



Ajuntament de Lleida

## **SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació**

**Departament: Secció Socioeducativa**

**EXP. SER\_OBEA\_2024\_0103-NGEU**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU DIVERSIFICATS (TSAE) ALS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA - PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE-PROA+) PLA EDUCATIU D'ENTORN DE LLEIDA – CURS 23-24, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA AMB ELS FONS NEXT GENERATION EU.**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

---

### **Servei de Contractació**

Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 **LLEIDA** ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)





## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

#### OBJECTE DEL CONTRACTE:

#### 1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

En data 2 d'agost de 2023 per Decret d'Alcaldia s'aprova el nou conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Lleida, per al Pla Educatiu d'Entorn, de vigència des de la data de la seva signatura i fins a l'acabament del curs 2026-2027; aquest conveni dona continuïtat al programa que a Lleida ciutat és vigent des de 2005.

En data 5 de setembre de 2023 es formalitza l'esmentat conveni, de conformitat amb les condicions mínimes establertes en l'Acord GOV/91/2023, de 18 d'abril. Aquest Acord estableix que el finançament de les actuacions s'establirà cada curs escolar en la resolució corresponent i es durà a terme mitjançant transferència.

En data 26 d'octubre de 2023 es va rebre a l'Ajuntament de Lleida la notificació de la Directora General d'Atenció a les Famílies i Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, on es comunicava el següent:

*"Segons l'acord de Govern GOV/91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions relacionades, el finançament de les actuacions dels plans educatius d'entorn s'establirà cada curs escolar en la resolució corresponent d'acord amb els mòduls que consten a l'annex i en funció de la disponibilitat pressupostària, i es durà a terme mitjançant transferència".*

A l'espera de la publicació d'aquesta resolució, i per tal de poder planificar les actuacions del curs, es va informar de la dotació prevista per al curs 2023-2024 per al Pla educatiu d'entorn de Lleida:

PEE LLEIDA	
Mòdul 1: Dotació Ordinària	30.000,00€
Mòdul 2: Recursos tècnics per reforçar el lideratge tècnic i la dinamització de l'educació en l'àmbit comunitari	96.000,00€
Mòdul 3: <b>Tallers de suport i acompanyament educatiu i diversificats</b> – Oportunitats educatives més enllà de l'escola – Mentoria socioeducativa (Fons MRR NextGenerationEU)	201.000,00€
<b>TOTAL DOTACIÓ 2023-2024</b>	<b>327.000,00€</b>

Finalment, en data 23 de novembre de 2023 es rep per EACAT la Resolució de transferència a diversos ajuntaments per al desplegament de les actuacions del PEE finançades amb fons MRR i amb la confirmació de les dotacions ja comunicades. Un cop signada per la secretaria general, s'informa que s'estan iniciant els tràmits per poder fer efectiu el pagament corresponent.

A més, a la Resolució de 23 de novembre de 2023 hi consta el següent:

- (A l'Annex I) "Glosario de términos" de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, s'estableix com a subprojecte la descomposició de part d'un projecte o d'un altre subprojecte quan per a la seva execució intervé més d'una Entitat executora. La descomposició en subprojectes porta associada la transferència de recursos econòmics i el compromís d'assoliment de fites i objectius a la Entitat

#### Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per





executora responsable del subprojecte.

Atès que els Ajuntaments són “entitats executores” d'un subprojecte del Departament d'Educació, cal transferir els recursos econòmics necessaris per al compliment de les fites i objectius. Alhora, d'acord amb el punt 6 de la instrucció 01/2022 de l'Interventor General, d'aspectes a controlar en les actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançades pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència, “el lliurament de fons es tractarà com una transferència”.

L'objecte d'aquesta transferència es fer arribar als ajuntaments que tenen un o més Plans educatius d'entorn, els recursos econòmics necessaris per desenvolupar les diferents actuacions previstes en el marc dels plans educatius d'entorn, mitjançant transferències de recursos econòmics provinents del mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea Next Generation EU (Component 21 Inversió 02).

**La transferència global amb fons MRR que correspon a l'Ajuntament de Lleida per al curs 23-24 és 201.000€ (Mòdul 3).**

Les accions que es poden dur a terme són: Mentoria Socioeducativa, **Tallers de suport i acompanyament educatiu diversificat** i Tallers d'oportunitats més enllà de l'escola.

### 1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

Atesa la complexitat del servei i la flexibilitat necessària per a cobrir-lo, l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per tal d'oferir-lo amb els recursos propis de què disposa, ja que suposa la contractació d'un volum gran de personal qualificat així com de material específic per dur-ho a terme.

### 2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la gestió, mitjançant contracte de serveis dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) d'àmbit curricular, inclosos en el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+) del Pla Educatiu d'Entorn del curs 23-24, que es realitzaran en centres educatius d'educació infantil, primària i secundària (ESO) segons durada, horaris i dates que es defineixen més endavant.

Els centres educatius on es duran a terme els TSAE, amb el nombre de grups i els horaris per cadascun, es comunicaran a l'empresa adjudicatària en el moment de l'adjudicació del contracte.

En el Plec de Prescripcions Tècniques es detalla de forma concreta i extensa les característiques del projecte i les generals dels tallers.

Els **Tallers de suport i acompanyament educatiu diversificats (TSAE)** són una acció educativa orientada a acompanyar infants i joves en situació de vulnerabilitat, en l'adquisició de capacitats i competències educatives, socials i psicoemocionals, generant condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars i en els resultats acadèmics. Des dels TSAE, com espais educatius, cal impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana com a eina fonamental per a la construcció d'una societat cohesionada i equitativa.

A més, el Departament d'Educació de la Generalitat estableix les orientacions vinculants per l'organització dels tallers TSAE. Entre elles n'estipula el següent:

- a) Cada taller hauria de tenir una durada total de 100h, distribuïdes de la manera següent:
  - 20h a repartir entre formació inicial que ha de rebre el professorat que impartirà els tallers i de coordinació durant la durada dels mateixos.

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per

- 80h d'atenció a l'alumnat.

b) Cada alumne/a però, ha de rebre un mínim de 40h d'atenció directa i, per tant, **cada taller pot dividir-se en dos grups d'alumnat beneficiari dels tallers.**

És per aquest motiu que, amb la premissa que cada alumne/a ha de rebre un mínim de 40h d'atenció directa, el monitoratge que l'atengui ha de disposar, en correspondència, de 10h a repartir entre formació inicial i de coordinació durant la durada dels tallers.

Els tallers seran de **dues setmanes, quatre hores al dia** (9h a 13h aproximadament), amb **grups de màxim 10 nens i nenes o nois i noies** i, per tant, de **40 hores d'atenció directa per part d'1 monitor/a en cada quinzena** (ràtio màxima recomanable en tallers de suport a l'estudi). És necessari dir també que els grups s'agruparan de dos en dos i per tant, per cada **20 infants o nois i noies**, hi haurà dos monitors/ores. Aquesta ràtio pot variar en funció del perfil de l'alumnat i dels objectius específics que es volen aconseguir.

Es realitzaran 40 tallers.

El període d'execució de l'atenció directa serà:

- De l'1 al 12 de juliol (10 dies)
- Del 15 al 26 de juliol (10 dies)
- Del 29 de juliol al 9 d'agost (10 dies)
- Del 12 al 23 d'agost (9 dies)
- Del 26 d'agost al 6 de setembre (10 dies)

S'estableix que el **25 de juny de 2024** serà dia d'inici de la preparació dels tallers i de formació del personal de l'empresa adjudicatària. El **9 de setembre de 2024** serà dia d'avaluació i recollida de tot el material adquirit, material que caldrà inventariar i retornar a la regidoria d'Educació. Fins el dia **30 de setembre de 2024**, data de finalització de contracte, serà el termini que tindrà l'empresa per presentar la memòria dels tallers i altra documentació que es pugui requerir.

#### **CODI DEL PROJECTE:**

Nom: **TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU DIVERSIFICATS (TSAE)**

D'acord amb el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) a l'activitat li correspon els següents components i mesures:

El Ministeri d'Educació i Formació Professional ha aprovat el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+, en el marc del **component 21** "Modernització i digitalització del sistema educatiu, inclosa l'educació primerenca de 0-3 anys", que es planteja amb caràcter plurianual, 2021-2024.

Així doncs, per poder executar el Pla de millores d'oportunitats educatives PMOE-PROA+, el Ministeri aporta fons en el marc del **component 21 I02 MRR** els quals s'han distribuït entre les diferents comunitats autònomes d'acord amb els percentatges i els criteris de distribució aprovats per la Conferència Sectorial d'Educació i el Consell de Ministres (juliol de 2021).

D'acord amb el punt 1 de l'annex del certificat amb data 13 de juliol de 2021 del Ministeri de la Presidència, Relacions amb les Corts i Memòria Democràtica, i amb el punt 2 de l'annex 1 de la Resolució de 10 de setembre de 2021 de la Secretaria d'Estat d'Educació, publicada en el BOE número 228 de 23 de setembre de 2021, es concreta el catàleg d'actuacions PROA+. En aquest catàleg d'actuacions es descriuen quines actuacions es poden dur a terme i quin tipus de despeses es poden realitzar amb els fons rebuts. Dins d'aquest catàleg trobem les activitats palanca: **tallers**

#### **Servei de Contractació**

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 **LLEIDA** ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



**suport i acompanyament educatiu**, mentoria socioeducativa i activitats per promoure les oportunitats educatives més enllà de l'escola (educació a temps complet).

- **ETIQUETATGE DIGITAL**

Segons l'Annex VII del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament europeu i del Consell, de 12 de febrer, aquesta actuació està inclosa:

- Dins el Codi 012, Serveis i aplicacions informàtiques per a les capacitats digitals i la inclusió digital, amb un coeficient pel càlcul de l'ajut a la transició digital del 100%.

- **ETIQUETATGE VERD**

Segons l'Annex VI del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament europeu i del Consell, de 12 de febrer, aquesta actuació està inclosa dins dels següents Codis:

- Codi 112, Suport a l'ensenyament primari i secundari, excloses les infraestructures, amb un coeficient pel càlcul de l'ajut als objectius climàtics del 0% i un coeficient per al càlcul de l'ajut dels objectius mediambientals del 0%.

- Codi 115, Mesures per a promoure la igualtat d'oportunitats i la participació activa en la societat, amb un coeficient pel càlcul de l'ajut als objectius climàtics del 0% i un coeficient per al càlcul de l'ajut dels objectius mediambientals del 0%.

- Codi 126, Promoció de la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular les més desfavorides i els nens, amb un coeficient pel càlcul de l'ajut als objectius climàtics del 0% i un coeficient per al càlcul de l'ajut dels objectius mediambientals del 0%.

Lots: No correspon, segons es motiva en l'informe emès en data 10 de juny de 2024, pel cap de la Secció Socioeducativa:

*“Els tallers TSAE són una actuació d'atenció a la diversitat dirigida a un perfil d'alumnat de primària i ESO (i puntualment també d'educació infantil) que precisa adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, una actitud positiva vers l'aprenentatge, i assolir les competències bàsiques al finalitzar la seva etapa escolar obligatòria; i també millorar la seva competència comunicativa en l'ús de la llengua catalana.*

*Les competències que es treballen, preferentment, són aquelles vinculades a l'aprendre a aprendre, l'autonomia personal i la competència comunicativa (recerca d'informació, interpretació, responsabilitat, expressió oral i escrita). També es treballen aproximacions a habilitats socials o psicoemocionals més àmplies (reducció de comportament de risc, millora de l'autoestima, increment d'expectatives formatives, capacitats relacionals, etc).*

*L'òrgan promotor vol destacar que és fonamental que aquest servei sigui prestat per un sol adjudicatari, ja que la realització dels tallers per més d'una empresa dificultaria la correcta execució del servei des del punt de vista pedagògic i organitzatiu, pels següents motius:*

- 1. Aquests tallers estan estipulats en l'addenda que fixa el Departament d'Educació de la Generalitat i és aquesta administració qui també defineix les orientacions pedagògiques que han de regir en la seva organització i funcionament. En base a aquestes orientacions, el perfil i la titulació acadèmica del professorat que ha d'impartir els tallers ha de ser el mateix per a totes les etapes educatives (primària i ESO). Des del punt de vista pedagògic, els tallers per l'alumnat d'ESO, donat el baix nivell de competències que tenen (equiparable a primària), és més adient que els imparteixin estudiants o titulats dels mateixos graus universitaris que els de primària.*

- 2. Cal tenir en compte que formen part del Pla Educatiu d'Entorn de Lleida tots els centres educatius*

Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



*d'educació infantil i primària i secundària de la ciutat. I dins aquests n'hi ha que imparteixen alhora els tres nivells, en concret els centres concertats i els instituts escola públics. En aquesta tipologia de centres educatius és fa indispensable la implementació dels tallers per part de professors d'una mateixa empresa, per tal d'evitar duplicitat o disparitat de criteris en l'organització i metodologia de treball.*

*En base als dos motius exposats es fa del tot necessari que la coordinació del servei es faci des d'una única empresa, per tal que la programació de les activitats que es realitzaran als tallers, el seu seguiment i avaluació, així com la coordinació amb els centres educatius i amb l'òrgan promotor siguin únics, i aconseguir així un òptim funcionament i resultat del projecte.*

*En conseqüència en aquesta licitació no procedeix dividir el contracte en lots. Tal i com queda contemplat en l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP), i en base als arguments exposats, la divisió dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic."*

Codi CPV: 80410000-1 Serveis escolars diversos.

Es fa constar que el servei a licitar forma part dels contractes de l'annex IV de la LCSP.

Expedient: SER\_OBEA\_2024\_0103-NGEU

**B. Dades econòmiques**

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència-Finançat per la UE-Next Generation EU, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

B1. Determinació del preu: Preus unitaris.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 59.635,35€, el valor estimat únicament inclou l'import del pressupost de licitació atès que el contracte no contempla pròrrogues ni modificacions.

B3. Pressupost base de licitació: 59.635,35€ + 1.793,85€ d'IVA (Total: 61.429,20€).

Ateses les característiques de la licitació, vinculada i finançada en la totalitat per la Resolució de 23 de novembre de 2023 del Pla Educatiu d'Entorn pel curs 23-24 amb finançament NextG i que s'estableix l'obligatorietat de executar la despesa (fita no crítica), que es concreta en 40 tallers, per un mòdul global de 61.429,20 €; **el cost tancat per taller TSAE és amb IVA inclòs de 1.535,73 €: 1.277,33 € + 258,40€ (21% IVA del cost de material i recursos didàctics).** (1)

(1) La Llei 28/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règim Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'impostos especials, i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres. (BOE de 28 de novembre), ha modificat, amb efectes 1 de gener de 2015, entre d'altres, el primer paràgraf del número 9è de l'apartat U, de l'article 20, de la Llei 37/1992; per la qual cosa, estaran exempts d'IVA aquells serveis educatius impartits en temps vacacional, l'objecte i el contingut dels quals sigui la transmissió de coneixements relacionats amb un currículum educatiu oficial, amb independència de què es duguin a terme amb mitjans propis o aliens.

**Desglossament del cost d'un taller:**

<b>Màxim de participants recomanat</b>	<b>10</b>
<b>Personal</b>	<b>1</b>
<b>Hores de preparació</b>	<b>10</b>
<b>Hores d'atenció directa / grup</b>	<b>40</b>
<b>Total Hores</b>	<b>50</b>

**Servei de Contractació**

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



**Cost de personal**

Categoria professional de professor	
Sou/hora brut	21,55 €
Subtotal cost de personal/grup	1.077,37 €
Despeses vinculades amb el cost del personal per taller (18,56%)	199,96 €
<b>Total personal/taller</b>	<b>1.277,33 €</b>

**Cost Material**

Material i recursos didàctics	213,5540 €
IVA material 21%	44,8463 €
<b>Total Material/taller</b>	<b>258,4003 €</b>

**Cost total per grup 10 alumnes i 1 professor**

Cost de personal	1.277,33 €
Iva - Exempt	-
<b>Total personal per taller</b>	<b>1.277,33 €</b>
Cost material i recursos didàctics	213,55 €
Iva material(21%)	44,85 €
<b>Total cost material i recursos didàctics</b>	<b>258,40 €</b>
<b>Total cost taller de 50h</b>	<b>1.535,73 €</b>

- Cost complet d'1 taller TSAE de 50h. amb un professional docent i material:

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
MONITORATGE TALLER (*)	1.277,33 €	EXEMPT	1.277,33 €
MATERIAL TALLER	213,55 €	44,85 €	258,40 €
<b>TOTAL TALLER</b>			<b>1.535,73 €</b>

Resolució TSF/1396/2020 de 8 de juny per la qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya:

CATEGORIA	Sou Brut	SS empresa	Assegurances/Revisions Substitucions	Vacances	Cost total	Cost/mes	Cost/hora	Cost /dia
		32%	3%	8,40%				
Professor/a	19.404,00 €	6.209,28 €	768,40 €	1.629,94 €	28.011,61 €	2.334,30 €	21,55 €	77,81 €

(*)	Preu/h brut del professorat (1)	Import proporcional a les despeses indirectes (gestió i benefici industrial) vinculades amb el cost del personal per taller	Preu unitari/h professorat (2)
	21,55 €	4,00 €	<b>25,55 €</b>

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per

(1) *Conveni i normativa aplicada per al sou del personal: Resolució TSF/1396/2020 de 8 de juny per la qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm 79100215012020). Resolució EMT/1100/2022 d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa Negociadora en relació a les taules salarials 2022.*

*Per a determinar el cost brut / hora de cada categoria s'ha partit del sou brut anual segons taules salarials de 2022, incrementat amb el 32% de Seguretat Social d'empresa i el 8,40 % de vacances. Al preu resultant del cost brut anual i la Seguretat Social s'hi incrementa el 3% per assegurances, revisions i substitucions.*

(2) **Aquest és el preu / hora màxim estipulat i no inclou l'import corresponent al material i recursos didàctics.**

**- Cost de 40 tallers TSAE de 50h. amb professional docent i material inclòs:**

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
MONITORATGE 40 TALLERS	51.093,19 €	EXEMPT	51.093,19 €
MATERIAL 40 TALLERS	8.542,16 €	1.793,85 €	10.336,01 €
<b>TOTAL 40 TALLERS</b>	<b>59.635,35 €</b>	<b>1.793,85 €</b>	<b>61.429,20 €</b>

El pressupost màxim de licitació inclou el cost del personal i de material i recursos didàctics.

**A l'hora de presentar l'oferta, l'empresa ha de fer constar el preu unitari /hora del personal (amb un màxim de 25,55 €/hora).**

**El cost del material i recursos didàctics no es objecte de baixa.**

En el cas que l'empresa adjudicatària del servei hagi presentat una oferta econòmica més baixa, pel que fa al preu/hora del personal, l'import sobrant de cost total del personal se sumarà a l'import màxim de material i recursos didàctics, fins a exhaurir l'import total de 61.429,20€ i posteriorment serà justificat amb les corresponents factures.

En l'oferta s'entendran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractuals de l'objecte del contracte, com poden ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, i tota classe de tributs, l'Impost sobre el Valor Afegit, de material i qualsevol altre que pogués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

En el concepte de "material i recursos didàctics" l'empresa adjudicatària hi ha de contemplar la despesa en material fungible, sortides educatives i lúdiques, audiovisuals, jocs didàctics i altres recursos pedagògics no inventariables relacionats amb els continguts curriculars a treballar i que afavoreixen l'aprenentatge i potenciïn la motivació, una actitud positiva i l'autoestima, així com el desenvolupament de les competències i habilitats que defineixen els TSAE i que estan explicats en el PPT.



<b>Amb aquestes dades el pressupost de licitació és el 61.429,20€ (59.635,35 € + 1.793,85 € d'IVA).</b>
<b>C. Existència de crèdit</b>
C1. Partides pressupostàries: 10.3261.22799.
C2. Expedient d'abast plurianual: NO.
<b>C3. FINANÇAMENT:</b> Aquesta licitació està subvencionada en la totalitat amb la dotació econòmica contemplada en la Resolució per la qual s'autoritza la transferència de recursos econòmics provinents del mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea Next Generation EU (Component 21 Inversió 02) a diversos ajuntaments pel desplegament de les actuacions dels Plans educatius d'entorn (PEE) durant el curs 2023-2024 i, per tant, d'acord amb el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Lleida per a les actuacions del Pla Educatiu d'Entorn (2023-2027).  L'Ajuntament de Lleida, amb la recepció de la Resolució esmentada del Pla Educatiu d'Entorn, passa a ser l'entitat executora per a l'assimilació dels objectius o fites no crítiques assignades per les activitats palanca. Per tant, és obligat la realització dels tallers TSAE per a disposar dels fons assignats:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- El finançament, mitjançant transferència, de recursos econòmics provinents del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea Next Generation EU (component 21 inversió 02), per al desplegament de les actuacions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) durant el curs 2023-2024, es fonamenta en el següent marc referencial:</li> <li>- El Ministeri d'Educació i Formació Professional va aprovar el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+, en el marc del component 21 "Modernització i digitalització del sistema educatiu, inclosa l'educació primerenca de 0-3 anys", que es planteja amb caràcter plurianual, 2021-2024. Aquest té com a eix fonamental el reforç institucional de la capacitat de transformació i formativa dels centres que presenten una complexitat educativa més gran, amb la finalitat de reduir l'absentisme escolar i millorar l'èxit educatiu de tot l'alumnat, especialment del més vulnerable.</li> <li>- El Ministeri aporta fons propis i, alhora, integra el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+ en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (MRR) – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU. Els fons del component 21 d'aquest Mecanisme s'han distribuït entre les diferents comunitats autònomes i la Generalitat de Catalunya n'és receptora.</li> <li>- Tant el Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE), propi del Departament d'educació, com el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu (PROA+), es basen, com a eix estratègic per al seu èxit, en el principi d'autonomia dels centres educatius, en la millora de l'enfocament inclusiu d'aquests i en la dimensió comunitària de l'educació, entre d'altres.</li> </ul> Dins la dotació econòmica de la Resolució del 23 de novembre del 2023 i per al curs 23-24 per a l'execució dels objectius no crítics auxiliars assignats per al desplegament de les activitats palanca del Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+), amb període d'execució de l'1 de setembre de 2023 fins al 31 d'agost de 2024, i finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i per la Unió Europea NextGenerationEU (Component 21 MRR), una de les activitats palanca a desenvolupar són els tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) amb l'obligació d'assolir com a fita no crítica la realització tallers entre alumnat d'educació infantil, primària i secundària.
<b>D. Termini de durada del contracte</b>
Termini de durada: Del 25 de juny al 30 de setembre de 2024 El període <u>d'execució de l'atenció directa (realització dels tallers) serà:</u>

**Servei de Contractació**

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per

- De l'1 al 12 de juliol (10 dies)
- Del 15 al 26 de juliol (10 dies)
- Del 29 de juliol al 9 d'agost (10 dies)
- Del 12 al 23 d'agost (9 dies)
- Del 26 d'agost al 6 de setembre (10 dies)

S'estableix que el **25 de juny de 2024** serà dia d'inici de la preparació dels tallers i de formació del personal de l'empresa adjudicatària. El **9 de setembre de 2024** serà dia d'avaluació i recollida de tot el material adquirit, material que caldrà inventariar i retornar a la regidoria d'Educació. Fins el dia **30 de setembre de 2024**, data de finalització de contracte, serà el termini que tindrà l'empresa per presentar la memòria dels tallers i altra documentació que es pugui requerir.

Possibilitat de pròrroques: NO.

**E. Variants**

NO.

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat amb diversos criteri d'adjudicació.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI.

**G. Solvència i classificació empresarial**

S'eximeix segons consta en l'article 159.6.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

G1. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

SI, i es consideren criteis de valoració.

G2. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No s'exigeix.

**H. Documentació i forma de presentació de l'oferta:**

**Sobre ÚNIC** amb el següent contingut:

**Sobre A:** Inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL i DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- En cas de concórrer a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE):
  - Compromís de constitució de la UTE amb indicació del percentatge de participació en la mateixa de cada empresa i el detall de les tasques que realitzarà cadascuna
- Model d'autoritacions i documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 1.
- Compromís d'adscripció de Mitjans personals (Annex 9)
- Documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius en especial dificultat, si s'escau.
- Registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa i una declaració responsable on es manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte, si s'escau.
- Formació i experiència de la persona coordinadora del servei:
  - o Formació: aportar títols universitaris de grau o equivalents, que acreditin la seva formació acadèmica.
  - o Experiència: CV on es detallin cursos d'experiència prèvia amb el contracte, en els darrers 4 cursos escolars finalitzats, com a monitor/a professor/a en tallers d'acompanyament i suport educatiu en centres educatius i els noms i municipis dels centres educatius.
- Experiència del professorat que s'adscriurà al contracte:

- La relació del personal que s'adscriurà al contracte, on hi constarà DNI, anys o cursos finalitzats d'experiència en activitats similars a l'objecte del contracte i llocs de treball i CV.
- Formació complementària del personal que s'adscriurà al contracte (professorat; i també el/la coordinador/a en el cas que es proposi assignar-ne un), en relació a: formació d'especialització en resolució de conflictes amb infants i/o joves, formació en igualtat i perspectiva de gènere, formació en dinamització d'equips, cursos d'interculturalitat, cursos d'atenció a la diversitat funcional.

**ALTRA DOCUMENTACIÓ RELACIONADA AMB EL PERSONAL:**

- Documentació acreditativa conforme el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. A tal efecte, i tal com consta en la clàusula VI del PPT caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.
- La documentació acreditativa conforme el personal adscrit al contracte que presti el servei amb els usuaris disposa d'alguna de les qualificacions que es detallen en la clàusula VI del PPT.
- El certificat de suficiència de català C1 o certificacions equivalents.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

**I. Criteris d'adjudicació**

Criteris i puntuació de cadascun:

Criteris objectius qualitius (100 punts)	Puntuació
<p>1.- Oferta econòmica.</p> <p>Preu unitari / hora del professorat IVA exempt.</p> <p>S'adjudicarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta es calcularà de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica.</p> <p><u>El preu/hora màxim és 25,55 €/hora</u>, les ofertes que superin aquest import restaran excloses de la licitació.</p>	<p><b>Fins a 28 punts</b></p> $VO = \frac{OM \times PMO}{OF}$ <p>VO= Valoració de l'oferta            OM= Menor oferta vàlidament emesa            PMO: Puntuació màxima a obtenir            OF=Oferta presentada per l'empresa</p>

**Servei de Contractació**

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



<p>Aquest import només inclou el cost de personal, atès que els materials NO són objecte d'oferta per part de l'empresa.</p>	
<p>2.- Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte treballadors/es de col·lectius en especial dificultat incloses en algun dels col·lectius següents:</p> <p>a) Joves majors de divuit anys i menors de trenta, provinents d'institucions de protecció de menors.  b) Dones víctimes de violència de gènere, dones que encapçalin famílies monoparentals o en l'actualitat en situació d'atur de llarga durada)  c) Joves amb contractes de primera ocupació, amb la condició que han d'estar contractats/des tota la durada dels tallers (a no ser que, per consens entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament, es determini el contrari. En aquest cas caldrà contractar algú en el mateix perfil.</p> <p>Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats.</p> <p>Per acreditar en l'opció b) per la condició de víctima de violència de gènere, cal aportar algun document acreditatiu, recollit en l'art. 33 de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista, del Parlament de Catalunya.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Fins a 5 punts</b></p> <p>Si es proposa adscriure persones incloses en els col·lectius a), b) o c) <b>0,5 punt</b> per cada persona i col·lectiu (*), fins a un màxim de 5 punts.</p> <p>(* Si una persona pertany de forma acreditada a més d'un col·lectiu, es puntuarà totes les situacions per separat.</p>
<p>3.-Registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa i una declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.</p>	<p style="text-align: center;"><b>2 punts</b></p> <p>S'atorgarà 2 punts a l'empresa que aporti el justificant del Registre del protocol i la declaració responsable.</p> <p>(per puntuar-se aquest apartat cal la presentació dels dos documents)</p>
<p>4.- Assignar un/a coordinador/a al servei, com a responsable del desenvolupament dels tallers, a condició que les seves funcions han de ser realitzades presencialment a diari.</p> <p>Només es valorarà com a puntuació complementària, en el cas que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El/La coordinador/a disposi d'una titulació universitària de grau.</li> <li>(*) Es valorarà amb el doble de puntuació si aquesta titulació de grau és de l'àmbit d'educació.</li> <li>- L'experiència prèvia contractat com a monitor/a o professor/a en tallers extraescolars d'acompanyament i suport educatiu a centres educatius d'educació Infantil, primària i/o secundària.</li> </ul> <p>La seva funció és ser l'enllaç real, directe i permanent en nom de l'empresa i del professorat amb l'òrgan promotor i ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment in situ del funcionament dels tallers.</p> <p>S'acreditarà amb una declaració responsable de l'empresa del compromís d'adscriure al contracte un/a coordinador/a, facilitant el seu nom i còpia del DNI.</p> <p>Cal aportar per ser valorat aquest criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els títols universitaris de grau que acreditin la seva formació acadèmica.</li> <li>- Si és el cas, també el CV on es detallin els cursos</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Fins a 10 punts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'atorgarà 2,5 punts si la persona coordinadora té titulació universitària o 5 punts si la titulació és de l'àmbit d'educació. (només es puntuarà 1 titulació universitària)</li> <li>- S'atorgarà fins a 5 punts més si té experiència prèvia com a monitor / professor d'activitats extraescolars d'acompanyament i suport educatiu, durant els darrers 4 cursos escolars finalitzats, a raó de 1,25 punts per curs complet.</li> </ul>

**Servei de Contractació**

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



<p>d'experiència prèvia amb contracte, en els darrers 4 cursos escolars finalitzats, com a monitor/a o professor/a en tallers extraescolars d'acompanyament i suport educatiu en centres educatius i els noms i municipis dels centres educatius.</p>		
<p>5.- Experiència del professorat que s'adscriurà al contracte en tallers i cursos remunerats de característiques similars a l'objecte del contracte. (tallers d'acompanyament i suport educatiu). No es puntuaran serveis de voluntariat.</p> <p>S'acreditarà mitjançant relació del personal que s'adscriurà al contracte, on hi constarà DNI, anys o cursos finalitzats d'experiència en activitats similars a l'objecte del contracte i llocs de treball i els seus CV.</p>	<p><b>Fins a 35 punts</b></p> <p>* Més del 49% del personal necessari per a l'execució del contracte tal i com s'especifica en el punt II (Característiques del projecte) del Plec de Prescripcions Tècniques, té mínim 2 anys o cursos d'experiència: 35 punts</p> <p>* Entre el 31% i el 49 % del personal necessari per a l'execució del contracte tal i com s'especifica en el punt II (Característiques del projecte) del Plec de Prescripcions Tècniques té mínim 2 anys o cursos d'experiència: 20 punts</p> <p>* Entre el 11% i el 30 % del personal necessari per a l'execució del contracte tal i com s'especifica en el punt II (Característiques del projecte) del Plec de Prescripcions Tècniques té mínim 2 anys o cursos d'experiència: 12 punts</p> <p>* Inferior al 11% del personal necessari per a l'execució del contracte tal i com s'especifica en el punt II (Característiques del projecte) del Plec de Prescripcions Tècniques 0 punts</p>	
<p>6.- Formació complementària del personal que s'adscriurà al contracte, (professorat; i també el/la coordinador/a en el cas que es proposi assignar-ne un segons el criteri 4 de valoració). Aquesta formació ha de ser impartida per centres oficials; l'objectiu és que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos del Pla Educatiu d'Entorn i de l'Agenda 2030 i els ODS.</p> <p>S'acreditarà mitjançant relació del personal que s'adscriurà al contracte, on hi constarà DNI, el currículum i còpies dels certificats que acreditin la formació.</p> <p>* En el cas de cursos que pel títol no quedi definit que la temàtica correspongui a algun d'aquests 5 àmbits, si els certificats no detallen el temari, l'òrgan promotor no els puntuarà.</p> <p>Cada tipologia de curs és valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts per cada curs de mínim 20 hores, limitant la puntuació per a cada professional que s'adscriurà al contracte, a un màxim de 4 cursos de cada tipologia. Per tant, per cada professional adscrit al contracte, es valorarà un màxim de 2 punts per tipologia.</p>	<p><b>Fins a 20 punts</b></p> <p>Formació d'especialització en resolució de conflictes amb infant i/o joves. Fins a 4 punts.</p> <p>Formació en igualtat i perspectiva de gènere. Fins a 4 punts.</p> <p>Formació en dinamització d'equips. Fins a 4 punts.</p> <p>Cursos d'interculturalitat. Fins a 4 punts.</p> <p>Cursos d'atenció a la diversitat funcional. Fins a 4 punts.</p>	

#### J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

#### K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries:

- 1.- Annex 4.- Declaracions derivades de l'encàrrec de tractament de dades (si l'annex 3 incorpora tractament de dades)
- 2.- Annex 5. Declaració absència conflicte interessos.
- 3.- Annex 6.- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

#### Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per

4.- Annex 7.- Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

5.- Annex 8 – Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

#### **L. Garantia definitiva**

No. S'eximeix de dipositar garantia definitiva segons l'artícle 159.6.f) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

#### **M. Condicions especials d'execució**

##### **Condicions especials d'execució derivades de l'encàrrec de tractament de dades, amb caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP**

Donat que l'adjudicatari, en l'execució d'aquest contracte, requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de la Direcció de cadascun dels centres educatius on es desenvoluparan les activitats extraescolars (per exemple, nom del nen, telèfon de la família,...), l'empresa contractista haurà de formalitzar amb la Direcció de cadascun dels centres educatius un acord d'encàrrec de tractament de dades abans de començar les activitats objecte d'aquest contracte, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

##### Finalitat i objecte de l'encàrrec de tractament:

L'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, tractarà per compte de la direcció de cadascun dels centres educatius, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei educatiu de reforç escolar (Tallers TSAE).

El tractament consistirà en:

- a) La Direcció de cadascun dels centres educatius durà a terme els tractaments següents com a responsable de tractament: Procés d'inscripció a l'activitat i cobrament de la mateixa si fos el cas. Autoritzacions per l'administració de medicació i necessitats educatives especials.
- b) L'empresa contractista durà a terme els tractaments següents com a encarregat de tractament: Serveis educatius: Desenvolupament de l'activitat, incloent la gestió d'infants amb NESE, autoritzacions per l'administració de medicació o tractament en cas de reacció al·lèrgica.

Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Lleida i d'acord amb l'article 122.2 LCSP, es fan constar les següents condicions especials d'execució:

- a) L'Ajuntament facilitarà l'accés a les dades que són objecte de tractament a l'empresa contractista per la finalitat indicada a l'apartat "Objecte i finalitat" de l'annex 3, d'encàrrec de tractament de dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 9 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació

#### **Servei de Contractació**

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 3 d'aquest plec.

### **Altres condicions especials d'execució**

1.- Les clàusules socials, les clàusules de perspectiva de gènere i de no discriminació sexista que s'estableixen en els criteris de valoració.

2.- Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

3.- L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

4.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) Assistir per part dels responsables de l'empresa a les reunions de coordinació i seguiment que es convoquin des de la responsable del contracte i sempre que es consideri necessari.

h) Realitzar formació obligatòria i permanent del personal contractat en matèria de llengua catalana i habilitats vàries de monitoratge.

i) Presentar a la Regidoria d'Educació una memòria tècnica i econòmica del funcionament del servei al finalitzar els tallers TSAE.

j) Obligacions en relació a la facturació:

- Juntament amb les factures mensuals que caldrà aportar segons consta en l'apartat 21, també caldrà adjuntar-hi la relació de nòmines amb el DNI del personal adscrit al contracte, i certificat del preu/hora brut satisfet per cada categoria professional del personal adscrit al contracte.
- L'òrgan promotor pot demanar, si ho considera necessari, còpia de les nòmines, per comprovar les dades presentades.
- No es validarà cap factura, si no s'ha presentat mensualment la documentació descrita.
- L'empresa haurà de presentar a l'òrgan promotor mensualment els models RNT (relació

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per

nominal de treballadors) de tots els treballadors adscrits al contracte i de tots els mesos de servei, que acreditin les quotes pagades a la Seguretat Social, amb les aportacions de la part de l'empresa i dels treballadors.

5. D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

o NIF del contractista o subcontractistes.

o Nom o raó social.

o Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.

o Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 5 d'aquest plec).

o Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 6 d'aquest plec).

o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

6. L'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència

7. L'empresa contractista ha d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès -DACI-, segons Annex 4 del present PCAP.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

- a) Mensualment aportar juntament amb la factura corresponent:
  - Els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social
- b) Declaració responsable en relació als punts 1, 2, 4 d'aquest apartat.
- c) Documentació sol·licitada en l'apartat 5.
- d) Documentació justificativa apartat 6 i 7.

**N. Modificació del contracte prevista:** NO.

**O. Cessió del contracte**

SI.

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



<b>P. Subcontractació</b>
No es permet.
<b>Q. Revisió de preus</b>
NO.
<b>R. Termini de garantia</b>
NO
<b>S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: 1.000€.</b> <b>Import màxim de despeses en concepte de Campanya divulgativa:</b> L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.
<b>T. Programa de treball</b>
NO.
<b>U. Assegurança adjudicatari:</b> L'empresa proposada com adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil amb cobertura d'indemnització per import mínim d'1.000.000 € per sinistre, pels danys personals i/o materials i les seves conseqüències econòmiques, causats a l'Ajuntament, als alumnes i monitors i a tercers, que es puguin derivar de l'ocupació dels immobles, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, que inclogui:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- RC Explotació</li> <li>- RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €</li> <li>- RC dels monitors</li> </ul> Incloent a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.  Caldrà acreditar estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte.
<b>V. Personal a subrogar: NO.</b>
<b>W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:</b> CAP DE LA SECCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT, EDUCACIÓ I OCUPACIÓ.
<b>X. Mecanismes per al control de les fites i els objectius</b> Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre, del Govern estatal, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
<b>Y. Altres</b> <b><u>FACTURACIÓ</u></b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals corresponents als tallers realitzats, durant els 5 dies primers del mes següent.</li> <li>- L'empresa facturarà les hores al preu/hora ofertat i la despesa de material serà la diferència entre els 61.429,20 € - (preu/hora x número d'hores total).</li> <li>- L'empresa adjudicatària tramitarà les factures electrònicament a través de la plataforma FACE</li> </ul>



i amb els següents codis d'identificació següents: (Codis DIR - Educació Ajuntament)

**CODIS DIR ( EDUCACIO ) :**  
**oficina comptable: GE0001867**  
**organ gestor: GE0022785**  
**unitat tramitadora: GE0001875**

- Les dades fiscals de l'òrgan gestor de l'ajuntament són:

Ajuntament de Lleida  
 Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació  
 NIF: P-2515100-B  
 C/ Bisbe Torres 2  
 25002 Lleida

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions especials d'execució referents a la facturació i documentació a aportar i que es detalla en aquest document.

### **CONTROL DEL SERVEI. Règim de penalitzacions**

Es consideren com a infraccions del funcionament del servei, objecte de penalització, les següents incidències:

1. No substitució de monitors/es del servei. La penalització s'aplicarà per cada monitor/a no substituït/da.
2. No assistència a les reunions de coordinació o seguiment de la persona responsable de l'empresa adjudicatària o de la persona que assumeixi la coordinació dels tallers en cas que l'empresa en designi. La penalització s'aplicarà per cada reunió on no s'assisteixi.
3. No retorn del material no fungible adquirit per l'empresa adjudicatària, que serà propietat de l'Ajuntament de Lleida i exclusivament per a l'ús en els tallers. La penalització s'aplicarà per cada material no retornat. Aquest s'haurà de lliurar a la Regidoria d'Educació (Bisbe Torres, 2 – 25002 Lleida) en acabar l'execució dels tallers.
4. No entrega de la memòria tècnica en acabar la totalitat dels tallers. La penalització s'aplicarà per cadascun dels tallers.

Aquestes penalitzacions s'aplicaran a la factura del mes següent penalitzant 100 € per cada incidència

Data límit d'obtenció de documentació: Fins l'últim dia de presentació d'ofertes.

Data límit d'informació: Les sol·licituds d'informació complementària, dubtes i preguntes s'hauran de presentar, com a màxim, fins a 3 dies abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

#### Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte és la detallada en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació están acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa



de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## Cinquena. Règim jurídic del contracte

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.22010.
- Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquest contracte, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest el contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament que la desenvolupa. En el seu defecte, les normes de dret administratiu i, en últim terme, de dret privat.
- j) El Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del

### Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per





- Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, principalment en el relatiu a les mesures d'agilització de les subvencions finançables amb fons europeus establertes en els articles 48, 60 a 65 i als instruments de col·laboració públic-privada per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència establerts en els articles 67 a 69.
- k) L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
  - l) L'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònom i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
  - m) El Decret 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la implantació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
  - n) El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació y Resiliència.
  - o) El Reglament (UE) 1370/2007, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2007, sobre els serveis públics de transport de viatgers per ferrocarril i carretera, en el cas d'actuacions que atorguin drets exclusius a un operador de transport públic, amb exclusió d'altres operadors, o concedeixin una compensació als operadors de transport públic para cobrir els costos ocasionats per l'execució de les obligacions de servei públic. A aquests efectes, serà necessari que en els contractes de serveis públics es verifiqui l'absència de sobrecompensació per l'operador després de l'execució de les actuacions (compliment de l'annex del citat Reglament).
  - p) El Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles, donat que totes les actuacions que s'executin dintre del Pla Nacional de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu als objectius mediambientals recollits en l'article 17 del citat Reglament, i pel que es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.
  - q) Els Actes Delegats del Reglament de Taxonomia, *«Supplementing Regulation (EU) 2020/852 of the European Parliament and of the Council by establishing the technical screening criteria for determining the conditions under which an economic activity qualifies as contributing substantially to climate change mitigation or climate change adaptation and for determining whether that economic activity causes no significant harm to any of the other environmental objectives»*, (*«Actos Delegados de Taxonomía»*).
  - r) La *«Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01)»*, (*«Guía Técnica de la Comisión Europea»*).
  - s) L'acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, pel que s'aprova el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
  - t) Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Lleida aprovat per Decret d'Alcaldia d'1 de febrer de 2022.

- u) Ordre HPF/55/2023 de 24 de gener relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interessos en els procediments que s'executen en el Pla de Recuperació, Transformació i Resilència

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **5.3 Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació**

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb la finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement pels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de qualssevol altres certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

#### **Servei de Contractació**

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat), qui us ajudarà a resoldre el cas.

### Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

### Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### 8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fal als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### Novena. Aptitud per contractar

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.1 del quadre de característiques**

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat **G.3 del quadre de característiques**.

---

### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per





## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud.

En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment. (Previsió a incloure de conformitat amb els articles 4.2 i 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)

**11.1** En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar oferta segons consta en l'**apartat A del quadre de característiques**, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat en l'anunci de licitació i en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Adicional 15.3.a) de la Llei pel que fa a excepcions.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per

format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>3</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

## **11.2 CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)



Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i de forma fefaent a l'Òrgan de Contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompís el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.4 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per





Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es). Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar oferta segons consta en **l'apartat A del quadre de característiques**, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

### 11.7 Documentació de l'oferta.

La documentació que cal presentar a la licitació s'estableix en **l'apartat H del quadre de característiques**.

- Els **documents de l'oferta** han d'estar signats electrònicament i només s'acceptaran fitxers en format PDF (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartats, és a dir, un pdf signat)
- **Altra documentació.** Si s'estableix en l'apartat H del quadre de característiques. Aquest fitxer pot ser de qualsevol tipus o un arxiu comprimit adicional.
  - Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols  
Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
  - Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals  
Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser, com a màxim, de 400Mb.

Per poder signar els diferents documents de l'oferta cal utilitzar alguna eina disponible al mercat que permeti signar documents en forma PDF.

Un cop presentada l'oferta es podrà descarregar el justificant de la presentació que cal guardar.

### Documents de l'oferta:

Les empreses licitadores han d'incloure la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació corresponents als criteris objectius: **segons annex 1,**

La proposició econòmica i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

---

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per





La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

## **Dotzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

### **12.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

### **12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

#### **Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-**

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetràn un informe tècnic valoratiu, en un termini de set dies naturals.

L'apertura de les proposicions no s'efectuarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es celebrarà acte públic d'apertura d'aquestes, segons s'estableix en l'article 159.6.d) .

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i s'atorgarà un termini de tres dies, des de l'enviament de la notificació, per a que es subsani.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.



**12.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la informació i la documentació justificativa sol·licitada es rep dins de termini, el departament tènic l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

#### **Servei de Contractació**

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**13.1** Un cop classificades les ofertes rebudes per ordre decreixent s'emetrà la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**13.2** Els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que es detallarà en la resolució, segons el que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els documents a presentar seran, com a mínim, els següents:

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena:
  - Escritura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.
  - NIF de l'empresa.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
3. La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, només en cas d'exigència de compromís d'adscripció, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
4. Altra documentació segons l'apartat K.



**13.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Quinzena. Adjudicació del contracte**

**15.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**15.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

#### **Servei de Contractació**

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Setzena. Formalització i perfecció del contracte**

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació., segons estableix l'article 159.6 g) de la LCSP 9/17

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Divuitena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes; així com la documentació que l'adjudicatari haurà d'aportar per tal d'efectuar les comprovacions corresponents, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

### **Dinovenena. Execució i supervisió del contracte**

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex 5 d'aquest plec.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

### **Vintena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

### **Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**21.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**21.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**21.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu,



- en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de les obligacions o les fites de resultats s'imposaran a l'empresa contractista les penalitats següents:

Es consideren com a infraccions del funcionament del servei, objecte de penalització, les següents incidències:

1. No substitució de monitors/es del servei. La penalització s'aplicarà per cada monitor/a no substituït/da.
2. No assistència a les reunions de coordinació o seguiment de la persona responsable de l'empresa adjudicatària o de la persona que assumeixi la coordinació dels tallers en cas que l'empresa en designi. La penalització s'aplicarà per cada reunió on no s'assisteixi.
3. No retorn del material no fungible adquirit per l'empresa adjudicatària, que serà propietat de l'Ajuntament de Lleida i exclusivament per a l'ús en els tallers. La penalització s'aplicarà per cada material no retornat. Aquest s'haurà de lliurar a la Regidoria d'Educació (Bisbe Torres, 2 – 25002 Lleida) en acabar l'execució dels tallers.
4. No entrega de la memòria tècnica en acabar la totalitat dels tallers. La penalització s'aplicarà per cadascun dels tallers.

Aquestes penalitzacions s'aplicaran a la factura del mes següent penalitzant 100 € per cada incidència.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.



**21.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat. La seva imposició es farà previ informe del departament impulsor del contracte.

**21.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no hi hagi prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



## Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

**25.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**25.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula Vintena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: el que correspongui segons el cartipas municipal aprovat en Ple de data 1 de juliol de 2019.
- El destinatari de la factura: La Regidoria i Departament que consten en l'expedient.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

**25.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials



**25.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**25.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

- a) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- b) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital. A aquest efecte, els mecanismes per controlar-les són els següents:
  - Aportació de certificats i documentació corresponent acreditativa del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
  - Qualsevol altra forma d'acreditació que es determini per la normativa aplicable.
- c) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 6.
- d) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.



A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- f) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- g) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres incloses en el projecte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- h) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en **l'Annex 3**.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- i) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça <http://seu.paeria.cat>, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".
- j) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- k) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors: L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:

**1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el

#### Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per





pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

- Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.

- L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxes, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar.

m) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

#### Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA  
Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya





## Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## Vint-i-novena Modificació del contracte

**29.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

### 29.2 Modificacions previstes:

Segons el que consti en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### 29.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**29.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**29.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**29.6** Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en l'**apartat B.1.** del quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el

### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### Clàusula ètica

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

#### 31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## Trenta-dosena. Subcontractació

**32.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, i segons l'article 215 de la LCSP.

### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per





Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**32.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**32.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Aquesta comunicació únicament s'efectuarà en cas que la informació relativa a les empreses subcontractistes no s'hagi inidcat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes (inclòs en el Sobre A) o que hagi variat.

**32.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**32.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**32.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.





**32.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**32.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**32.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**32.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**32.11** L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 5 d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 5 i 6 d'aquest plec.

**32.12** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En cas de contractes amb un Valor Estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu: Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.





En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros:

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

### **Trenta-tresena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-sisena. Resolució del contracte**

#### **Servei de Contractació**

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



En la mesura que la resolució del contracte pot comportar un retard important i tenint en compte el tipus de contractes de què tractem, l'execució dels quals pot haver d'estar finalitzada en un termini limitat, la inclusió d'una causa de resolució per aquesta causa es pot produir únicament en supòsits excepcionals en què el retard no suposi, des d'aquest punt de vista, un perjudici significatiu per a l'entitat contractant.

És causa de resolució del contracte, en cas que s'hagi configurat com a condició especial d'execució, l'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI– (annex 5 d'aquest plec), també l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 6 d'aquest plec), i la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 7 d'aquest plec.)

A més a més, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Trenta-setena. Règim de recursos

**37.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**37.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Trenta-vuitena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per





## LA CAP SERVEI JURÍDIC DE CONTRACTACIÓ

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

EL SECRETARI GENERAL

### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - 📧 [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per

## **ANNEX 1: DECLARACIONS RESPONSABLES I PROPOSICIÓ DE L'EMPRESA:**

### **1.- DECLARACIONS RESPONSABLES:**

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....) telèfon de contacte.....i adreça de correu electrònica.....::

- Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:
  - o Nom i cognoms:.....
  - o DNI.....
  - o Telèfon mòbil.....
  - o Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
  - Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)
  - Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que a la data de signatura d'aquest document, l'empresa té en plantilla .....persones treballadores.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
  - SÍ
  - NO
  - NO obligat per normativa
- Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.
  - SÍ
  - NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - SÍ
  - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.



- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
  - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
    - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses :  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, cal aportar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que formaran part de la UTE)*
    - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
  - Que les dades de contacte facilitades per l'empresa en el formulari de presentació d'ofertes seran les adreces que es podran utilitzar a a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars. En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.
- El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)* .
  - Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que se li requereixi.
  - Que la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament de Lleida, quan així ho requereixi, tota la documentació relativa a la present declaració a fi i efecte de realitzar les comprovacions que es considerin adients (D'acord amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015)
  - Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

- Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 5.3 del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.

Pel que fa a l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, declara de conformitat amb l'art. 122.2.e LCSP:

No té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte ni té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

Té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte o té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades). En aquest cas, indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa subcontractista .....

Domicili .....

País .....

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins l'Espai Econòmic Europeu.

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins d'algun dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea.

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan fora de l'Espai Econòmic Europeu i no estan en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea. En aquest cas, indiqueu la informació següent:

País: .....

Garantia amb la que es basa la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):  
.....

La declaració sobre subcontractació de servidors i serveis associats té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).

## 2.- PROPOSTA DE L'EMPRESA

### 2.1.- PROPOSTA ECONÒMICA.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de :

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per

PREU / HORA MÀXIM	PREU / HORA OFERTAT
25,55 €	

2.2.- ALTRES CRITERIS OBJECTIUS.

**Criteri 1.- Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte treballadors/es de col·lectius en especial dificultat (\*)**

TIPOLOGIA	MARCAR EN CAS AFIRMATIU	NOMBRE
<i>a) Joves majors de divuit anys i menors de trenta, provinents d'institucions de protecció de menors.</i>		
<i>b) Dones víctimes de violència de gènere, dones que encapçalin famílies monoparental o en l'actualitat en situació d'atur de llarga durada.</i>		
<i>c) Joves amb contractes de primera ocupació, amb la condició que han d'estar contractats/des tota la durada dels tallers (a no ser que, per consens entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament, es determini el contrari. En aquest cas caldrà contractar algú en el mateix perfil.</i>		

(\*)Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats anteriorment.

**Criteri 2.-**

**Registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa i una declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.**

- 1) Registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa.
- 2) Declaració responsable en la que manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.

**Criteri 3.- Assignació d'un coordinador al servei: (\*)**

Nom	Titulacions universitàries de grau	Experiència prèvia professor/monitor en tallers d'acompanyament i suport educatiu		
		Curs escolar	Centre educatiu	Municipi

**Criteri 4.- Experiència del professorat que s'adscriurà al contracte en tallers i cursos de característiques similars a l'objecte del contracte (\*)**

**Servei de Contractació**

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per



DNI	Lloc de contracte	Durada	Any

**Criteri 5.- Formació complementària del personal que s'adscriurà al contracte, impartida per centres oficials, que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos del Pla Educatiu d'Entorn i de l'Agenda 2030 i els ODS. (\*)**

	Títol curs	Centre oficial expedidor	Durada en hores	S'aporta certificats acreditatius	DNI
Cursos d'especialització en resolució de conflictes amb infants					
Cursos de formació en igualtat i perspectiva de gènere					
Formació en dinamització d'equips					
Cursos d'interculturalitat					
Cursos d'atenció a la diversitat					

(\*) Aquests apartats únicament es valoraran si s'han acreditat documentalment.

(Data i signatura)."

**Servei de Contractació**

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

Finançat per





## **ANNEX 2**

### **INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP**

NO CORRESPON SUBROGACIÓ DE PERSONAL.



### **ANNEX 3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Donat que l'adjudicatari, en l'execució d'aquest contracte, requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de la Direcció de cadascun dels centres educatius on es desenvoluparan les activitats extraescolars (per exemple, nom del nen, telèfon de la família,...), l'empresa contractista haurà de formalitzar amb la Direcció de cadascun dels centres educatius un acord d'encàrrec de tractament de dades abans de començar les activitats objecte d'aquest contracte, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### Finalitat i objecte de l'encàrrec de tractament:

L'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, tractarà per compte de la direcció de cadascun dels centres educatius, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei educatiu de reforç escolar (Tallers TSAE).

El tractament consistirà en:

- b) La Direcció de cadascun dels centres educatius durà a terme els tractaments següents com a responsable de tractament: Procés d'inscripció a l'activitat i cobrament de la mateixa si fos el cas. Autoritzacions per l'administració de medicació i necessitats educatives especials.
- c) L'empresa contractista durà a terme els tractaments següents com a encarregat de tractament: Serveis educatius: Desenvolupament de l'activitat, incloent la gestió d'infants amb NESE, autoritzacions per l'administració de medicació o tractament en cas de reacció al·lèrgica.





## **ANNEX 4.- DECLARACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES (SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS, SUBENCARREGATS DEL TRACTAMENT)**

En/na ....., amb N.I.F. ...., en qualitat de ..... de l'empresa ....., amb C.I.F. ...., segons l'escriptura de poders núm. .... de data ....., atorgada davant del notari de ....., Ilm. Senyor ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la que representa, licitadora en l'adjudicació .....

### **DECLARA**

Pel que fa als subencarregats de tractament de dades:

- No té previst subcontractar cap tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 3.
- Té previst subcontractar algun tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 3. Indiqueu la informació següent:
  - [Nom de l'empresa 1] (dades de contacte); Tractaments de dades que es pretenen subcontractar;
  - [Nom de l'empresa 2] ...

Pel que fa als servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte i el lloc de prestació dels serveis associats a aquests i de conformitat amb l'article 122.2 c) de la LCSP:

- No té previst utilitzar servidors per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Té previst utilitzar els servidors següents per a l'execució de l'objecte del contracte:

#### **[Servidor 1]**

Localitat i país on està el servidor: .....(1)

Si el servidor està fora de l'Espai Econòmic Europeu, i no està en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD): .....

Subcontractació del servidor

- No té previst subcontractar el servidor.
- Té previst subcontractar el servidor:

Nom de l'empresa: .....

Localitat i país des d'on es presten els serveis associats a aquest servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades): .....(1)

Si els serveis es presten des de fora de l'Espai Econòmic Europeu, i des de fora dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD): .....

#### **Servei de Contractació**

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)  
Finançat per

63



Subcontractació dels serveis associats al servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades)

- No té previst subcontractar els serveis associats al servidor
- Té previst subcontractar els serveis associats al servidor. Indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa: .....

- No té previst subcontractar serveis d'allotjament.
- Té previst subcontractar serveis d'allotjament. Indiqueu la informació següent:

Tipus de servei contractat

- Housing
- Hosting dedicat
- Hosting compartit
- Cloud computing

### [Servidor 2]

../..

(1) Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els tractaments de dades personals corresponents, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Totes aquestes dades no poden ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

D'acord amb l'article 122.2 LCSP, aquesta declaració de servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests té el caràcter d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) LCSP; El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació d'aquesta declaració, de conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

**Annex 5. Model d'absència de conflicte d'interès (DACI) a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes i subcontractistes (en cas de resultar adjudicatari)****DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)****Expedient:** SER\_OBEA\_2024\_0103-NGEU**Contracte:** SERVEI DE TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU DIVERSIFICATS (TSAE) ALS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA - PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE-PROA+) PLA EDUCATIU D'ENTORN DE LLEIDA – CURS 23-24, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA AMB ELS FONS NEXT GENERATION EU.

En/na \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ que actua en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, declara responsablement:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

(signatura)

**Servei de Contractació**

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)  
Finançat per



(Nom complert)(DNI)

(Data)

### **Annex 6. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**

Jo, el sotassinat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component ....., ".....", declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".

Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment".

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

**[Lloc i data]**

**[Signatura i càrrec]**



## Annex 7

### **Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, en la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component ....., ".....", manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats. Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

**[Lloc i data]**

[Signatura i càrrec]



## **Annex 8.- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852**

Expedient de contractació núm.: SER\_OBEA\_2024\_0103-NGEU

Identificació de l'actuació (objecte del contracte que es licita): Tallers de suport i acompanyament educatiu diversificats (TSAE) als centres educatius d'educació infantil, primària i secundària – Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+) “ Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU- Pla Educatiu d'Entorn de Lleida – curs 23-24.

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat (segons el PRTR): Component 21 Inversió 02

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR :sense etiqueta

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat .....]**, amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència. (L'administració pública ha de completar les condicions que vulgui destacar de la mesura, segons els apartats 3, 6 i 8 del document del component dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència.)

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable. (Completar per l'AP amb la normativa destacada)

Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del

### Servei de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)  
Finançat per





principi “no causar un perjudici significatiu” en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01),<sup>21</sup> a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

#### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)  
Finançat per



Em comprometo a justificar el compliment del previst en la present declaració d'acord amb la normativa aplicable.

[Lloc i data]

[Signatura]



## **ANNEX 9. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document....., CIF núm. ....),

ES COMPROMET

A adscriure a l'execució del contracte **DE SERVEI DE "TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU DIVERSIFICATS (TSAE) ALS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA - PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE-PROA+) "PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PLA EDUCATIU D'ENTORN DE LLEIDA – CURS 23-24)"** els mitjans personals requerits amb el perfil professional i de formació detallat en el PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

### Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)  
Finançat per