

Expedient: 17/2024/AG  
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora  
Procedència: Educació

## MEMÒRIA DE NECESSITATS

- **TIPUS DE CONTRACTE:**  serveis  subministrament  obres

### - OBJECTE DEL CONTRACTE:

**En relació al contracte públic de serveis de l'escola bressol municipal Font Freda i de l'escola bressol municipal Can Sant Joan.**

Aquesta contractació té com a objecte la gestió indirecta del servei públic municipal de les escoles bressol municipals Font Freda i Can Sant Joan, de conformitat amb les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com la millora de les condicions salarials de les persones treballadores.

### **Antecedents:**

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió del 27 de maig de 2004, va aprovar la memòria d'Establiment del Servei Públic d'Escola Bressol de titularitat municipal.

El mateix any el Departament d'Ensenyament estableix un nou mapa escolar en el que es proposen la creació de 210 places de 0-3 anys a Montcada i Reixac i se signa el conveni entre ambdues Administracions per a la creació i manteniment de les 210 places proposades, d'acord a la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de Llars d'infants de qualitat.

Des del 2004 l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, ha posat en funcionament cinc escoles bressol municipals: Camí del Bosc, Mitja Costa, Font Freda, Can Casamada i Can Sant Joan.

Tal com es planteja en la justificació d'Establiment de Servei Públic d'Escola Bressol de titularitat municipal, es desprenen diverses raons que justifiquen el manteniment de la xarxa d'Escoles Bressol Municipals:

1. La voluntat d'assumir aquest nivell educatiu no obligatori, conjuntament amb l'Administració educativa competent, en considerar que la gestió d'aquest servei cal que sigui molt propera al ciutadà, i és el Consistori el qui ho pot garantir.
2. La necessitat social de les famílies treballadores, reflectida en les contínues demandes de creació de places que rep i ha rebut l'Ajuntament de Montcada i Reixac des de fa anys.
3. La voluntat d'oferir un servei de qualitat, amb garantia de continuïtat que garanteixi l'accés a tothom.
4. La responsabilitat, mitjançant la tarifació social, de facilitar l'accés al servei d'escola bressol a les famílies econòmicament desfavorides que necessiten tenir els seus fills/es de 0 a 3 anys escolaritzats, però que no poden optar a una plaça d'escola bressol privada degut al seu elevat cost.
5. La necessitat d'acostar aquest servei als diferents indrets del municipi donada la seva particularitat geogràfica; fragmentat i dividit urbanísticament per vies de tren, autopistes, carreteres i rius.
6. L'oferta privada del municipi segueix sent actualment insuficient per poder cobrir la demanda de places d'escoles bressol. Per tant, tot i que l'etapa 0-3 no

és d'escolaritat obligatòria, el manteniment de la xarxa d'escoles bressol municipals és necessària per ajudar a conciliar la vida familiar i laboral dels pares i mares d'aquest municipi.

7. La capacitat econòmica de l'Ajuntament, que finança el servei d'escoles bressol municipals amb la seva pròpia aportació conjuntament amb la de les famílies usuàries i la de la Generalitat de Catalunya, que ha reprès aquest finançament.

Per aquestes raons resta plenament justificat, des del punt de vista social i econòmic, el manteniment de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals de Montcada i Reixac.

Donat que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals adients per poder prestar aquest servei, s'ha de procedir a la seva contractació.

#### **- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:**

Inclou la gestió dels serveis següents:

- Servei d'escola bressol: per a infants de 0 a 3 anys, en horari marc de 8.30 h del matí a 17:30 h de la tarda. L'Ajuntament té autoritzades 137 places per a aquests dos centres (63 a Can Sant Joan i 74 a Font Freda).
- Són objecte d'aquesta contractació, en el LOT 1 corresponent a l'EBM Font Freda, 74 places (de les quals només poden oferir-se'n 73, atès que la capacitat del dormitori de l'aula de nadons només permet 7 infants enlloc dels 8 autoritzats).
- Amb la nova construcció de l'EBM Can Sant Joan es passarà de 3 a 5 línies incrementant en 11 places les 63 actualment autoritzades. La previsió és iniciar el curs 2024-25 amb 3 línies (1r quadrimestre) i a partir de gener 2025 passar a les 5 línies previstes.

Per tant, durant el 1r quadrimestre del curs 2024-25, seran objecte d'aquesta contractació (per a l'EBM Can Sant Joan) entre 41 i 53 places i per a la resta del curs, 74 places, sempre que hi hagi prou demanda per a la plena ocupació.

- Servei de menjador: esmorzar, dinar i berenar per als usuaris de l'escola bressol que ho sol·licitin.
- Servei d'acollida matinal: espai de temps anterior a l'horari marc d'ensenyament del matí.

#### **- FORMA DE PAGAMENT I RÈGIM TARIFARI**

La retribució de l'adjudicatari estarà integrada pels conceptes següents:

1. El producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes del servei escolar, del servei de menjador i del servei d'acollida, degudament aprovades i autoritzades per l'Ajuntament.
2. L'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre el preu del contracte i els ingressos resultants de l'aplicació de les tarifes corresponents als serveis referenciats en el punt anterior.

Quan el resultat de la liquidació hagi estat favorable a l'Ajuntament, l'adjudicatari presentarà una factura de liquidació en forma d'abonament, l'import del qual es compensarà en el pagament següent.

La forma de pagament serà per períodes mensuals vençuts, prèvia revisió de conformitat del tècnic municipal supervisor del servei. Els ingressos podran, això no obstant, compensar-se amb el pagament de la factura corresponent.

L'adjudicatari presentarà mensualment una factura corresponent a una dotzena part del preu d'adjudicació anual, a la qual hi acompanyarà el detall justificatiu de les tarifes del mes corresponent especificant l'alumnat i els serveis prestats.

Per cada servei objecte d'aplicació d'aquestes tarifes, l'adjudicatari haurà d'expedir una factura o justificant del pagament per a l'usuari.

Juntament amb la factura, l'adjudicatari haurà de presentar els fulls TC1 i TC2 corresponents als treballadors que han desenvolupat l'activitat, a l'efecte de comprovar que l'adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures es presentaran electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la pàgina web [www.montcada.cat](http://www.montcada.cat) (<https://seu-e.cat/web/montcadaireixac>). També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACe" de la Administración General del Estado. En les factures que es presentin es farà constar la dada relativa al Codi educació A504. S'especificarà el codi DIR3 següent: L01081252. El destinatari encarregat de la gestió de les dites factures serà la Regidoria d'Educació.

Les tarifes a aplicar als usuaris per cadascun dels serveis es correspondran amb les taxes establertes a l'ordenança fiscal municipal reguladora de les taxes del servei d'escola bressol.

Les tarifes del servei escolar s'abonaran en 10 mensualitats, ja que la del mes de juliol es prorrataja repartida entre setembre i juny. En els cas dels cursos en què els usuaris es beneficien de la gratuïtat de l'escolarització, l'activitat del mes de juliol també és prorratajarà en 10 mensualitats.

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'IVA, de conformitat amb el que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/92, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Les tarifes seran objecte de revisió anual, que serà realitzada d'ofici per l'Ajuntament, mitjançant la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora.

**- CLASSIFICACIÓ CPV:** 80110000-8 (servei d'ensenyament preescolar)

**- DIVISIÓ EN LOTS:** 2 lots

El present contracte està efectivament dividit en dos lots independents, que es recorda que son excloents, o sigui que no es pot presentar proposta als dos alhora. Es vol garantir la diversitat d'empreses gestores en consonància amb el model actual, així com facilitar la presentació d'un nombre suficient de propostes diferents per tal de donar compliment al principi d'autonomia de centres, tal com reflecteix el Preàmbul de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació: *"...Per assolir aquest objectiu, la Llei dota d'autonomia els centres educatius. Aquesta mesura, entre d'altres que es puguin adoptar, té el propòsit de flexibilitzar el sistema i possibilitar la creació de xarxes d'escoles unides per projectes comuns i compromeses en la millora sistemàtica de l'educació. Implica també l'acceptació de la diversitat de centres i el rebuig de la uniformitat com a valor del sistema educatiu."*

#### - DURADA DEL CONTRACTE:

El contracte tindrà una durada de dos anualitats. Per anualitat s'entén el curs escolar complet, és a dir, de l'1 de setembre a 31 d'agost següent.

#### - PRÒRROQUES:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un període d'un any, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de tres anys.

#### - PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

##### LOT 1: EBM FONT FREDÀ

El pressupost base de licitació incloses despeses generals i benefici industrial, és de 1.024.675,22 euros per als 2 anys, millorables a la baixa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació.

Les despeses generals i el benefici industrial només podran ser objecte de modificació a la baixa.

La despesa del personal s'ha calculat en base a la taula de personal a subrogar annexada en aquesta memòria i als Plecs de clàusules administratives així com en base a les noves necessitats de personal contemplades i descrites en l'apartat 3.15 Estructura organitzativa de personal del Plec de Prescripcions tècniques.

El pressupost base de licitació per a cada anualitat és el següent:

Pressupost base de licitació EBM Font Freda d' 1 de setembre de 2024 a 31 d'agost de 2026			
	Anualitats		
	Curs 2024-25 (12 mesos)	Curs 2025-26 (12 mesos)	EBM Total Període set-24 a agost-26 (24 mesos)
<b>Despesa de personal directa</b>			
Personal educatiu	307.886,28	307.886,28	<b>615.772,56</b>
Personal d'administració i serveis (personal de neteja)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Substitucions / absentisme (5,5%)	16.938,67	16.938,67	<b>33.877,35</b>
<b>Total despesa de personal directa</b>	<b>324.824,95</b>	<b>324.824,95</b>	<b>649.649,91</b>
<b>Altres despeses de personal directa</b>			
Formació, vestuari, PRL/Salut, quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors), altres (triennis, rescissions contractuals...)	10.511,32	10.511,32	<b>21.022,65</b>
<b>Total altres despeses de personal directa</b>	<b>10.511,32</b>	<b>10.511,32</b>	<b>21.022,65</b>
<b>Cost del menjador</b>			
Aprovisionaments (compra i elaboració del menjar), manteniment de la cuina, utilitatges de cuina (plats, material de neteja,...)	58.017,14	58.017,14	<b>116.034,27</b>
<b>Total cost del menjador</b>	<b>58.017,14</b>	<b>58.017,14</b>	<b>116.034,27</b>
<b>Costos de gestió de l'activitat</b>			
Subministraments (aigua, gas i electricitat)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Assessor psicopedagògic (20 hores/mes per EBM)	7.260,00	7.260,00	<b>14.520,00</b>
Altres despeses *	52782,70	52782,70	<b>105.565,40</b>
<b>Total costos de gestió de l'activitat</b>	<b>60.042,70</b>	<b>60.042,70</b>	<b>120.085,40</b>
<b>Total despeses directes del servei</b>	<b>453.396,11</b>	<b>453.396,11</b>	<b>906.792,22</b>

<b>Despeses generals</b>			
Despeses d'Estructura (7% cost directe del gestor)	31.737,73	31.737,73	<b>63.475,46</b>
<b>Total despeses generals</b>	<b>31.737,73</b>	<b>31.737,73</b>	<b>63.475,46</b>
<b>Benefici industrial</b>			
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	27.203,77	27.203,77	<b>54.407,53</b>
<b>Total benefici industrial</b>	<b>27.203,77</b>	<b>27.203,77</b>	<b>54.407,53</b>
<b>Total indirectes del servei</b>	<b>58.941,49</b>	<b>58.941,49</b>	<b>117.882,99</b>
<b>Total cost gestor del servei</b>	<b>512.337,61**</b>	<b>512.337,61**</b>	<b>1.024.675,21**</b>

\*(d'administració, assegurances, comunicació, compra material, petit manteniment, assessoria informàtica, etc)

\*\* La diferència en els decimals és deguda als arrodoniments, per tant, les xifres a tenir en compte són les anualitats.

El pressupost anual de licitació per l'EBM Font Freda serà de 512.337,61 euros. (entenen per anualitat el curs escolar complet, d'1 de setembre al 31 d'agost següent).

## LOT 2: EBM CAN SANT JOAN

El pressupost base de licitació incloses despeses generals i benefici industrial, és de 839.128,08 euros per als 2 anys, millorables a la baixa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació.

Les despeses generals i el benefici industrial només podran ser objecte de modificació la baixa.

La despesa del personal s'ha calculat en base a la taula de personal a subrogar annexada en aquesta memòria i als Plecs de clàusules administratives així com en base a les noves necessitats de personal contemplades i descrites en l'apartat 3.15 Estructura organitzativa de personal del Plec de Prescripcions tècniques.

El pressupost base de licitació per a cada anualitat és el següent:

Pressupost base de licitació EBM Can Sant Joan d' 1 de setembre de 2024 a 31 d'agost de 2026			
	Anualitats		EBM Total període '09 '24 a '08 26 (24 mesos)
	curs '24 - '25 (4 mesos amb 3 aules i 8 mesos amb 5 aules)	curs '25 - '26 (12 mesos amb 5 aules)	
<b>Despesa de personal directa</b>			
Personal educatiu	211.951,60	235.668,85	<b>447.620,45</b>
Personal d'administració i serveis (personal de neteja)	16.741,47	19.428,58	<b>36.170,06</b>
Substitucions / absentisme (5,5%)	12.578,12	14.030,36	<b>26.608,48</b>
<b>Total despesa de personal directa</b>	<b>241.271,20</b>	<b>269.127,79</b>	<b>510.398,98</b>
<b>Altres despeses de personal directa</b>			
Formació, vestuari, PRL/Salut, Quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors), Altres (triennis, rescinsions contractuals...)	9.334,68	10.135,87	<b>19.470,55</b>
<b>Total altres despeses de personal directa</b>	<b>9.334,68</b>	<b>10.135,87</b>	<b>19.470,55</b>
<b>Cost del menjador</b>			
Aprovisionaments (compra i elaboració del menjar), Manteniment de la cuina, Utilitatges de cuina (plats, material de neteja,...)	41.924,71	49.562,06	<b>91.486,77</b>
<b>Total cost del menjador</b>	<b>41.924,71</b>	<b>49.562,06</b>	<b>91.486,77</b>

<b>Costos de gestió de l'activitat</b>			
Subministraments (aigua, gas i electricitat)	10.183,33	11.750,00	<b>21.933,33</b>
Assessor psicopedagògic (20 hores/mes per EEBB)	7.260,00	7.260,00	<b>14.520,00</b>
Altres despeses *	75.622,70	77.287,70	<b>152.905,40</b>
<b>Total costos de gestió de l'activitat</b>	<b>40.283,33</b>	<b>43.510,00</b>	<b>83.793,33</b>
<b>Total despeses directes del servei</b>	<b>332.813,92</b>	<b>372.335,72</b>	<b>705.149,64</b>
<b>Despeses generals</b>			
Despeses d'Estructura (13% cost directe del gestor)	43.265,81	48.403,64	<b>91.669,45</b>
<b>Total despeses generals</b>	<b>43.265,81</b>	<b>48.403,64</b>	<b>91.669,45</b>
<b>Benefici industrial</b>			
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	19.968,84	22.340,14	<b>42.308,98</b>
<b>Total benefici industrial</b>	<b>19.968,84</b>	<b>22.340,14</b>	<b>42.308,98</b>
<b>Total indirectes del servei</b>	<b>63.234,65</b>	<b>70.743,79</b>	<b>133.978,43</b>
<b>Total cost gestor del servei</b>	<b>396.048,57**</b>	<b>443.079,51**</b>	<b>839.128,07**</b>

\*(d'administració, assegurances, comunicació, compra material, petit manteniment, assessoria informàtica, etc)

\*\* La diferència en els decimals és deguda als arrodoniments, per tant, les xifres a tenir en compte són les anualitats.

El pressupost anual de licitació per l'EBM Can Sant Joan serà de 396.048,57euros per a la primera anualitat (4 mesos amb 3 aules i 8 mesos amb 5 aules) i de 443.079,51€ per a la següent anualitat (12 mesos amb 5 aules), entenent per anualitat el curs escolar complet, d'1 de setembre al 31 d'agost següent.

#### - DESAGREGACIÓ PER GÈNERE:

La totalitat del personal de les escoles bressol és femení i per tant no aplica la desagregació per gènere.

#### - VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

		LOT 1	LOT 2	
Anualitats	Mesos	EBM FONT FREDÀ	EBM CAN SANT JOAN	TOTAL
1a anualitat (curs 2024-25)	12	512.337,61	396.048,57	908.386,18
2a anualitat (curs 2025-26)	12	512.337,61	443.079,51	955.417,12
<b>Total contracte (abans de pròrroga)</b>	<b>28</b>	<b>1.024.675,22</b>	<b>839.128,08</b>	<b>1.863.803,30</b>
<b>Pròrroga</b>				
2026-27	12	512.337,61	443.079,51	955.417,12
<b>Total contracte (després de pròrroga)</b>	<b>40</b>	<b>1.537.012,83</b>	<b>1.282.207,59</b>	<b>2.819.220,42</b>
<b>Modificacions contractuals (si aplica)</b>				
Modificacions contractuals (si aplica)	20%	307.402,57	256.441,52	563.844,08
<b>Total VEC (amb modificacions previstes)</b>		<b>1.844.415,40</b>	<b>1.538.649,11</b>	<b>4.683.023,72</b>

El valor estimat dels contractes, considerant el pressupost base de licitació al llarg dels 2 anys de durada del contracte i la pròrroga eventual d'1 any, més les modificacions previstes, és de:

EBM Font Freda: 1.844.415,40 euros

EBM Can Sant Joan: 1.538.649,11 euros

- **PRESSUPOST LIMITADOR:** No.

- **IVA APLICABLE:**

Activitat exempta de tributar IVA segons l'apartat 8è, núm. 1 de l' article 20 de la Llei 37/92.

- **PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

EBM Font Freda: 504 32302 22799

EBM Can Sant Joan: 504 32304 22799

- **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:**

**LOT 1: EBM Font Freda**

**Puntuació màxima: 69 punts**

**1. Oferta econòmica. Fins a 40 punts**

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 41 \times (a / o)$$

Essent

a = Oferta econòmica més baixa.

o = Oferta econòmica del licitador.

**2. Millora de les retribucions del personal. Fins a 20 punts**

Es valorarà en aquest apartat la presentació d'incrementos de la retribució bruta anual\* del personal de plantilla i del personal suplent que només té la categoria d'educadora infantil en el quadre de subrogació, a raó del tant per cent anual per cada un dels anys del contracte de servei (incloses les prorrogues). Aquest increment serà lineal i anual i aplicable a partir del curs 2024-25 i no serà absorbible ni compensable per pujades salarials:

No millorar la retribució bruta anual del personal	0 punts
Millorar la retribució bruta del personal un 2% anual a partir del curs 2024-25	10 punts
Millorar la retribució bruta del personal un 4% anual a partir del curs 2024-25	20 punts

\* L'increment de la retribució bruta anual no considerarà, en la base del càlcul de la retribució bruta anual del treballador, els complements CPP (cas de resultar d'aplicació) per tractar-se de retribucions pròpies de les circumstàncies del treballador i no de la categoria professional en qüestió. Així es considerarà el percentatge d'augment sobre la retribució salarial computant el salari base i el plus conveni de tots els treballadors.

L'ajuntament requerirà amb una periodicitat anual a l'empresa adjudicatària la presentació de la documentació acreditativa signada pels representants dels treballadors, delegats de personal o representants sindicals de l'empresa que avali que s'està complint aquesta mesura i que la seva aplicació no es fa en detriment d'altres mesures que es podrien estar aplicant. Aquesta declaració es requerirà l'inici de la prestació del servei i posteriorment amb caràcter anual.

L'incompliment de la millora ofertada serà susceptible de penalització i/o resolució de contracte segons es diu en el Plec Administratiu.

### **3. Contractació de personal educador de suport per a l'atenció a infants amb necessitats educatives especials, per millorar la qualitat del servei. Fins a 9 punts**

Es valorarà en aquest apartat la presentació d'un total d'hores de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats educatives especials, addicionals a les previstes en el pressupost de licitació. Les hores contemplades i pressupostades són 15 hores setmanals.

El personal contractat haurà de tenir la mateixa formació requerida per al personal educador de les escoles bressol així com l'equivalent a les remuneracions establertes al plec per la seva categoria.

Es considera la dotació de 15 hores setmanals com a suficients i es valorarà la millora d'hores sense cost respecte les 15 hores setmanals, a raó del següent escalat:

No incrementar les 15 hores setmanals	0 punts
1,5 hores addicionals/setmana (total 16,5 h/setm.)	3 punts
3 hores addicionals/setmana (total 18 h/setm.)	6 punts
4,5 hores addicionals/setmana (total 19,5 h/setm.)	9 punts

Aquestes hores addicionals seran assumides per l'adjudicatari com a millora sense cost i tindran caràcter d'hores complementàries respecte la seva jornada ordinària de 15 hores setmanals.

L'increment horari del punt 3, serà reversible a la finalització del contracte, retornant a les hores d'origen.

## **LOT 2: EBM Can Sant Joan:**

### **Puntuació màxima: 69 punts**

#### **1. Oferta econòmica. Fins a 40 punts**

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 41 \times (a / o)$$

Essent

a = Oferta econòmica més baixa.

o = Oferta econòmica del licitador.

#### **2. Millora de les retribucions del personal. Fins a 20 punts**

Es valorarà en aquest apartat la presentació d'increments de la retribució bruta anual\* de tot el personal de plantilla i del personal suplent a raó del tant per cent anual per



cada un dels anys del contracte de servei (incloses les prorrogues). Aquest increment serà lineal i anual i aplicable a partir del curs 2024-25 i no serà absorbible ni compensable per pujades salarials:

No millorar la retribució bruta anual del personal	0 punts
Millorar la retribució bruta del personal un 3,5% anual a partir del curs 2024-25	10 punts
Millorar la retribució bruta del personal un 7% anual a partir del curs 2024-25	20 punts

\* L'increment de la retribució bruta anual no considerarà, en la base del càlcul de la retribució bruta anual del treballador, els complements CPP (cas de resultar d'aplicació) per tractar-se de retribucions pròpies de les circumstàncies del treballador i no de la categoria professional en qüestió. Així es considerarà el percentatge d'augment sobre la retribució salarial computant el salari base i el plus conveni de tots els treballadors.

L'ajuntament requerirà amb una periodicitat anual a l'empresa adjudicatària la presentació de la documentació acreditativa signada pels representants dels treballadors, delegats de personal o representants sindicals de l'empresa que avali que s'està complint aquesta mesura i que la seva aplicació no es fa en detriment d'altres mesures que es podrien estar aplicant. Aquesta declaració es requerirà l'inici de la prestació del servei i posteriorment amb caràcter anual.

L'incompliment de la millora ofertada serà susceptible de penalització i/o resolució de contracte segons es diu en el Plec Administratiu.

### **3. Contractació de personal educador de suport per a l'atenció a infants amb necessitats educatives especials, per millorar la qualitat del servei. Fins a 9 punts**

Es valorarà en aquest apartat la presentació d'un total d'hores de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats educatives especials, addicionals a les previstes en el pressupost de licitació. Les hores contemplades i pressupostades són 15 hores setmanals.

El personal contractat haurà de tenir la mateixa formació requerida per al personal educador de les escoles bressol així com l'equivalent a les remuneracions establertes al plec per la seva categoria.

Es considera la dotació de 15 hores setmanals com a suficients i es valorarà la millora d'hores sense cost respecte les 15 hores setmanals, a raó del següent escalat:

No incrementar les 15 hores setmanals	0 punts
1,5 hores addicionals/setmana tant (total 16,5 h/setm.)	3 punts
3 hores addicionals/setmana (total 18 h/setm.)	6 punts
4,5 hores addicionals/setmana (total 19,5 h/setm.)	9 punts

Aquestes hores addicionals seran assumides per l'adjudicatari com a millora sense cost i tindran caràcter d'hores complementàries respecte la seva jornada ordinària de 15 hores setmanals.

Els increments horaris del punt 3 seran reversibles a la finalització del contracte, retornant a les hores d'origen.

L'increment horari del punt 3, serà reversible a la finalització del contracte, retornant a les hores d'origen.

#### **- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:**

Comú per als 2 lots: totes les propostes que es presentin en els punts 1.a), 1.b) i 1.c) seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

#### **LOT 1: EBM Font Freda**

Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'un judici de valor, el document no podrà superar els 10 fulls mida DIN-A4, correctament paginats i a dues cares (és a dir, un total de 20 pàgines) amb l'ús del tipus de lletra Arial 10 i un interlineat senzill. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen.

No es considerarà cap tipus de documentació annexa a la proposta. Si se supera el número màxim de pàgines previst, el que excedeixi no serà objecte de valoració.

En cas d'empat entre les ofertes es donarà preferència a les entitats sense afany de lucre.

**Puntuació màxima: 31 punts**

#### **1. Millores tècniques i de gestió del servei: 30 punts** distribuïts de la forma següent:

- a) Proposta d'oferta de serveis complementaris d'atenció a infants i famílies que el contractista programi i ofereixi a més del servei escolar. **Fins a 12 punts**

En l'oferta presentada es valorarà especialment:

- Diversitat i tipologia de formats, grups o sessions que es programaran.
- Complementarietat amb la resta de l'oferta adreçada a la petita infància.
- Nombre i durada de cada activitat.
- Horaris i calendari.
- Nombre i tipologia de destinataris o usuaris possibles.
- Especialització del personal a càrrec de l'activitat.
- Cost de cada activitat.
- Viabilitat de l'oferta.

- b) Proposta d'adscripció de mitjans materials, tècnics i de personal que millorin de i optimitzin la dotació actual dels centres i els seus serveis. **Fins a 12 punts**

En l'oferta presentada es valorarà especialment:

- El suport complementari durant el període d'adaptació dels infants.
- Les millores relacionades amb l'atenció als infants amb NESE.
- Suport a les sortides escolars.

- c) Altres millores que pugui oferir l'adjudicatari relacionades amb el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. **Fins a 6 punts.**

#### **2. Redacció dels aspectes a valorar en les millores tècniques i de gestió. Fins a 1 punt**

Es valorarà la redacció que es presenti de forma estructurada, coherent, concisa, entenedora i ajustada als ítems exigits. **Fins a 1 punt.**

## LOT 2: EBM Can Sant Joan

Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'un judici de valor, el document no podrà superar els 10 fulls mida DIN-A4, correctament paginats i a dues cares (és a dir, un total de 20 pàgines) amb l'ús del tipus de lletra Arial 10 i un interlineat senzill. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen.

No es considerarà cap tipus de documentació annexa a la proposta. Si se supera el número màxim de pàgines previst, el que excedeixi no serà objecte de valoració.

En cas d'empat entre les ofertes es donarà preferència a les entitats sense afany de lucre.

### Puntuació màxima: 31 punts

#### 1. Millores tècniques i de gestió del servei: 30 punts distribuïts de la forma següent:

- a) Proposta d'oferta de serveis complementaris d'atenció a infants i famílies que el contractista programi i ofereixi a més del servei escolar. **Fins a 10 punts**

En l'oferta presentada es valorarà especialment:

- Diversitat i tipologia de formats, grups o sessions que es programaran.
- Complementarietat amb la resta de l'oferta adreçada a la petita infància.
- Nombre i durada de cada activitat.
- Horaris i calendari.
- Nombre i tipologia de destinataris o usuaris possibles.
- Especialització del personal a càrrec de l'activitat.
- Cost de cada activitat.
- Viabilitat de l'oferta.

- b) Proposta d'adscripció de mitjans materials, tècnics i de personal que millorin de i optimitzin la dotació actual dels centres i els seus serveis. **Fins a 10 punts**

En l'oferta presentada es valorarà especialment:

- El suport complementari durant el període d'adaptació dels infants.
- Les millores relacionades amb l'atenció als infants amb NESE.
- Suport a les sortides escolars.

- c) Altres millores que pugui oferir l'adjudicatari relacionades amb el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. **Fins a 6 punts.**

- d) Proposta de pla de treball de l'educadora assignada als casos de vulnerabilitat social, tenint en compte la descripció de les seves funcions en el Plec de Prescripcions tècniques. **Fins a 4 punts**

#### 2. Redacció dels aspectes a valorar en les millores tècniques i de gestió. Fins a 1 punt

Es valorarà la redacció que es presenti de forma estructurada, coherent, concisa, entenedora i ajustada als ítems exigits. **Fins a 1 punt.**

#### - TERMINI DE GARANTIA:

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

## **- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

En base a l'article 203 i següents de la Llei de Contractes, es podrà ampliar el preu del contracte per necessitats del servei i per raons d'interès públic fins a un màxim del 20% . Així mateix, se'n podrà disminuir el preu amb el mateix percentatge en el cas de donar-se una disminució significativa del nombre d'aules en funcionament previstes, atenent el nombre real d'aules obertes.

## **- SUBCONTRACTACIÓ:**

Es poden subcontractar els serveis següents:

- Neteja
- Manteniment
- Cuina
- Activitats complementàries

En cas que el contractista opti per la subcontractació dels serveis de manteniment i/o neteja l'hauran de subcontractar a centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral inscrits/es. No es poden subcontractar a centres especials els serveis considerats crítics o essencials, com ara el personal educatiu (tant el fix com el suplent) i tot aquell personal que tingui infants a càrrec.

## **- SUBROGACIÓ DE PERSONAL: SÍ**

El model de gestió establert per a la Xarxa d'Escoles bressol municipals obliga al principi de subrogació, que incideix en el factor d'estabilitat de les treballadores així com en l'estabilitat de la seva relació amb els infants i les seves famílies.

Tal com indica el *XII Convenio colectivo del ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil*.

*«Artículo 26. Sucesión de empresas.*

*1. En lo relativo a la sucesión de empresas se estará a lo establecido en el artículo 44 y concordantes, del texto refundido de la ley del Estatuto de los Trabajadores.*

*2. Para las empresas privadas que gestionan centros de titularidad pública, en los supuestos en los que se produzca la adjudicación de la concesión a una nueva empresa, por finalización de la concesión y concurso posterior, rescate del servicio por la entidad titular o cualquier otra modificación en el sistema de gestión del servicio, se estará ante un supuesto de subrogación de todos los derechos y obligaciones de los trabajadores con contrato en vigor y antigüedad mínima de tres meses en la empresa saliente, que se regirá por el artículo 44 del texto refundido de la ley del Estatuto de los Trabajadores.*

*Para hacer efectiva la subrogación contemplada en este apartado 2, se deberá seguir el procedimiento siguiente:*

*1) La empresa entrante deberá comunicar, por medio fehaciente, a la empresa saliente, su condición de nueva adjudicataria del servicio.*

*2) La empresa saliente notificará a los trabajadores el cambio de concesionario, con indicación de la razón social de la empresa entrante.*

*3) La empresa saliente pondrá a disposición de la entrante y de la representación legal de los trabajadores, si a hubiere, en el plazo máximo de 10 días naturales antes de la fecha de inicio del servicio por la nueva empresa adjudicataria, la siguiente documentación:*

*a) Relación de los trabajadores subrogados, con indicación de sus datos personales y laborales.*

*b) Copia de los contratos de trabajo de los trabajadores relacionados.*

*c) Copia de los tres últimos recibos de salarios de los trabajadores relacionados.*

*d) Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.*

*e) Fotocopia de los modelos TC/2 de los últimos 4 meses.»*

## -CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

### - HI HA TRACTAMENT DE DADES: Si

- |   |   |
|---|---|
| - <input checked="" type="checkbox"/> Recollida     | <input checked="" type="checkbox"/> Registre                    |
| - <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació                 |
| - <input checked="" type="checkbox"/> Conservació   | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció                   |
| - <input checked="" type="checkbox"/> Consulta      | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| - <input checked="" type="checkbox"/> Difusió       | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió               |
| - <input checked="" type="checkbox"/> Acarament     | <input checked="" type="checkbox"/> Limitació                   |
| - <input type="checkbox"/> Supressió                | <input type="checkbox"/> Destrucció                             |
| - <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació   | <input type="checkbox"/> Altres .....                           |

### - CRITERIS DE SOLVÈNCIA: ORDINARIS

- ES FINANÇA AMB FONDS NEXT GENERATION:  SÍ  NO

- ES CONTRACTACIÓ ANTICIPADA <sup>(15)</sup>:  SÍ  NO

- NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: la persona que ocupa el lloc de treball de Tècnica d'Educació.

(1) Indicar la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les. En els contractes de serveis, cal justificar a més la insuficiència de mitjans.

(2) <http://www.minhafp.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/Reglamento%20CPV/cpv%20principal.pdf>

(3) Indicar els lots en què es dividirà el contracte, o justificar els motius pels quals no és possible la divisió en lots del contracte d'acord amb l'article 99 LCSP

- (4) Indicar el pressupost referit a la durada total del contracte (excepte pròrrogues), afegint l'IVA aplicable de forma separada.
- (5) Inclou el pressupost de licitació, el pressupost de les eventuais pròrrogues i l'import màxim de les modificacions previstes
- (6) Indicar si el preu es desglossa en preus unitaris, o bé es tracta d'un tant alçat
- (7) Indicar si es tracta de la quantitat total a satisfer al contractista, o bé si es tracta d'un pressupost limitador que se satisfarà en funció de les necessitats municipals
- (8) Indicar els criteris d'adjudicació que es proposen i la valoració assignada a cadascun d'ells
- (9) Indicar si s'aplica el termini ordinari d'un any o, si s'escau, els motius pels quals es considera que és innecessari fixar un termini de garantia
- (10) Indicar en quins supòsits es podrà modificar el contracte i, si s'escau, en quin percentatge
- (11) Indicar si s'acceptarà la subcontractació de part del contracte
- (12) En contractes de serveis, indicar si, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, és preceptiu que el nou contractista se subrogui com a ocupador de tots o d'alguns del treballadors que actualment presten el servei. En cas afirmatiu, caldrà adjuntar la informació necessària (antiguitat, categoria, tipus de contracte, salari brut anual, jornada, conveni col·lectiu aplicable i nom de l'empresa que presta el servei)
- (13) Si hi ha tractament de dades, cal concretar en que consistirà el tractament:
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida     | <input type="checkbox"/> Registre                    |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació                 |
| <input type="checkbox"/> Conservació   | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input type="checkbox"/> Consulta      | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió       | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/> Acarament     | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió     | <input type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació   | <input type="checkbox"/> Altres .....                |
- (14) Caldrà concretar els criteris de solvència financera i els criteris de solvència tècnica i professional que s'exigeixen. En el cas de contractes d'obres, caldrà indicar, a més, la classificació exigida al contractista
- (15) És anticipada quan l'execució material del contracte hagi de començar en l'exercici següent, llevat que hi hagi un finançament afectat