



EXPEDIENT PX SERV 08_24 (2024/00003835V)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES

Còpia electrònica de document - CSV: 15250326563347137625 . Original



Índex

1. INTRODUCCIÓ	4
2. MARC LEGAL	4
3. FONAMENT DEL SERVEI	5
4. OBJECTE DEL CONTRATE	6
5. DESCRIPCIÓ DEL SIS: SERVEIS D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA.	6
5.1. Principis d'actuació.....	6
5.2. Objectius generals del SIS.	9
5.3. Metodologia del SIS.	10
5.4. Programes i plans de treball intensius i acotats en el temps.	11
5.5. Treball conjunt serveis socials bàsics (SS) – Serveis Intervenció Socieducatius (SIS).	12
6. CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA LINEA L2:.....	14
6.1. Descripció.	14
6.2. Objecte.....	14
6.3. Població destinatària.....	15
6.4. Tipus d'intervencions amb els infants.	15
6.5. Ràtios, professionals i horaris.	16
6.6. Temporalitat.	17
6.7. Informació del recurs a la població.	17
6.8. Procés d'alta i baixa del SIS.	18
7. CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA LINEA 3:.....	18
7.1. Descripció.	18
7.2. Objecte.....	18
7.3. Funcions.....	19
7.4. Població destinatària.....	19
7.5. Tipus d'intervencions amb les famílies: Atenció individual, grupal i comunitària.	19
7.6. Ratios, professionals i temporalitat.	20
8. EQUIP I ORGANITZACIÓ TOTAL L2 I L3.....	20
8.1. Perfils professionals.	20



8.2. Organització tasques i hores.....	21
9. AVALUACIÓ DEL SIS: L2 i L3 concretament.....	22
10. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI.....	29
10.1. Coordinació del servei.	29
10.2. Seguiment del servei.	29
11. ESPAIS ADSCRITS AL SIS: L2. i L3.....	30
12. MITJANS TÈCNICS I MATERIAL ADSCRIT AL CONTRACTE	30
13. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE	31
14. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS	31
15. OBLIGACIONS	31
15.1. Obligacions del contractista.....	31
15.2. Obligacions de l'Ajuntament.	33
ANNEX 1. CASAL D'ESTIU DEL MES D'AGOST.....	34
1. ESPECIFICACIONS	34
2. UBICACIÓ DEL SERVEI	34
3. TEMPORALITAT DEL SERVEI	34
4. ACTIVITATS	34
5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	35
6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR	36



1. INTRODUCCIÓ

Els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de serveis socials. Entre les funcions dels serveis socials bàsics figuren la intervenció en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors (article 17.g de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials) i la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17.j de la Llei esmentada).

Com a administració local competent, d'acord amb el que estableix la Llei 14/2010 de Serveis Socials, s'ha d'implicar en el desenvolupament i la prestació dels serveis socials preventius. La prevenció i la intervenció davant les situacions de risc en què es troben els infants i adolescents, particularment les que incideixen en el seu desenvolupament, afavoreixen la preservació de la unitat familiar i permeten la promoció del seu benestar des del medi d'origen. A banda, estalvien la separació dels infants i adolescents de les seves famílies i l'adopció de mesures tutelars alternatives.

El Departament de Serveis Socials treballa amb famílies i els seus infants per tal de promoure un desenvolupament infantil saludable, així com, que els seus pares, mares /o tutors desenvolupin les capacitats parentals necessàries per exercir la seva responsabilitat parental d'educar i criar als seus infants. Actualment posem l'èmfasi en la necessitat de disposar de serveis preventius per atendre les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i la intervenció de suport, acompanyament, capacitació i tractament amb les seves famílies.

2. MARC LEGAL

La Generalitat de Catalunya ha elaborat un document anomenat "*Generalitat de Catalunya, 2016. Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis*", on descriu els Serveis d'Intervenció educativa en el qual es basa aquesta licitació.

Prenent com a referència aquest document de la Generalitat de Catalunya, els Serveis d'Intervenció Educativa estan regulats per la següent normativa i legislació:

- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials .**
- **Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.**
- **Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència**

3. FONAMENT DEL SERVEI

Actualment, l'únic servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents és el servei de Centre Obert, segons la vigent Cartera de Serveis Socials, dirigit als infants i adolescents de 4 a 12 anys, pensat en atendre les necessitats dels infants i els adolescents, prioritàriament d'aquells que es troben en situació de risc.

La Generalitat de Catalunya, des de la Direcció General d'Atenció a la Infància (i amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, l'Associació de Municipis de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya) impulsa un canvi de model en la prestació de serveis d'intervenció social i educativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que cobreixin i diversifiquin les diferents necessitats d'atenció i que quedi recollit en la Cartera de Serveis Socials, aprovada pel Decret 142/2010 d'11 d'octubre.

Aquest nou model queda descrit al document esmentat anteriorment "Generalitat de Catalunya, 2016. Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants en situació de risc i les seves famílies. Les línies generals del nou model de serveis."

L'actual contracte programa 2022-2025 planteja canvis en l'enfocament de la prestació dels Serveis Socioeducatius (SIS), concretament:

Línia 1 - Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc

Línia 2 - Servei d'atenció diürna (4 a 15)

Línia 3 - Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.

Línia 4 - Servei d'acompanyament per a adolescents en situació de risc.

Línia 5 - Servei d'atenció socioeducativa itinerant.





L'Ajuntament de Gavà vol incorporar-se en aquest model en una primera fase en la L2: Servei d'atenció diürn de 4 a 15 anys, i la línia 3: Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc i vulnerabilitat social concretament amb famílies amb infants de 4 a 15 anys.

Més endavant es desenvoluparan la Línia 1 - Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, i la Línia 4 - Servei d'acompanyament per a adolescents en situació de risc.

4. OBJECTE DEL CONTRATE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió dels Serveis d'Intervenció Socioeducatius no residencial per infants, adolescents i les seves famílies al municipi de Gavà, SIS Gavà.

Concretament:

- **La Línia 2: Servei d'atenció diürn de 4 a 15 anys, i**
- **La Línia 3: Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc i vulnerabilitat social de 4 a 15 anys.**

Tal i com es descriuen en el document del nou model de serveis d'intervenció socioeducativa de la Generalitat de Catalunya, esmentat anteriorment.

A continuació, en el punt 5, es descriu el model general del SIS que emmarca i defineix la Línia 2 i la Línia 3. En el punt 6 i punt 7 es concreten les dues línies.

5. DESCRIPCIÓ DEL SIS: SERVEIS D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA.

Els serveis que es lliciten en aquest plec són serveis garantits i gratuïts pels infants i adolescents que estan en una situació de risc (article 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència).

Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa són els diferents serveis dirigits a la infància, adolescència i a les seves famílies per fomentar un desenvolupament infantil saludable. Es defineixen com a recursos diürns preventius, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo als infants. Així com intervenen amb les seves famílies per tal que aquestes puguin afrontar la criança i l'educació dels seus infants i adolescents amb les millors condicions.

5.1. Principis d'actuació.

- **La família al centre:**

Com indica la Convenció sobre els Drets de l'Infant, la cobertura de les necessitats dels infants i adolescents correspon a les famílies. La família hi és concebuda com la unitat social bàsica que està encarregada de la protecció i del desenvolupament dels seus membres.



En aquesta línia, la LDOIA (art. 12.2) indica que “els poders públics han de proporcionar la protecció i l'assistència necessàries a les famílies perquè puguin assumir plenament llurs responsabilitats”.

De fet, la llei concep la família com a una entitat que disposa de la capacitat de canviar i millorar, i indica els serveis socials com a l'àmbit des del qual emprendre aquesta intervenció pública. En conseqüència, el model SIS no es limita a l'atenció de les necessitats de la infància i l'adolescència, sinó que promou una intervenció integral dirigida també a les famílies.

Així, el model SIS es planteja promoure l'apoderament de les famílies per tal que aquestes puguin afrontar la criança i l'educació dels seus infants i adolescents amb les millors condicions possibles.

- **Atenció centrada en la persona**

El model d'intervenció situa a la persona, a la família i a la comunitat al centre de la intervenció social, des de la seva idiosincràsia, acceptant-la de manera incondicional, amb una mirada apreciativa i cercant les capacitats i recursos que tenen totes les persones i comunitats per poder portar les regnes de la seva vida. De manera que la qualitat del vincle que establim amb el subjecte, persona, grups o comunitats, esdevé prioritari per poder desenvolupar la intervenció.

- **Perspectiva holística i ecosistèmica**

La persona és mirada de forma holística i des d'una perspectiva ecosistèmica. És a dir, mirem a la persona, grups o comunitats des de la seva globalitat, identificant els diferents contextos on viuen les persones i com interaccionen entre ells al llarg del cicle vital. Per això és important atendre i entendre el sentit de la seva vida en aquests contextos vitals, identificant les relacions que la persona estableix.

- **Atenció de proximitat**

Proximitat perquè el SIS contempla als infants i a les seves famílies des de la seva complexitat, proposant accions innovadores i flexibles que s'adeqüin a les diferents situacions i necessitats que viuen les famílies en els seus entorns quotidians. Així doncs el SIS incorpora per una banda diferents nivells d'intervenció depenent del risc social, i per l'altra contempla intervencions en el medi de les famílies: domicilis, acompanyament al medi, etc.

- **Atenció intensiva i especialitzada**

Un altre element clau del SIS és que es tracta d'una intervenció intensiva, acotada en el temps i adreçada a treballar en positiu amb la família a partir d'evidències i indicadors objectivables.

A l'inici de la intervenció es fa una diagnosi a partir de l'eina de cribatge. En base a aquests resultats, es fa un enquadrament amb la família partint de les evidències identificades i es dissenya conjuntament un pla de treball que tindrà una durada de dos anys. Durant tot aquest temps, es treballa conjuntament amb la família. El treball es fa sempre en positiu i a partir dels punts forts, a partir d'una relació d'ajuda i d'acompanyament per millorar els indicadors identificats en la diagnosi.



- **Treball comunitari**

El treball comunitari consisteix, de forma resumida, en crear vincles i relacions de confiança amb persones significatives, organitzacions i serveis de la comunitat i promoure interacció entre elles. Ens interessa en el sentit de com les famílies milloren la seva capacitat de vinculació i participació en les xares de la comunitat. Així com són protagonistes per tal de generar en la comunitat formes organitzatives per atendre necessitats de la família. Ja que les persones amb vincles saludables en la comunitat milloren la seva vulnerabilitat i són més capaces d'afrontar situacions difícils.

- **Diferents itineraris d'Intervenció tenint en compte els diferents nivells de risc.**

El SIS defineix diferents itineraris i nivells d'intervenció depenent del nivell de risc que es troba l'infant. D'aquesta manera la intervenció s'ajusta millor a les necessitats de l'infant i llur família.

La definició de la situació de risc ve regulada en l'article 102 de la Llei 14/2010: "la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar".

La Classificació de risc segons la llei és:

- Risc lleu: Nivell d'intervenció preventiu
- Risc moderat: Nivell d'intervenció de capacitació i suport
- Risc greu: Nivell d'intervenció de tractament

Nivell de risc lleu - Nivell d'intervenció preventiva (I): Nivell d'intervenció generalitzat que aprofundeix en la vinculació de la família amb l'infant o adolescent. D'una banda vol millorar les capacitats parentals i el reconeixement de les necessitats de cura, educació i protecció i, de l'altra, tracta els aspectes relacionals entre les famílies i amb el medi social com a mecanisme d'autoajuda i circulació social normalitzada. La informació i la formació són instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció.

Nivell de risc moderat - Nivell d'intervenció preventiva de capacitació i suport (II): Requereix una diagnosi professional particularitzada i exhaustiva quan hi ha una afectació o un risc d'afectació contrastat del vincle, de les funcions de parentalitat o de les connexions amb l'entorn. És una intervenció habilitadora que forma part d'un pla de treball preestablert, avaluable i amb terminis més o menys fixats. L'orientació i l'acompanyament són els instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció.

Nivell de risc greu - Nivell d'intervenció preventiva de tractament (III): Requereix una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada quan hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de parentalitat i de l'adaptació social. És una intervenció rehabilitadora i reeducativa. La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa és un instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció.



La diferenciació d'aquests tres nivells no exclou la interacció entre ells. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i els tres s'inclouen, o tenen com a fil conductor, el que anomenem les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar. De fet, no es tracta d'una classificació estanca, sinó que es poden donar diferents intensitats de necessitat en els diferents àmbits d'intervenció.

5.2. Objectius generals del SIS.

- Millora de competències parentals.
- Desenvolupar factors de protecció.
- Millora de relacions socials i amb la comunitat.
- Augmentar el benestar dels infants i adolescents.

5.2.1. Millora de competències parentals:

- Potenciar la família com a unitat social bàsica i fer accions que la situïn al centre com agent actiu de canvi.
- Apoderar les famílies per afrontar les seves necessitats i/o dificultats.
- Promoure el suport a les famílies en l'exercici de les seves responsabilitats de criança, educació i promoció de les capacitats dels seus fills i filles.
- Dissenyar una proposta d'intervenció conjunta i interdisciplinària amb els professionals en el treball en xarxa dins el GTSIG (Grup de Treball de Serveis d'Infància de Gavà) per tal d'afavorir una parentalitat positiva com font de salut al municipi.

5.2.2. Desenvolupar factors de protecció:

- Fer propostes d'intervenció basant-se en el model dels bons tractes a la infància.
- Prioritzar la intervenció des dels nadons amb una voluntat clara d'intervenció primerenca com a principal factor de protecció.
- Afavorir vincles parento-filials segurs promovent l'aferrament segur.
- Intervenir des de l'embaràs establint accions conjuntes amb Salut.
- Actuar en situacions de vulnerabilitat per preveure i evitar el deteriorament de situacions de risc.
- Promoure accions d'intervenció per evitar mesures de protecció que comportin una separació del menor i de la seva família.
- Capacitar a les famílies amb indicadors de desatenció per millorar l'atenció a llurs fills i filles evitant conductes de maltractament o negligent.

5.2.3. Millora de relacions socials i amb la comunitat:

- Acompanyar a les famílies per facilitar l'accés d'aquestes als recursos o suports necessaris que permetin una millora en el seu benestar.
- Donar suport a les famílies en millorar i/o enriquir la seva xarxa de suport informal.
- Apropar a les famílies a l'oferta cultural del municipi i fer actuacions que despertin l'interès per conèixer-les.



- Dinamitzar accions de sensibilització per les famílies de forma oberta i universal al municipi.
- Potenciar accions comunitàries que afavoreixin la socialització de les famílies amb més dificultat d'inclusió.
- Promoure compartir el temps lliure en família i generar els recursos necessaris.

5.2.4. Augmentar el benestar dels infants i adolescents:

- Millorar les capacitats de cura i atenció dels llurs pares i mares cap infants per tal de millorar la cobertura de les seves necessitats fisiològiques, cognitives, emocionals i socials d'aquests infants.
- Generar espais de joc i relació entre els infants/adolescents i les seves famílies per tal de crear espais de trobada positius i agradables.
- Intervenir en situacions de conflicte (sobretot amb adolescents) i potenciar una comunicació de mediació que faciliti el diàleg i la resolució de problemes.
- Facilitar l'accés a activitats esportives, lúdiques i culturals d'interès per l'infant i l'adolescent, i acompanyar a les seves famílies a compartir experiències i creixement personal per tot el nucli familiar.
- Oferir espais de relació entre iguals que omplin necessitats i/o desitjos de creixement i gaudi pels infants i adolescents.

5.3. Metodologia del SIS.

La metodologia que ha de tenir present l'empresa per a presentar la proposta de treball del SIS ha de basar-se en els principis d'actuació descrits anteriorment.

Concretament en la proximitat a les famílies i a l'entorn, centrant-se en actuar des del reconeixement de les capacitats i potencialitats i basant-se en els següents pilars:

- **Posar la família al centre:** desenvolupar la parentalitat/marentalitat positiva per tal de tenir un impacte directe al desenvolupament dels infants. Promoure la construcció d'un vincle segur infants amb els seus cuidadors des del moment de la concepció.
- Les famílies han de ser considerades subjectes actius de la intervenció, sent protagonistes del seu camí de millora.
- **Promoure un lleure normalitzat:** Incorporar i integrar els infants i adolescents atesos pel SIS en un lleure normalitzat.
- **Connectar la família amb els serveis:** Apoderar la família per tal de construir una relació positiva amb l'escola, la salut i el lleure connectant-la amb els recursos de la comunitat, posant com a centre la família promovent que les famílies que habitualment no utilitzen els serveis del municipi els coneguin i en facin ús.
- **Potenciar el treball en xarxa entre tots els agents:** treballar de forma preventiva i conjunta amb la implicació dels agents, tècnics i professionals de la salut, l'educació i el camp social.



- **Programes i plans de treball intensius i acotats en el temps:** Cal establir una intervenció intensiva, acotada en el temps i adreçada a treballar en positiu amb la família a partir d'evidències i indicadors objectivables.
- **Tipus d'intervenció variable en funció del perfil/necessitat:** Les intervencions a realitzar variaran en funció del perfil i de les necessitats concretes de cada família, infant i adolescent, podent distingir entre tres tipologies d'intervenció, suport individual, família o grupal d'acompanyament socioeducatiu.
- **Utilitzar escales de valoració:** Hi ha diferents eines que permeten treballar amb la família i infant, adolescent i jove per avaluar l'impacte de la intervenció.

5.4. Programes i plans de treball intensius i acotats en el temps.

Pla Individual/familiar Socioeducatiu, definirà el nivell d'intervenció segons s'han descrit anteriorment: nivell d'intervenció preventiu, nivell d'intervenció de capacitació i suport o nivell d'intervenció de tractament. Aquest nivell quedarà definit a partir de l'Eina de Cribratge.¹ que se li passarà a la família.

Així el pla parteix d'una avaluació inicial del risc, una descripció dels indicadors de risc i factors de protecció, la fixació dels objectius i accions a realitzar al SIS.

Aquest pla ha de construir-se de forma conjunta entre el professional referent del cas a Serveis Socials, l'equip del SIS i la família. Més endavant es detalla la metodologia a seguir per la definició del pla.

A més també es farà un Cribratge de capacitats parentals per tal de definir quin és el punt de partida en relació a les capacitats parentals de les que disposen els progenitors, quines s'han de potenciar per millorar així la situació dels infants i adolescents. Si la tasca socioeducativa que es proposa des del servei té a veure amb una millora de capacitats parentals (de manera més específica en la L3), és important saber, abans d'iniciar les intervencions, quines són les capacitats de les que disposen i quines són aquelles que s'haurien de potenciar per reduir així la situació de risc dels infants i adolescents.

Aquest cribratge de capacitats parentals també té sentit de cara a l'elaboració del Pla de Treball de la família, ja que un cop es concreten quines són aquelles capacitats que s'han de millorar, es poden definir les intervencions fent incidència en aquells aspectes detectats. Pel cribratge de capacitats parentals s'utilitzarà l'eina "ECP-12 Entrevista per a l'avaluació de competències parentals", un instrument que permet avaluar les competències parentals dels adults responsables de la criança i l'educació d'infants i adolescents, està especialment dissenyat perquè constitueixi un recurs d'utilitat per als i les professionals implicats en els serveis de suport i intervenció familiar.

¹ Aquest instrument és creat pel Departament de Drets Socials i pretén servir al col·lectiu de professionals tant de la DGAIA com dels Serveis socials per discriminar inicialment les situacions de risc i desemparament dels infants i adolescents i ajudar a determinar el nivell d'intervenció adient.



L'avaluació del Pla de treball s'ha de fer periòdicament i ha de ser l'espai per observar l'assoliment d'objectius i la fixació de nous. La periodicitat d'aquesta serà acordada per l'equip de professionals però no ha de ser superior a sis mesos.

El pla de treball ha de tenir una durada màxima de 24 mesos, moment en què es calcula que la intervenció intensiva realitzada ha d'haver donat fruit. En el pla la protagonista ha de ser la família amb la qual s'haurà de treballar per l'assoliment dels objectius. Calen eines per a que l'assoliment dels objectius sigui graduable, per tal que es pugui valorar quantitativament amb la família i anar evidenciant els progressos i les millores assolides. És imprescindible en tot el procés la participació activa del infant, adolescent o jove.

S'ha de tenir present que la intensitat de l'acció i de la responsabilitat parental és inversament proporcional al grau d'autonomia dels infants i adolescents. A la menor autonomia dels infants correspon la màxima intensitat en la responsabilitat i l'acció parental i a la major autonomia dels adolescents, sense abandonar la responsabilitat parental, correspon un paper més d'acompanyament i de suport al adolescent o jove.

Atenent a les indicacions del nou Model SIS, hi hauran d'establir circuits estables i continuats de coordinacions entre tots els serveis adreçats a la infància i adolescència en situació de risc al municipi. També s'establirà un sistema de derivació des dels Serveis Socials als Serveis d'Intervenció Socioeducativa, amb un Informe de derivació consensuat prèviament.

5.5. Treball conjunt serveis socials bàsics (SS) – Serveis Intervenció Socieducatius (SIS).

A continuació es desenvolupa el mapa de processos des de que les famílies arriben a Serveis Socials, fins que es finalitza la intervenció amb el cas al SIS

a) Recepció del cas i Estudi preliminar

Els Serveis Socials són la porta d'entrada de les famílies als Serveis d'Intervenció Socioeducativa, a més seran les professionals de referència de cada família.

La professional de referència dels SS farà un **primer estudi i valoració, construint el vincle amb la família**. Per fer el **diagnòstic de la situació de risc es farà amb l'Eina de cribatge** que definirà el nivell de situació de risc, i especificaran en el moment de la derivació al SIS quins són aquells indicadors que s'han de tenir en compte per concretar les intervencions, així com la posterior avaluació.

El professional dels SS i la família han de realitzar un procés de construcció conjunta del diagnòstic i de les intervencions a treballar.

b) Derivació



Els professionals del SS derivaran el cas a partir d'un document específic per a la derivació que inclogui aquells elements que es valoren imprescindibles. És important que algunes de les dades necessàries que s'han d'aportar siguin:

- Dades de l' infant/adolescent/família
- Motiu de derivació (elements cribratge)
- Període d'observació establert per definir les capacitats parentals i establir el Pla de treball, en els casos on les professionals de serveis socials bàsics han valorat que no disposen de la informació suficient.
- Temporalitat de la intervenció, cal definit quant de temps es proposa per a l'actual intervenció, encara que un cop finalitzada aquesta es torni a redefinir el Pla de Treball i la intensitat de la intervenció.
- Coordinacions. És important des del moment de la derivació establir quan es realitzaran les coordinacions amb la professional de referència de serveis socials, i si s'escau amb d'altres professionals que intervenen amb la família. Es recomana també facilitar els contactes de la resta de professionals que intervenen.
- Avaluació. No només és important definir quan s'avaluarà l'impacte de la intervenció proposada, sinó que també cal concretar quins son els resultats esperats.

c) Acollida

És el moment en que l'infant/adolescent/família fan el primer contacte amb el SIS, pel qual es planteja la realització d'una **entrevista conjunta on participa la família, la referent de serveis socials i la referent del servei d'intervenció socioeducativa**.

La intenció d'aquesta trobada és establir un espai de compromís, de treball col·laboratiu entre els tres agents : SS, SIS i família.

La família ha de ser protagonista del seu camí, per això, cal que en cada etapa formi part del procés i sàpiga i comparteixi el què i com es treballarà. En aquest punt s'elabora un esborrany del Pla de treball, i també es firmarà un full de compromís de participació.

d) Avaluació i Diagnòstic

En els casos en els que des de Serveis Socials no s'ha realitzat el cribratge de capacitats parentals, es derivarà també aquesta tasca a l'equip del SIS. Serà la primera fase de l'infant/adolescent/família en el servei, per fer observació i consensuar els objectius a treballar. Cal definir quant de temps es concreta per a aquest diagnòstic des del SIS.

El Pla de Treball és l'eina on quedaran recollits els objectius, els compromisos acordats amb l'infant/adolescent i/o la seva família per anar assolint els objectius proposats i el que es consideri. Ha de contemplar intervencions socioeducatives, les de coordinació i d'avaluació conjunta amb el referent de Serveis Socials. També si poden si poden incorporar els recursos que es considerin oportuns, com l'escola, el Centre Salut Mental Infantil i Juvenil, entre altres.



Els educadors del SIS seran els que acabaran de donar-li forma i el firmaran amb la família i l'infant. Després el lliuraran al professional referent de Serveis Socials.

e) Intervenció i Seguiment

Comprèn el període que es defineix per a la intervenció socioeducativa definida al pla de treball.

L'avaluació s'ha de realitzar de manera conjunta amb la professional de Serveis Socials i la professional del SIS, per valorar si proposar una nova intervenció o fer tancament. Tenint present a la família en aquest moment.

f) Sortida

Les causes per les quals un infant, adolescent o família deixa d'assistir al SIS, són: l'assoliment dels objectius proposats, les derivacions a altres recursos, una modificació del domicili familiar (trasllat a altre municipi), o el no aprofitament del recurs. En aquesta fase de tancament del procés es recomana realitzar una altra entrevista conjunta, de la mateixa manera que a l'inici, on participin ambdós professionals referents (Serveis Socials i SIS) i la família.

g) Avaluació

A través de la concreció de les situacions segons el nivell de risc es planteja també l'avaluació de les intervencions a partir dels indicadors específics en cada cas.

La proposta planteja la definició dels indicadors que defineixen la situació de risc, que seran presents en la derivació des dels SS als SIS i, a la vegada, seran els que configuraran el Pla de Treball i, per tant, s'hauran d'avaluar periòdicament. Això permet definir de manera objectiva l'impacte que tenen les intervencions en les famílies.

A part dels indicadors de risc, l'altre eina d'avaluació serà la el cribatge de capacitats parentals que es farà a l'inici i al final de la intervenció per valorar el grau de millora.

6. CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA LINEA L2:

6.1. Descripció.

Servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

6.2. Objecte.



Proporcionar atenció als infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.

La temporalitat de la intervenció serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius previstos per assolir amb l'infant i la família.

Funcions.

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Acompanyar l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.

6.3. Població destinatària.

Infants i adolescents de 3/4 anys fins a 15 anys del municipi de Gavà (13 fins 4t de la ESO)

Requisits d'accés:

- Infants i adolescents en situació de risc lleu, moderat o greu valorada com a tal pels Serveis Socials, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Es contempla la inclusió d'altra població infantil i adolescent i/o famílies per voluntat pròpia o derivada d'altres serveis amb el propòsit d'afavorir la prevenció comunitària i la cohesió social. Aquests infants han de ser residents al territori de Gavà. Els Serveis Socials seran els responsables de valorar i realitzar les altes d'aquest perfil de places sota la seva consideració.

6.4. Tipus d'intervencions amb els infants.

Contempla la intervenció Individual i grupal en diferents graus d'intensitat segons la valoració de risc. Aquesta intervenció es durà a terme tant en el propi servei, com en el domicili, centres o recursos on participi l'infant.

Els infants amb pla de treball individualitzat i familiar rebran una intervenció individual setmanal directa a ells o als seus cuidadors, a part de la intervenció setmanal grupal.

Possibles continguts a treballar:

- Habilitats personals: autoestima, assertivitat, empatia, autocontrol, etc.
- Hàbits saludables: horaris, higiene, alimentació, activitat física...
- Us de pantalles i de xarxes socials, ...
- Educació sexual.
- Prevenció de conductes de risc.
- Eines de comunicació.
- Acceptació de normes i regulacions.



- Educació relacional entre iguals (procés de socialització).
- Bullying i cyberbullying.
- Autoestima dels infants i patiment emocional (anorèxia, etc..)
- Construcció d'identitat (LGTBI)
- Problemes de relació dins la família, conflictes, establiment de límits...

Estructura tipus de la sessió grupal:

- Benvinguda.
- Espai de racons o ambients de joc.
- Proposta d'activitat.
- Tancament/ dinàmica de valoració.

6.5. Ràtios, professionals i horaris.

L'equip de la L2 estarà format per:

Perfil Professional	Núm. Professional	Ratio de casos de treball individual	Ratio treball grupal	Hores/set
EDUCADOR SOCIAL	2	15	10	25h
INTEGRADOR SOCIAL	2	4	10	20h

Ratios:

Distingim dos ratios diferents segons el tipus de treball a realitzar, tot i que el total de places de la L2 seran 100 infants.

✓ Treball intensiu infants amb pla de treball individual i familiar: total 38 infants.

- Educador Social farà el seguiment de casos amb pla de treball, infants amb risc moderat i greu: 15 infants cada educador.
- Integrador Social farà el seguiment dels infants amb pla de treball infants lleu: 4 infants per professional.

✓ Treball grupal: 100 infants.

Cada grup podrà tenir com a màxim en un dia 20 infants. El treball grupal el realitzaran parelles educatives formades per una Educador Social (ES) i un Integrador Social (IS) que seran els referents del grups.

Organització grupal segons edats dels infants:

Grup Petits : 4-6 anys (I3, I4 i I5) 20 places amb 1 ES 1 + 1 IS1

Ajuntament de Gavà



Grup Mitjans : 7-9 anys (1r,2n i 3r primària) 20 places 1 ES 1+ 1 IS1

Grup Grans : 10-12 anys (4t, 5è i 6è primària) 20 places 1 ES 2+ 1 IS2

Grup Adolescents 1: 13-14 anys (1r, 2n ESO) 20 places 1 ES 2 + 1 IS 2

Grup Adolescents 2: 15-16 anys (3r i 4t ESO) 20 places 1 ES 2 + 1 IS 2

Aquest servei tindrà aquesta estructura de referència que podrà variar segons les necessitats.

El servei farà l'atenció GRUPAL de dilluns a divendres de 16:45h a 19:00h. i cada grup vindrà un o dos dies a la setmana, concretament:

Estructura grups

Dilluns	Dimarts	dimecres	dijous	divendres	Cap de setmana
Petits ES 1 IS 1	Mitjans ES 1 IS 1	Petits ES 1 IS 1	Mitjans ES 1 IS 1	Espai Obert/ At individual o familiar	Acompanyament
Grans ES 2 IS 2	Ads 1 ES 2 IS 2	Ads 2 ES 2 IS 2	Grans ES 2 IS 2	Ads 1+ Ads 2 IS 1 IS 2	Acompanyament

6.6. Temporalitat.

El funcionament del servei ha de seguir una programació d'acord amb els calendaris escolars (de setembre a juny). També ha d'incorporar activitats extraordinàries en els períodes de vacances acord amb el calendari escolar, Nadal i Setmana Santa per la línia L2, dins la jornada laboral de l'equip, tot i que pot variar l'horari del professionals. Caldrà també que s'organitzi un Casal d'Estiu per la L2 en el període del mes d'agost (veure annex on s'especifica el Casal d'Agost).

Els Educadors tindran 5,5h setmanal de borsa d'hores que podran destinar a fer serveis concrets que únicament s'hagin de fer en horari de vespres de 20h a 22h o en cap de setmana. Aquestes intervencions formaran part del pla de treball i seran consensuades amb el responsable de l'Ajuntament. Com que formen part d'hores en horari especial es comptarà 1h com 1,5h. Si no es realitzen en horari especial es realitzaran divendres al matí.

6.7. Informació del recurs a la població.

S'informarà i es farà difusió en dues vessants:



- Famílies amb seguiment a Serveis Socials: seran informades per les professionals de Serveis Socials de l'existència del recurs i es treballaran les necessitats socioeducatives de la família.
- Famílies que volen accedir al servei per iniciativa pròpia: S'haurà d'establir els mecanismes necessaris per tal que es conegui l'existència dels diferents serveis que incorpora el SIS i com si pot participar.

6.8. Procés d'alta i baixa del SIS.

L'accés al SIS es fa per derivació de l'Equip Bàsic d'Atenció Social com ja s'ha explicat al punt 5.5 d'aquest plec.

✓ **Condicions de les places:**

L'estada dels infants, adolescents i famílies al SIS té una durada estimada de dos cursos escolars. La sol·licitud de plaça i l'alta al servei estarà oberta tot l'any. La continuïtat de la plaça es revisarà en funció de la necessitat de cada cas.

Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa **realitzen activitats d'estiu per la franja d'edat 4-16**, però disposar de plaça durant el curs serveis no garanteix plaça a les activitats d'estiu.

✓ **Els motius de baixa automàtica i alliberament de la plaça són:**

- L'absència injustificada del servei durant un temps igual o superior o quinze dies, en el cas de les places obertes.
- El fet de no respectar la normativa i metodologia del servei.
- La notificació de baixa voluntària.
- Quan la família, l'infant i/o jove no es mostri col·laboradora amb les demandes que pugui fer el centre.

✓ **Normativa i compromís educatiu:**

Per accedir al servei cal signar el document d'inscripció i aportar la documentació necessària. En aquest procés s'ha d'establir un compromís educatiu tant per part del servei com per part de la família. Entre aquests compromisos són essencials el fer un bon ús de la plaça i participar de les activitats familiars proposades pel servei.

Les places que tinguin un pla individualitzat de l'infant i de la família a part de realitzar el què es descriu en l'apart anterior, també elaboraran i firmaran el pla de treball.

7. CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA LINEA 3:

7.1. Descripció.

Serveis d'orientació, atenció i assessorament a les famílies, adreçats a afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles a càrrec per tal de millorar les capacitats parentals i marentals, així com, promoure un vincle segur entre pares/mares i els seus filles/es.

7.2. Objecte.

Dotar als progenitors o tutors de les habilitats relacionals, de conducta i d'hàbits per tal de tenir cura dels fills de manera adequada i disminuir així la situació de risc dels infants.



7.3. Funcions.

- Orientar, assessorar i recolzar a la unitat de convivència de l'infant-adolescent des del propi servei i/o des del domicili atenent les necessitats detectades o plantejades per les famílies participants.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant-adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i la socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

7.4. Població destinatària.

Famílies en situació de risc lleu, moderat o greu derivades pels Serveis Socials que els seus infants participen a la L2 i tenen un pla de treball intensiu.

Els requisits d'accés, el procés d'alta i baixa, seran els mateixos que la L2.

7.5. Tipus d'intervencions amb les famílies: Atenció individual, grupal i comunitària.

- Cada família rebrà una atenció individual, grupal i comunitària adaptada a les seves capacitats i les seves necessitats. El pla de treball amb cadascuna d'elles serà propi i consensuat, i la família s'implicarà com agent actiu del canvi des de la consciència de la dificultat així com de la necessitat de millora. A partir d'aquest acord individual es portaran a terme diferents accions que donaran resposta a l'assoliment dels objectius pactats.
- La proposta d'intervenció amb les famílies serà intensiva. Es realitzaran visites setmanals o als pares i mares o als seus infants. La duració màxima de la intervenció familiar seria de dos anys. Durant aquest temps es portaran a terme actuacions des del propi de domicili, a l'entitat, a l'escola, a entitats de lleure i d'altres acompanyaments concrets com podrien ser recursos específics o bé propostes concretes culturals del territori destinades a famílies.
- Suport terapèutic: Assessorar i orientar a les famílies que presenten pautes disfuncionals que afecten al desenvolupament de les mateixes i dels seus infants. Treballant per la reestructuració familiar.
- Treball de suport i acompanyament dins el domicili: El treball amb la família en el seu propi entorn es considera un dels elements clau. Per aquest motiu, es prioritza el treball des del suport familiar als domicilis amb aquelles famílies que donin el seu consentiment i amb les quals es detecti la necessitat.



- Vinculació amb els recursos de l'entorn: La proposta és acompanyar als infants i les seves famílies a recursos universals del municipi amb l'objectiu de garantir l'accés a l'oferta cultural i esportiva, i alhora apropar a aquestes famílies més vulnerables a la societat en general, compartint així espais familiars que poden esdevenir una font de creixement personal i de millora en les relacions socials.

7.6. Ratios, professionals i temporalitat.

L'equip de la L3 estarà format per:

Perfil Professional	Núm. Professional	Ratio treball individual	Hores/set
EDUCADOR SOCIAL	2	15	12,5h
PSICÒLEG TERAPEUTA FAMILIAR	1	36	25h

Així doncs aquest equip comptarà amb 2 Educadors Socials a 15h/setmana que seran els mateixos que els professionals de la L2 i 1 Psicòleg Terapeuta Familiar a 25h/set.

Al servei podran ser ateses un total de 36 famílies vinculades a la L2.

- Temporalitat del servei: setembre a juliol.

8. EQUIP I ORGANITZACIÓ TOTAL L2 I L3.

8.1. Perfils professionals.

Les dues Línies del SIS han de comptar amb el següent equip que es reflecteix a la taula:

	Total jornada per setmana	Servei	Dedicació al servei per setmana	Servei	Dedicació al Servei per setmana
EDUCADOR SOCIAL	37,5	L2	25h	L3	12,5h.
EDUCADOR SOCIAL	37,5	L2	25h	L3	12,5h.
TERAPEUTA FAMILIAR	25h			L3	25h.
INTEGRADOR SOCIAL	20h	L2	20h		
INTEGRADOR	20h	L2	20h		



SOCIAL					
--------	--	--	--	--	--

El perfil i les funcions dels professionals seran per una banda, totes aquelles recollides al l'acord aprovat en data 13 de desembre de 2012 pel Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social del departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya dels Serveis dels Centres Oberts per Infants i Adolescents.

Per altra banda a nivell **concret a Gavà**:

- L'Educador Social: ha de tenir formació en **Teràpia Familiar Sistèmica**, o formar-se en el període del primer any de contractació, i com a mínim dos anys d'experiència laboral com a Educador Social en l'àrea de treball d'infància en risc i les seves famílies.
- El/la Psicòleg Terapeuta Familiar ha d'estar acreditat com Terapeuta Familiar per la Societat Catalana de Teràpia Familiar i ha de tenir com a mínim dos anys d'experiència com a terapeuta familiar.

8.2. Organització tasques i hores.

	EDUCADOR SOCIAL 37,5h.	TERAPEUTA FAMILIAR 25h	INTEGRADOR SOCIAL 20h
Atenció individual infants	7 h		2h.
Atenció grupal infants	7,5h		12,5h
Atenció familiar	9h	18h	
Gestió interna	5h	2h	2,5h
Coordinació interna	4h	2h	3h
Coordinació SS i xarxa	5h	3h	
Núm. de casos amb Pla de treball individual i Familiar.	15	36	4

HORARIS

- Educador Social 37,5h/set.

	MATINS	TARDES
Dilluns	10:30 a 14: 30 (4h)	15:30 a 19:30 (4h)
Dimarts		15:30 a 19:30 (4h)
Dimecres	10:30 a 14: 30 (4h)	15:30 a 19:30 (4h)
Dijous	9:30 a 14: 30 (5h)	15:30 a 19:30 (4h)
Divendres		15:30 a 18:30h (3h)
Borsa d'hores	5.5 h De 20h a 22h i cap de setmana 1h valdrà com 1,5h treballada.	Matins, vespres o caps de setmana. si no es realitzant es passaran al divendres matí.



- Terapeuta Familiar 25h/set.

	MATINS	TARDES
Dilluns	10:30 a 14: 30 (4h)	15:30 a 19:30 (4h)
Dimarts		15:30 a 19:30 (4h)
Dimecres	10:30 a 14: 30 (4h)	15:30 a 18:30 (3h)
Dijous	11:30 a 14: 30 (3h)	15:30 a 18:30h (3h)
Divendres		

- Integrador Social 20h/set.

	MATINS	TARDES
Dilluns		15:30 a 19:30 (4h)
Dimarts		15:30 a 19:30 (4h)
Dimecres		15:30 a 19:30 (4h)
Dijous		15:30 a 19:30 (4h)
Divendres		15:30 a 19:30h (4h)

Organització del treball entre els educadors i els integradors:

- Educadors seran els responsables de vetllar pel funcionament general del SIS (L2 i L3) així com el desenvolupament de la seva metodologia global. També seran els responsables dels plans de Treball de l'infant i de la família i totes les accions que se'n deriven com la coordinació a la xarxa i amb Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP).
- Els Integradors Socials seran els responsables del grups, del disseny de la programació i l'execució de les activitats grupals. També podran donar suport als educadors en les intervencions al medi que es considerin.
- El Terapeuta Familiar serà el responsable del treball terapèutic amb les famílies i d'assessorar a l'equip amb els casos que convingui.

9. AVALUACIÓ DEL SIS: L2 i L3 concretament

El seguiment i l'avaluació del SIS a de tenir en compte aquestes tres àrees.

- **Percepció destinataris.** És necessari avaluar i jutjar si es produeixen els beneficis esperats per part de la població en relació amb el servei. És a dir, cal conèixer les valoracions i les expectatives dels destinataris del servei, per poder definir l'efectivitat del mateix.
- **Funcionament intern.** En aquest cas l'objectiu és millorar la gestió del servei aportant més coneixement sobre el grau d'implicació dels agents, nivell de coordinació, procediments, utilització dels recursos, comunicació, etc.
- **L'impacte final.** està vinculat amb l'anàlisi de si s'han resolt o no les necessitats que s'havien identificat d'inici. L'impacte final de les intervencions amb les famílies correspondrien amb la millora de les seves capacitats parentals. Les famílies faran dos

qüestionaris: el cribatge de risc i el de les capacitats parentals a l'inici i al final de intervenció.

A partir d'aquestes tres àrees la persona contractista proposarà una estructura d'avaluació on es contempli les eines, els documents i la temporalització de l'avaluació. Com per exemple elaborar una memòria valorativa quantitativa i qualitativa anual del servei, així com realitzar la presentació de dades de curs escolar, enquestes de satisfacció.. etc.

A continuació es fa una proposta d'indicadors de màxims per a cada línia que la persona contractista haurà de concretar.

AVALUACIÓ L2 Servei d'atenció diürna

OBJECTIU L2: Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.

DIMENSÍO DE L'ANÀLISI	INDICADORS	AGENTS IMPLICATS	PERIODICITAT
ACTIVITATS	Nº d'activitats grupals realitzades	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Nº activitats grupals previstes/activitats realitzades	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	% infants que participen als grups (Infants atesos/infants previstos)	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Nº d'intervencions individuals realitzades	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Percentatge infants que participen de les propostes individuals (infants atesos/ infants previstos)	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Recursos emprats/Recursos previstos	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Valoració Qualitativa: - Per quines raons es fan	Coordinadora SIS	Anual



	<p>més/menys activitats de les previstes? (grupal i individual)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quines son les diferències entre les activitats previstes i les que es duen a terme? (grupal i individual) - Per quins motius no participen tots els infants previstos? - Per quins motius no es realitzen totes les intervencions individuals programades? - Les activitats responen als objectius? 	Professionals SIS	
PRODUCTES	Nº persones ateses	Professionals SIS	Anual
	Gènere persones ateses	Professionals SIS	Anual
	Nº de casos no acceptats per falta de places/derivacions	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Temps d'espera entre derivació i primera entrevista	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Temps d'espera d'entrada al servei	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Nº Coordinacions SSB-SIS/ Coordinacions SSB-SIS previstes	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Nº Coordinacions amb altres professionals de la xarxa	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	% d'infants atesos que milloren la seva situació en relació al risc (eina de cribratge)	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual



	% d'infants atesos que milloren indicadors relacionats amb el benestar emocional	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Nº d'infants que es vinculen a altres activitats o recursos del territori/infants atesos	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Nº d'infants que milloren aspectes relatius a l'aprenentatge	Coordinadora SIS Professionals SIS Mestres escola	Anual
	Característiques famílies	Professionals SIS	Anual
	Baixes per assoliment d'objectius	Professionals SIS	Anual
	Baixes per abandonament del programa	Professionals SIS	Anual
	Baixes per trasllat	Professionals SIS	Anual
	Baixes per altres motius	Professionals SIS	Anual
	Percentatge baixes (baixes/famílies ateses)	Professionals SIS	Anual
	Valoració qualitativa: - S'atenen els destinataris previstos? - A què es deuen les desviacions? - Les desviacions entre la realitat i la previsió afecten els objectius? - S'han fet les coordinacions previstes? En cas negatiu quins son els motius?	Professionals SIS	Anual
SATISFACCIÓ	Grau de satisfacció dels professionals	Coordinadora SIS Professional SIS	Anual
	Grau de satisfacció de les famílies	Coordinadora SIS Professional SIS Famílies dels	Anual

		infants atesos	
	Grau de satisfacció dels infants	Coordinadora SIS Professional SIS Infants atesos	Anual

AVALUACIÓ SERVEI L3: Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc

OBJECTIU L3: Prestar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el nucli familiar i per evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.

DIMENSIÓ DE L'ANÀLISI	INDICADORS	AGENTS IMPLICATS	PERIODICITAT
ACTIVITATS	Nº d'activitats grupals realitzades	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Nº activitats grupals previstes/activitats realitzades	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	% famílies que participen als grups (Famílies ateses/famílies previstes)	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Nº d'intervencions individuals realitzades	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	% famílies que participen de les propostes individuals (Famílies ateses/famílies previstes)	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Recursos emprats/Recursos previstos	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Valoració Qualitativa: - Per quines raons es fan més/menys activitats de les previstes? (grupals i	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual



	<p>individuals)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quines son les diferències entre les activitats previstes i les que es duen a terme? (grupals i individuals) - Per quins motius no participen totes les famílies previstes? - Per quins motius no es realitzen totes les intervencions individuals programades? - Les activitats responen als objectius? 		
PRODUCTES	Nº persones ateses	Professionals SIS	Anual
	Gènere persones ateses	Professionals SIS	Anual
	Nº de casos no acceptats per falta de places/derivacions	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Temps d'espera entre derivació i primera entrevista	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Temps d'espera d'entrada al servei	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Nº Coordinacions SSB-SIS/ Coordinacions SSB-SIS previstes	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	Nº Coordinacions amb altres professionals de la xarxa	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	% de famílies que milloren les seves capacitats parentals (ECP-12)	Coordinadora SIS Professionals SIS	Anual
	% d'infants atesos que milloren la	Coordinadora	Anual

	seva situació en relació al risc (eina de cribatge)	SIS Professionals SIS	
	Característiques famílies	Professionals SIS	Anual
	Baixes per assoliment d'objectius	Professionals SIS	Anual
	Baixes per abandonament del programa	Professionals SIS	Anual
	Baixes per trasllat	Professionals SIS	Anual
	Baixes per altres motius	Professionals SIS	Anual
	Percentatge baixes (baixes/famílies ateses)	Professionals SIS	Anual
	Valoració qualitativa: - S'atenen els destinataris previstos? - A què es deuen les desviacions? - Les desviacions entre la realitat i la previsió afecten els objectius?? - S'han fet les coordinacions previstes? En cas negatiu quins son els motius?	Professionals SIS	Anual
SATISFACCIÓ	Grau de satisfacció dels professionals	Coordinadora SIS Professional SIS	Anual
	Grau de satisfacció de les famílies	Coordinadora SIS Professional SIS Famílies ateses	Anual

10. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

10.1. Coordinació del servei.

Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament de Gavà i el contractista contemplaran els següents nivells de coordinació:

- ✓ **Coordinació general del servei:**



El contractista designarà un representant que serà el responsable de la coordinació general, del seguiment, del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Correspondrà en aquest apartat el seguiment de les clàusules del contracte pel que fa a la gestió i els compromisos tècnics generals: revisió de demandes, distribució de recursos, funcionament, nivell d'incidències, elaboració de propostes de millora.

El responsable del contracte per part de l'Ajuntament s'encarregarà de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució en cada moment.

L'Ajuntament col·laborarà amb la persona contractista en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.

Es realitzarà una reunió, com a mínim, un cop al trimestre de forma sistemàtica i totes aquelles vegades que per les circumstàncies es consideri necessari.

✓ **Coordinació entre l'equip del SIS i de Serveis Socials:**

La persona contractista haurà de garantir el subministrament de la informació dels infants i famílies que li siguin assignats als equips de Serveis Socials de l'Ajuntament de Gavà. Tota aquella informació que es consideri necessària pel benestar i protecció de l'infant.

El contractista haurà de garantir les coordinacions presencials pactades en el pla de treball individual concret amb cada infant i família entre l'equip del SIS i els Serveis Socials.

10.2. Seguiment del servei.

✓ **Informe per actuacions concretes:**

- Comunicar totes les incidències relatives al desenvolupament del projecte i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement.
- Mantenir prèviament i puntualment informats als responsables dels servei municipal de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal: vacances, permisos, suplències, i altres canvis amb suficient anticipació per poder donar resposta a qualsevol reclamació o dubte.

✓ **Informe trimestral:**

- Elaborar i presentar el calendari d'activitats trimestralment, que serà consensuat amb l'Ajuntament.
- Elaborar i presentar els controls d'assistència, de les altes i de les baixes dels infants i família.
- Elaborar i presentar l'evolució del pla de treball educatiu dels infants i les famílies.

✓ **Informe anual:**

Presentació de memòria anual, entre el mes de gener o febrer, que ha d'incorporar com a mínim:

- L'avaluació tal i com s'indica el punt 9 d'aquest document.
- Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas que sigui necessari, adaptant-se a la realitat canviant i l'avaluació.
- Les dades del grau de satisfacció dels usuaris.

11. ESPAIS ADSCRITS AL SIS: L2. i L3.

Més enllà que es puguin fer servir de forma puntual altres espais municipals (sempre en coordinació amb l'àrea gestora dels espais que correspongui) l'Ajuntament facilitarà un espai propi per desenvolupar les dues línies del SIS. Aquest local tindrà unes característiques que permetin poder atendre de 2 a 3 grups d'infants alhora, 1 o 2 sales petites per entrevistes amb les famílies i infants, així com, una sala per atenció grupal familiar. També com a mínim 3 llocs de treball pels professionals.

En cas de necessitat poden haver-hi canvis en l'assignació de les instal·lacions de referència.

Per interès de l'Ajuntament poden concórrer en els mateixos espais d'altres serveis relacionats amb la infància, sempre que no interfereixin amb els serveis que ha de prestar el contractista i sempre amb la prèvia coordinació.

12. MITJANS TÈCNICS I MATERIAL ADSCRIT AL CONTRACTE

✓ **Material fungible i activitats**

El contractista s'encarregarà de la compra i el pagament del material fungible, i del material didàctic necessari per al desenvolupament de les activitats del SIS tant del curs escolar com de l'agost, així com de les sortides i activitats que requereixin finançament.

Per iniciar aquest nou projecte caldrà incloure una inversió inicial de material de joc nou per poder organitzar racons o ambients jocs, entre altres, i tot el què calgui per desenvolupar les activitats. Aquesta inversió inicial serà d'un import mínim de 8206€ (IVA Inclòs), que hauran de justificar amb la presentació de les factures, en el termini de dos mesos de l'inici del contracte, al responsable del contracte.

Per les possibles prorrogues, s'haurà de destinar un import mínim de 1000€/anuals pel manteniment i/o renovació d'aquesta inversió inicial que s'haurà de justificar a l'inici del curs escolar.

✓ **Material tècnic i informàtic**

El contractista s'encarregarà d'aportar el material informàtic i impressora necessari pel desenvolupament del servei.



També facilitarà al personal com a mínim un telèfon mòbil amb internet per poder elaborar grups de difusió i comunicació amb les famílies.

13. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

L'Ajuntament es reserva el dret de difusió, representació externa i imatge tant a nivell públic com privat en relació a l'objecte de contracte, dels serveis i materials elaborats.

Correspon també a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei, com poden ser informes, estudis o audiovisual, així com les eines i materials derivats de l'activitat o qualsevol altre tipus de contingut.

En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el contractista ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

En qualsevol element de retolació i senyalització del servei hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'ha d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).

14. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa persona contractista, amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament a l'usuari/a, l'Ajuntament de Gavà supervisarà i realitzarà el traspàs d'informació, de funcionament i d'organització del servei de l'anterior empresa amb la nova persona contractista.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament al finalitzar la prestació un inventari actualitzat.

15. OBLIGACIONS

15.1. Obligacions del contractista.

L'equip de professionals proposats pel contractista haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament, i se li farà arribar el currículum de tot l'equip.

L'empresa farà les accions necessàries per la posada en marxa del projecte, amb l'objectiu de que el nou equip incorpori els objectius, els valors i la metodologia del projecte SIS. Serà obligació de l'empresa que aquest procés també s'esdevingui si hi ha canvis de professionals. En cas d'incompliment d'aquestes obligacions, serà susceptible d'una penalitat qualificada com a greu.

Es garantirà des del primer dia la suplència del personal absent per motiu de vacances, permisos i baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars). Quan



l'absència sigui a causa de malaltia imprevista es garantirà la suplència en un màxim de 24 hores.

Els canvis o suplències als serveis seran comunicats a l'Ajuntament de manera immediata i se li farà arribar el currículum de la persona substituïda. La persona contractista s'assegurarà que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per a prestar correctament el servei.

El material de joc i didàctic nou de primera inversió es treballarà conjuntament amb el responsable de l'Ajuntament i haurà de tenir el seu vistiplau.

En el cas que durant el desenvolupament de les activitats de la L2 i L3 del SIS es perdin o es facin malbé objectes de caràcter personal dels infants inscrits (ulleres, aparells d'ortodòncia, taps de les orelles, ...), serà responsabilitat de la persona contractista tenir prèviament un protocol d'actuació i de resposta a les famílies. Aquest protocol s'haurà d'informar a les famílies els dies de les reunions, prèvies a l'inici de les activitats.

En cas que durant el desenvolupament de les activitats algun infant es faci mal o es trobi malament, serà responsabilitat de la persona contractista tenir prèviament un protocol d'actuació i de resposta a les famílies. Aquest protocol s'haurà d'informar a les famílies els dies de les reunions prèvies a l'inici de les activitats.

✓ Pel que fa al Casal d'estiu del mes d'agost:

El contractista haurà de notificar l'activitat a la Direcció General de Joventut, del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, tal i com disposa el Decret 267/2016, de 5 de juliol, regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Lliurament a l'Ajuntament, en el termini màxim de 7 dies abans del començament de les activitats del Casal d'estiu del mes d'agost:

- Identificació de l'empresa que prestarà el servei de càtering, amb DR i document acreditatiu de la inscripció en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC).
- Relació del personal que prestarà el Servei, que ha complir el que disposa el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

15.2. Obligacions de l'Ajuntament.

- Posarà a disposició les instal·lacions i els espais necessaris, així com, el material mobiliari adequat pel desenvolupament del servei.
- També posarà a la seva disposició telèfon fix i connexió a xarxa internet en el local del SIS.
- Es farà càrrec del manteniment i neteja de l'equipament municipal destinat a al SIS.



ANNEX 1. CASAL D'ESTIU DEL MES D'AGOST

1. ESPECIFICACIONS

El Casal d'estiu del mes d'agost forma part de les activitats de la L2 del SIS de tal manera que s'inspira amb els mateixos objectius i metodologia.

A continuació es detallen les especificacions pròpies.

- Els infants assistents a l'activitat tindran edats compreses entre els 3 i els 16 anys. (de E3 a 4t d'ES0)
- Dels 3 al 16 s'organitzaran en 4 grups d'edat, petits, mitjans, i adolescents.

Grup dels petits	3-4-5 anys
Grup de mitjans	6-7-8 anys
Grup dels grans	9-10-11 anys
Grup dels Adolescents	12 a 16 anys
- Les places ofertades seran 80 per torn. El número de places màximes per grup serà de 20 infants.
- La persona contractista haurà de fer la confecció de grups d'infants inscrits. S'organitzarà en dos torns: torn 1 primera quinzena del mes d'agost i torn 2 segona quinzena del mes d'agost.
- Les inscripcions al Casal d'Estiu del SIS:
- L'equip del SIS realitzarà les inscripcions dels infants que participin durant el curs escolar. Si queden places lliures les gestionaran l'equip de Serveis Socials.
- Els Serveis Socials municipals, en funció del nombre total d'infants proposats organitzarà el torns d'assistència fins a un total de 80 infants per torn (tenint en compte la idoneïtat de que els germans, sempre coincideixin en el mateix torn).

2. UBICACIÓ DEL SERVEI

El Casal del mes d'agost es durà a terme en un equipament educatiu, pendent de confirmar en el moment de la licitació, i dependent de les obres de manteniment dels centres educatius de la ciutat.

3. TEMPORALITAT DEL SERVEI

Atenció directe a infants, es desenvoluparà durant el mes d'agost, de dilluns a divendres no festius de 10:00 a 16:30 hores.

4. ACTIVITATS

La proposta de programació que hauran de presentar els licitadors tindran en compte els aspectes següents:



- El centre d'interès a tractar serà qualsevol tema creatiu que permeti el desenvolupament d'activitats de caire lúdic-educatiu adaptat a les diferents edats dels infants. A partir del tema proposat hauran de desenvolupar-se les activitats principals.
- Cada setmana haurà d'haver una sortida lúdico-cultural de tot el dia. D'aquestes sortides, un mínim de dos hauran de ser al medi aquàtic. Aquesta sortida haurà d'incloure el dinar.
- La persona contractista haurà de presentar la proposta setmanal d'activitats, per a tot el període que serà contractada i serà aprovada amb el referent professional dels serveis socials.
- Abans de l'inici de l'activitat es celebrarà una reunió informativa on es lliuraran un fullotó informatiu dels protocol en cas d'incidències, el reglament d'us del Casal d'Estiu, els documents prescriptius com: cessió de dades, drets d'imatge, full inscripció, etc.

5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

Per tal de garantir la continuïtat i la qualitat de la intervenció educativa del SIS, el Casal del mes d'agost comptarà amb l'equip de professionals del SIS del curs escolar i adaptarà la seva jornada laboral a les necessitats del servei.

La figura de Coordinació durant el mes d'agost estarà alliberada de grup d'edat per poder assegurar el bon funcionament del casal d'agost i serà un dels Educadors de l'equip.

Número professionals	Titulació	Hores set./persona per torn
2	Diplomat/da en Educació Social o Grau en Educació Social. Coordinació del Servei. Equip curs escolar.	37,5h./set
2	Integrador/a social. Equip del curs escolar.	37,5h./set
5	Integrador/a social o Tècnic en Educació infantil o monitors de lleure. Equip nou pel casal agost.	37,5h./set

Els professionals repartiran la seva jornada laboral en l'atenció directe i el treball intern per preparar i avaluar el funcionament del casal.

La persona contractista haurà d'aportar el personal necessari per a la prestació del servei acollint-se a la normativa vigent, que regula el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Funcions:

- La coordinació i prestació del servei.



- Dissenys i excussió de les activitats.
- Fer control d'assistència diària dels infants: La persona contractista presentarà setmanalment i via e-mail, la relació d'assistències i absències setmanals dels infants inscrits en aquella setmana. Es posarà en contacte amb les famílies per fer aquest seguiment.
- Gestionar la llista d'espera dels infants per tal que cada setmana assisteixin un total de 80 infants.
- Comunicacions amb les famílies: totes aquelles necessàries pel bon desenvolupament del casal: inici activitat, seguiment assistència, material necessari, etc.
- Avaluacions:
 - Realitzarà una memòria d'avaluació del Casal d'agost, a presentar com a molta tard a finals de setembre.
 - Haurà d'incloure una llista d'assistència mensual per torn i per cada grup d'edat i el buidatge de les enquestes de satisfacció de les famílies.
 - Realitzarà informes dels infants prèvia indicació del referent de Serveis Socials.

6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

El Casal durant el mes d'agost realitza un servei de menjador diari, que haurà d'incloure tot el utilatge necessari per a la seva prestació.

Aquest servei de menjador, s'haurà de gestionar amb servei de càtering amb línia calenta mitjançant la subcontractació, si s'escau, d'una empresa de restauració que porti a terme l'elaboració i posterior trasllat dels menús al Centre.

La persona contractista haurà d'exigir que els menús escolars s'ajustin a les previsions contingudes en la guia d'alimentació saludable a l'etapa en edat escolar aprovada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

El servei de menjador ha de proporcionar als infants un menjar de qualitat, tant des del punt de vista nutricional com quant a criteris higiènics i sensorials, prioritzant aliments de proximitat (KM 0) i/o ecològics.

L'estructura i la planificació dels menús tenen l'objectiu principal de facilitar una ingesta saludable mitjançant una oferta suficient, equilibrada, variada i, alhora, agradable, adaptada a les característiques i les necessitats dels comensals.

Tal com indica el Decret 160/1996 i la Ley 17/2011, els menús s'han d'adequar a les necessitats de l'alumnat i han de respectar un equilibri dietètic correcte, tenint cura de la variació i la presentació dels aliments. Aquests menús, per tant, hauran de tenir en compte les necessitats dels infants per motius de salut (al·lèrgies, intoleràncies...), i garantir els preceptius protocols d'actuació davant l'aparició de casos relacionats amb tot tipus d'al·lèrgies o intoleràncies alimentàries. La persona licitadora haurà de presentar una proposta de menú sota les prescripcions que s'acaben d'enunciar.



Es treballaran hàbits i actituds relacionades amb l'alimentació saludable, la higiene, la convivència i el reciclatge.

Durant el desenvolupament de l'activitat caldrà complir els requisits establerts a la normativa vigent, que, a nivell enunciatiu, és:

- Reglament (CE) 852/2004, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- Reial Decret 126/2015, de 27 de febrer, pel qual s'aprova la Norma general relativa a la informació alimentària dels aliments que es presenten sense envasar per a la venda al consumidor final i a les col·lectivitats, dels envasats en els llocs de venda a petició del comprador i dels envasats pels titulars del comerç minorista.

En concret, l'empresa que presti el servei de càtering haurà de complir el següents requisits sanitaris:

- L'empresa del Servei de càtering ha d'estar inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC), d'acord amb l'establert al RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.
- Caldrà tenir implementat el sistema d'autocontrol (prerequisits): pla de control de l'aigua, pla de neteja i desinfecció, pla de control de plagues i animals indesitjables, pla de formació i capacitació del personal en higiene alimentària, pla de control de proveïdors i traçabilitat, pla de control de temperatures i, si escau, pla de control de l'oli de la fregidora.
- Complir amb l'establert pel RD 126/2015, de 27 de febrer, pel qual s'aprova la Norma general relativa a la informació alimentària dels aliments que es presenten sense envasar per a la venda al consumidor final i a les col·lectivitats, dels envasats en els llocs de venda a petició del comprador i dels envasats pels titulars del comerç minorista: en aquesta norma s'estableix la necessitat d'informar sobre la presència d'ingredients susceptibles de produir al·lèrgies o intoleràncies alimentàries i que s'enumeren a l'annex II del Reglament (UE) 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada a les persones consumidores.