

Expedient: 17/2024/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Educació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE PÚBLIC DE SERVEIS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS FONT FREDA I CAN SANT JOAN

1. CONCRECIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió de les Escoles Bressol Municipals Font Freda i Can Sant Joan que suposa:

- a) Donar atenció educativa als infants matriculats a les escoles, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.
- b) Acollir les famílies dels infants i compartir amb elles la criaça i l'educació dels seus fills.
- c) Oferir i donar servei d'alimentació (esmorzar, dinar i berenar) per als infants a les famílies que el sol·licitin.
- d) Oferir i donar servei d'acollida matinal a les famílies que ho sol·licitin.

Aquest plec de condicions tècniques està vinculat al plec de clàusules administratives particulars que ha de regir en la licitació pública per procediment obert i ordinari, per a l'adjudicació de la gestió de les Escoles Bressol Municipals Font Freda i Can Sant Joan.

Característiques del servei:

El servei objecte de concessió s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/85 LRBRL.

El servei tindrà les característiques generals següents:

- a) **CONTINUÏTAT**, que exigirà la seva prestació diària de dilluns a divendres durant el calendari establert i en l'horari d'obertura dels centres.
- b) **REGULARITAT**, que exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.
- c) **GENERALITAT**, que exigirà la prestació del servei per igual a tots els infants matriculats a les escoles.

Les Escoles Bressol Municipals Font Freda i Can Sant Joan són un servei públic municipal adreçat als infants de 0 a 3 anys d'edat per tal de prestar-los els serveis propis del primer cicle d'Educació infantil.

2. CONCRECIÓ DEL SERVEI A GESTIONAR

2.1 LOT 1 EBM FONT FREDA

2.1.1. Serveis que es prestarà

- Servei d'escolarització comprès dins la franja horària de 8.30 a 17.30 h.
- Atenció educativa als infants en les franges horàries d'acollida de matí de 7.30 a 8.30 h, fora de l'horari escolar, i en trams de 30 minuts.

- Servei de menjador en modalitats d'esmorzar, dinar i berenar, per aquells infants que el sol·licitin. S'entén que durant aquest servei l'atenció als infants també és de caràcter educatiu.

2.1.2 Adscripció de béns a la concessió

L'Ajuntament de Montcada i Reixac adscriu a la prestació dels serveis indicats a la clàusula anterior les instal·lacions següents: l'EBM Font Freda està ubicada al carrer Francesc Layret, s/n que compta amb els espais i superfícies següents:

QUADRE DE SUPERFÍCIES DE L'EQUIPAMENT

Sala Polivalent	62,11m ²
Aula nadons	30,02m ²
Aula i1	30,00m ²
Aula i1	30,00m ²
Aula i2	60,48m ²
Aula i2	60,48m ²
Despatx	9,27m ²
Vestidor	3,54m ²
Cuina	18,83m ²
Vestíbul	17,33m ²
Lavabo adaptat	4,52m ²
Sala de professorat	9,27m ²
Canviador/WC 2-3	8,61m ²
Magatzem	7,27m ²
Pati	1.130 m ²

- L'edifici té la dotació bàsica per al desenvolupament de l'activitat que es detalla a l'annex I on s'inclou l'inventari detallat del centre.
- La titularitat de les dependències adscrites a la concessió seguirà essent municipal.
- Els béns adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatari ha de reparar o reposar els béns immobles o mobles.
- Anualment, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que compararà i afectarà a l'exercici del servei, concretant-ne les característiques, marca i model.
- L'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.
- L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre, fora dels horaris educatius, en el cas dels espais destinats a escola

bressol i en qualsevol horari, l'espai destinat als serveis familiars, prèvia coordinació amb la direcció del centre.

- Per interès de l'Ajuntament poden concórrer en els mateixos espais d'altres serveis relacionats amb la petita infància, sempre que no interfereixin amb els serveis que ha de prestar l'adjudicatari i sempre amb la prèvia coordinació.

2.1.3 Oferta de places

El nombre de places actuals és el següent:

- o 1 grup de lactants: 7 places
- o 2 grups de 1 a 2 anys: 26 places
- o 2 grups de 2 a 3 anys: 40 places

Total: 5 grups

El nombre de places pot variar en funció de la demanda, sempre i quan no suposi increment en el nombre de grups.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac podrà modificar d'ofici i/o a instància de l'empresa concessionària l'estructura esmentada anteriorment, d'acord amb allò que prescriu el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i en funció de les necessitats i demandes de la comunitat. Aquesta modificació quedarà recollida a l'oferta pública de vacants i es notificarà al concessionari entre la preinscripció i la matrícula.

2.2 LOT 2 EBM CAN SANT JOAN

2.2.1 Serveis que es prestarà

- Servei d'escolarització comprès dins la franja horària de 8.30 a 17.30 h.
- Atenció educativa als infants en la franja horària d'acollida de matí de 7.30 a 8.30 h, fora de l'horari escolar, i en trams de 30 minuts.
- Servei de menjador en modalitats d'esmorzar, dinar i berenar, per a aquells infants que el sol·licitin. S'entén que durant aquest servei l'atenció als infants també és de caràcter educatiu.

2.2.2 Adscripció de béns a la concessió

L'Ajuntament de Montcada i Reixac adscriu a la prestació dels serveis indicats a la clàusula anterior les instal·lacions actuals, ubicades al carrer Font, núm. 28 que compta amb els espais i superfícies següents:

QUADRE DE SUPERFÍCIES DE L'EQUIPAMENT ACTUAL

Sala Polivalent	30,54m ²
Aula d'estimulació multisensorial (AEM)	33,64m ²
Aula nadons	36,29m ²
Aula 1-2	37,07m ²
Aula 2-3	42,51m ²
Despatx	10,22m ²
Vestidor	2,48m ²

Cuina	10,70m ²
Vestíbul	14,93m ²
Lavabo adaptat	5,87m ²
Magatzem Neteja (interior)	1,41m ²
Magatzem Material (interior)	1,41m ²
Magatzem (exterior)	18,07m ²
Pati	223,00m ²

L'edifici actual té la dotació bàsica per al desenvolupament de l'activitat. L'inventari detallat del centre actual queda recollit a l'annex II. El nou edifici tindrà la dotació bàsica per al desenvolupament de l'activitat. L'inventari detallat del nou centre s'haurà d'establir quan entri en funcionament.

QUADRE DE SUPERFÍCIES DE L'EQUIPAMENT NOU

Sala Polivalent	60,68m ²
Aula nadons	46,61m ²
Aula i1	41,44m ²
Aula i1	41,44m ²
Aula i2	41,44m ²
Aula i2	41,44m ²
Aula multisensorial	20,09m ²
Despatx	11,21m ²
Vestidor	7,34m ²
Cuina	24,08m ²
Rebost	10,30m ²
Lavabos	5,87m ²
Sala de professorat	21,98m ²
Recinte instal·lacions	17,45m ²
Magatzem	13,79m ²
Pati	464,29m ²
Guarda cotxets	16,82m ²
Bugaderia	4,15m ²
Neteja	2,82m ²
Recinte brossa	7,06m ²

- La titularitat de les dependències adscrites a la concessió seguirà essent municipal.
- Tots els béns adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte

estat de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatari ha de reparar o reposar els béns immobles o mobles.

- Anualment, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que comprarà i afectarà a l'exercici del servei, concretant-ne les característiques, marca i model.
- L'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.
- L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre, fora dels horaris educatius en el cas dels espais destinats a escola bressol, i en qualsevol horari l'espai destinat als serveis familiars, prèvia coordinació amb la direcció del centre.
- Per interès de l'Ajuntament poden concórrer en els mateixos espais d'altres serveis relacionats amb la petita infància, sempre que no interfereixin amb els serveis que ha de prestar l'adjudicatari i sempre amb la prèvia coordinació.
- L'escola disposarà d'una aula d'estimulació multisensorial (AEM), que s'ha d'incloure en el projecte de centre de l'escola, i que també serà d'ús per a altres serveis d'atenció a la petita infància, per ex, altres escoles bressol de la Xarxa, CDIAP-DAPSI, etc.

2.2.3. Oferta de places

La previsió per al curs 2024-25 és la següent:

De setembre a desembre 2024: 3 aules

- o bé 2 grups d'i1 (26 places) i 1 grup d'i2 (20 places): 46 places
- o bé 1 grup d'i1 (13 places) i 2 grups d'i2 (40 places): 53 places

De gener a juliol 2025: 5 aules

- 1 grup de lactants: 8 places
- 2 grups de 1 a 2 anys: 26 places
- 2 grups de 2 a 3 anys: 40 places

Pot variar el nombre de places en funció de la demanda, sempre i quan no suposi increment en el nombre de grups.

En cas que el número d'aules en funcionament sigui inferior al previst a partir del segon quadrimestre del curs 2024-25, s'ajustarà el preu del contracte segons consta en la clàusula 33a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE del Plec de clàusules administratives.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac podrà modificar d'ofici i/o a instància de l'empresa concessionària l'estructura esmentada anteriorment, d'acord amb allò que prescriu el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i en funció de les necessitats i demandes de la comunitat. Aquesta modificació quedarà recollida a l'oferta pública de vacants i es notificarà al concessionari entre la preinscripció i la matrícula.

COMÚ LOT 1 I LOT 2

2.3. Procés de preinscripció i matriculació d'alumnes

La regidoria d'Educació té competències delegades sobre el procés de preinscripció i matrícula. Cada curs, en les dates que indiqui la regidoria, la direcció del centre haurà de realitzar el procés de preinscripció i matriculació per cobrir les places vacants en col·laboració amb els Serveis Tècnics d'Educació de l'Ajuntament, seguint els procediments que tant el Departament d'Ensenyament com el propi ajuntament ordenin. El centre realitzarà les matriculacions extraordinàries que sorgeixin un cop iniciat el curs, d'acord amb la normativa vigent i amb el coneixement i el vist-i-plau dels Serveis Tècnics d'Educació de l'Ajuntament.

2.4. Calendari

El calendari escolar atindrà el que cada any determini l'Ajuntament de Montcada i Reixac d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el que s'acordi en el Consell Escolar Municipal.

2.5. Durada del curs escolar i horaris i serveis a oferir

El període d'obertura del centre serà des de l'1 de setembre fins el 31 de juliol. Els primers tres dies laborables de setembre i els darrers cinc dies laborables de juliol seran de treball intern de l'equip docent, sense infants.

El centre oferirà el servei d'escola bressol des de les 8.30 fins a les 17.30 h de dilluns a divendres, sempre atenent a que l'estada del nen a l'escola no hauria de superar en cap cas les 8h diàries.

L'horari d'ús dels serveis que ofereix el centre per als infants i les seves famílies serà el següent:

Horari	Nombre d'hores	Servei
7.30 a 8.30	1	Acollida primera hora
8.30 a 17.30	9	Escola amb menjador
12,00 a 15,00	3	Menjador
8.30 a 12.00 15.00 a 17.30	6	Escola sense menjador

El servei d'acollida s'oferirà per trams de 30mn. El tram de 8:00 a 8:30 s'oferirà de manera obligatòria pel centre, independentment del nombre d'usuaris, i serà atès pel propi personal educatiu del centre dintre de la seva jornada laboral.

L'escola bressol Can Sant Joan ofereix servei de càtering ja que no disposa de cuina pròpia. La previsió és que amb la nova construcció i en el nou equipament, es mantingui durant el primer quadrimestre del curs 2024-25 el servei de càtering, i a partir del mes de gener 2025 es posi en marxa el servei de cuina pròpia.

L'escola bressol Font Freda disposa de cuina pròpia.

2.6. Règim tarifari

Les quotes dels serveis d'escolaritat i menjador es regeixen per un sistema de tarifació social, escalat en trams, establertes a l'ordenança reguladora de les taxes del servei d'escola bressol vigents, que estan subjectes a revisió anualment.

L'escola bressol Can Sant Joan contempla, a més de la tarifa d'escolarització a jornada completa, tarifes diferenciades per a l'escolarització de matí o de tarda, però aquestes últimes només aplicables als grups de nadons i d' i1.

Les tarifes del curs 2023-24, en funció de la tarifació social aplicada, són les següents:

	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 5
Quota escolarització	54,15 €	81,23 €	117,33 €	144,40 €	180,50 €
Quota menjador fix	37,80 €	56,70 €	81,90 €	100,80 €	126,00 €
Quota menjador lactants	15,29 €	22,93 €	33,12 €	40,76 €	50,95 €

Els serveis complementaris i esporàdics queden exclosos de la tarifació social, i són els següents:

SERVEIS	Preus mensuals
ACOLLIDA MATINAL * 7,30 a 8,00h i 8,00 a 8,30h	14,90€ fracció de ½ h 18,00€/hora
Preus esporàdics	
DINAR	6,95 €
DINAR LACTANTS	3,10 €
BERENAR	1,35 €
ACOLLIDA	1,35 € / h

*El servei d'acollida s'oferirà en funció de la demanda.

3. RECURSOS HUMANS

3.1. L'adjudicatari gestionarà el servei municipal d'escola bressol amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objectes del contracte.

3.2. Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte tal com s'especifica a l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. En el cas que per obtenir l'autorització de funcionament de l'escola bressol, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, el contractista hauria d'adaptar-se a aquesta exigència. Així mateix, cal que tot el personal de l'adjudicatari compleixi amb les obligacions establertes per la llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció jurídica al menor.

3.3. Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi

hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari i serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.

3.4. En el cas dels serveis de menjador i cuina i activitats complementàries, el concessionari podrà subcontractar una altra empresa per realitzar els serveis amb el previ vist-i-plau de l'Ajuntament, i haurà de garantir la coordinació necessària amb l'equip educatiu.

3.5. En el cas dels serveis de manteniment i/o neteja, el concessionari podrà subcontractar una altra empresa que obligatòriament haurà de ser un centre especial de treball o empresa d'inserció sociolaboral.

3.6. Queden sempre exclosos de la subcontractació els serveis educatius essencials.

3.7. L'empresa ha de proposar a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a de l'escola, que ha de tenir, com a mínim un nivell d'estudis de diplomatura, mestre/a especialista en educació infantil i es valorarà l'experiència en escola bressol i en gestió d'equip.

3.8. L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament, abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal juntament amb les seves funcions i titulacions. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.

3.9. L'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris, disposant de mesures per afavorir l'estabilitat de la plantilla.

3.10. L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament anualment coincidint amb l'inici del curs escolar la següent documentació: una proposta del sistema de selecció del personal detallant el procés i els criteris utilitzats, i una proposta del sistema per cobrir les absències, baixes, permisos i vacants del personal.

3.11. Durant el període d'adaptació, les primeres dues setmanes d'inici de curs, l'adjudicatari haurà de garantir a les aules l'increment de personal necessari per fer un bon procés d'adaptació dels infants al centre.

3.12. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent de forma immediata, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de l'escola.

3.13. Quan s'hagi de cobrir una vacant o una baixa l'adjudicatari informará a l'Ajuntament del procés de selecció emprat i dels resultats obtinguts adjuntant la informació de la persona que cobrirà la vacant, la formació, la titulació, el lloc de treball que ocuparà i les hores que hi destinarà, entre d'altres. Un cop acabada aquesta substitució l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de la incorporació del/la titular de la plaça. També proposarà reorganitzacions entre el propi personal afavorint que les baixes de tutores siguin cobertes pel personal de suport o qualsevol altre persona que conegui la dinàmica escolar d'aquell escola i dels infants.

3.14. L'adjudicatari promourà i vetllarà per la millora de la formació dels professionals i establirà un pla de formació per al personal que treballi a l'Escola Bressol Municipal que serà aprovat cada inici de curs i podrà ser completat per l'Ajuntament.

3.15. L'adjudicatari establirà un sistema ràpid i eficaç de recollida i resposta a les queixes, reclamacions i suggeriments de les famílies usuàries.

3.16. L'adjudicatari també establirà un protocol de prevenció, actuació i comunicació en cas d'accident, així com la detecció de maltractaments i abusos.

3.17. El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei serà en tot cas el mes d'agost, coincidint amb el moment en què l'escola bressol romandrà tancada.

3.18. L'adjudicatari és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

3.19. Tots els professionals contractats hauran de disposar de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals en vigència.

3.20. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

3.21. Estructura organitzativa del personal. La proposta organitzativa que faci l'adjudicatari podrà comportar canvis en l'estructura actual de la plantilla atenent al que estableix la Clàusula 37a, sobre la subrogació del personal del Plec de clàusules administratives i garantint els requisits que es detallen en aquest apartat.

El personal que atengui el servei d'escola bressol (amb els serveis complementaris d'acollida i menjador), haurà de complir com a mínim els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006 de 4 de juliol, o els que estableixi la legislació vigent.

LOT 1: EBM FONT FREDA

La plantilla de personal bàsica adscrita a la prestació del servei és la següent amb el detall de la seva jornada:

BM FONT FREDA	
Personal educador	
Director/a	38h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil (polivalent + suport)	38h
Educador/a infantil (suport)	38h
Educador/a infantil (suport)	38h
Educador/a infantil (suport)	17,5h
Educador/a infantil (suport)	17,5h

El còmput d'hores pressupostades per al personal educador en aquesta escola és de 377. L'adjudicatari en cap cas podrà reduir aquest nombre d'hores, tot i que podria proposar a l'ajuntament canvis en la distribució horària, en funció de les necessitats.

Plantilla de personal docent:

- 1 director/a. Dedicat/da a la direcció, coordinació i gestió de l'escola bressol. La formació ha de ser com a mínim de diplomatura: mestre/a especialista en educació infantil, a jornada completa. L'horari de la directora serà de 38 hores setmanals i no tindrà cap grup d'infants al seu càrrec però excepcionalment podrà atendre suplències curtes d'absències imprevistes de qualsevol educador/a, suport de menjador, etc.

En el cas d'haver de cobrir una vacant de direcció, es requerirà que el/la candidat/a hagi exercit el càrrec de direcció amb anterioritat en una escola bressol o que formi part de l'equip educatiu d'una escola bressol de la xarxa d'EBM del municipi.

- 1 educador/a-tutor/a per cada aula. Titulació de mestre/a d'educació infantil, tècnic superior d'educació infantil (CFGS) o titulació equivalent, a jornada completa.
- 1 educador/a polivalent. Titulació de mestre/a d'educació infantil, tècnic superior d'educació infantil (CFGS) o titulació equivalent, a jornada completa. Inclòs en la seva jornada, si s'escau, el suport a 17,5h d'una aula de nadons o d'i1.
- Educadors/es de suport. Titulació mínima de tècnic/a superior d'educació infantil (CFGS) o titulació equivalent, a temps parcial amb un mínim de 17,5 hores/setmanals/educadora a les aules de nadons i d'i1. A les aules d'i2 cobriran un mínim de 27,5h amb la funció d' atendre exclusivament els infants amb NESE de la seva aula.

Es garantirà una educadora de suport per aula com a mínim, incloent-hi l'educadora polivalent quan faci funcions de suport. El nombre d'educadores de suport pot variar en funció del nombre d'alumnes usuaris del servei de menjador, període d'adaptació, etc.

- Educadores de suport assignades als casos NESE. Es contempla a més a més un mínim de 15 hores/setmanals de suport a tots els infants amb NESE de l'escola. La/es educadora/es assignades en aquest suport faran atenció especialitzada, amb l'assessorament de DAPSI i en coordinació amb la resta de serveis d'atenció infantil (EAP, CRAE, etc). Caldrà oferir formació especialitzada en NESE a aquesta/es educadora/es.
- Personal no docent: el personal de cuina i de neteja En aquesta escola el servei de neteja i de cuina estan actualment externalitzats; la despesa de personal de cuina està incorporada en el cost del menjador i s'han previst 35 hores de servei de neteja.

LOT 2: EBM CAN SANT JOAN

La plantilla de personal bàsica adscrita a la prestació del servei, amb el detall de la seva jornada, és la següent:

EBM CAN SANT JOAN (3 aules)	
Personal educador	
Directora	39h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil (polivalent + suport)	38h
Educador/a infantil (suport)	35h
Educador/a infantil (suport)	22h
Personal d'administració i serveis	
Neteja	20h

Previsió per al 1r quadrimestre del curs 2024-25

EBM CAN SANT JOAN (5 aules)	
Personal educador	
Directora	39h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil	38h
Educador/a infantil	38h
Educador/a (atenció vulnerabilitat social + suport)	38h
Educador/a infantil (suport)	37h
Educador/a infantil (suport)	35h
Educador/a infantil (suport)	19h
Educador/a infantil (suport)	19h
Personal d'administració i serveis	
Personal de neteja	20h
Personal de neteja	15h

Previsió a partir del 2n quadrimestre del curs 2024-25

El còmput d'hores pressupostades per al personal educador en aquesta escola és de 377. L'adjudicatari en cap cas podrà reduir aquest nombre d'hores, tot i que podria proposar a l'ajuntament canvis en la distribució horària, en funció de les necessitats.

Plantilla de personal docent:

- 1 director/a. Dedicat/da a la direcció, coordinació i gestió de l'escola bressol. La

formació ha de ser com a mínim de diplomatura: mestre/a especialista en educació infantil, a jornada completa. L'horari de la directora serà de 39 hores setmanals i no tindrà cap grup d'infants al seu càrrec però excepcionalment podrà atendre suplències curtes d'absències imprevistes de qualsevol educador/a, suport de menjador, etc.

En el cas d'haver de cobrir una vacant de direcció, es requerirà que el/la candidat/ a hagi exercit el càrrec de direcció amb anterioritat en una escola bressol o que formi part de l'equip educatiu d'una escola bressol de la xarxa d'EBM del municipi

- 1 educador/a-tutor/a per cada aula. Titulació de mestre/a d'educació infantil, tècnic superior d'educació infantil (CFGS) o titulació equivalent, a jornada completa.
- educadors/es de suport. Titulació mínima de tècnic/a superior d'educació infantil (CFGS) o titulació equivalent, a temps parcial amb un mínim de 19 hores/setmanals/educadora a les aules d'i1 i de 27,5h com a mínim a les aules d'i2. En el cas de les aules d'i2, el suport tindrà per funció atendre exclusivament els infants amb NESE de la seva aula.

Es garantirà una educadora de suport per aula com a mínim, incloent-hi l'educadora assignada als casos de vulnerabilitat social quan faci funcions de suport. El nombre d'educadores de suport pot variar en funció del nombre d'alumnes usuaris del servei de menjador, període d'adaptació, etc.

- educadores de suport assignades als casos NESE. Es contempla a més a més un mínim de 15 hores/setmanals de suport a tots els infants NESE de l'escola. La/es educadora/es assignades en aquest suport faran atenció especialitzada, amb l'assessorament de DAPSI i en coordinació amb la resta de serveis d'atenció infantil (EAP, CRAE, etc). Caldrà oferir formació especialitzada en NESE a aquesta/es educadora/es.
- educadora assignada als casos de vulnerabilitat social i suport a l'aula de nadons: Titulació d'especialista en educació social o bé titulació mínima de tècnic/a superior d'educació infantil (CGGS) o tècnic/a d'integració social (CFGS) o titulació equivalent, garantint la posterior formació en l'àmbit de la infància en risc.

L'educadora assignada als casos de vulnerabilitat social tindrà un horari flexible que li permeti atendre les seves tasques en horari escolar i/o extraescolar, en funció de les activitats de les quals hagi de participar amb els infants, les famílies i la resta d'agents socioeducatius de l'entorn.

Ha de coordinar les seves actuacions amb els diferents professionals que poden intervenir també en l'atenció a aquests infants i les seves famílies (EAP, CDIAP, Serveis socials, CAP, etc); ha de concretar el pla de treball i les pautes d'intervenció amb l'educador/a de l'infant i la direcció del centre, especificant els objectius a assolir.

Les seves funcions són les següents:

- ✓ Atendre les necessitats socioafectives de l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- ✓ Participar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'inclusió social i parentalitat positiva; fomentar la participació de l'alumnat vulnerable i les seves famílies en les activitats del centre i en els programes socioeducatius de l'entorn.
- ✓ Acompanyar les famílies novingudes en el seu procés d'adaptació al centre i a l'entorn.
- ✓ Prevenir, detectar i intervenir en casos d'absentisme escolar i acompanyar les famílies i l'alumnat en risc en la transició educativa de l'etapa d'i2 a i3.

- ✓ Col·laborar en la planificació, organització i desenvolupament d'activitats de dinamització de l'ús del temps lliure així com de sensibilització i integració social tant dins com fora del centre.
- ✓ En casos excepcionals, i en col·laboració amb Serveis socials, intervenir en el propi domicili de la família en risc si s'escau (per prevenir l'absentisme escolar, etc).
- Referent de l'Aula d'Estimulació Multisensorial: s'encarregarà de la planificació i la coordinació d'aquest espai.
- Personal no docent: el personal de cuina i de neteja. L'escola no té actualment cuina pròpia, té contractat un servei de catèring que està actualment externalitzat; la nova escola sí disposarà de cuina pròpia. La seva despesa de personal està incorporada en el cost del menjador. Pel que fa al personal de neteja, s'ha d'incorporar un/a treballador/a més a 15 hores/setm.

COMÚ LOT 1 I LOT 2

- S'ha de garantir que com a mínim hi ha d'haver 1 mestre/a en educació infantil o titulació equivalent a jornada completa.
- S'ha de garantir, també, que a les aules sempre hi sigui present un mínim d'un/a educador/a-tutor/a.
- Tot el personal docent ha de tenir coneixement de la llengua catalana: tenir la titulació exigida cursada en català o tenir la titulació del nivell C de català.
- L'organització flexible de la plantilla permetrà a l'equip educatiu utilitzar els recursos humans disponibles de la manera més adient i adaptada a les demandes dels serveis complementaris, com són acollida i menjador, però cal tenir en compte els següents criteris:
 - Per a la prestació del servei d'acollida s'assignarà un mínim de dues educadores o suports simultàniament.
 - El 50 % del personal de la plantilla que atindrà la responsabilitat directa dels grups ha de tenir un mínim d'experiència en l'educació i atenció a la primera infància.
 - Cada grup d'infants tindrà com a responsable una educadora tutora, l'horari de la qual es configurarà de manera que sigui present quan fan l'entrada i quan marxen la majoria dels infants del grup. En cas que alguns infants no puguin ser rebuts o acomiadats per la seva educadora tutora aquesta tasca serà realitzada per una mateixa educadora de suport que es podrà fer càrrec dels infants de més d'un grup, però sempre de forma regular.
 - Servei d'atenció psicopedagògica i d'estimulació precoç: A les escoles bressol municipals s'ofereix un servei d'atenció psicopedagògica i d'estimulació precoç que dona suport a l'equip docent i atén els infants i les seves famílies. L'empresa adjudicatària haurà de contractar 20 h mensuals d'aquest servei, seguint les directrius del servei d'educació. Aquesta atenció ha de complir els següents objectius:
 - Donar elements a les educadores i a les famílies per facilitar el procés general d'adaptació dels infants en les primeres setmanes i en especial el dels infants i famílies més fràgils.
 - Escoltar i intentar donar resposta a les preocupacions o dubtes generals que puguin plantejar les educadores.
 - Observar i conèixer el conjunt de nens i nenes i la dinàmica de les classes.

- Observar i conèixer als nens i nenes que preocupen especialment a les educadores.
 - Facilitar elements per a l'observació dels infants.
 - Identificar possibles signes d'alarma tant en els infants com en el grup.
 - Treballar individualment amb els infants amb NESE en el seu entorn natural.
 - Assessorar a les educadores en relació al grup i als infants en particular.
 - Proposar en alguns casos intervencions específiques amb els pares.
 - Facilitar elements pel treball amb les famílies.
 - Proposar , si es considera indicat, derivació i sessions individuals al CDIAP del municipi.
 - Oferir a les famílies un servei d'assessorament i consulta a la pròpia escola bressol i xerrades sobre temes referits a la criança dels nens i nenes i/o a dubtes que puguin tenir sobre el desenvolupament dels seus fills o filles.
 - Col·laborar i donar suport a les educadores en activitats adreçades al col·lectiu de pares i mares.
- En cas d'incorporar altres serveis complementaris al d'escola bressol, l'organització del personal s'adaptarà per atendre les necessitats.
 - En cas de necessitar una ampliació de personal, es tindrà en compte preferentment la titulació de mestre d'educació especial.
 - S'establiran acords de col·laboració entre l'adjudicatari, l'ajuntament i els instituts del municipi per participar en el projecte de les Estadets Formatives del Dispositiu Local de Transició Escola Treball (DiLTET). En aquest projecte, els alumnes de 4t d'ESO fan estadets formatives a les escoles bressol municipals i estan sota la cobertura del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

4. ORGANITZACIÓ I ASPECTES PEDAGÒGICS DEL SERVEI

L'adjudicatari ha de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que es relacionen a continuació:

4.1. Projecte Educatiu de Centre (PEC). Cadascuna de les escoles bressol municipals de la Xarxa disposa d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC). S'annexen a l'expedient d'aquesta licitació el PEC de l'EBM Font Freda i el PEC de l'EBM Can Sant Joan. Atenent als PECs annexats, es mantindrà i consolidarà l'actual línia pedagògica i de treball d'ambdues escoles.

El PEC es fonamenta en una visió educativa global, pluralista i integradora, de convivència en la diversitat i que garanteix una educació que permet créixer i desenvolupar-se com a persones, adquirint i respectant els valors i les normes de convivència. Que reforça l'autonomia, la comprensió, el creixement i la maduració dels infants. Que parteix de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica utilitzant el català com a llengua vehicular de comunicació amb les famílies i els infants.

El PEC defineix i contempla com a objectius pedagògics i de funcionament, els següents:

- El desenvolupament global de l' infant en cada etapa, tenint en compte la diversitat i la maduració de cada infant. L'adjudicatari ha d'especificar els seus plantejaments respecte al tractament de la diversitat del seu alumnat.
- El PEC inclou el projecte lingüístic del centre amb el màxim detall.
- La relació entre els/les educadors/es - infants - famílies. Aquesta relació ha

d'afavorir el desenvolupament dels infants, a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn. Afavorir la comunicació amb les famílies per tal de detectar i/o consolidar aspectes relacionats amb la maduració de l' infant, tot complementant la tasca educativa de la família.

- Les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element integrador.
- El període d'adaptació dels infants, establint els mecanismes que ho afavoreixin.
- L'educació per a la igualtat, no sexista, no discriminatòria i integradora. També contempla el seu caràcter aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures.
- El servei de menjador en els seus aspectes educatius, també està inclòs dins el PEC per a tots aquells infants que l'utilitzin.
- La coordinació i treball del personal docent i no docent del servei municipal d'escola bressol.

L'adjudicatari revisarà periòdicament el PEC, tenint com a referència les característiques del servei descrites per l'Ajuntament, i el presentarà a la Regidoria d'Educació i al Consell de Participació. Anualment l'Ajuntament aprovarà la proposta de revisió del PEC presentada pel Consell de Participació, si s'escau.

4.2. Programació general del curs. L'equip docent establirà la programació del curs, que en el marc del desenvolupament curricular, preveu l'organització del tercer nivell de concreció en unitats de programació.

4.3 Atenció a l'alumnat. El centre ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament de la diversitat del seu alumnat, i també ha d'indicar, amb la màxima concreció, el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE), que ha de quedar recollit tant en el Pla anual com en la memòria.

4.4. Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC). L'adjudicatari ha de revisar periòdicament el NOFC que ha de preveure les normes de funcionament i organització del centre i les normes determinades per l'Ajuntament comunes a tots els centres de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals i dels diferents serveis en tots els seus aspectes, entre ells, l'organització general del personal i la seva distribució horària, l'horari general del centre, les sortides, els protocols de funcionament (protocols d'impagaments, de funcionament econòmic del menjador, de manteniment de les instal·lacions, etc..). Cada curs s'adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei. L'NOFC ha de ser aprovat per l'Ajuntament.

4.5. Organització del personal. L'adjudicatari ha de presentar, amb caràcter previ a l'inici de cada curs escolar un cronograma detallat del personal en els diferents serveis principals i complementaris de l'escola, amb la concreció del temps i remarcant objectius bàsics de les reunions de coordinació de l'equip. Cada curs adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.

Dins la jornada del servei escolar de cada equip educatiu, cal preveure un espai de coordinació; també es preveuran les hores de gestió per a programació, elaboració d'informes, agenda de l'infant, etc. El nombre setmanal d'hores destinades a coordinació i/o gestió de tot aquest personal podrà variar en funció de les necessitats del servei i del moment del curs i es prioritzarà en tot moment l'atenció directa als infants.

4.6. Pla Anual de Centre. L'adjudicatari ha d'elaborar i presentar per a cada curs escolar un Pla Anual de Centre (PAC) que inclogui tots els serveis en el marc del Projecte Educatiu i Curricular que ha de ser presentat al Consell de Participació i a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament.

4.7. Atenció a la família. S'ha de preveure com a mínim una reunió amb els pares i mares de cada nivell, a començament i a final de curs, amb l'educador/a per parlar del funcionament de l'escola bressol i les particularitats de cada grup. També s'ha de preveure les entrevistes individualitzades de l'educador/a amb cada família.

L'adjudicatari ha de garantir un sistema de comunicació diària amb la família mitjançant la llibreta de seguiment, el full diari i/o qualsevol altre sistema que incorpori les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions dels pares i mares i/o tutors.

4.8. L'adjudicatari presentarà, abans de l'inici de cada curs, el detall del període d'adaptació dels infants, consensuat entre les cinc escoles bressol que conformen la Xarxa d'EBMs, amb posterior vistiplau del responsable tècnic de l'ajuntament.

4.9. L'adjudicatari presentarà el pla de comunicació de l'escola, que incorpori la promoció i difusió de les campanyes de portes obertes, xarxes socials, etc...

4.10. L'adjudicatari incorporarà un pla de participació de les famílies, tenint en compte la diversitat social, econòmica, cultural i les diferents tipologies familiars.

4.11. Mantindrà el Consell de Participació. Decret 282/2006 art. 18.3, amb els diferents sectors de la comunitat educativa.

4.12. Es promourà i facilitarà la participació dels pares potenciant l'AFA i qualsevol altra fórmula participativa.

4.13. Gestió de la preinscripció i admissió d'alumnes a l'escola bressol. L'admissió de l'alumnat als centres serà regulada per l'Ajuntament, que té delegades les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres públics que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil i que queden recollides al Reglament de Criteris d'Admissió d'Infants a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals de Montcada i Reixac. Abans d'iniciar el procés de preinscripció cada centre haurà de organitzar una jornada de portes obertes per tal d'informar les famílies de les característiques, serveis i dinàmica del centre, del procés de preinscripció i matrícula, de les quotes i de tots aquells aspectes que siguin rellevants a nivell pedagògic.

4.14. El/La director/a participarà en les reunions de coordinació amb altres serveis d'atenció a la petita infància a nivell local i també participarà en les xarxes municipals i/o intermunicipals de serveis per compartir experiències i treballar conjuntament per impulsar el desenvolupament dels serveis.

4.15. El període d'obertura de l'escola bressol serà d'onze mesos a l'any, funcionant de forma ordinària de setembre a juliol. La Regidoria d'Educació de l'Ajuntament fixarà els períodes lectius, no lectius, de vacances i festes diverses, en el marc de la normativa de la Generalitat de Catalunya i el Consell Escolar Municipal.

4.16 Servei de menjador. El menjador escolar és un servei que l'escola ofereix a totes les famílies que necessiten, per diversos motius, que el seus fills siguin atesos durant el temps del migdia. Té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant; al marge d'aquesta necessitat biològica, a l'espai del dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc., que caldrà tenir en compte.

Les empreses hauran d'exigir que els menús escolars s'ajustin, com a mínim, a les previsions contingudes en la guia d'alimentació saludable a l'etapa en edat escolar aprovada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

L'estructura i la planificació dels menús tenen l'objectiu principal de facilitar una ingesta saludable mitjançant una oferta suficient, equilibrada, variada i, alhora, agradable,

adaptada a les característiques i les necessitats dels infants. El menjador escolar ha d'atendre les funcions següents:

- ✓ Proporcionar als infants un menjar de qualitat, tant des del punt de vista nutricional com dels criteris higiènics i sensorials.
- ✓ Desenvolupar i reforçar l'adquisició d'hàbits higiènics i alimentaris saludables (educació per a la salut).
- ✓ Fomentar les normes de comportament i la utilització correcta del material i dels estris del menjador, així com promoure els aspectes socials, culturals i de convivència dels àpats (educació per a la convivència i la responsabilitat).
- ✓ Per raons higièniques, sanitàries i organitzatives, les famílies no podran portar aliments elaborats de casa a l'hora de dinar, ja que això suposaria l'entrada de menjar sense el control que l'Ajuntament considera necessari per garantir la seguretat dels infants.
- ✓ Els menús hauran de tenir en compte les necessitats dels infants i es tindran en compte les especificitats sanitàries i culturals/religioses, sempre i quan, tal com indica el Decret 160/1996 i la Ley 17/2011, respectin l'equilibri dietètic correcte, tenint cura de la variació i la presentació dels aliments.
- ✓ L'adjudicatari impulsarà que el servei de menjador de l'escola bressol utilitzi matèries primeres que incorporin productes ecològics, locals o de km.0, frescos i de temporada.

5. AVALUACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari es compromet a informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

5.1. Avaluació

L'adjudicatari haurà d'omplir cada curs el quadre d'indicadors que subministrarà l'Ajuntament relatius als àmbits econòmic, organitzatiu i de RRHH i dels diversos serveis que ofereix el centre.

5.2. Coordinació de gestió del servei

L'empresa designarà un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i valorar l'estat d'execució es realitzarà trimestralment amb l'equip tècnic d'Educació i un cop a l'any amb el regidor/a competent o amb la persona en qui aquest/a delegui. Per fer efectiu aquest seguiment l'entitat adjudicatària elaborarà un informe trimestral.

5.3. Coordinació tècnica del servei

Les direccions es reuniran mensualment, amb el personal tècnic que l'Ajuntament designi per tal de fer el seguiment del centre, a fi i efecte de revisar la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar.

S'establirà un calendari anual de reunions de coordinació del servei.

Es consideren aspectes de control i seguiment del servei les obligacions de l'adjudicatari establertes en l'apartat següent, punts 4, 7, 12 i 16.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions del concessionari les següents:

6.1. Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en la concessió amb continuïtat i regularitat.

6.2. Presentar el seu sistema de gestió de riscos sanitaris i donar garantia de compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, en especial les incloses en el Reglament (CE) 178/2002, de 28 de gener, relatiu als principis de seguretat alimentària, Reglament 852/2004 (CE) de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentosos, Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre sobre normes d'higiene alimentària, i Reial Decret 140/2003 de 7 de febrer, sobre criteris sanitaris de la qualitat de l'agua de consum humà. També haurà d'implantar un sistema d'autocontrol basat en el sistema d'anàlisi de perill i punts de control crític (APPCC), mitjançant l'establiment d'un protocol i un registre per a cadascun dels plans d'autocontrol. Caldrà tenir tot aquest material arxivat de manera adequada per facilitar l'activitat de control i supervisió dels diferents plans per part de l'autoritat competent.

6.3. Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.

6.4. Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.

6.5. Fer una enquesta anual als usuaris per a l'avaluació del servei.

6.6. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.

6.7. L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per part de l'Ajuntament.

6.8. El concessionari informará l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i ha de presentar anualment, en els terminis que s'estableixen, la següent documentació i la que l'Ajuntament exigeixi:

a) Abans de l'inici de curs, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament, i referit al curs següent:

1. Proposta de programació general o Pla anual de centre (PAC).
2. Petició d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores en l'edifici, instal·lacions i espais exteriors.
3. Proposta de pressupost per l'any següent justificant conceptes de despesa i ingrés. El pressupost del servei de menjador i dels altres serveis complementaris ha de ser diferenciat i ha de justificar també despesa i ingrés, incloent-hi el personal de suport.
4. Cronograma detallat de tot el personal en els diferents serveis principals i complementaris de l'escola.

b) Abans d'acabar el primer trimestre de cada any, llevat d'indicació en contrari:

1. Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin. En el compte d'explotació s'hauran de diferenciar les partides del servei d'escolaritat, del servei de menjador i de la resta de serveis complementaris.
2. Balanç de situació de l'any vençut.
3. Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.
4. A l'inici de la prestació del servei i posteriorment amb caràcter anual, presentació d'una declaració signada pels delegats de personal o representants sindicals de l'empresa o representants de les treballadores, en la qual es faci constar el compliment de la millora proposada, si

s'escau, reservant-se el contractista el dret a requerir qualsevol altra documentació acreditativa d'aquest extrem.

c) Un cop acabat el procés de matriculació:

1. Relació d'alumnes matriculats per nivells.
2. Relació de professorat amb les titulacions corresponents prevista per al curs següent.

d) Abans del 15 de setembre:

1. Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.
2. Memòria de les millores presentades i puntuades tant en l'apartat *Criteris avaluables de forma automàtica* com a l'apartat *Criteris que depenen d'un judici de valor*.
3. Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciat per serveis.
4. Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.

e) De forma semestral:

1. Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.

f) Juntament amb les factures mensuals:

2. Còpia del justificant de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a la llar d'infants.

6.9. L'adjudicatari, al mateix temps que gestiona les matrícules, ha d'informar les famílies sobre les tarifes dels serveis, recollir les dades necessàries i presentar a l'Ajuntament, en el termini i el format que s'indiqui, un fitxer informatitzat amb les dades dels usuaris dels serveis i les tarifes que s'han d'aplicar segons l'ús dels serveis.

6.10. L'adjudicatari ha de realitzar, a càrrec seu, les auditories que l'Ajuntament li requereixi.

6.11. Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.

6.12. Lliurar mensualment a l'Ajuntament el llibre-registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament ha de tenir, on es registraran totes les presentades.

6.13. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.

6.14. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

6.15. Assistència a les revisions periòdiques i als treballs de manteniment (comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).

6.16. Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment a realitzar de forma programada i qualsevol urgència en el moment que es doni.

6.17. Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.
- Les corresponents al servei de menjador amb cuina pròpia. Inclou els aliments i el personal de cuina. Aquest servei el pot prestar l'adjudicatari directament o subcontractar-lo però amb el vist-i-plau previ de l'Ajuntament.

- La neteja de les instal·lacions i el material del centre en tots els àmbits és un aspecte fonamental i ha d'estar planificada fora de l'horari escolar i realitzada per personal de neteja específic, inclou la neteja diària de totes les dependències de l'edifici, tant interior com exterior, i del mobiliari i material didàctic, així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...). també els vidres, els llums, les neteges generals a fons, i de reixes de desguàs exterior, els sorrals. Inclou personal, estris i productes de neteja. La periodicitat serà la necessària per a mantenir els espais en condicions òptimes. Aquest servei el pot prestar l'adjudicatari directament o subcontractar-lo, amb el vist-i-plau previ de l'Ajuntament. Els productes de neteja hauran de ser ecològics i disposant de la certificació de l'etiqueta ecològica europea.
- Les del material fungible escolar i material didàctic inventariable per al correcte funcionament del curs escolar.
- Les de manteniment i reposició del mobiliari, equipament i material inventariable educatiu i de parament de cuina, menjador i de bugaderia, així com el material de vestuari i calçat, farmaciola, material d'oficina i altre material propi del servei d'escola bressol.
- Les de manteniment de la fotocopiadora.
- Les corresponents a les activitats complementàries i extraescolars (sortides, etc.) que realitzi la llar d'infants.
- Les despeses derivades del subministrament elèctric, telefònic, d'aigua i de gas.
- Manteniment ordinari del conjunt de les instal·lacions (reparacions, pintura, fusteria, jocs de pati, etc.).
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Les derivades de la contractació i ús de les línies telefòniques (inclòs ADSL) que hi hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei.
- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.

7. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La titularitat de la instal·lació i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el servei municipal d'escola bressol resta obligada a acceptar que:

- 7.1. La representació externa del servei correspon a l'Ajuntament.
- 7.2. Correspon també a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
- 7.3. L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu del concessionari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- 7.4. En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- 7.5. En qualsevol element de retolació i senyalització del servei municipal d'escola bressol hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de

conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'ha d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en l'execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, com encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà el traspàs esmentat per tal de garantir que es faci adequadament.

ANNEX I



Data Inventari
8/1/2024

INVENTARI LOT 1 EBM FONT FREDA

Sala educadores

- 1 taula ovalada 200x80
- 1 cartellera d'imans 120x90
- 1 armari alt d'oficina amb portes baixes 83x43x210
- 1 armari magatzem:mòdul cartolines 80x60x80
- 8 cadires de tisora
- 1 plastificadora A4
- 1 capsa de feltres de colors
- 1 capsa de llanes de colors
- 1 capsa de rotllos per pintar
- 1 capsa de tampons per pintar
- 1 capsa de coles líquides
- 1 capsa de pegament barra
- 1 capsa de tissors
- 1 capseta de retoladors permanents
- Màquines de fer forats formes
- Barres silicona
- 20 pipetes pintura
- 1 pistola silicona
- 1 capsa gomets variats
- 1 capsa cel.los colors i transparent
- 1 capsa velcro adhesiu
- 1 capsa retoladors de colors
- 1 pot de pinzells
- Formes i material taules de llum
- 1 capsa de guixos
- 2 capsas de pintura de roba
- 2 capsas de pintura

11 pots purpurina
2 capses plastilina
3 paquets palets de fusta
Diversos rotlles paper embalatge gran

Sala de direcció

1 taula de despatx 180x80x73
1 buc amb calaix arxivador
1 cadira de direcció amb rodes sense braços
2 cadires confident entapissades
1 armari alt d'oficina amb portes baixes
1 cartellera d'imans
1 ordinador portàtil Lenovo Essential V110-15ISK
1 retroprojector Wimius Model S25
1 fotocopiadora amb contracte de lloguer Canon Image RUNNER 1133IF
1 altaveu amplificador amb rodes IBIZA SOUND port 10VHF-BT

Vestidor

14 taquilles vestuari
1 taulell divisor (2 prestatges)
4 penjadors de fusta amb 15 poms

Lavabo

1 armari alt de dues portes
1 prestatge amb pines
1 armari de resina per emmagatzematge

Pati exterior

1 joc de moll 4 places
1 parc exterior "Palomar" de fusta
1 sorral
1 caseta de resina per magatzematge
1 tancat de resina per a nadons Hermex
5 pissarres "flor"
1 tancat de fusta per l'hort
1 casa de fusta "ADELE" 120x108x138 cm

1 estructura resina amb tobogan petit
3 taules d'aigua dobles
4 carretons
8 tricicles
6 motos
Galledes i pales

Sala d'usos múltiples

1 calaix de disfresses 80x40x105
1 cavallet de pintura 80x50x90
1 balancí 140x70x60
1 tarima de joc de fusta amb tobogan 250x180x100
1 cartellera d'imans
1 moble baix amb 6 bucs per a contes
1 tarima fusta equilibri
Mòduls psicomotrius formes i colors variats
Aros psicomotrius
1 bagul amb pilotes diferents mides
2 caps de pedres d'equilibri
Bagul de teles
Bagul instruments musicals
Bagul construccions
1 capsa gran d'ampolles sensorials
1 taula fusta rectangular
1 taula fusta rodona

Sala tècnica de màquines

1 rentadora Bosch model Maxx 7
1 assecadora Bosch model Maxx 7
1 escala de 5 esglaons d'alumini

Cuina

3 plates ovals planes 45cm
3 plates ovals fondes 40 cm
1 paella d'alumini Hércules 28 cm
1 colador 23 cm inox
1 escorredora 28 cm

1 setrill antidegoteig
25 bols 45 cl policarbonat
50 plats postres 17,5cm policarbonat
50 plats plans cadet policarbonat
25 gots policarbonat
50 culleres postres
50 forquilles postres
50 culleres cafè
50 forquilles lunch
1 cullerot 10 cm
1 escumadora 10 cm
1 escumadora filferro 10 cm
1 batedora 30 fibreglass
1 olla inox chef 35 cm
1 olla inox chef 24 cm
1 cassola inox chef 32 cm
1 cassola alta inox chef 32 cm
1 cassola alta inox chef 24 cm
1 triturador TR-250
2 fulles Polimet 11 Ng
2 ganivets Mondador Latina 7.5
1 ganivet Franc Forja 15
1 ganivet Franc Forja 20
1 ganivet de serra pa Universal 20
1 tissora prof. 8" mànec esmaltat
1 ratllador 4 usos amb anses ergonòmiques
1 taula 20 400x300 blanca politè
1 tenalla c/pala Inox 27 cm
1 obrellaunes
1 termòmetre digital de butxaca
50 plats fondos 18,5 cm policarbonat
1 fregidora Blecon 315x385x530
1 forn elèctric RMG Model Inox+grill (740 GRILL)
1 forn microones industrial SHARP R-15AM 1000W
1 nevera industrial LIEBHERR 7081 513-00 Profiline
1 campana extractora industrial TEVEX
1 nevera baixa de tres portes Óscar Zarzosa

- 1 congelador industrial LIEBHERR 7081 477-00 Profiline
- 1 rentavaixelles SILANOS N.50 Universal
- 1 taulell amb dues aigüeres
- 2 cambres d'acer inoxidable
- 2 baldes d'acer inoxidable
- 1 prestatgeria alta de dues portes d'acer inoxidable
- 1 illa d'acer inoxidable amb forma d'U
- 1 cuina de quatre fogons de gas marca ZINCO

Aula de lactants

- 2 cadiretes tres postures
- 1 taula semicircular
- 1 prestatgeria alta
- 2 calaixos amb separació
- 1 taulell divisor
- 1 mirall estàndard
- 1 barra d'alçar-se
- 1 penjador doble amb prestatge amb 8 poms
- 1 penjador senzill amb 8 poms petits
- 1 penjador senzill amb 8 poms grans
- 7 bressols de faig
- 1 escaleta taula de canvi amb 3 graons
- 5 gandules Play Baby
- 7 protectors bressols
- 1 ràdio CD MP3 amb USB
- 1 pissarra imantada
- 1 trona
- 1 cadira vímet adult
- 1 matalàs de relaxació 150x180
- 1 matalàs de canvi
- 1 tanca fusta 180 cm
- 1 contenidor bolquers
- 2 coixins de lactància
- 1 seient postura de goma
- 1 telèfon spc Telecom (comunicació entre aules)
- 1 altaveu amb bluetooth
- 7 encaixos fusta

1 cançoner tela
2 arcs de Sant Martí fusta
Peluixos
6 circuit de boles de fusta
1 cistella animals de fusta
1 cistella anelles Waldorf fusta
1 capsa d'instruments
1 panera dels tresors
1 cistella amb ampolles sensorials
1 panera amb construccions de goma
2 paneres de construccions de fusta
1 panera de teles
1 panera de bosses aromàtiques
1 panera de campanes musicals
1 panera de pilotes metàl·liques sensorials
1 capsa de blocs sensorials
1 calaix de terra amb contes de tela
1 calaix de terra amb sonalls

Aules d'I-1

16 cadiretes fusta tres-postures
4 taules quadrades
2 prestatgeries altes
4 calaixos mòbils
2 taulells divisors
2 miralls estàndard
2 miralls sobre-pica inclinat
26 penjadors dobles amb prestatge
26 penjadors senzills, pom gran
26 penjadors senzills, pom petit
2 prestatgeries per a gots
2 estructures matalassos amb 3 portes de poll
2 escaletes taula de canvi, 3 graons
2 cadires de modista
2 contenidors de bolquers
26 matalassos de dormir
2 matalassos de relaxació

2 matalassos de canvi
28 armaris bucs amb portes de poll
2 armaris neteja
2 canviadors
2 taules lliteres
2 prestatges amb pinces
2 prestatgeries dos nivells
2 pissarres imantades
2 ràdios CD MP3 amb USB
1 televisor LCD Oki TV V26TD
1 DVD amb USB
2 altaveus wifi- bluetooth
1 telèfon spc Telecom (comunicació entre aules)
Sacs amb material heurístic
Dos capses grans amb contes
Puzles de fusta
2 capses grans cotxes petits de colors
2 capses grans construccions
2 sacs amb titelles de guant
2 paneres amb titelles de dit
Jocs manipulatius peces plàstic
2 capses d'animals
Joc carreteres de fusta
Fireta variada
2 cuines de fusta
2 capses nins de fusta
Diversos laberints fusta grans
1 catifa carretera
1 cançoner- llibre de tela titelles guant

Aules d'1-2

40 cadiretes
6 taules rectangulars
2 prestatgeries altes
4 calaixos mòbils
2 mobles divisors dobles
2 taulells divisors

2 miralls estàndard
2 miralls sobre-pica inclinats
2 cuinetes integrades i prestatges
40 penjadors dobles amb prestatge
40 penjadors senzills, pom petit
2 prestatgeries per a gots
4 estructures matalassos amb 3 portes de poll
2 escales per a canviador
2 cadires de modista
1 contenidor de bolquers
40 matalassos de dormir
2 matalassos de relaxació
2 matalassos de canvi
2 taules lliteres
2 prestatges amb pinces
2 prestatgeries dos nivells
2 pàrquings de 2 plantes
39 armaris bucs amb portes de poll
1 adaptació per a penjar bucs
2 casetes de joc simbòlic "El Sagrer"
2 pissarres imantades
2 ràdios CD MP3 amb USB
1 televisor LCD Oki TV V26TD
1 DVD Samsung E360K
1 altaveu amb bluetooth
1 telèfon spc Telecom (comunicació entre aules)
Nines de diferents mides
Robeta de nines
Fireta diversa
2 capses cotxes petits colors
Peces de construcció
Puzles de fusta
Joc d'imatges-fotografies Nathan
Joc de safates classificació per colors animals
2 capses animals
Diversos laberints de grans- fusta
2 panels sensorials de fusta

- 2 capses de titelles de guants
- 1 capsa peces fusta sensorial
- 1 capsa de nins fusta
- 2 capses de contes
- 2 capses amb eines plastilina (rotlles, talladors...)
- 2 Jocs manipulatiu Miniland per enfilejar
- 2 Jocs manipulatiu Miniland per enllaçar
- 2 Jocs construccions conillets
- 1 llibre de tela cançoner titelles guant

ANNEX II
INVENTARI LOT 2 EBM CAN SANT JOAN

Aquest inventari correspon a la dotació de l'escola actual. Amb la construcció de la nova escola, la pràctica totalitat tant del mobiliari com del material serà nou, i no està per tant encara inventariat.

INVENTARI EBM CAN SANT JOAN		
ESPAI	MOBILIARI	MATERIAL
Estança I1	1 moble de dues prestatgeries 1 moble quatre portes 1 moble dues prestatgeries dues portes amb pany 1 moble de quatre espais allargat 2 taules 60x120 13 cadires verdes petites 4 troncs 1 mirall 1 cadira balanci 1 matalàs verd 1 quadrat pickler 1 taulell de suro 1 hamaca 3 prestatgeries petites 1 prestatgeria gran 1 cortina 1 calaix amb rodes 1 panell sensorial 1 aire condicionat	1 joc d'animals 1 joc de cotxes de plàstic 1 joc de cotxes de fusta 2 jocs d'instruments Caixes de música 10 jocs d'encaixos Telèfons mòbils Nins Peces de fusta 2 arcs de Sant Martí de fusta 1 quadrat de fusta Mocadors i joguines toves Bosses de joc heurístic 3 coixins 2 plantes de plàstic 1 repetidor de wifi 1 tauleta 1 carregador de tauleta 1 altaveu 1 carregador de l'altaveu
Zona d'higiene estança I1	1 moble de dues prestatgeries 2 moble de 8 guixetes 1 moble canviador tissora 1 pica 1 escales 1 paperera	

	<p>1 contenidor de bolquers 1 matalàs de bolquers 1 contenidor de paper 1 prestatgeria escolar de 13 poms petits</p>	
<p>Estança Mixta</p>	<p>1 moble tres prestatgeries 1 moble sabater 1 moble quatre portes 1 moble dues prestatgeries dues portes amb pany 1 matalàs canviador 2 moble de 8 guixetes 5 prestatgeries petites 1 prestatgeria gran 2 taulells de suro 2 cuinetes 1 taula petita blanca 2 taules grans 1 moble de quatre espais allargat 1 paperera 1 cortina 12 cadires 1 calaix amb rodes 1 matalàs verd 1 mirall 1 aire condicionat</p>	<p>1 tauleta 1 carregador de tauleta 1 altaveu 1 carregador d'altaveu 1 joc de cotxes de plàstic 1 joc d'animals 1 joc de cotxes de fusta Paraments de cuina Joc simbòlic de nines 1 arc de Sant Martí de fusta 1 quadrat de fusta Encaixos de fusta Nins i peces de fusta 2 caixes de peces de fusta de construcció 1 joc d'instruments Bosses de joc heurístic Capsa d'eines Tren de fusta</p>
<p>Zona d'higiene estança Mixta</p>	<p>1 contenidor de paper 2 piques adaptades amb dues aixetes 1 mirall adaptat 2 wc adaptats 2 orinals 1 moble tres prestatgeries 1 pica</p>	

	<p>1 penjador de 18 poms</p> <p>1 contenidor de bolquers</p>	
<p>Estança I2</p>	<p>1 moble de dues prestatgeries</p> <p>1 moble de quatre portes</p> <p>1 moble dues prestatgeries dues portes amb pany</p> <p>1 moble de quatre espais</p> <p>2 taules d'experimentació</p> <p>2 taules petites blanques</p> <p>2 taules grans</p> <p>1 moble de quatre espais allargat</p> <p>2 cuinetes</p> <p>1 telèfon</p> <p>2 calaixos</p> <p>1 prestatgeria gran</p> <p>1 prestatgeria petita</p> <p>1 taulell de suro</p> <p>1 mirall</p> <p>1 pica</p> <p>1 matalàs verd</p> <p>1 paperera</p> <p>1 cadira de rodes</p> <p>18 cadires petites</p> <p>2 coixins</p> <p>2 caps de fusta</p> <p>1 contenidor de paper</p> <p>1 aire condicionat</p>	<p>1 joc de cotxes de plàstic</p> <p>1 joc d'animals</p> <p>1 joc de cotxes de fusta</p> <p>Paraments de cuina</p> <p>Joc simbòlic de nines</p> <p>1 arc de Sant Martí de fusta</p> <p>1 quadrat de fusta</p> <p>Encaixos de fusta</p> <p>Nins i peces de fusta</p> <p>2 caixes de peces de fusta de construcció</p> <p>1 joc d'equilibri</p> <p>Peces de fusta naturals</p> <p>1 joc d'instruments</p> <p>1 tauleta</p> <p>1 carregador de tauleta</p> <p>1 altaveu</p> <p>1 carregador d'altaveu</p>
<p>Zona d'higiene estança I2</p>	<p>2 wc adaptats</p> <p>1 moble de quatre portes</p> <p>1 matalàs canviador</p> <p>1 escala</p> <p>1 contenidor de bolquers</p> <p>1 pica amb quatre aixetes</p> <p>1 banyera</p> <p>1 mirall</p> <p>2 prestatgeries escolars de 9</p>	

	penjadors 3 mobles de 8 guixetes 1 orinal	
Despatx	1 taula escriptori amb tres calaixos 2 cadires 1 cadira de rodes 1 paperera 1 moble dues prestatgeries dues portes amb pany 2 mobles quatre portes 3 mobles dues prestatgeries 1 ventilador	1 ordinador 1 impressora 1 telèfon sense fil 1 màquina de plastificar
Lavabo despatx	1 lavabo 1 pica 1 mirall 1 prestatgeria de metall 1 contenidor de paper	
Vestuari	1 lavabo 1 pica 1 moble sabater 2 papereres 1 cadira 1 mirall 6 taquilles 1 contenidor de paper 1 burra de roba	
Cuina	1 nevera 1 microones 1 rentavaixella 1 pica 1 paperera 1 contenidor de paper 2 carros 1 taula 3 taules	2 escorredores 1 taula per tallar el pà 3 safates grans 3 safates petites 5 galledes petites 11 gots petits de vidre 12 gots de vidre 20 gots de plàstic 30 bols de plàstic

	<p>1 cuineta de tres fogons de gas 1 dispensador de sabó 1 ventilador 1 aparell mosquits 4 mobles de dues portes penjants 2 mobles de terra</p>	<p>2 galledes d'aigua 3 cadires 15 forquilles grans 41 forquilles petites 77 culleres 25 culleretes petites 5 tisores 5 ganivets de fruita 12 ganivets de serra 1 ganivet de pà 4 cullerots 3 cullerots grans 2 paletes 2 culleres de spaggettis 2 pinces 2 bols de plàstics 6 bols de ceràmica 21 plats de plàstic 31 plats fons 40 plats petits 16 plats plans 1 mini pimer</p>
Magatzem neteja		<p>1 capsa d'eines 1 cub d'escombreries per transportar 2 cubs de pal de fregar 2 recollidors 2 escombres 1 escala 2 pals de fregar 1 allarg 1 aspirador</p>
Magatzem	<p>1 moble per a fulls din A3 1 moble de quatre espais 2 mobles de sis espais</p>	<p>1 catifa groga</p>

	<p>1 cortina</p> <p>1 moble de dues prestatgeries de rodes</p>	
Estança polivalent	<p>1 moble tres prestatgeries</p> <p>33 llitets</p> <p>1 matalàs de bressol</p> <p>1 aire condicionat</p>	<p>4 ampolles sensorials</p> <p>1 pissarra</p> <p>2 cistells de pinyes i petxines</p>
Aula multisensorial	<p>1 MyRoom Center</p> <p>1 kit multimèdia para MyRoom Center - Projector i suport - monitor - altaveus i amplificador de so</p> <p>1 tauleta SHX</p> <p>1 comandament</p> <p>2 línies de LEDS 5m pel sostre</p> <p>1 puff vibratori</p> <p>1 kit vibroacústic</p> <p>1 fibra òptica de 2m amb font de llum SHX</p> <p>2 tubs fluorescents UV</p> <p>1 panell musical Hopstoch LED</p> <p>1 gronxador cuddle Southpaw - nen</p> <p>1 matalàs taronja 200x120x5cm</p> <p>11 cortines opaques</p> <p>1 bressol</p> <p>1 catifa gris</p>	<p>1 carro psicomotricitat</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17 pals - 7 maons <p>8 cercles</p> <p>4 pilotes sensorials</p> <p>1 caixa amb peces de construcció</p> <p>1 túnel</p> <p>2 mòduls de rampa</p> <p>1 mòdul quadrat</p> <p>1 mòdul d'escala</p> <p>2 matalassos rectangulars</p> <p>1 mòdul de semicercle</p> <p>4 sofàs</p> <p>1 illa</p> <p>1 taula de llum</p> <p>1 biblioteca amb 61 llibres</p> <p>1 caixa amb material del monstre de colors</p> <p>1 repetidor de wifi</p>
Lavabo multisensorial	<p>1 pica</p> <p>1 moble amb 8 guixetes</p> <p>1 penjador amb 8 poms</p> <p>1 contenidor de paper</p>	<p>1 tipi</p> <p>1 taula d'experimentació</p> <p>1 cub verd</p> <p>2 cuinetes</p> <p>1 cadira</p> <p>1 caixa d'ampolles sensorials</p> <p>2 caixes amb material de transvasament</p>

Jardí	<p>1 caseta</p> <p>2 taules de pícnic</p> <p>3 balancins</p> <p>1 sorral</p> <p>17 troncs</p> <p>2 cuinetes</p> <p>2 panells sensorials</p> <p>9 pissarres amb forma de flor</p> <p>1 banc</p> <p>1 tobogan</p> <p>3 miralls</p> <p>1 paperera</p>	
Magatzem Jardí	<p>6 prestatgeries de metall</p> <p>1 armari petit de fusta</p> <p>2 armaris de portes corredisses d'alumini amb clau</p> <p>4 cadires</p>	<p>18 motos</p> <p>9 pilotes</p> <p>2 rodes</p> <p>4 cotxes de plàstic</p> <p>19 caixes</p> <p>6 pistoles d'aigua</p> <p>10 esponges</p> <p>4 embuts</p> <p>1 regadora</p> <p>39 cubs</p> <p>59 pales</p> <p>10 rasclats</p> <p>18 plats</p> <p>17 bols</p> <p>22 gots</p> <p>17 estris de cuina</p> <p>10 forquilles de plàstic</p> <p>10 culleres de plàstic</p> <p>10 ganivets</p> <p>3 carretons</p> <p>2 animals</p> <p>2 jocs d'aliments de cuina</p> <p>4 bols</p> <p>1 test</p> <p>10 pops d'aigua</p>

		<p>1 cistell de compra</p> <p>5 pilotes d'aigua</p> <p>1 rodell</p> <p>5 fregalls</p> <p>9 escorredors</p> <p>3 raspalls</p> <p>2 teters</p> <p>7 galledes</p> <p>1 barra per penjar els cotxets dels infants</p> <p>1 mànega</p> <p>1 caseta de fusta</p> <p>1 cub de pal de fregar</p> <p>6 penjadors metall de 8 poms</p> <p>1 penjador de 3 poms</p> <p>1 penjador de 4 poms</p> <p>3 penjadors de 7 poms</p> <p>1 pissarra</p> <p>1 bressol</p> <p>2 prestatgeries</p> <p>1 mòdul de psicomotricitat</p> <p>1 banyera de joguina</p> <p>2 piscines</p> <p>1 catifa de cotxes</p> <p>1 aspirador</p> <p>1 caixa joguina bebés</p> <p>1 paperera</p>
Passadissos	<p>10 prestatgeries escolars de set poms</p> <p>1 prestatgeria escolar de 8 poms</p> <p>3 bancs</p>	
Entrada escola	<p>1 moble prestatgeria fusta/ferro</p> <p>1 taula petita de fusta</p> <p>2 cortines</p> <p>2 barres de cortines</p> <p>1 banc</p>	

	1 panell sensorial	
--	--------------------	--