



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANUTENIMENT DE LES ESTACIONS DEPURADORES D'AIGÜES RESIDUALS (EDAR) DE LA URBANITZACIÓ OASI D'OLESA DE MONTSERRAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte el servei d'explotació, conservació i manteniment de les (3) estacions depuradores d'aigües residuals de la urbanització Oasi d'Olesa de Montserrat.

En l'Annex I es facilita la informació sobre les característiques de les unitats que componen els sistemes de sanejament objecte del present contracte.

En aquest Annex I no es pretén realitzar una descripció detallada de les característiques dels sistemes de depuració. El seu objecte és realitzar una breu descripció dels sistemes i els seus elements més essencials i del funcionament de les mateixes. Les característiques, nombre, funcionament i estat dels elements hauran de ser verificats pels propis licitadors en les mateixes instal·lacions, elaborant la seva oferta per aquestes, servint les dades que apareixen reflectides en aquest Annex I, únicament com a orientació.

2. OBJECTIU GENERAL

L'objectiu és vetllar per la qualitat de les aigües que s'aboquen a la riera de Sant Jaume procedents de la urbanització Oasi d'acord amb l'autorització d'abocament concedida per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

3. ÀMBIT TERRITORIAL

El servei es realitzarà a les estacions depuradores de la urbanització Oasi dins del terme municipal d'Olesa de Montserrat. S'adjunta la situació d'aquestes a l'Annex I.



4. RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA

Mensualment el contractista haurà d'emetre la corresponent factura electrònica acompanyada d'un resum de les actuacions realitzades. La factura serà presentada al Registre General d'Entrades i anirà adreçada al departament de Medi Ambient, on serà conformada i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la intervenció municipal.

5. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O ALTERNATIVES

Cada un dels licitadors podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec i en plec de clàusules administratives particulars, sense que s'admeti la formalització de variants.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Dins de les obligacions del contractista s'inclouen específicament les operacions necessàries perquè els elements dels sistemes de sanejament i de depuració d'aigües residuals objecte de licitació, compleixin els objectius pels que foren dissenyats i perquè ho facin en les condicions òptimes de funcionament, sense generar olors, i de forma continuada i ininterrompuda.

És obligació del contractista l'acompliment de tota la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte, especialment amb els aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals, i amb la realització del manteniment normatiu (reglaments d'alta i baixa tensió elèctrica, gasos inflamables, elements a pressió, atmosferes explosives, etc.).

El contractista quedarà compromès a explotar i mantenir les instal·lacions sense generació d'olors apreciables, amb aquesta finalitat haurà d'atendre amb el major zel i exactitud, totes les operacions i etapes del tractament d'aigua i dels fangs i prendre les precaucions i mesures precises per evitar tals molèsties.

Seràn a càrrec del contractista les despeses relacionades amb l'explotació, conservació, manteniment, reparació i reposició, en els àmbits i condicions que es concreten en el present plec a l'inici del contracte.

Serà a càrrec i compte del contractista disposar de totes les autoritzacions, permisos o llicències que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

D'acord amb la legislació vigent sobre aigües, el contractista del servei no tindrà cap dret sobre la propietat, utilització o destí de les aigües depurades, o de qualsevol subproducte que es generi en el procés de depuració. Tampoc no adquirirà cap dret sobre les instal·lacions, maquinària, i resta d'elements de la planta existents en el moment del contracte o que es poguessin incorporar en el transcurs d'aquest.



L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es reserva la possibilitat d'utilitzar per allò que cregui oportú, superfícies de les plantes no ocupades per les instal·lacions.

El contractista haurà d'atendre a quantes ordres dicti el Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en cas de disconformitat, podrà introduir també les observacions que consideri convenients dins del termini màxim de 48 hores, sense perjudici del caràcter executiu de la decisió adoptada pel Departament.

En general, el Contractista aplicarà tots els Protocols d'actuació descrits en aquest Plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i mantenir actualitzats els documents necessaris per a la gestió i control de l'explotació dels sistemes de sanejament, que inclou documentació que necessàriament s'ha de portar actualitzada per a la gestió i control de l'explotació dels sistemes de sanejament, que és la següent:

- Inventari de les instal·lacions i equips.
- Pel que fa als equips, aquest inventari ha d'incloure les següents dades: codi, descripció de l'equip, tipus d'equip, marca, model, número de sèrie, any d'instal·lació, cost de l'equip, potència de l'equip i altres característiques que es considerin d'interès.
- Pel que fa referència a les instal·lacions annexes l'inventari ha d'incloure les següents dades: codi, descripció de la instal·lació i altres característiques que es considerin d'interès.
- L'empresa adjudicatària ha de classificar els equips i les instal·lacions inclosos en l'inventari en una de les següents categories:
 - a) Crítics: són aquells en els que una avaria dels mateixos pot suposar una aturada de la planta o un deteriorament important de la qualitat de l'efluent, o bé pot ser molt costosa des del punt de vista econòmic (bombes...). També s'hi inclouen equips i instal·lacions que tinguin components amb un termini d'entrega molt llarg o que la seva avaria pugui ser perillosa per la seguretat de les persones o instal·lacions (en general qualsevol equip relacionat amb la seguretat).
 - b) Essencials: són aquells equips o instal·lacions en els que si bé una avaria pot ser molt important per al procés, es troben com a mínim duplicats, amb capacitat per a dur a terme el 100% del procés.
 - c) Generals: són la resta d'equips no inclosos en les anteriors categories.
- L'inventari amb la classificació proposada s'ha de realitzar en suport informàtic i ha de ser facilitat a la persona responsable del contacte.



- L'empresa adjudicatària recopilarà tota la documentació relativa a la legalització d'instal·lacions i procedirà a legalitzar el que estigui pendent, proposant en el Pla de reposicions, millores i noves inversions les actuacions necessàries per aquesta legalització.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un manual de lubricació adaptat als diferents elements de les instal·lacions. El manual de lubricació recollirà, per a cada element, les característiques del lubricant a utilitzar en els diferents punts i la freqüència de la lubricació. Aquest manual s'haurà de realitzar en suport informàtic. Al mateix temps, l'ens gestor haurà de tenir un registre de les lubricacions realitzades als diferents elements.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir un registre de les hores de funcionament dels equips en el que es recollirà la lectura dels comptahores amb una freqüència mínima setmanal i que inclourà com a mínim els equips considerats crítics i essencials. En el cas que aquests equips no disposin de comptahores l'empresa adjudicatària ha d'incloure la seva instal·lació dins de les millores que proposi de manteniment correctiu.
- L'empresa adjudicatària mantindrà un registre de les verificacions i calibracions efectuades.
- Per al control de les avaries l'empresa adjudicatària ha de tenir un registre d'avaries que incloguin com a mínim les següents dades: equip, data i descripció de l'avaría, possibles causes, així com possibles millores introduïdes o proposades per evitar-la en el futur, grau de prioritat d'actuació.
- A partir de les notificacions d'avaries l'empresa adjudicatària generarà ordres de treball que inclourà: equip avariament, data de l'avaría i data de la reparació, material utilitzat.
- L'empresa adjudicatària mantindrà un arxiu històric dels equips inclosos en l'inventari i que inclogui les dades contingudes en els parts d'avaría i les ordres de treball generades per a la seva reparació. Així mateix, haurà de registrar les operacions de manteniment preventiu. Aquest arxiu històric s'haurà de realitzar en suport informàtic.
- L'empresa adjudicatària elaborarà anualment un informe amb les avaries produïdes i les solucionades, així com amb les operacions de manteniment incloses en l'arxiu històric.
- Conservació: L'empresa adjudicatària haurà de revisar un cop a l'any, com a mínim, tots els elements d'obra civil i altres instal·lacions annexes que integren el sistema de sanejament a l'àmbit de l'EDAR, procedint a la reparació dels punts malmesos com a actuacions incloses dins del manteniment correctiu.

Per a la correcta explotació del sistema, l'empresa adjudicatària ha de gestionar les línies d'aigua dins de l'àmbit de les EDAR i la purga de les instal·lacions de depuració, en compliment de la normativa sectorial aplicable,



de manera que assegurí els màxims rendiments de la instal·lació, no s'obstaculitzi el seu bon funcionament per l'acumulació de llots en la línia de procés, no es causin afeccions perjudicials per a l'entorn i s'asseguri l'evacuació de la purga de les EDAR en condicions de seguretat.

En els casos d'aturada forçada, ja sigui programable o imprevista, del sistema de sanejament, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-la al responsable del contracte i adoptar les mesures necessàries per minimitzar les seves conseqüències, reduir el temps d'aturada, realitzar les reparacions en el període de menor incidència possible i assegurar el màxim grau de tractament de depuració de l'aigua possible.

L'empresa adjudicatària elaborarà, anualment i de conformitat amb el previst en l'annex V Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament, una proposta de:

- Pla de reposicions, l'execució del quals té la consideració de manteniment correctiu.
- Pla de millora i noves inversions, l'execució del quals no és objecte d'aquest contracte.

L'execució de les tasques d'explotació, conservació i manteniment es desenvoluparà amb compliment de les disposicions vigents en matèria de salut i higiene laboral, adoptant-se les mesures de protecció individuals i col·lectives que siguin necessàries. En particular en les zones considerades com a confinades dels col·lectors de l'àmbit de les EDAR.

L'empresa adjudicatària haurà d'omplir i presentar la documentació de la DARI simplificada (declaració anual de residus industrials) de cada EDAR, en els terminis establerts per l'Agència de Residus de Catalunya (actualment abans del 31 de març).

L'empresa adjudicatària haurà de tenir uns arxius de control d'actuacions de revisió i manteniment de cada EDAR (de forma permanent a les instal·lacions de cada EDAR i en digital), en què es faran constar els dies i les hores (d'entrada i de sortida del personal tècnic, personal operari o qualsevol altra persona treballadora l'empresa adjudicatària) durant cada actuació, amb el contingut mínim de l'Annex II (per analítiques, purga d'EDAR i actuacions de manteniment correctiu).

6.1 PERSONAL

S'exigirà la presència i dedicació de personal als sistemes de sanejament segons l'horari i dedicació que estableixi l'oferta de l'adjudicatari. El contractista assegurarà la disponibilitat del personal necessari fora d'aquest horari per tal d'atendre situacions d'emergències derivades del servei d'explotació dels sistemes de sanejament. El contractista no pot pretexar la



manca de personal per a suspendre, retardar o reduir els serveis objecte del contracte, havent de disposar del personal necessari en qualsevol moment i per qualsevol motiu sense cap tipus de repercussió en els costos.

En el termini d'un mes a partir de l'inici dels treballs, el contractista presentarà a l'Ajuntament una relació nominal del personal d'explotació amb indicacions de la seva categoria, torn i servei encomanat. Qualsevol modificació posterior, s'haurà de comunicar.

L'Ajuntament podrà requerir el canvi de qualsevol dels membres del personal dels sistemes de sanejament objecte d'aquest contracte, quan consideri que el seu perfil o el desenvolupament de les seves tasques no estigui d'acord amb els criteris de qualitat, eficiència i professionalitat que es considerin necessaris. Davant d'aquesta situació el contractista haurà de realitzar el canvi de forma immediata (màxim 1 mes), sense càrrec addicional. El no compliment d'aquesta obligació pot donar lloc a la rescissió del contracte per part de l'Ajuntament.

Les baixes laborals superiors a 1 setmana hauran d'estar substituïdes per personal de la mateixa categoria i experiència professional.

L'empresa contractista vetllarà perquè existeixi una col·laboració òptima entre el personal d'explotació i el de manteniment, assignant al personal d'explotació l'obligatorietat de comunicar al personal de manteniment qualsevol anomalia detectada, i inclús assignant a personal d'explotació les tasques més bàsiques de manteniment, sempre i quan se'ls hi proporcioni la formació adient.

El contractista haurà de disposar d'una persona permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil, per tal que es pugui contactar en qualsevol moment per a la resolució de problemes de forma immediata. Aquesta persona haurà de tenir prou coneixement sobre el servei i capacitat de decisió suficient.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona tècnica responsable que dirigirà el personal i els treballs del contracte i el qual estarà en contacte directe amb el responsable de contracte de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, i per realitzar l'assessorament tècnic.

El personal haurà d'atendre amb tota correcció als representants de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en totes les visites, inspeccions i treballs que efectuïn en les instal·lacions, proporcionant-los totes les dades i informació que sol·licitin. En el cas de falta reiterada d'atenció o d'incorrecció, el contractista estarà obligat a adoptar les mesures oportunes, inclús la substitució de la persona responsable d'elles, per evitar reincidències en els mateixos actes. Al mateix temps, haurà d'atendre totes les visites, degudament autoritzades.

L'empresa garantirà la formació ambiental de tot el personal destinat als serveis de manteniment correctiu i preventiu en temes ambientals: gestió de



residus (minimització, recollida selectiva i tractament), ús eficient de l'aigua, l'energia, informació sobre els productes utilitzats i sobre la mobilitat sostenible

L'empresa contractista estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i de la resta de càrregues socials establertes per la normativa vigent.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat no contractarà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla organitzatiu i de funcionament descrit a l'apartat 6.13.

6.2 OBJECTIUS DE QUALITAT DEL SERVEI

Els valors límits de qualitat a obtenir són els indicats a la corresponent autorització d'abocament de l'Agència Catalana de l'Aigua (Annex IV).

El contractista tindrà en compte també els valors límits que, pels diferents paràmetres es defineixen en la Directiva del Consell de les Comunitats Europees de 21 de Maig de 1991 sobre el tractament de les aigües residuals urbanes i la corresponent normativa de transposició al dret intern espanyol, proposant al llarg del període de vigència del contracte les modificacions al tractament que fossin necessàries introduir en el seu cas.

Es respectarà igualment la resta de paràmetres que fixi la corresponent autorització d'abocament, pel que s'hauran de realitzar els corresponents controls analítics.

Les instal·lacions de sanejament han de tractar tot el cabal que arribi fins a la màxima capacitat de tractament de disseny de la instal·lació.

El bon funcionament de la depuració es comprovarà per la determinació dels paràmetres establerts a l'autorització d'abocament.

6.3 DESTÍ DELS RESIDUS I FANGS

El contractista garantirà durant l'explotació la correcta retirada, transport i tractament dels greixos, sorres, i residus de reixes i tamisos generats en les instal·lacions objecte de la present licitació conforme a les seves característiques i d'acord amb la normativa específica aplicable en cada cas. El contractista haurà de gestionar els fangs produïts, de manera que puguin retirar-se fàcilment i sense olors, en el lloc i forma permesos per la normativa vigent.



Aquest servei inclou la gestió de les purgues de les aigües residuals d'aquesta EDAR, incloent la recollida i el transport a l'Estació depuradora d'aigües residuals designada per l'Agència Catalana de l'Aigua (EDAR Abrera), amb una freqüència mínima d'actuació anual (una purga mínima anual de cada EDAR), per tal de mantenir el lots actius dins dels nivells de funcionament. Les despeses derivades de la gestió integral de la purga de les aigües residuals (incloent-hi les tasques de tramitació i permisos de gestió dels residus si escau) seran assumides integralment per l'empresa adjudicatària. Aquests treballs es realitzaran mitjançant equip mixt de màxima pressió (0 -250 bar.) amb depressor de buit de 1.500 m³/h i cuba de fangs de 8/12 Tm, equip dotat de conductor- Cap d'equip i operari especialistes. El vehicle de transport haurà d'estar autoritzat com a transportista per l'Agència de Residus de Catalunya i estan proveïts d'aturada automàtica de les bombes.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat tota la documentació (si escau permisos, fitxes de controls, comprovants de transport i lliurament) que es derivi de les operacions de gestió de la purga de les EDAR.

Els residus (residus especials i envasos de residus especials) utilitzats durant el manteniment de les EDAR es retornaran als proveïdors o es gestionaran mitjançant gestor autoritzat. Caldrà aportar el nom i adreça dels proveïdors o dels centres on es gestionen aquests residus i còpies dels respectius fulls de seguiment, d'acord amb els criteris vigents de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

Pels residus de la neteja de les instal·lacions i reixes de desbast es poden utilitzar el sistema de recollida de residus municipals (contenidors a la via pública).

6.4 CONTROL ANALÍTIC

Els controls interns del funcionament dels sistemes de sanejament objecte de la present licitació, els realitzarà el contractista al seu càrrec i compte. Els costos que es derivin d'aquest fet estaran inclosos en la tarifa d'explotació i manteniment.

El contractista haurà de realitzar els anàlisis reflectits a continuació i aquelles analítiques addicionals que com a millora hagi ofert. No obstant, tindrà l'obligació de realitzar l'analítica addicional que a criteri seu o de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat resulti necessària pel control i funcionament adequat de la instal·lació. El Pla d'Anàlisi serà modificable, a criteri de Ajuntament, en funció de les necessitats existents en els sistemes de sanejament en cada moment.

En el cas d'un anormal funcionament de les instal·lacions (disminució de la qualitat de l'efluent per abocaments a la xarxa de sanejament, queixes d'olors, etc...), les despeses addicionals de les feines de la presa de mostra i analítica



a realitzar seran a compte i càrrec del contractista, el qual posarà a disposició de l'Ajuntament els resultats obtinguts. En aquest cas, l'analítica podrà ser proposada pel contractista o l'Ajuntament, prèvia aprovació d'aquesta última.

Per a la realització de les anàlisis el contractista utilitzarà amb caràcter general, els mètodes descrits en l'Standard Methods for Examination of Water and Wastewater de l'APHA-AWWA-WPCF, en la seva última edició, posant una atenció especial a les directrius que el citat tractat fa respecte a la presa de mostra, conservació i manipulació de mostres. En la determinació dels paràmetres que exigeix la Directiva 91/271/CEE, s'aplicaran els mètodes especificats en dita normativa.

El contractista estarà obligat a remetre mensualment els diferents informes d'explotació a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i a l'Agència Catalana de l'Aigua (a la web GICAO), en el que es reflectiran els valors analítics obtinguts, indicatius del funcionament del procés de depuració.

Sempre que es procedeixi a la presa de mostres per part d'un organisme de conca i/o mediambiental, el contractista sol·licitarà un duplicat de les mostres. Aquestes mostres seran analitzades en un laboratori homologat. Els resultats de les analítiques es remetràn a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. El cost d'aquests anàlisi serà a càrrec del contractista.

Pla d'Anàlisi

LLOC	PERIODICITAT	TIPUS
Sortida EDAR	Trimestral	Completa
Entrada i sortida EDAR	Anual	Bàsica DBO5

Els paràmetres que inclou l'analítica completa són els següents:

- MLSS (del fang biològic)
- pH (Sortida EDAR)
- MES (Sortida EDAR)
- DQO (Sortida EDAR)
- DB05 (Sortida EDAR)
- Fòsfor total (Sortida EDAR)
- Nitrogen Kjeldahl (Sortida EDAR)
- Olis i greixos (Sortida EDAR)
- Detergents aniònics (Sortida EDAR)

Les mostres d'aigües residuals recollides han de ser transportades fins al laboratori d'anàlisi acreditats per l'Agència Catalunya de l'Aigua en neveres refrigerades en un màxim de sis hores.



Les analítiques trimestrals s'hauran de planificar una per cada trimestre natural de l'any, amb una diferència mínima de 10 setmanes entre una analítica i la del trimestre següent.

Les mostres d'entrada i sortida de les EDAR anuals seran analítiques bessones a les realitzades per l'ACA. Per tant l'empresa adjudicatària haurà de realitzar aquesta analítica la data comunicada per l'ACA o com a molt en 24 hores posteriors a la mostra de l'ACA.

L'empresa adjudicatària haurà d'enviar els butlletins de les analítiques al Departament de Medi Ambient en un termini màxim de 10 dies des de la finalització de l'informe de les analítiques.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un arxiu permanent de resultats d'anàlisis i haurà d'omplir les dades corresponents als informes d'explotació de l'ACA en el mes corresponent.

6.5 CONTROL D'ABOCAMENTS

El contractista vigilarà i controlarà els abocaments als sistemes de sanejament i depuració objecte del present contracte, i col·laborarà en l'elaboració i/o compliment de les Ordenances municipals (actualment l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana). Així també, realitzarà les analítiques adequades i controls i tasques necessàries per la cerca dels abocaments anòmals tant si aquests son realitzats en la xarxa en alta com en la baixa.

Es obligació del contractista posar tots els mitjans que disposi per la cerca del causant d'aquest abocament i la col·laboració amb els diferents membres de l'ACA implicats en el control d'abocaments a sistema.

Qualsevol abocament puntual o continuat que es produeixi en els sistemes de sanejament objecte de la present licitació haurà de ser posat en coneixement de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Es considera abocament l'entrada d'aigües blanques.

Les despeses derivades de la presa de mostres i analítica i control d'abocaments, en cas de detectar abocaments en el sistema de sanejament, seran a càrrec i compte del contractista.

6.6 EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA XARXA DE COL·LECTORS

El contractista haurà d'explotar, conservar i mantenir la xarxa de col·lectors en alta objecte d'aquest contracte.

El contractista serà directament responsable de mantenir en correcte estat de funcionament i neteja la xarxa de col·lectors.



És obligació del contractista atendre les obligacions que es deriven de l'aplicació del el Reial Decret 1290/2012, de 7 de setembre (BOE 227 de 20 de setembre de 2012) en relació als sistemes de sanejament que originen desbordaments en episodis de pluja, i en particular al que s'indiqui a la resolució d'autorització d'abocament del sistema de Sanejament en relació al control, registre i neteja dels desbordament que s'originin per l'actuació dels sobreexidors del sistema en episodis de pluja.

El contractista estarà obligat a aplicar, les operacions del programa d'explotació, conservació i manteniment de la xarxa de col·lectors i instal·lacions complementàries objecte d'aquest licitació. El programa d'explotació, conservació i manteniment de la xarxa de col·lectors, recollirà com a mínim els següents punts, i s'haurà de presentar a l'Ajuntament **dins del primer mes del contracte**.

- Identificació de les connexions existents i les noves que es puguin produir al llarg de la durada del contracte, amb indicació del seu origen i procedència, així com les zones no connectades.
- Identificació dels sobreexidors del sistema amb descripció dels equipament per al control dels desbordaments existents en cada un d'ells.
- Operacions de control, supervisió i manteniment a realitzar i freqüències mínimes per garantir un bon funcionament de la xarxa. Aquelles operacions que s'obliguin particularment en aquest plec.

Si s'evidencia que el programa establert és insuficient, el contractista resta obligat a modificar immediatament el programa i lliurar-lo en un termini de 10 dies des de la data de detecció.

El contractista tindrà l'obligació d'informar degudament a l'Ajuntament de totes les tasques de manteniment que es realitzin en l'esmentada xarxa.

Serà a càrrec del contractista les despeses ocasionades pel control i explotació, de la xarxa de col·lectors. Les condicions de manteniment i conservació de la xarxa de col·lectors i de la resta de instal·lacions del sistema de sanejament s'estableixen en el punt 6.9.

6.7 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista, des de l'inici del contracte, garantirà la seguretat i salut dels seus treballadors i de qualsevol persona que accedeixi a les instal·lacions dels sistemes de sanejament objecte de la present licitació seguint en tot moment el que es recull a la normativa vigent, de Prevenció de Riscos Laborals i en especial les que es recullen a la Llei 54/2003, de 12 de desembre, que reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals a on es prioritza la



integració de la prevenció en l'organització de l'empresa mitjançant l'elaboració d'un pla de prevenció específic per cada empresa.

El contractista garantirà que tot el personal disposi, abans dels sis primers mesos de contracte, de la formació bàsica en prevenció de riscos laborals:

- Tècnic bàsic en prevenció de riscos laborals (30 hores) d'acord amb el contingut recollit a l'Annex IV punt B del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció. Destinat a la resta de treballadors del centre, excepte personal administratiu.

Aquesta formació és la mínima i s'ampliarà segons necessitats del servei, amb les formacions específiques lligades amb les seves metodologies de treball, maquinària, etc...

L'Ajuntament facilitarà al contractista la documentació que disposi sobre el centre de treball al qual fa referència al contracte, com antecedent pel compliment de les seves obligacions relacionada amb la prevenció de riscos. En acabar el contracte, l'empresa contractista lliurarà a l'Ajuntament una còpia de tota la documentació relacionada amb el centre de treball, amb l'objectiu de contribuir a la continuïtat i perfeccionament dels nivells de prevenció de riscos laborals en el centre.

A part del personal vinculat al contractista i a Ajuntament, no es permetrà l'entrada a les instal·lacions a cap altra persona que no vagi proveïda d'una autorització expressa i nominal de l'Ajuntament.

El contractista adoptarà les mesures necessàries amb la finalitat que les eines i equips de treball siguin adequats pel treball que s'hagi de realitzar i convenientment adaptats a aquest efecte, de tal manera que garanteixin la seguretat i la salut dels treballadors en utilitzar-los. En concret, pel que fa als equips de protecció individual, facilitarà qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador per tal que el protegeixi dels diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.

Amb l'objecte de garantir que les tasques i operacions a realitzar per donar el servei objecte del present plec, totes aquestes operacions s'han de realitzar en condicions de màxima seguretat i es seguiran procediments de treball segurs, especialment els necessaris pel treball en llocs confinats, i utilitzaran els equips de treball i protecció individual necessaris.

L'adjudicatari haurà d'identificar, i redactar els procediments adequats, aquelles tasques que en cap cas poden ser executades en solitari.

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es puguin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides pel departament responsable de l'Ajuntament.



6.8 PARADES, AVARIES I TALLS ELÈCTRICS

El contractista informará a l'Ajuntament amb la deguda antelació, de la realització d'aquelles actuacions de caràcter extraordinari que suposin una parada total o parcial de les instal·lacions, segons el Protocol d'actuacions vigent. Aquestes actuacions han de tenir autorització prèvia de l'Ajuntament. El contractista haurà d'avisar amb antelació suficient de l'aturada als afectats més directes i adoptar totes les mesures necessàries per tal que les conseqüències de l'aturada siguin les mínimes possibles i, sense pretensió d'exhaustivitat, les que es relacionen tot seguit:

- Minimitzar el temps d'aturada.
- Contactar amb els proveïdors per tal d'acopiar els materials necessaris prèviament a l'aturada.
- Procedir a les reparacions en el període de menor incidència possible, recomanant si és possible l'horari nocturn.
- Assegurar el màxim grau de tractament de depuració de l'aigua possible.

En cas d'aturada del subministrament elèctric, sigui programada o no, el contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per tal que l'afectació al medi sigui la mínima possible. Per tal fet, si el tall de subministrament elèctric que es preveu és superior a quatre hores s'haurà d'instal·lar un grup electrogen per assegurar els sistemes d'impulsió i pretractament. Si el tall de subministrament és superior a 12 hores, la potència del grup electrogen serà suficient per assegurar el procés de depuració.

Quan la paralització sigui deguda a negligència, o duri més del temps imprescindible per deixadesa del contractista, s'aplicaran les penalitats establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.9 MANTENIMENT, REPARACIONS I REPOSICIONS

6.9.1. Definicions

Manteniment Preventiu: Aquell que es realitza a un equip o element com a conseqüència de determinats criteris prefixats (nombre d'hores de funcionament, períodes de temps,...) amb l'objectiu d'evitar avaries o disminucions en el rendiment dels equips que puguin afectar al bon funcionament del procés de depuració. Per tant, es tracta sempre d'un manteniment programat.

Conservació: manteniment específic de l'obra civil, edificis, col·lectors, jardineria i altres instal·lacions annexes als sistemes de sanejament.



Manteniment Correctiu: Aquell que es realitza a un equip o element com a conseqüència d'una avaria o d'una disminució de la qualitat del servei per sota dels límits prefixats. Aquest tipus de manteniment, tot i que en general es tracta d'un manteniment no programat, en ocasions es pot planificar.

6.9.2. Manteniment Preventiu

L'Ajuntament ha establert unes operacions i freqüències mínimes a realitzar en el manteniment preventiu dels diferents equips. El contractista resta obligat a realitzar com a mínim les operacions descrites, i amb la freqüència estipulada.

Es considera també part del manteniment preventiu obligatori aquell que estableixi el proveïdor de l'equip.

El contractista podrà proposar en el seu pla de manteniment més operacions o la realització de les mateixes amb una freqüència superior a l'establerta per l'Ajuntament.

El contractista, davant de la impossibilitat de realitzar algunes de les operacions recollides podrà proposar canvis, prèvia justificació dels mateixos i els haurà de sotmetre a l'aprovació per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret d'incloure més operacions de manteniment preventiu mínim d'obligat compliment per part del contractista o de variar la freqüència d'execució, per tal d'assolir un manteniment òptim de la instal·lació.

Les despeses de consum elèctric no estan incloses dins del contracte, el subministrament d'energia elèctrica és a càrrec de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

El manteniment preventiu va a càrrec del contractista.

Operacions de manteniment preventiu

La freqüència mínima dels serveis de revisió i manteniment preventiu de les EDAR serà SETMANAL (52 actuacions de revisió i manteniments anuals per cada EDAR), sense perjudici d'altres tasques que es puguin generar, com la recollida de mostres d'aigües residuals i la gestió de la purga de les depuradores.

Aquests serveis de manteniment preventiu inclouran la verificació del correcte funcionament dels components elèctrics i mecànics de les EDAR, i la neteja de totes les seves parts i components (incloent-hi els difusors i el dipòsit decantador de fangs, la reixa de desbast de sòlids i la canal d'entrada de les aigües a les EDAR). Així com les tasques de programació de l'horari de funcionament dels equips de cada EDAR.

Aquest servei inclou la gestió dels residus descrita al punt 6.3.



Dins del servei de manteniment preventiu s'inclouen tots els consumibles.

El manteniment es realitzarà en horari diürn, dins de la franja horària de 8h a 22h.

6.9.3 Conservació

El contractista ha de conservar en perfecte estat tots els elements objecte del contracte.

El contractista ha de mantenir en perfecte estat de neteja i ordre tots els elements i obres de les instal·lacions.

El contractista haurà de revisar un cop a l'any, com a mínim, tots els elements d'obra, procedint a la reparació dels punts malmesos. Els elements es repintaran com a mínim una vegada durant la durada del contracte.

El contractista haurà de conservar degudament tots els elements de la instal·lació, annexes a la planta, com ara camins, vegetació, construccions, xarxes, etc., procurant que el seu aspecte sigui sempre el millor possible. Això inclou tots aquells elements que, encara que estiguin fora del recinte de la depuradora, pertanyin o depenguin de la mateixa.

El contractista haurà de mantenir la vegetació incloent, podes, tractaments fitosanitaris, i qualsevol altra operació necessària per tal de mantenir un bon aspecte de la instal·lació.

El contractista aplicarà al seu càrrec la pintura i tractaments superficials, amb una periodicitat tal que garanteixi el perfecte estat de les instal·lacions en tot moment, sent d'obligat compliment que a la conclusió del contracte quedin pintats tots els elements i equips de les instal·lacions objecte de la present licitació, i es reparin totes les deficiències que s'observin deguts a la corrosió degut a una incorrecta conservació.

La conservació va a càrrec del contractista.

6.9.4 Manteniment Correctiu

El contractista resta obligat a comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol avaria que afecti al rendiment del procés de depuració o a la seguretat de les persones i instal·lacions. Les avaries o incidències que requereixen manteniment correctiu detectades durant el manteniment preventiu per l'empresa adjudicatària hauran de ser comunicades per l'empresa adjudicatària a la persona responsable en un termini màxim d'1 dia hàbil, pels mitjans disponibles (trucada telefònica, missatgeria instantània, correu



electrònic, instància o qualsevol mitjà autoritzat prèviament per la persona responsable).

Les reparacions dels equips avariats s'hauran de fer el més ràpidament possible. En el cas que la reparació s'allargui més de quinze dies, el contractista restarà obligat a justificar per escrit el retard. Les anomalies a les instal·lacions s'han de solucionar, si és tècnicament possible, abans de 24 hores d'haver rebut l'avís per part del personal encarregat de la instal·lació, malgrat coincideixi en dissabte o dia festiu. Per això l'empresa adjudicatària disposarà del personal i mitjans necessaris.

El contractista reposarà tots els elements inclosos a l'inventari que es consumeixin, deteriorin o desapareguin, mantenint aquest al dia, donant comptes de tota baixa o reposició. Podrà per la seva part, augmentar a càrrec seu el número i classe de recanvis, per al bon manteniment de les instal·lacions.

Els equips avariats o en reparació que comportin un risc d'incompliment de la qualitat d'aigua depurada o un risc per a la seguretat de les persones o instal·lacions s'hauran de substituir provisionalment per altres de similars mentre duri la reparació.

A finalització de contracte les instal·lacions s'han de lliurar en perfecte estat de funcionament i manteniment i sense acumulació de residus en cap instal·lació. L'existència d'algun pendent d'explotació, manteniment i conservació a la finalització de contracte serà motiu de no recepció del contracte. Així mateix, totes les despeses de reparacions d'equips obra civil instal·lacions que en el moment de finalització dels contracte estiguin en reparació o pendent reparació aniran a càrrec del contractista.

Resta exclòs del manteniment correctiu la maquinària i les instal·lacions inventariables.

Totes aquelles actuacions de manteniment correctiu i que sigui necessari efectuar a les instal·lacions municipals, aniran a càrrec de l'import de material i les hores de manteniment correctiu. Tant la mà d'obra com els materials es facturaran amb el descompte presentat a l'oferta.

El contractista haurà de realitzar qualsevol actuació de reparació i/o reposició sempre que l'actuació no es pugui separar tècnicament de l'objecte del present contracte per assegurar el servei contractat. En cas d'afecció al medi o una imminent afecció al medi, el contractista haurà d'actuar immediatament.

6.9.5 Control del Manteniment

El contractista estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, de manera oficial, qualsevol actuació de manteniment que es realitzi a les plantes.



S'ha de tenir en tot moment disponible i consultable una còpia del registre i control del manteniment al sistema de sanejament per a qualsevol consulta que es vulgui realitzar.

6.9.6 Desplaçaments

Per les característiques del contracte el desplaçament està inclòs dins de les despeses generals del contracte. Per tant l'empresa adjudicatària no facturarà cap hora de desplaçament ni en els treballs de manteniment correctiu ni preventiu.

6.10 MODIFICACIONS DE LES INSTAL·LACIONS

Per garantir la correcta execució del servei de manteniment les instal·lacions municipals, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'instal·lacions contractades, o de modificar les instal·lacions existents. Quan es tracti d'un increment, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'assumir el manteniment d'aquest i el dret a percebre la contraprestació econòmica que proporcionalment correspongui per l'aplicació del preu de manteniment ofertat pel servei de manteniment. Per aquest fet es tramitarà la corresponent modificació de contracte.

En el cas que s'efectuï una reducció del nombre d'instal·lacions, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, inclús pel benefici industrial deixat de percebre, i es reduirà del preu del contracte resultant de la licitació, la part proporcional que correspongui a la instal·lació donada de baixa.

Durant l'execució d'aquest contracte, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat preveu la remodelació d'alguns equipaments, que en principi no hauria d'afectar a les previsions ni tasques d'explotació i manteniment.

6.11 ACTUACIONS D'OPTIMITZACIÓ I MILLORA

El contractista podrà proposar tota mena de millores d'optimització, a càrrec seu, durant la vigència del contracte, i l'Ajuntament resoldrà unilateralment sobre la seva acceptació. Al final del contracte principal, aquestes millores formaran part dels actius del sistema.



L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat podrà executar millores o ampliacions al seu càrrec, sigui en benefici dels índexs de depuració, de la qualitat dels fangs, o de l'economia del manteniment. Quan mitjançant aquestes actuacions s'assoleixi un augment o una reducció en els costos de manteniment o explotació, s'hauran de modificar els preus unitaris del contracte, tal i com s'estableix al PCAP com causa prevista justificada per la modificació del contracte.

6.12 COMUNICACIONS

El Contractista haurà de comunicar en tots els casos, i per escrit, a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat les situacions/incidències que es detallen a continuació:

- 1) Qualsevol incidència en alguna unitat del sistema que alteri el seu normal funcionament (ja sigui sobreeiximent per excés de càrrega hidràulica - exceptuant episodis de pluges -, mal funcionament del procés depuratiu per causes externes o internes o qualsevol altre motiu imprevisit) i pugui suposar una afecció al medi haurà de ser comunicat de forma immediata al telèfon del Tècnic de Guàrdia per Emergències, de l'Agència Catalana de l'Aigua. També es procedirà a registrar la incidència i comunicar-la al tècnic de sanejament de l'ACA a través del mitja que indiqui l'Agència (actualment GICA0).

A tals efectes, s'entendrà que la qualitat de l'efluent resulta significativament afectada quan es sobrepassin per a qualsevol paràmetre, els valors límits establerts en la Directiva del Consell 91/271 CEE, o bé els paràmetres d'abocament previstos en l'autorització d'abocament corresponent.

- 2) Qualsevol abocament puntual o continuat que es produeixi en els sistemes de sanejament, i que alterin el procés de depuració haurà de ser posat en coneixement de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, essent registrat i comunicat segons el protocol vigent. El contractista farà la recerca del possible o possibles responsables, inspeccionant la xarxa de col·lectors en alta i baixa (si és necessari).

L'entrada d'aigües blanques es considera abocament.

- 3) En cas de tall, programat o no, del subministrament elèctric, el contractista ho notificarà a l'Ajuntament seguint el procediment establert i adoptant les mesures especificades a l'apartat 6.9 del present plec.
- 4) En cas d'aturada temporal forçada, i alteracions del règim normal de funcionament de les instal·lacions que integren el sistema de sanejament, que puguin suposar un abocament a medi, el contractista elaborarà i detallarà la documentació establerta en aquest Plec.
- 5) Després d'una incidència meteorològica especial que provoqui danys en les instal·lacions que integren el sistema de sanejament, el contractista ho



notificarà a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, dins de les següents 24h després de la incidència.

- 6) Els canvis i/o modificacions que es produeixin en el personal directe adscrit a cadascun dels sistemes de sanejament objecte de licitació (baixes per malaltia, dedicació, substitucions...), serà notificat immediatament, mitjançant correu electrònic al gestor del contracte.
- 7) La inspecció i/o presa de mostra en les instal·lacions de sanejament, per part d'un organisme de conca o mediambiental, serà comunicada immediatament i registrada d'acord amb el procediment establert.

6.13 DOCUMENTACIÓ A ELABORAR

En el moment de la formalització del contracte:

- *Nom i telèfon de contacte* d'una persona permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil, per tal que es pugui contactar en qualsevol moment per a la resolució de problemes de forma immediata. Aquest personal haurà de tenir prou coneixement sobre el servei i capacitat de decisió suficient.

Abans de la finalització del **primer mes de vigència del contracte**, el Contractista haurà d'aportar la següent documentació:

- *Informe amb les deficiències i mancances d'explotació, conservació i manteniment* observades en les instal·lacions que componen els sistemes de sanejament objecte de la present licitació i/o d'instal·lacions fora de servei a l'inici del contracte. La presentació d'aquest informe no alliberarà en cap cas al contractista de les obligacions fixades en aquest Plec. La no presentació de l'informe en temps i forma pot donar lloc que se l'imputi al nou adjudicatari defectes/deficiències/anomalies anteriors a l'inici del contracte.
- *Relació nominal del personal adscrit al servei* amb indicacions de la seva categoria, torn i servei encomanat.
- *Programa d'explotació, conservació i manteniment de la xarxa de col·lectors i instal·lacions complementaries* segons l'establert al punt 6.6 del present plec.
- *Pla organitzatiu i de funcionament* que tindrà el següent contingut:
 - a) Els equips a utilitzar (vehicles, maquinària, eines i altres materials), adjuntant la informació gràfica i escrita de les característiques dels aparells i equipaments que s'utilitzaran.
 - b) Procediments i protocols de treball.
 - c) Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.



- d) El pla organitzatiu i de funcionament inclourà un Pla de les tasques d'explotació i manteniment necessàries per al bon funcionament de les EDAR i la correcte depuració de les aigües residuals que tracta, per tal de complir amb els paràmetres de l'autorització d'abocament vigent (veure Annex IV) i la normativa vigent.

Amb **periodicitat mensual** el contractista elaborarà:

- *Informe d'explotació*, tal com es mostra l'Annex III. Els informes mensuals d'explotació s'hauran d'emplenar completament i remetre's a l'Agència Catalana de l'Aigua (mitjançant la web GICA0) i a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en els primers set (7) dies de cada mes, no admetent un retard superior a sis (6) dies. Una còpia de l'informe mensual s'haurà de guardar degudament en les instal·lacions objecte del present contracte.

Les instruccions, el format de l'arxiu i el contingut de l'informe podran ser modificat segons les indicacions de l'ACA.

La codificació de les EDAR és la següent:

CODI	EDAR / Ubicació
DODMO1	Carrer Ametller
DODMO2	Carrer Can Miquel Amat
DODMO3	Carrer Roure

S'haurà de sol·licitar un usuari per accedir al programa GICA0 com a explotador de les instal·lacions. El Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat sol·licitarà l'alta de l'usuari a l'Agència Catalana de l'Aigua per tal que l'empresa hi pugui accedir correctament per penjar els informes de seguiment així com les incidències.

- *Check-list*: S'haurà d'entregar a l'Ajuntament l'informe de seguiment del control seguint el model de l'Annex V.
- Mantenir les dades generals i estructurals dels sistemes de sanejament a l'aplicació GICA0
- Registre d'Incidències ocorregudes en el sistema de sanejament. Aquestes incidències s'hauran de classificar segons el procediment establert per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, indicar la instal·lació on ha tingut lloc la incidència, l'estat en que es troba la incidència i si aquesta ha tingut o no afectació al medi. En el cas d'una avaria d'equip, el contractista haurà d'especificar en la taula, l'equip avariada, la ubicació de l'equip, i el tipus d'avaría





(crítica o no crítica). El registre d'incidències es realitzarà a través de l'aplicació GICA0.

- I en general totes les dades que es vagin integrant al sistema GICA0 segons periodicitat i protocol que s'estableixi

Amb **periodicitat anual** el contractista elaborerà i/o lliurà:

- Registre de sobreeximents per motiu de pluges en el format o eina que indiqui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- *Dades de fangs produïts*: En el cas que n'hi hagi en excés i s'hagin d'extreure, el contractista introduirà les dades de destinació de fangs produïts pel sistema de sanejament objecte del contracte a l'aplicació web GICA0 de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- L'empresa adjudicatària haurà d'omplir i presentar la documentació de la DARI simplificada (Declaració Anual de Residus Industrials) de cada EDAR, en els terminis establerts per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) (actualment abans del 31 de març).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT