

Exp.: 1670/2024

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL POSA'T GUAP@, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és l'establiment de les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei consistent en la direcció, producció, realització, coordinació i gestió de l'esdeveniment de promoció del comerç Posa't Guap@ al Parc del Sot d'en Barriques el diumenge 6 d'octubre de 2024 d'11h a 20h.

Aquest acte consisteix en una desfilada de moda dels comerços del poble, exposició de comerços locals, espectacles, tallers etc.

2. CONTINGUT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'esdeveniment del Posa't guap@ es desenvoluparà el diumenge 6 d'octubre d'11 a 20 h al Parc del Sot d'en Barriques.

L'organització i execució de l'esdeveniment ha d'incloure com a mínim el següent:

- Muntatge, desmuntatge, coordinació i seguiment de tot l'acte.
- Programació, contractació, coordinació i execució de les activitats d'animació:
 - Obertura de l'acte i inauguració
 - Un espectacle d'animació (matí)
 - Conducció de la desfilada de moda (tarda)
 - Un speaker durant tota la jornada
- Ambientació i decoració seguint la imatge del Posa't Guap@. Caldrà assegurar una estètica acurada i que mantingui una coherència a tot l'espai.
- Equipaments de so i llum amb el servei tècnic corresponent per garantir l'ambientació musical i de megafonia de la fira i les actuacions/tallers, sí és el cas, així com els drets d'autor que es puguin derivar de la música i els espectacles.
- Subministrament, transport, muntatge i desmuntatge de 25 carpes de 3*3 m, cada una equipada amb il·luminació i un punt de corrent de baix consum, mostrador/taula vestida de mínim 2 m, 2 cadires i tancaments laterals (4 costats).
- Altres d'infraestructures que es puguin necessitar (vestidors, taules, tanques i cadires).
- Instal·lació, muntatge i desmuntatge d'un photocall que mantingui una coherència amb la decoració de tot l'espai.
- Àrea de restauració: muntatge, desmuntatge i decoració d'un espai o menjador d'uns 16 m² amb carpes i la quantitat de mobiliari (taules i cadires) suficient per garantir la comoditat als assistents mentre realitzin les diferents degustacions dels productes que es serviran en els estands de restauració.
- Instal·lació del cablejat des del punt habilitat per l'ajuntament fins l'equip de so i llum.





- Subministrament del nombre d'extintors que determini la normativa distribuïts per l'espai i degudament senyalitzats. L'emplaçament dels extintors permetrà que siguin fàcilment visibles i accessibles. Estaran situats pròxims als punts on s'estimi major probabilitat d'iniciar-se l'incendi.
- Coordinació i seguiment dels firaires i actuacions durant el muntatge, desmuntatge i execució de la fira.
- Contacte, coordinació i informació als establiments que hagin manifestat participar a la fira (requisits, normes i horaris de funcionament, plànol d'ubicació i resolució de dubtes o incidències abans i durant la fira).

3. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

L'empresa adjudicatària presentarà un pla de treball on quedi detallat: les persones responsables i les dades de contacte d'aquestes, la programació de les activitats de dinamització, la ubicació de les infraestructures, el calendari, horaris i tasques a realitzar durant el muntatge i desmuntatge, la coordinació amb els diferents serveis de l'ajuntament, etc.

Es consensuarà, juntament amb els tècnics municipals la ubicació de les infraestructures, tallers i activitats de dinamització, música ambiental etc.

L'adjudicatari haurà de posar-se en contacte amb els tècnics municipals per concretar la ubicació exacta de les infraestructures sobre el terreny, amb el deure d'atendre les instruccions que a l'efecte es donin.

Els treballs han de vetllar per minimitzar les afectacions al funcionament quotidià del municipi. Quant als treballs de muntatge i estacionament de vehicles, en tot moment s'ha de respectar els límits de la propietat privada i la senyalització vial atenent a les indicacions prèvies de la Policia Local. En el cas que sigui imprescindible tallar el trànsit d'algun dels carrers ja sigui per actuacions de muntatge o desmuntatge, el tall ha de comptar amb l'autorització de la Policia Local i s'haurà de senyalitzar de forma adequada.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte i complir en tot moment la normativa vigent de les autoritats sanitàries, en matèria d'espectacles i organització d'activitats extraordinàries i tot aquella que li sigui d'aplicació. Disposarà de tots els permisos i la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.

Caldrà disposar de personal i recursos necessaris pel muntatge, la gestió i control de la instal·lació, i retirada d'aquesta, de totes les activitats i el bon funcionament general de l'acte. El personal responsable, disponible durant les hores de celebració de la fira o realització dels treballs, haurà d'informar immediatament al responsable municipal designat de qualsevol incidència en els processos de muntatge i desmuntatge de la fira, i de qualsevol incidència que es produeixi durant la celebració de l'esdeveniment a fi d'aconseguir l'adequada resolució de la mateixa. Aquest personal ha de garantir el continu bon funcionament de l'acte. Les dades de contacte (nom i telèfon) de la persona en cap d'aquest control es lliuraran d'inici a l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de produir, col·locar i desmuntar, amb mitjans propis, la decoració i engalanat integral de la zona que conforma l'activitat. Aquesta decoració ha de ser d'acord amb la imatge de l'esdeveniment i exclusiva per l'acte. La decoració, elements indicatius, informatius i/o publicitaris, s'han d'instal·lar en llocs on no dificultin la visibilitat dels conductors, no alteri la senyalització vial i garanteixi en tot moment l'accessibilitat dels



vianants evitant situacions de risc o accidentalitat.

S'haurà de garantir per tots els mitjans possibles, sempre que no sigui per causes de força major, el compliment del programa i horari establert.

S'haurà de realitzar i/o costejar el que l'adjudicatari hagi ofert com a millora o compromís.

L'adjudicatari haurà de lliurar al departament de Comerç de l'Ajuntament, com a molt tard, 21 dies abans de la celebració de l'esdeveniment, la proposta definitiva amb el disseny d'ubicació dels diferents elements de l'acte, per a la seva acceptació i/o final configuració.

És a càrrec de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament, facilitarà el llistat de participants del comerç local, tant per les desfilades com per la zona d'exposició.
- El subministrament elèctric general a través de quadres elèctrics i els seus consums, distribuïts estratègicament dins l'àmbit de la Fira, on els paradistes podran connectar-se aportant els allargaments necessaris fins el quadre més pròxim i amb un màxim de 1.500 W per parada. Per poder-ho fer aquests hauran de tenir les instal·lacions elèctriques pròpies en bones condicions, complint la normativa aplicable. En el cas excepcional que es necessiti més potència, caldrà sol·licitar-ho prèviament i s'estudiarà si és viable. L'Ajuntament també tindrà personal de guàrdia per si hi ha qualsevol incidència en el subministrament.
- El muntatge de l'escenari 9*5 metres a 1,20 m d'altura.
- Deixar l'espai a ocupar per la fira net abans de la celebració i proporcionar els contenidors que haurà de sol·licitar l'adjudicatari en forma i temps adequat.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Parets i portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.
- Durant la realització del servei l'empresa adjudicatària nomenarà una persona per coordinar tots els treballs, sent l'únic interlocutor vàlid amb l'Ajuntament i amb capacitat per prendre les decisions que exigeix la prestació del servei.
- L'adjudicació s'atorga sense perjudici de tercers, amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'organització del Posa't Guap@, que comprèn l'ocupació o aprofitament privatiu del domini públic, no implicant en cap cas la cessió d'aquest.
- L'adjudicació s'atorga amb caràcter personal i intransferible interviuis, per la qual cosa el seu titular no la podrà alienar, cedir, traspasar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra. Tot això llevat la concurrència d'una circumstància excepcional i degudament justificada d'apreciació discrecional per l'Ajuntament, i prèvia autorització escrita d'aquest últim.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari, i sota la seva exclusiva responsabilitat, la prèvia obtenció



d'aquelles altres autoritzacions o presentació de comunicacions que, si s'escau, siguin necessàries atenent la naturalesa jurídica de la zona a ocupar, com pel funcionament de l'activitat a realitzar.

- Tots els béns, mobiliari, materials i equipaments suficients i necessaris per a exercir l'aprofitament autoritzat, detallats en el plec, aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, el qual suportarà també totes les despeses de transport, muntatge, desmuntatge i de conservació en perfectes condicions de funcionament, ornat i seguretat.

- Tots els objectes que s'emplacin tindran la condició de béns mobles, desmuntables o transportables, i en cap cas podran comportar cap mena de transformació o modificació del domini públic, ni podran implicar deixar sobre el sòl restes d'aquestes instal·lacions una vegada finalitzat el termini d'autorització.

- L'adjudicatari aportarà el personal necessari, suficient i degudament qualificat per al muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment, així com per a la seva gestió, el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap tipus de vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, sigui durant el termini de vigència de l'autorització com a la seva fi. L'adjudicatari, respecte el seu personal així com per les persones que contracti, serà responsable de que es compleixi la vigent normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- L'adjudicatari es compromet a complir, a més del previst en aquest plec, amb tot allò que preveuen les disposicions legals i reglamentàries que siguin de preceptiva aplicació segons el tipus d'instal·lacions i activitats a desenvolupar, de la qual cosa té atribuïda la responsabilitat directa. L'obtenció de totes quantes autoritzacions, permisos i llicències siguin legalment exigibles per a l'exercici de les activitats i la seva obertura al públic seran per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspon verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb dites obligacions. Així, la sola presentació de l'oferta en el concurs implica la declaració i acceptació del licitador d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.

Les condicions descrites es consideren uns mínims sobre les que els diferents licitadors poden realitzar les millores que, en el seu cas, estimin oportunes.

5. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Sens perjudici d'altres obligacions econòmiques que s'estableixen en el present plec a càrrec de l'adjudicatari/s, aquest ha de satisfer les despeses següents:

Direcció, producció i realització de tot l'esdeveniment segons es descriu al punt 2 d'aquest plec.

Totes les infraestructures necessàries per dur a terme l'esdeveniment i descrites al punt 2 d'aquest plec.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica.

