataforma ha de generar informes de manera automàtica per les enquestes realitzades.	(I)	
23	La plataforma ha de permetre realitzar una extracció anònima de les respostes obtingudes a cada enquesta.	(I)	
24	La plataforma ha de permetre definir diferents plantilles d'enquestes de satisfacció docent adaptades a cada un dels estudis, grups assignatura que es desitgin.	(I)	
25	La plataforma ha de disposar d'un ecommerce per a mostrar o vendre productes del centre integrant una plataforma de pagament amb targeta de crèdit.	(D)	
26	La plataforma ha de disposar de la seva pròpia borsa de treball.	(I)	
27	La plataforma ha de disposar d'un sistema de gamificació que relacioni l'activitat esportiva realitzada amb un sistema de punts, oferint una monitorització de la ruta esportiva realitzada.	(I)	

28	Els punts del sistema de gamificació han de ser bescanviables en el ecommerce de la plataforma com a moneda de canvi.	(D)	
-----------	---	-----	--

Nº	C. Prestació del servei	Tipus	S/N/D
1	L'empresa adjudicatària disposa de solvència econòmica de més de 350.000 € durant els últims 3 anys amb serveis de la mateixa naturalesa dins del territori nacional.	(I)	
2	S'ha de proveir d'un servei de consultoria durant la posada en marxa del servei	(I)	
3	S'ha de proveir d'un servei de suport en l'ús de la plataforma als usuaris administradors del centre en horari laborable de dilluns a divendres, a través d'una plataforma de ticketing o de correu electrònic.	(I)	
4	Cal un entorn de preproducció per a poder fer proves i revisions de les possibles novetats a implementar abans de desplegar-les a l'entorn de producció	(I)	
5	Es valorarà la capacitat de desplaçar-se físicament al centre educatiu durant la fase de configuració i implementació de l'eina.	(I)	

Pla de projecte

El licitadors presentaran un pla de projecte amb::

- Calendari d'implementació previst, tenint en compte que cal que la plataforma estigui operativa el setembre 2024 de cara al curs acadèmic 2024-2025.
- Calendari d'implementació previst de les tasques marcades a desenvolupar amb (D), indicant els terminis d'execució i les implicacions requerides que haurà de realitzar el centre.

El pla de projecte ha de contemplar la/les formacions a realitzar així com un període mínim de testeig de l'eina per part del centre de 15 dies abans de la posada en marxa per a tota la comunitat.

Aquest document serà la guia per a procedir amb la implantació del projecte.

AQUEST PLA ESTARÀ INCLÓS EN SOBRE A (ÚNIC) LA NO PRESENTACIÓ D'AQUEST PLA EXCLUIRÀ AUTOMÀTICAMENT L'OFERTA.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

I. ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

(A PRESENTAR PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA)

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...), com a licitador que ha presentat la millor oferta en l'expedient.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per portar a terme la prestació objecte del contracte:

- Estaran ubicats a..... (especificar la ubicació)

- Els serveis associats als servidors es prestaran des de (especificar la ubicació)

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades: (indicar amb una X el que correspongui)

.....NO tinc previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

.....Si subcontractaré el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors,

per la qual cosa informo de: (cal triar una de les 2 opcions següents i indicar les dades que es demanen en l'opció escollida)

.....OPCIÓ 1: Nom, NIF i domicili social del subcontractista:

.....OPCIÓ 2: Alternativament, si no s'indica el nom del subcontractista, cal:

– indicar el perfil empresarial del subcontractista:

– indicar les condicions de solvència professional o tècnica utilitzades pe definir el perfil del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador