

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL
CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I OBRA CORRESPONENT AL
PROJECTE DE RENOVACIÓ I MILLORA DE LA EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE
L'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE PALLEJÀ (EXP. GEST 184/2023)**

ÍNDEX



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. CONDICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Durada del contracte
- 1.5. Règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Publicitat de la licitació
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores
- 1.11. Adscripció de medis

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació d'ofertes
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Criteris d'adjudicació del contracte
- 2.4. Obertura de les proposicions i classificació de les ofertes
- 2.5. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.6. Garantia provisional.
- 2.7. Garantia definitiva
- 2.8. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 2.9. Adjudicació del contracte
- 2.10. Formalització i perfecció del contracte
- 2.11. Retorn de la documentació als licitadors que no hagin estat adjudicataris.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució del contracte
- 3.2. Compliment de termini i correcta execució del contracte
- 3.3. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
- 3.4. Responsable del contracte
- 3.5. Resolució d'incidències



4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1.** Abonament a l'empresa adjudicatària
- 4.2.** Responsabilitat de l'empresa adjudicatària
- 4.3.** Obligacions de l'empresa adjudicatària
- 4.4.** Modificació del contracte
- 4.5.** Suspensió del contracte

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1.** Successió i cessió del contracte
- 5.2.** Subcontractació
- 5.3.** Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1.** Recepció i liquidació
- 6.2.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 6.3.** Resolució del contracte
- 6.4.** Incompliments de les condicions en la prestació del contracte
- 6.5.** Penalitats

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 7.1.** Règim de recursos
- 7.2.** Règim d'invalidesa
- 7.3.** Jurisdicció competent

ANNEXOS

- I. Declaració responsable**
- II. Formulari dades de l'empresa licitadora**
- III. Declaració de confidencialitat**
- IV. Oferta econòmica i d'altres criteris avaluable de manera automàtica**
- V. Documentació empreses no inscrites RELI o ROLESCP**
- VI. Documentació empreses inscrites en RELI o ROLESCP**
- VII. Documentació empreses en procés d'inscripció en RELI O ROLESCP**
- VIII.**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Objecte i característiques del contracte:

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Àrea de Serveis Territorials consistent en la renovació i millora de la eficiència energètica del enllumenat públic del municipi de Pallejà, d'acord amb el projecte redactat per Enginyeria CB2G i aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de data 26.01.2023 i publicat al BOPB de data 03.02.2023.

D'acord amb això, el present contracte conté prestacions pròpies d'un contracte d'obres i subministrament, les quals es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen el seu tractament com a una unitat funcional i, de conformitat amb l'article 18.1.a) LCSP, es qualifica de MIXT.

Divisió en lots:

Atesa la naturalesa del contracte i per les característiques tècniques del subministrament i la instal·lació no es considera adient la divisió de l'objecte del contracte en lots d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic, ja que aquesta divisió i l'existència de diversos contractistes, provocaria dificultats tècniques addicionals per a la correcta execució de les obres.

Tanmateix, el pressupost del contracte, i la tipologia permet la participació de la petita i mitjana empresa, i no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives.

Codificació del contracte (CPV):

- 31518600-Proyectores de luz
- 45316100-Instalación de equipo de alumbrado exterior

Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el projecte tècnic de renovació i millora de la eficiència energètica de l'enllumenat públic aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de data 26.1.2023 i publicat al BOPB en data 3.2.2023, d'acord amb l'art. 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a



l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 214/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) i el plec de prescripcions tècniques.

1.2. NECESSITAT DEL CONTRACTE:

La necessitat d'executar el present contracte ve motivada pel fet que l'enllumenat de diversos carrers del municipi presenten les següents deficiències:

- Baix rendiment luminotècnic
- Baixa eficiència luminotècnica
- Lluminares amb poca alçada
- Columnes malmeses
- Il·luminació deficient

El contracte preveu realitzar les següent actuacions:

- Substitució de lluminares per noves de tecnologia led sobre suport existent amb material aportar per l'Ajuntament. En data 1.12.2022 i mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 2664 es va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Pallejà a la segona prorroga de l'Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic amb destinació a les entitats locals de Catalunya i es van adquirir les llumeneres que s'indiquen a continuació

Lot	Adjudicatari	Descripció dels equips	Quantitat
2.1	Novatilu	Funcional Vial – 70W- Milan M	93
		Funcional Vial – 50W- Milan S	233
		Funcional Vial – 30W- Milan S	44
		Projector – 150W- Milan M	7
		Projector – 70W- Milan S	33

- Substitució de columnes i lluminares per noves amb lluminària de tecnologia led (material a aportar per l'empresa adjudicatària)
- Instal·lació de braços amb lluminares, addicionals sobre columna existent (material a aportar per l'empresa adjudicatària)

1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

Sistema de determinació del preu:

D'acord amb el que estableix l'art. 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és :

- ☒ Tant alçat: import total
☐ Preus unitaris
☐ Altres:

Pressupost base de licitació i preu del contracte:



El preu de licitació del contracte, es de **194.008,13 €** iva inclòs.

	Import sense iva	Iva 21 %	Total
Licit	160.337,30 €	33.670,83 €	194.008,13 €

El pressupost base de la licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Despeses laborals

UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT	%
h	Ajudant electricista	27,45	333,03	9.141,79 €	6,78
h	Manobre	25,86	69,52	1.797,92 €	1,33
h	Manobre especialista	26,73 €	13,80	368,87	0,27
h	Oficial 1a electricista	32,01 €	346,83	11.102,17	8,24
TOTAL				22.410,75 €	16,62

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte ascendeix a **192.404,76 €** sense iva, tenint en compte la següent taula:

Concepte	Import (€ sense iva)
Import licitació	160.337,30 €
Import modificacions (20%)	32.067,46 €
Total	192.404,76 €

Les despeses d'aquest contracte s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària:

09/165/61900 INVERSIONS DE REPOSICIÓ DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC

1.4. DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix que el termini d'execució del contracte tingui la durada de **13 setmanes** des de la seva formalització o la data que s'estableixi en el contracte.

1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE:



El contracte té naturalesa jurídica administrativa i es tipifica com a **contracte mixt, de subministrament i obra**, d'acord amb l'art. 18.1.a) de la LCSP.

Atès que la **prestació principal és la de subministrament**, entesa com la prestació de més valor des de la perspectiva econòmica, de conformitat amb el pressupost que es detalla al projecte tècnic aprovat, resulta d'aplicació el règim jurídic dels contractes de subministrament.

D'acord amb això per determinar les normes que regiran la seva preparació i adjudicació s'atendrà al caràcter de la prestació principal, i per tant, seran d'aplicació les normes d'adjudicació del contracte d'aquest tipus; quant al règim jurídic aplicable als seus efectes, compliment i extinció s'atendrà a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades en aquest contracte mixt, detallades en el PCAP, tot això conforme a l'art. 122.2 LCSP

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte tècnic aprovat.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP 2017)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007 (RLCAP).
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.
- Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Real Decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS:

No s'admetran variants o alternatives.

1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

Forma de tramitació

- ☐ Urgent
☒ Ordinària
☐ Anticipada.

De conformitat amb el previst a l'art. 21.1.b) de la LCSP, el contracte no s'està subjecte a regulació harmonitzada i el **procediment d'adjudicació serà obert**, de conformitat amb allò establert a l'article 131.1 de la LCSP. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò previst a l'art. 145 de la LCSP.

1.8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ:

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional 15 i 16 de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Pallejà, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/ajpalleja

Es podrà tenir accés a l'anunci i obtenir per mitjans electrònic el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a través del perfil del contractant.

1.9. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques,



espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació recollides en l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Acreditar la solvència especificada a l'**apartat 1.10 del present plec**.
- **Estar inscrit o haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes, en aquest últim supòsit caldrà presentar l'acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre (RELI o ROLECSP) i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment de subsanació.**
- **Estar degudament autoritzat pels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya i degudament inscrit al RASIC de la Generalitat de Catalunya.**

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual



són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Municipal del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 80 de la LCSP.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants. La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

1.10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:

La **solvència econòmica i financera** que es demana per participar en aquest contracte conforme l'article 87.1 LCSP és:

* Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers anys conclusos haurà de ser igual o superior a **280.000,00 €/any**.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estes inscrit; en cas contrari pels comptes dipositats al registre oficial que li pertoqui.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La **solvència tècnica i professional** que es demana per participar en aquest contracte conforme l'article 89.1 i 2 és:

* Relació dels principals subministraments i instal·lacions realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs màxim dels **tres últims anys**, tot indicant l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. L'import anual dels quals acumulat l'any de major execució ha de ser igual o superior a **130.000,00 €**, avalada per certificats de bona execució.

1.11. ADSCRIPCIÓ DE MEDIS



Les empreses licitadores hauran d'acreditar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per tal d'executar el contracte.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. PRESENTACIÓ D'OFERTES:

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de **20 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/ajpalleja

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al



seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers



electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Pdf (Adobe Acrobat Reader DC)



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/palleja

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya signada electrònicament, en 2 sobres digitals, dins del quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL 1: documentació administrativa

1. Sumari del contingut del sobre.

2.- **DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRATACIÓ (DEUC)** que s'adjunta com **ANNEX I** en aquest plec.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la



persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses



Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

2- Dades de l'empresa licitadora: l'empresa licitadora facilitarà per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives (aquest document figura com **ANNEX II** d'aquest plec administratiu), als efectes de requeriments de subsanació d'errors en el sobre 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

3- Declaració de confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. S'adjunta model de declaració com a **ANNEX III**.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 1 es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

SOBRE DIGITAL 2: Criteris avaluable de forma automàtica.



Es formularà proposta econòmica, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació

1- Oferta econòmica i d'altres criteris avaluables de manera automàtica mitjançant xifres o percentatges per aplicació de les fórmules establerts en els plecs (**ANNEX IV**).

No s'acceptaran aquelles ofertes que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error material en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ:

La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte serà constituïda per:

President/a: Sr. Rafael Martínez Pérez. Regidor de Via Pública, Obres i Serveis; actuarà per delegació, en cas d'absència, el sr. Joan Parera Garcia, regidor d'Urbanisme..

Vocals:

- Sra. Isabel Aríñez Álamo, secretària de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sra. Gemma Vigatà Cortada, interventora de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sr. Joan Torras Jareño, Cap de l'Àrea de Serveis Territorials, actuarà per delegació, en cas d'absència, la sra. Carolina Calabia Aibar, enginyera municipal.

Secretària de la Mesa:

- Sra. Isabel Cívico Díaz, administrativa; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

2.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

a) Oferta econòmica (20 punts)

Els licitadors podran presentar una baixa econòmica respecte del preu de licitació iva exclòs.

Es presentarà una oferta econòmica, indicant quin PEC total sense iva ofereixen.

Les empreses que presentin un import per sobre del PEC sense iva del pressupost, quedaran excloses directament.



Quan una empresa presenti una oferta per sota del 15% de la mitja aritmètica (suma de tots els valors dividida entre el número total de sumands) dels preus de totes les ofertes, es considerarà anormalment baixa o desproporcionada. En aquest cas, s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per el càlcul de la puntuació s'utilitzarà la següent formula:

$$Po = (Xoa/Xoe) \times 20$$

On

Po= Puntuació obtinguda per presentar oferta econòmica

Xoa= Millor oferta econòmica proposada

Xoe= Oferta econòmica presentada per l'empresa

b) Millora en instal·lació de nodes de tele-gestió (40 punts)

Els licitadors podran oferir una millora en tele-gestió de la instal·lació d'enllumenat consistent en la instal·lació d'un mòdul individual de comunicació, en les llumeneres, compatible amb protocol estàndard de comunicacions Zigbee IEEE802.15.4, per tal de poder fer un control punt a punt.

El sistema a implementar estarà basat en els mòduls que comptin amb les següents característiques:

- Potència d'Entrada / Sortida: AC85~265V 50/60Hz.
- Compatibles amb els mòduls SZ10-R1A-M d'Smartec.
- Transmissió de dades inalàmbrica xifrada, assegurant la confidencialitat de les dades.
- Consultes per paràmetres de potència, paràmetres elèctrics, temps d'execució i encesa/apagada.
- Senyal de sortida contacte, 0-10V, o PWM.
- Proteccions contra sobreintensitats, sobrecàrregues i alarma de detecció de fallades de làmpada.
- Compatible amb llums LED, làmpades de sodi, làmpades halògenes i altres tipus de làmpades.
- Freqüència de treball de 2.4GHz, banda lliure mundial ISM.
- Protocol de comunicació de xarxa inalàmbrica Zigbee.
- Temperatura de rang industrial: -40°C a 85°C.
- Control en temps real, con resposta en pocs segons.

Vinculació amb l'objecte del contracte: Es tracta d'un element de control per telegestió. La millora consisteix en instal·lar un nòdul de comunicació per llumenera, per tal d'efectuar un control punt a punt. Amb el que podrem controlar les enceses i apagades de manera òptima i podrem baixar el consum de la instal·lació.

Característiques tècniques i directrius d'execució: Es procedirà a instal·lar el mòdul dins les llumeneres segons les indicacions del fabricant.

Cost econòmic: El preu unitari d'execució material segons mercat està valorat



en 72,65€/unitat, més la mà d'obra d'instal·lació, valorada en 25€/unitat, donant un preu total per unitat de 97,65€.

Les empreses hauran d'oferir el muntant econòmic dels nodes proposats, tenint en compte que cada unitat està valorada en 97,65€.

Quan una empresa presenti una oferta per sobre del 15% de la mitja aritmètica (suma de tots els valors dividida entre el número total de sumands) dels preus de totes les ofertes, es considerarà anormalment baixa o desproporcionada. En aquest cas, s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per el càlcul de la puntuació d'aquest apartat s'utilitzarà la següent formula:

$$Pe = (Xee/Xea) \times 40$$

On

Pe= Puntuació obtinguda per presentar millora econòmica en nodes de telegestió.

Xee= Millora econòmica de nodes presentada per l'empresa

Xea= Major millora econòmica de nodes proposada

c) Millora del termini de garantia (20 punts).

Els licitadors podran oferir un augment del termini de garantia.

Proposaran el número de mesos, amb números sencers que augmentin el termini de garantia ja establert al corresponent plec.

El número màxim de mesos que es poden oferir serà de 60 mesos. Cas que la garantia proposta per l'adjudicatari superi la garantia indicada a la fitxa tècnica del fabricant en algun equip, l'adjudicatari es farà responsable de cobrir aquesta diferència de terminis i assumirà el cost de la reposició de l'equip.

Per el càlcul de la puntuació d'aquest apartat s'utilitzarà la següent formula:

$$Pg = (Xge/Xga) \times 20$$

On

Pg= Puntuació obtinguda per presentar millora de garantia

Xge= Millora de garantia presentada per l'empresa

Xga= Major millora de garantia proposada

2.4. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES:

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades a través de l'eina o sobre Digital, per mitjans telemàtics del sobre digital 1 (documentació administrativa). Si s'observessin deficiències esmenable ho ha de comunicar, mitjançant comunicació electrònica, a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències



s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Si no s'observessin deficiències esmenables en el Sobre Digital 1, seguidament es procedirà a l'obertura del Sobre Digital 2 (criteris automàtics).

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, classificarà les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: En el cas que s'identifiquin ofertes que es troben culpables en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'article 149, si bé el termini màxim que pot conferir-se al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà ser superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Per a la detecció d'ofertes anormals o desproporcionades s'ha establert uns límits o paràmetres a cada criteri d'adjudicació.

En cas de detectar ofertes anormals o desproporcionades el licitador haurà de justificar l'oferta, i en cas de no complir amb el termini establert per la seva justificació, o que la mesa de contractació no accepti la justificació, el licitador quedarà exclòs

2.5. REQUERIMENT DE DOCUMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació, tal i com s'indica a l'art. 150.2 LCSP:

a) En cas que l'empresa licitadora **no estigui inscrita** en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX V** que s'adjunta a aquest plec.

b) En cas que l'empresa licitadora **estigui inscrita** en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX VI** que s'adjunta a aquest plec.

c) En el cas que l'empresa licitadora es trobi **en procés d'inscripció** en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), tal i com estableix l'art. 159.4. a) LCSP modificat per la disposició final 29.1. i 2 de la Llei 22/2021 de 28 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022:



Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'**ANNEX VII** que s'adjunta a aquest plec.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirar materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagi quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

2.6. GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'art. 106 LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

2.7. GARANTIA DEFINITIVA:

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació del contracte haurà de constituir una garantia del **5% de l'import d'adjudicació**, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 108 LCSP 2017. En cas de presentar aval aquest haurà d'estar intervingut notarialment o en defecte s'haurà d'adjuntar l'escriptura d'apoderament junt amb els DNI dels apoderats que signin l'aval.

Segons el que estableix l'art. 111 LCSP 2017, la garantia no serà tornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP 2017, i transcorregut 1 any, des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.5 in fine.

2.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE O DESISTIMENT:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

2.9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

L'òrgan de contractació un cop rebuda la documentació sol·licitada, ha d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant, de conformitat amb el que estableixen els arts. 63 151.1 de la LCSP.

2.10 FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en un **termini màxim de 15 dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar a l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació especificada a la clàusula 2.5 del present plec.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit indispensable per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de



contractació en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2.11 RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS QUE NO HAGIN ESTAT ADJUDICATARIS:

Les proposicions presentades pels licitadors que no hagin estat adjudicataris, tant les declarades admeses, com les refusades, s'arxivaran en l'expedient de contractació.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

1.- Es podran imposar condicions especial d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'art. 202 de la LCSP.

L'Administració podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.

2. Les condicions especials d'execució, seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.



- La promoció del reciclatge, ús de materials reutilitzables i l'adequada classificació i retirada dels materials als abocadors autoritzats.
- Execució dels treballs d'acord amb els estàndard tècnics exigits en el projecte tècnic, garantint la qualitat dels materials i la seva correcta execució

3.- L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució es qualificarà com a **infracció greu**, tal i com s'estableix a la clàusula 6.2 del present plec.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa adjudicatària la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment..

3.2. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació d'aquest contracte comporta per una part la renovació de llumeneres amb material aportat per l'Ajuntament, per la qual cosa, aquest material l'empresa adjudicatària l'haurà de recollir en les dependències municipals que se l'indiqui i serà l'encarregada de de traslladar-les al lloc que pertoqui i instal·lar-les. El responsable d'aquest material és l'Ajuntament.

Pel que a l'actuació relativa que es detalla a l'apartat 2.2 del plec de prescripcions tècniques, les despeses de lliurament i transport dels béns objecte de subministrament les realitzarà l'empresa adjudicatària directament a l'emplaçament on s'ha d'instal·lar cada element i realitzar la supervisió del material lliurat un cop ja estigui instal·lat.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar a l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats l'Administració tindrà dret a reclamar de l'adjudicatari la reposició dels que resultin inadequats o la seva reparació si fos suficient.

Si l'òrgan de contractació estima que els béns subministrats ni són aptes per al fi pretès i presumeix que la seva reposició o reparació no serà suficient, podrà, abans de finalitzar el termini de garantia, rebutjar els béns i deixar-los de compte de l'adjudicatari i quedar exempt de pagament o tenint el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

3.3. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per al present contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte serà l'Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament



3.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Es designa com a **responsable del contracte, a la sra. Carolina Calabia Aibar, enginyera tècnica municipal**, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions especificades que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

3.5. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractual, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. No obstant, en aquest supòsit serà preceptiu l'informe jurídic del/a Secretari/a de la Corporació, d'acord amb la disposició addicional 3ª apartat 8è de la LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

4.1. ABONAMENT A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes als articles 198 LCSP i es realitzarà de la següent forma:

- ☐ Únic pagament
☒ Mensual
☐ Altres

L'adjudicatari expedirà mensualment les certificacions que inclourà els treballs realitzats conforme es detalla al plec de prescripcions tècniques particulars i el lliurament dels



subministrament formalment rebuts per l'Ajuntament, als efectes del seu pagament.

La competència en matèria de comptabilitat pública correspon a la Intervenció municipal.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web www.palleja.cat.

Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte que verificarà la correcta execució del servei objecte del contracte. Una vegada conformada es procedirà a la tramitació comptable.

4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme per instal·lar els subministraments aportats per l'Ajuntament, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA :

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- b) L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte.
- e) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionals pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i



instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

- f) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- g) Disposar d'una **assegurança de responsabilitat civil** durant tot el període de vigència del contracte per cobrir la responsabilitat civil derivada dels seus treballs, amb una cobertura de com a mínim, **600.000 €** per sinistre.
- h) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.
- i) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'Ajuntament.
- j) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- k) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- l) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis municipals.
- m) L'Ajuntament, en cas de desobediència les seves instruccions manifesta incompetència o negligència greu que comprometí o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista pe a que separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

Altres obligacions en compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, e transparència, accés a la informació i bon govern, que fan referència a principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

- a) Els licitadors i l'empresa adjudicatària adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- b) En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i l'adjudicatari han adequat la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic



- influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directe o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètic propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment que sigui **greu i dolós** de les obligacions contingudes a l'art. 55.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

4.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- En cas que sigui procedent, d'acord amb la prerrogativa de l'article 261.1.b) de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà acordar la modificació del present contracte.

2.- Les modificacions es realitzaran per raons d'interès públic i en el marc dels articles 203 a 207 de la LCSP.

Es preveu la modificació per les següents causes:

- a) Modificacions per errades, omissions: podran ser objecte de modificacions els derivats d'errades i omissions de les prescripcions tècniques motivades per: aspectes indeterminats del plec de prescripcions tècniques que sigui indispensable concretar mes enllà de la mera interpretació i/o desenvolupament, vicis ocults i altres errades substancials i/o omissions rellevants de projecció.



- b) Modificacions per força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- c) La producció de danys a elements existents, quan no s'hagi pogut preveure la realització de treballs de reparació o substitució, derivats de la necessitat d'introduir canvis i/o ajustos en la planificació dels treballs per necessitats relatives al trànsit o seguretat de les persones sol·licitada per les autoritats competents.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça, el 20 % sobre el preu inicial del contracte.

La no realització d'instal·lació d'alguns elements no generarà cap dret a percebre cap mena d'indemnització o compensació al contractista.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicional, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- L'adjudicatari no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe jurídic del/a Secretari/a de la Corporació.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

4.5. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estigui incursos en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa adjudicatària..

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)



Els drets i obligacions dimanant del contracte podran ser cedits per l'empresa adjudicatària a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant d'adjudicació el contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.2. SUBCONTRACTACIÓ

Vista la senzillesa del projecte, es considerarà oportú no permetre la subcontractació per aquest contracte per tal d'assegurar una execució de qualitat, ja que per experiència, una execució directa d'una empresa licitadora experta en l'objecte del contracte garanteix una bona execució del contracte.

5.3. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la



realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix un termini mínim de garantia d'1any pel que fa a l'obra, a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada, llevat del cas que l'adjudicatari proposi un altre més ampli.

La garantia dels elements subministrats (Lluminàries i suports), serà aquella que indiqui el fabricant per a cada element.

Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats, tot allò en els termes establerts als articles 203 i 204 del RGLCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'art. 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) Incompliment de les obligacions establertes a la clàusula 4.3. apartat a) fins apartat m).
- c) L'incompliment que sigui **greu i dolós** de les obligacions contingudes a l'art. 55.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigente.

6.4. INCOMPLIMENTS DE LES CONDICIONS EN LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per l'Ajuntament mitjançant la imposició de penalitats.



Es consideren faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- d) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- e) L'incompliment de les prescripcions del Manuel de qualitat de les obres.
- f) La reiteració de 2 faltes greus.

Es consideren faltes greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- b) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- c) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i en especial de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- f) La reiteració de 3 faltes lleus.

Es consideren faltes lleus:

- a) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- b) L'incompliment de les ordres donades per la direcció d'obra.

6.5. PENALITATS

D'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, s'estableixen les següents penalitats en cas d'incompliment de les condicions en la prestació del servei.

- Per incompliments **lleus**, una penalitat màxima del 3% de l'import d'adjudicació.
- Per incompliments **greus**, una penalitat màxima del 6% de l'import d'adjudicació.



- Per incompliments **molt greus**, una penalitat màxima del 10% de l'import d'adjudicació..

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir l'Ajuntament per incompliment del contracte.

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient sancionador de conformitat amb el que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de

7.2. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

7.3. JURISDICCió COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als



jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Pallejà, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

(signat electrònicament)
Isabel Cívico Díaz
Administrativa OCAP

(signat electrònicament)
Maria Isabel Ballesteros Rodríguez
Auxiliar Administrativa OCAP

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest formulari el trobareu al perfil del contractant en un document separat anomenat **ANNEX IA-DEUC** i també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



ANNEX II**FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA (sobre núm. 1)****Dades de l'empresa:**

Denominació social:

Nom comercial:

NIF:

Adreça d'Internet:

Domicili social (Adreça, població i CP):

Data escriptura constitució i modificacions posteriors:

Núm Protocol:

Nom Notari i localitat Notari:

Dades Registre Mercantil:

Dades a efectes de notificacions:

Adreça:

Població i CP:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Dades dels representants o apoderats:

Representant / Apoderat 1:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Representant / Apoderat 2:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica





Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc.):

Data del document:

Termini de vigència de les facultats:

Núm. de protocol:

Notari:

Dades dels interlocutors en el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar:

Interlocutor 1:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Interlocutor 2:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica

I com a prova de conformitat d'aquestes dades que realitzem a _____ (lloc i dia), la signem (signatura de cadascun dels representants de l'empresa) (signatura i segell de l'empresa).



ANNEX III**Declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats**

El/la sr/a..... amb DNI
núm. com a apoderat/ada de
l'empresa.....amb CIF..... licitadora
del contracte....., declara sota la seva responsabilitat, en relació
amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre, que considera de
caràcter confidencial, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del licitador



ANNEX IV

Sr./a..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i PROPOSA :

A) Oferta econòmica

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE, euros, IVA exclòs. *(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres amb dos decimals).*

B) Millora en la instal·lació de nodes de tele-gestió

PROPOSA la instal·lació d'un total de nodes de telegestió.

(Indicar amb números sencers)

C) Augment del termini de garantia

PROPOSA una ampliació en el termini de garantia establert en els plecs de clàusules administratives particulars de mesos sencers.

(Límit 60 mesos)

(Lloc, data i signatura del licitador)"



ANNEX V**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR PER LES EMPRESES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP):****1.- Capacitat d'obrar i personalitat jurídica**☐ **Persona jurídica:**

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatus o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau en el corresponent registre oficial.

NIF de l'empresa

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

☐ **Persona física:**

DNI de la persona física

☐ **Empresa estrangera comunitària:**

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatària de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

☐ **Empresa estrangera no comunitària:**

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2.- Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el DNI del representant de l'empresa.

El poder ha de reunir els requisits següents:

- ser escriptura pública
- ser còpia autèntica
- estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3.- Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10.

4.- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.

□ Impost sobre Activitats Econòmiques:

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corresponent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que s'ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

□ **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

□ **Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

5.- Disposició de mitjans:

Relació de mitjans personals i tècnics adscrits a l'execució del contracte

6.- Garantia definitiva:

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que



s'estableix a la clàusula 2.7.

7.- Compliment de la normativa d'integració de discapacitats:

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

8.- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.

9.- Justificant de disposar d'una assegurança responsabilitat civil a tercers de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, amb una cobertura mínima per sinistre per un import de 600.000 €.

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.



ANNEX VI

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- ☐ Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- ☐ Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix a la clàusula 2.7
- ☐ Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10.
- ☐ Relació de mitjans personals i tècnics adscrits a l'execució del contracte.
- ☐ Assegurança de responsabilitat civil exigida i rebuts de pagament.

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.



ANNEX VII

Documentació a presentar per les empreses que es trobin en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- Caldrà aportar l'acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre (RELI o ROLECSP) i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment de subsanació.
- S'haurà de justificar documentalment tots els aspectes relatius a la seva aptitud per a contractar.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix a la clàusula 2.7
- Relació de mitjans personals i tècnics adscrits a l'execució del contracte.
- Assegurança de responsabilitat civil exigida i rebuts de pagament

NOTA:

Els documents especificats hauran de ser originals, fotocòpies legitimades notarialment o compulsades per l'administració, d'acord amb la legislació vigent que sigui adient.

