

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir que han de regir la contractació mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària del **“Servei de consultoria per a la realització de plans d'internacionalització i exportació”** de Reactivació Badalona, S.A. ubicat a Marcus Porcius núm. 1, Polígon Les Guixeres, 08915, Badalona (Barcelona).

Expedient: PE124-24

APARTAT 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT) és determinar les prescripcions tècniques que regularan el contracte de consultoria i assistència tècnica per al desenvolupament del **"Servei de consultoria per la realització de implementació de plans d'internacionalització i exportació"**.

Aquest servei comprèn la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les actuacions de la Societat en l'àmbit incloses en les bases. També s'hi troben incloses les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les esmentades obligacions, i a totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions als Reglaments i a la normativa que sigui d'aplicació.

APARTAT 2.- PRESTACIONS DEL SERVEI A EXECUTAR

A continuació es descriuen els treballs que conformen l'objecte del present contracte i que el contractista. REACTIVACIÓ BADALONA (d'ara endavant REBASA) anirà concretant segons les seves necessitats durant tot el termini de vigència del contracte.

L'objecte de la contractació del servei és l'aportació del mètode, les eines i les habilitats específiques, i la captació comercial d'empreses, per a desenvolupar el pla d'acompanyament de suport al teixit empresarial del territori en matèria d'internacionalització empresarial i exportació.

Les principals actuacions a cobrir per l'adjudicatari i punts a desenvolupar en la memòria de cada empresa son els següents:

1. Identificació, recerca de PIME's del Barcelonès Nord amb capacitat exportadora, i contacte per a la seva captació i participació en el programa, a partir de bases de dades pròpies de Reactivació Badalona o de bases de dades del proveïdor.
2. Primera reunió amb les empreses. Desenvolupament del model de qüestionari o enquesta tipus, o altre material a utilitzar si és el cas, per a la identificació i anàlisi de les empreses que serà entregat com a LLIURABLE 1 a Reactivació Badalona SA abans de l'inici de les entrevistes amb les empreses.
3. Anàlisi de l'empresa i el seu potencial exportador.
4. Elaboració de l'estudi de mercat i/o de nous canals de distribució.
5. Elaboració del pla inicial d'internacionalització.
6. Segona reunió amb les empreses. Reunió de presentació dels resultats.
7. Assessorar sobre els programes de suport de ACCIO i ICEX per a la implementació amb finançament públic de les mesures proposades.
8. Informe / diagnòstic final que serà entregat a l'empresa beneficiària, amb una còpia per a Reactivació Badalona SA com a LLIURABLE 2. Aquest informe serà entregat a ambdós entitats en el termini màxim de 30 dies des de la data de la reunió de presentació dels resultats a l'empresa (punt núm. 6).

Per a la proposta de les línies de treball generals d'acompanyament en les primeres etapes d'exportació caldrà desenvolupar aspectes com els següents, que es citen únicament a nivell indicatiu.

- ✓ Anàlisi DAFO inicial de l'empresa, del seu sector i del producte.
- ✓ Aspectes financers, documentals, formació necessària i logístics.

- ✓ Avaluar les possibilitats comercials del producte.
- ✓ Consulta d'estudis de mercats exteriors sectorials.
- ✓ Seleccionar mercats potencials.
- ✓ Definir objectius i les fites a curt i mig termini.
- ✓ Definició dels mitjans de l'empresa a curt i mig termini.
- ✓ Identificar el mitjans necessaris de màrqueting.
- ✓ Full de ruta d'exportació. Definició de les pròximes accions a dur a terme; Missió de prospecció de mercat exterior individual, col·lectiva, Missió compradors, Fires, etc.
- ✓ Definir les bases d'un pla global d'internacionalització.
- ✓ Analitzar la disponibilitat de recursos de suport a l'exportació d'organismes i administracions públiques.

Per als casos de recerca de nous mercats o nous canals de distribució internacional caldrà desenvolupar aspectes com els següents, que es citen únicament a nivell indicatiu.

- ✓ Diagnòs de exportació
- ✓ Mercats potencials, recerca de mercat i selecció de països
- ✓ Canals d'entrada i distribució
- ✓ Adaptació del producte
- ✓ Política de comunicació i màrqueting
- ✓ Estratègia de preus
- ✓ Logística
- ✓ Aspectes legals i duaners
- ✓ Finançament

REBASA podrà convocar les reunions internes telemàtiques i/o presencials necessàries per fer el seguiment del projecte amb els membres de l'equip de treball, podent sol·licitar la presència de tots els membres de l'equip quan sigui oportú.

APARTAT 3.- MITJANS A ADSCRIURE AL CONTRACTE:

Mitjans personal

L'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complir amb els seus empleats, respectant la legislació i els convenis vigents que els afectin. Així mateix, l'empresa disposarà d'un equip de treball dedicat a l'execució del present contracte que comptarà, com a mínim, amb els següents perfils professionals entre els quals es designarà un/a Coordinador/a de projecte.

- 1 Especialista coordinador de projecte amb formació superior en màrqueting, comerç internacional o equivalent amb experiència (mínim 9 anys) en acompanyament a empreses en el pla d'internacionalització i realització d'estudis de mercat.

El coordinador del projecte ha d'estar acreditat com a assessor homologat per ACCIO - ACCIÓ - Agència per la Competitivitat de l'Empresa, de la Generalitat de Catalunya.

- 2 Export manager amb 5 anys d'experiència.

S'haurà d'acreditar que es disposa dels mitjans descrits en el requeriment previ de l'adjudicació del contracte mitjançant la corresponent titulació o certificació i la presentació de currículum vitae.

APARTAT 4.- CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les informacions rebudes de REBASA i de tot allò del qual tingui coneixement, així com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades, d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.

APARTAT 5.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels documents i informes que hagi de preparar i/o presentar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent la Societat exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Badalona, a la data de la signatura

Signat

Francesc Torné i Escasany

Cap de promoció econòmica