



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ  
DEL SUBMINISTRAMENT DE MUNTATGE I LLOGUER  
DELS ESCENARIS PRINCIPALS DEL FESTIVAL  
MOLLET MUSIC WEEK I DE LA FESTA MAJOR DE  
L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS**

[Subtítol del document]

Serveis Personals i Acció Cívica





**PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A LA CONTRACIÓ DEL  
SUBMINISTRAMENT DE MUNTATGE I LLOGUER DELS ESCENARIS  
PRINCIPALS DEL FESTIVAL MOLLET MUSIC WEEK I DE LA FESTA  
MAJOR DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS**

## ÍNDEX

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| 1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....                     | 4  |
| 2. TIPOLOGIA DE SERVEIS I PRESTACIONS .....        | 4  |
| 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE .....               | 5  |
| 4. TERMINI D'EXECUCIÓ .....                        | 5  |
| 5. CARACTERÍSTIQUES .....                          | 6  |
| 6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ .....                     | 8  |
| 7. TERMINI DE GARANTIA .....                       | 9  |
| 8. CRITERIS DE VALORACIÓ .....                     | 9  |
| 8.1. Criteris per desempatar .....                 | 10 |
| 8.2. Adjudicació directa del contracte .....       | 10 |
| 9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....                 | 10 |
| 10. SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ..... | 10 |
| 11. PROTECCIÓ DE DADES .....                       | 11 |
| 12. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ .....                 | 11 |
| 13. PENALITATS .....                               | 11 |

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MUNTATGE I LLOGUER DELS ESCENARIS PRINCIPALS DEL FESTIVAL MOLLET MUSIC WEEK I DE LA FESTA MAJOR DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS**

---

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Per a l'organització del festival de música "Mollet Music Week" i de la Festa Major d'estiu i en base a la tipologia d'espectacles que configuraran cada un dels esdeveniments cal definir les necessitats tècniques requerides pels grups actuant. Uns de les essencials és l'escenari dels grans concerts que haurà de tenir les dimensions adequades per adaptar-se a totes les bandes i les condicions de capacitat de càrrega suficients per suportar els equipaments de so, llum i vídeo que es mutaran per a cada espectacle.

### **2. TIPOLOGIA DE SERVEIS I PRESTACIONS**

La prestació del servei objecte del contracte comprèn:

- Servei de lloguer, muntatge i desmuntatge d'un escenari mòbil autotransportat que respongui a les característiques següents:
  - Entre 13 i 14 metres de boca.
  - Entre 9,30 i 10,30 metres de profunditat escenari
  - De 6 fins a 11 metres alçada total terra/coberta.
  - Fins 2 metres alçada terra/escenari (mínim 1,5 metres).
  - 2 Grues elevadores P.A. fins a 1.200 Kg. cadascuna.
  - Teló davanter automatitzat.
  - Suports coberta cada 20 cm. per distribució il·luminació i efectes.
  - Coberta hidràulica amb càrrega fins a 5.000 Kg.
  - 2 Camerinos
  - Lones laterals i posterior.
  - Rampa d'accés a escenari
  - Tanques Antiavalot 16m
  - Certificat de solidesa emès per tècnic competent
  - Garantir la revisió de l'estructura i realitzar els ajustos necessaris diàriament mentre durin les activitats de cada un dels esdeveniments.

CPV: 45237000      Treballs de construcció d'escenaris



Tramitació: Ordinària  
Procediment: Obert Simplificat

### 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'import total del pressupost de licitació és de 121.000,00 € (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

Import sense IVA: 100.000 ,00 €  
IVA (21%): 21.000,00 €

L'aplicació pressupostària és amb càrrec a la partida G3 3341 226.99 del pressupost municipal, exercici econòmic 2024

L'empresa adjudicatària presentarà una factura una vegada finalitzat cada un dels serveis anuals contractats (Mollet Música Week i Festa Major d'Estiu), i no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

### 4. TERMINI D'EXECUCIÓ

Les dates previstes són les següents:

Els calendaris de servei seran les següents, tot i que les dates concretes es ratificaran durant el més de gener de cada un dels anys de prestació del servei:

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MOLLET MÚSIC WEEK | 5 dies de servei inclòs muntatge i desmuntatge<br>3a setmana de juliol (dates específiques a concretar anualment durant el mes de gener)<br>Muntatge el dilluns d'aquella setmana a les 8 del matí<br>Desmuntatge el divendres d'aquella setmana en acabar una vegada buit l'escenari.<br>UBICACIÓ: Parc de ca l'Estrada        |
| FESTA MAJOR       | 10 dies de servei inclòs muntatge i desmuntatge<br>3a/4a setmana d'agost ((dates específiques a concretar anualment durant el mes de gener)<br>Muntatge el dilluns de la setmana d'inici d la Festa Major les 8 del matí<br>Desmuntatge el dimecres posterior a la finalització de la Festa Major<br>UBICACIÓ: Parc de Can Mulà |

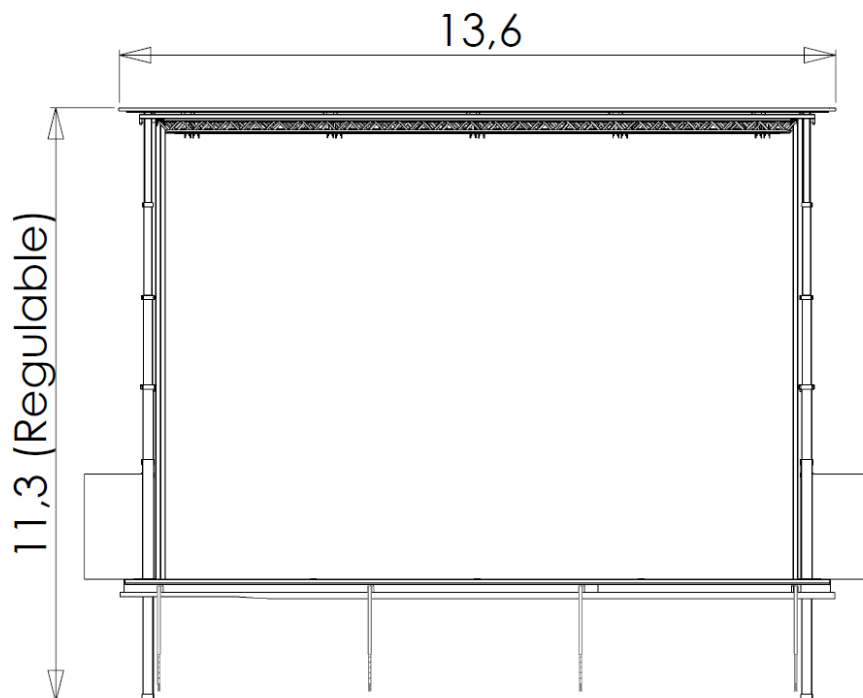
A títol orientatiu el calendaris serien els següents:

|      | MOLLET MUSIC WEEK |         |             | FESTA MAJOR D'ESTIU |         |             |
|------|-------------------|---------|-------------|---------------------|---------|-------------|
|      | MUNTATGE          | SERVEI  | DESMUNTATGE | MUNTATGE            | SERVEI  | DESMUNTATGE |
| 2024 | 15/7              | 16-19/7 | 20/7        | 12/8                | 14-20/8 | 21/8        |
| 2025 | 14/7              | 15-18/7 | 19/7        | 11/8                | 13-19/8 | 20/8        |
| 2026 | 20/7              | 21-24/7 | 25/7        | 10/8                | 12-18/8 | 19/8        |

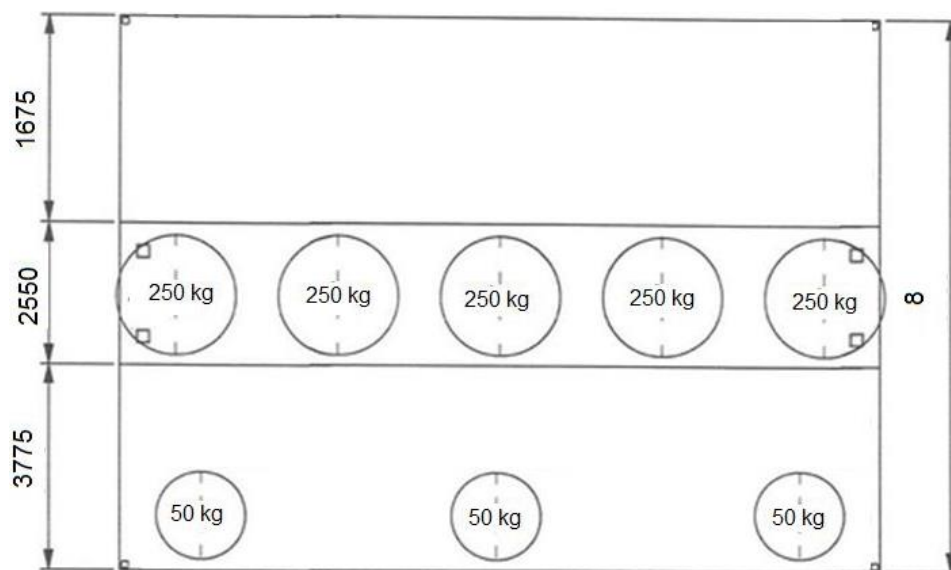
## 5. CARACTERÍSTIQUES

### Dimensions de l'escenari

- 13,60 metres de boca.
- 10,20 metres de profunditat escenari.
- De 6 fins a 11 metres alçada total terra/coberta.
- Fins 2 metres alçada terra/escenari (mínim 1,5 metres).
- Teló davanter automatitzat.
- 2 Camerinos
- Lones laterals i posterior.
- Rampa d'accés a escenari
- Tanques Antiavalot 16m

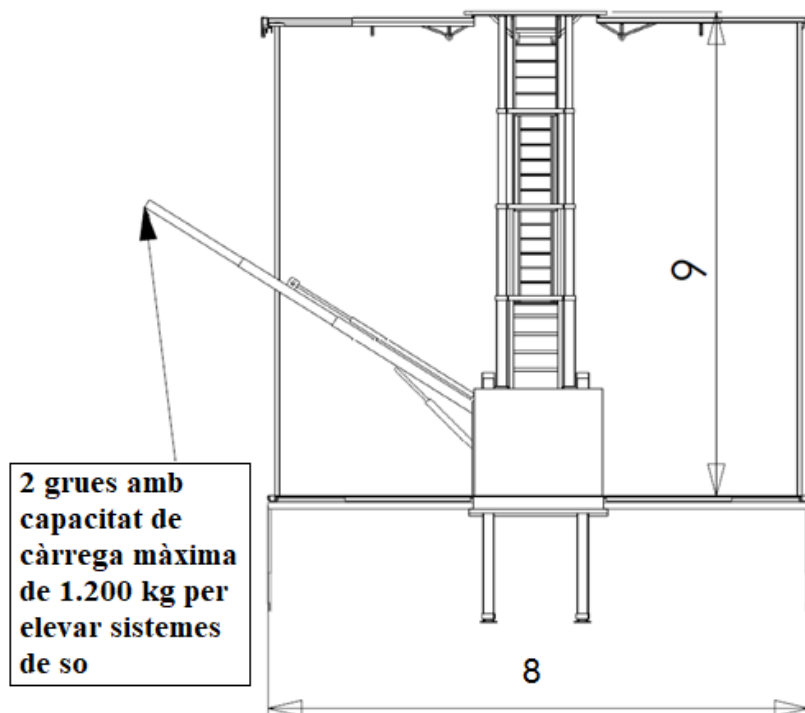


- Suports coberta cada 20 cm. per distribució il·luminació i efectes.
- Coberta hidràulica amb càrrega fins a 5.000 Kg.



**Cada cercle representa la càrrega màxima en Kg que es repartirà entre els 4 punts de càrrega que cobreix**

- 2 Grues elevadores P.A. fins a 1.200 Kg. cadascuna.



Els escenaris hauran de complir el següent:

Donar compliment al Decret 112/2010 de la Generalitat de Catalunya (d'Espectacles i Activitats Recreatives)

- Capacitat de càrrega per encavallada de 1000 kg
- Resistència al vent: 50 km/h

Un cop instal·lat l'escenari s'haurà d'aportar un certificat de solidesa del muntatge i assentament, visat per tècnic competent, on s'acredita la seguretat exterior i global de la instal·lació.

Els escenaris es lliuraran totalment instal·lats i a punt per fer-hi els muntatges de so i llum, i les actuacions dels diversos esdeveniments.

## 6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El contractista serà responsable dels danys que puguin esdevenir en cas d'accident, que siguin imputables al material o muntatge inapropiat als efectes a que estigui destinat.

El contractista serà responsable de garantir el correcte muntatge dels elements sol·licitats i la seva estabilitat i, a tal efecte, haurà de lliurar prèviament a la realització dels actes, certificat de solidesa i assentament signat per tècnic competent.

L'adjudicatari disposarà d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir danys a tercers que es poguessin produir imputables al seu servei.

El muntatge i desmuntatge es realitzarà tenint en compte la menor interferència possible en la vialitat, d'acord amb els tècnics municipals de cultura i Policia Municipal en cas necessari.

Els muntatges es realitzaran amb el temps necessari per poder realitzar les proves i assaigs que els tècnics municipals de cultura considerin adients.

El desmuntatge es portarà a terme en les dates que s'indiquen. Si cal retirar el muntatge en un temps més breu, per causes forçoses, els Serveis Municipals ho comunicaran a l'empresa.





L'Empresa contractada aportarà els recursos necessaris i el personal qualificats per executar les diferents accions del projecte, per a la correcta consecució de la finalitat del servei objecte del contracte (muntadors estructura i especialistes tècnics del muntatge).

L'adjudicatari garantirà el correcte subministrament i la seva instal·lació.

L'adjudicatari vetllarà per què els professionals que desenvolupen les tasques objecte de la prestació del contracte, utilitzin les instal·lacions correctament, mantinguin en correcte estat d'ordre, higiene, seguretat dels equipaments en els espais on es desenvolupin les accions, i si cal la notificació al servei responsable de les necessitats de reparació i manteniment i per atendre els imprevistos en aquest sentit.

L'adjudicatari es compromet a iniciar els treballs preparatoris, infraestructures, muntatges i coordinació amb el temps suficient per a garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès podrà sol·licitar canvis de lloc i hora de les activitats en benefici de les mateixes, sense que això suposi cap cost afegit i amb prou temps d'antelació avisarà a l'adjudicatari.

## **7. TERMINI DE GARANTIA**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte perquè, per la seva naturalesa o característiques, aquest no es necessari atès la naturalesa del contracte.

## **8. CRITERIS DE VALORACIÓ**

L'únic criteri vinculat a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que servirà de base per a l'adjudicació del contracte és el preu, amb un màxim de 50 punts. S'adjudicarà el contracte al licitador que presenti l'oferta econòmica de preu més baix.

Es presentarà proposta econòmica i el seu pressupost es considerarà tancat i inclourà totes les despeses que pugui tenir l'empresa i que necessàriament ha de preveure, viatges i dietes, així com a les despeses generals i el benefici.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 100 punts. Les

altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL = import de licitació

IO = import ofertat

OME = oferta més avantatjosa

### 8.1. Criteris per desempatar

En cas que un cop valorades les propostes presentades es produís un empat entre dues o més propostes es resoldrà el mateix tenint en compte els següents criteris i per l'ordre que a continuació s'assenyala :

- 1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o risc d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.
- 2) Menor percentatge de treballadors temporals en cadascuna de les plantilles
- 3) Major percentatge de dones contractades en cadascuna de les plantilles
- 4) Per sorteig en audiència pública en el dia i hora fixat per l'òrgan de contractació.

### 8.2. Adjudicació directa del contracte

Si en la tramitació del contracte no es presentés proposta per cap de les empreses convidades o bé aquestes no s'haguessin admès o s'haguessin exclòs del procediment, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment i podrà procedir-se a l'adjudicació directa del contracte sempre i quan no s'alterin les condicions del contracte inicial i no transcorrin més de quinze dies des de la resolució declarant desert el procediment.

## 9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el Cap de Servei de Serveis Personals i Acció Cívica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès

## 10. SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS



L'adjudicatari ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals. I disposarà de Pla de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també es responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'ajuntament qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals

## 11. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari es responsabilitzarà i garantirà la confidencialitat del servei, així mateix, ha de complir les prescripcions que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i la normativa de l'Agència catalana de protecció de dades.

## 12. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Es podrà admetre la cessió i la subcontractació dels serveis especificats sempre que el contractista comunicui, de forma argumentada, amb un termini no inferior als 60 dies naturals, la situació que provoca la necessitat de cessió i que l'entitat que presti els serveis atengui de forma estricta les especificacions del servei i compleixi amb els mateixos requeriments de solvència previstos en aquesta licitació.

## 13. PENALITATS

- 1) Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es regiran pel que disposa aquest plec.
- 2) Les penalitats, en tot cas, s'imposaran a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.
- 3) Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
  - b) Greus
  - c) Molt greus
- 4) Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:
- a) L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
  - b) El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.
- 5) Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:
- a) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
  - b) D'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
  - c) Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats, a l'Ajuntament.
  - d) Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts.
  - e) Que la proposta d'informe no es lliuri o no es realitzi en el termini ofert per l'adjudicatari.
- 6) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:
- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs de prescripcions tècniques i administratives.
  - b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
  - c) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



- d) No complir algun dels compromisos adquirits com a millores.
  - e) La no substitució dels professionals, tal com s'estableix a les clàusules que regeixen la contractació.
- 7) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:
- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins a un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
  - b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
  - c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions del 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
- 8) Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament hagin d'abonar-se al contractista
- 9) L'Ajuntament de Mollet del Vallès podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

Mollet del Vallès, 28 de març de 2024