



## DECRET ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

**Assumpte:** Contracte prestació del “Servei de monitoratge de l'escola d'estiu d'Òdena 2024”.

**Objecte:** Esmena errada material

### Fets:

- El dia 29 de maig de 2024, l'Alcaldia va dictar Providència en el sentit d'iniciar expedient de licitació de la prestació del **“Servei de monitoratge de l'escola d'estiu d'Òdena 2024”**, mitjançant tramitació ordinària, procediment obert simplificat sumari amb un únic criteri d'adjudicació.
- Consten a l'expedient:
  - Informe previ de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, sobre la necessitat, idoneïtat i eficiència, justificant l'expedient de contractació.
  - Informe d'insuficiència de mitjans i de no procedència de licitació per lots per a la prestació del **“Servei de monitoratge de l'escola d'estiu d'Òdena 2024”**.
  - La redacció del Plec de Prescripcions Tècniques.
- El Plec de clàusules administratives particulars, així com l'expedient de contractació estan informats per la Secretaria - Intervenció en data 29 de maig de 2024.
- Per decret d'alcaldia núm. 452/2024 de data 29 de maig de 2024 es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques i es va procedir a l'obertura del procediment de contractació.
- S'ha detectat error material tant al Plec de clàusules administratives particulars, i al Plec de Prescripcions Tècniques

### Fonaments de dret:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. *“Article 122. Plecs de clàusules administratives particulars.1. Els plecs de clàusules administratives particulars hauran de #aprovar prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, i només podran ser modificats amb posterioritat per error material, de fet o aritmètic. En un altre cas, la modificació del plec comportarà la retroacció d'actuacions.”*  
*“Article 124. Plec de prescripcions tècniques particulars. L'òrgan de contractació aprovarà amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions*





*tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats, les seves condicions socials i ambientals, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la present Llei, i només podran ser modificats amb posterioritat per error material, de fet o aritmètic. En un altre cas, la modificació del plec comportarà la retroacció d'actuacions.”*

*“Article 136. Terminis de presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions. 2. ... Els òrgans de contractació hauran d'ampliar el termini inicial de presentació de les ofertes i sol·licituds de participació, així mateix, en el cas en què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 i 124.”*

2. Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril.
3. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 (articles vigents).
4. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles vigents).
5. Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques: *“Article 109. Revocació d'actes i rectificació d'errors.*
  1. *Les Administracions Públiques podran revocar, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que tal revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.*
  2. *Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.”*
6. Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.
7. Article 111 a 125 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
8. La legislació bàsica que li sigui d'aplicació segons el Reial Decret 2528/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i règim jurídic dels ens locals.
9. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Atès que correspon a la Junta de Govern Local la competència funcional per delegació d'alcaldia - decret núm. 698 de 11/07/2023 per a l'adjudicació d'aquest contracte,

## **RESOLC:**

**Primer.** Avocar la competència de la Junta de Govern, que la té atribuïda per delegació de l'Alcalde segons resolució núm. 698/23 d'11 de juliol.

**Segon.** Procedir a la rectificació d'errada material del Plec de clàusules administratives particulars,

On diu:

### **“B.- Dades econòmiques**

*B1.- Determinació del preu: preus adequats al servei*

*B2.- Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 22.300,00 euros (import sense IVA).*





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

*En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.*

**B3.- Pressupost base de licitació: 22.300,00 €, més 4.683,00 € del 21% d'IVA.**

**B4.- Desglossament del pressupost:**

*El pressupost inclou:*

- ✓ Contracte de treball, altes, baixes i nòmines
- ✓ Pagues prorratejades amb liquidació
- ✓ Impostos
- ✓ Substitucions incloses
- ✓ Vigilància de la salut
- ✓ Certificat d'empresa i certificat de retenció
- ✓ Retribucions segons jornada laboral i conveni (3r. Conveni del lleure educatiu o sociocultural de Catalunya. Categoria monitor/a
- ✓ Benefici de l'empresa.

(...)

### **"H.- Criteris d'adjudicació**

(...)

**H2.- Ponderació/puntuació:**

*L'únic criteri avaluable serà el preu total econòmic ofert– que en cap cas superarà el límit referenciat de **22.300,00 €, (VINT-I-DOS MIL TRESCENTS EUROS)**, exclòs l'IVA, tot computant-se en els termes d'avaluació que segueixen:*

*-proposició amb l'oferta econòmica més favorable a l'ajuntament: **100 punts\****

*\* Es valorarà segons la següent fórmula:*

$$\frac{\text{(Pressupost de licitació)} - \text{(oferta a valorar)}}{\text{(Pressupost de licitació)} - \text{(L'import més baix: oferta més baixa o Baixa significativa**)}} \times 100 = \text{Puntuació}$$

*\*\* Es determina la baixa significativa en un 5% del preu de licitació."*

Ha de dir

### **"B.- Dades econòmiques**

**B1.- Determinació del preu: preus adequats al servei**

**B2.- Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 25.678,00 euros (import sense IVA).**

*En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es*





derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

**B3.- Pressupost base de licitació: 25.678,60 €, més 5.392,50 € del 21% d'IVA.**

**B4.- Desglossament del pressupost:**

*El pressupost inclou:*

- ✓ Contracte de treball, altes, baixes i nòmines
- ✓ Pagues prorratejades amb liquidació
- ✓ Impostos
- ✓ Substitucions incloses
- ✓ Vigilància de la salut
- ✓ Certificat d'empresa i certificat de retenció
- ✓ Retribucions segons jornada laboral i conveni (3r. Conveni del lleure educatiu o sociocultural de Catalunya. Categoria monitor/a
- ✓ Benefici de l'empresa.

(...)

#### **H.- Criteris d'adjudicació**

(...)

**H2.- Ponderació/puntuació:**

L'únic criteri avaluable serà el preu total econòmic ofert– que en cap cas superarà el límit referenciat de **25.678,60 €, (VINT-I-CINC MIL SIS-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS)**, exclòs l'IVA, tot computant-se en els termes d'avaluació que segueixen:

-proposició amb l'oferta econòmica més favorable a l'ajuntament: **100 punts\***

\* Es valorarà segons la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació}) - (\text{oferta a valorar})}{(\text{Pressupost de licitació}) - (\text{L'import més baix: oferta més baixa o Baixa significativa**})} \times 100 = \text{Puntuació}$$

\*\* Es determina la baixa significativa en un 5% del preu de licitació.”  
(...)”.

De forma que quedaran redactats com consta a l'annex 1.

**Tercer.** Procedir a la rectificació d'errada material del Plec de Prescripcions Tècniques, on diu

#### **“Clàusula 4.- Pressupost**

*El pressupost inclou:*

- ✓ Contracte de treball, altes, baixes i nòmines
- ✓ Pagues prorratejades amb liquidació
- ✓ Impostos





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

- ✓ *Substitucions incloses*
- ✓ *Vigilància de la salut*
- ✓ *Certificat d'empresa i certificat de retenció*
- ✓ *Retribucions segons jornada laboral i conveni (3r. Conveni del lleure educatiu o sociocultural de Catalunya. Categoria monitor/a*
- ✓ *Benefici de l'empresa.*

El pressupost total és fixa en 22.300,00 € sense IVA
De l'aplicació pressupostaria del pressupost municipal 23.32600.22706

Ha de dir:

### **“Clàusula 4.- Pressupost**

*El pressupost inclou:*

- ✓ *Contracte de treball, altes, baixes i nòmines*
- ✓ *Pagues prorratejades amb liquidació*
- ✓ *Impostos*
- ✓ *Substitucions incloses*
- ✓ *Vigilància de la salut*
- ✓ *Certificat d'empresa i certificat de retenció*
- ✓ *Retribucions segons jornada laboral i conveni (3r. Conveni del lleure educatiu o sociocultural de Catalunya. Categoria monitor/a*
- ✓ *Benefici de l'empresa.*

El pressupost total és fixa en 25.678,60 € sense IVA
De l'aplicació pressupostaria del pressupost municipal 23.32600.22706

De forma que quedaran redactats com consta a l'annex 2.

**Quart.** Determinar, d'acord amb l'article 136.2 de la LCSP, una ampliació del termini de presentació d'ofertes de 5 dies naturals, de tal manera que el termini finalitzarà el dia 18 de juny de 2024, a les 14:00.

**Cinquè.** Procedir a la rectificació de l'anunci publicat a la plataforma de contractació del sector públic i a la modificació dels dies i hores d'obertura del sobre administratiu.

Òdena, a 13 de juny de 2024

L'alcalde

Jaume Xaus Regordosa

Presca de raó

La Secretària – Interventora  
Celsa Pérez Gil





## Annex 1

### PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte del contracte : **Servei de monitoratge de l'escola d'estiu d'Òdena 2024**

**Exp.: C1742024172- 488/2024**

FORMA D'ADJUDICACIÓ: LICITACIÓ PÚBLICA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

TRAMITACIÓ: Art. 159.6 – LCSP 9/2017, 8 novembre





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

### ÍNDEX

#### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

##### I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

##### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Criteris d'adjudicació i valoració d'ofertes

Quinzena. Classificació de les ofertes i documentació prèvia a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

##### III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

##### IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

##### V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I

##### LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

Trenta-quatre. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

##### VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació





Trenta-setena. Termini de garantia  
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

#### VII.- RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA

Trenta-novena. Règim de recursos  
Quarantena. Arbitratge  
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa  
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

Annexos:

Annex 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Annex 2: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Annex 3: MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Annex 4.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Annex 5 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS







## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

### QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES.

#### A.- Objecte

A1.- Descripció: L'objecte del present plec de clàusules és la prestació de 10 monitors per a executar el servei monitoratge de l'escola d'estiu d'Òdena 2024, per dur a terme el projecte socioeducatiu que oferirà a les famílies una alternativa basada en l'educació en el lleure de qualitat per als infants de 3 a 16 anys durant l'època d'estiu, que enguany està dedicat a les Olimpíades aprofundint amb els infants i joves en aquells valors que ens ofereixen l'esperit olímpic, conèixer de primera mà el significat i endinsar-nos en aquet món gaudint d'un estiu amb activitats esportives i de lleure que els ajudin a créixer i a aprendre mentre juguen, es diverteixen i comparteixen.

Aquest és un projecte d'activitats prenent com a punt de referència el lleure educatiu, una eina molt important per a l'evolució dels infants i joves, de 3 a 16 anys.

A2.- Lots: No

A3.- Codi CPV (vocabulari comú de contractació pública): 92331210-5 Serveis d'animació per a infants

#### B.- Dades econòmiques

B1.- Determinació del preu: preus adequats al servei

B2.- Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 25.678,60 euros (import sense IVA).

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

**B3.- Pressupost base de licitació: 25.678,60 €, més 5.392,50 € del 21% d'IVA.**

B4.- Desglossament del pressupost:

El pressupost inclou:

- ✓ Contracte de treball, altes, baixes i nòmines
- ✓ Pagues prorratejades amb liquidació
- ✓ Impostos
- ✓ Substitucions incloses
- ✓ Vigilància de la salut
- ✓ Certificat d'empresa i certificat de retenció
- ✓ Retribucions segons jornada laboral i conveni (3r. Conveni del lleure educatiu o sociocultural de Catalunya. Categoria monitor/a
- ✓ Benefici de l'empresa.

#### C.- Existència de crèdit

C1.- Aplicació pressupostària: 23.32600.22706





C2.- Expedient d'abast plurianual: No

#### D.- Termini de durada del contracte

D1.- Durada: Del 25 de juny al 26 de juliol, de 9.00 h a 13.00 h i de 15.00 h a 17.00 h de dilluns a divendres, excepte els dies programats per a coordinació, sortides, bivac i festival, segons detall:

Setmana del 25 al 28 de juny (Comença el casal)	4 dies de 6 h + 2 h sortida + 3 coordinació	<b>29 hores/setmana</b>
Setmana de l' 1 al 5 de juliol	5 dies de 6 h + 2 h sortida + 1 coordinació	<b>33 hores/setmana</b>
Setmana de 8 al 12 de juliol	5 dies de 6 h + 2 h sortida + 1 coordinació	<b>33 hores/setmana</b>
Setmana del 15 al 19 de juliol	5 dies de 6 h + 2 h sortida + 3 coordinació + 8 de bivac	<b>43 hores/setmana</b>
Setmana del 22 al 26 de juliol (finalitza el Casal)	5 dies 6 h + 2 h sortida + 4 hores festival + 1 h setmana	<b>37 hores/setmana</b>

El calendari o horari pot ser modificat per adaptar-se a les mesures que determinin les autoritats competents i que l'Ajuntament comunicarà al contractista.

D2.- Possibilitat de pròrrogues i termini: No es preveu

#### E.- Variants o millores:

Sí/No: -

Elements: -

Condicions: -

#### F.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1.- Forma de tramitació: ordinària (no subjecte a regulació harmonitzada).

F2.- Procediment d'adjudicació: Obert simplificat sumari (art. 159.6 de la LCSP)

F3.- Tramitació electrònica: Sí.

F4.- Règim de publicitat: anunci de licitació al Perfil del contractant.

F5.- Termini de presentació d'ofertes: 6 dies hàbils, a comptar de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

F6.- Lloc presentació: únicament a través del sobre digital (perfil del contractant).

F7.- Informació als licitadors:

El procediment establert a tal efecte és el següent:

a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

b.- El termini màxim d'acceptació de les preguntes a tot tardar 3 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes (article 138.3 de la LCSP).

c.- Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

### G.- Solvència i classificació empresarial: S'eximeix

### H.- Criteris d'adjudicació

H1.- Criteris: Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica relacionat amb el preu.

H2.- Ponderació/puntuació:

L'únic criteri avaluable serà el preu total econòmic ofert– que en cap cas superarà el límit referenciat de **25.678,60 €**, (**VINT-I-CINC MIL SIS-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS**), exclòs l'IVA, tot computant-se en els termes d'avaluació que segueixen:

-proposició amb l'oferta econòmica més favorable a l'ajuntament: **100 punts\***

\* Es valorarà segons la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació}) - (\text{oferta a valorar})}{(\text{Pressupost de licitació}) - (\text{L'import més baix: oferta més baixa o Baixa significativa**})} \times 100 = \text{Puntuació}$$

\*\* Es determina la baixa significativa en un 5% del preu de licitació.

### I.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En quant al criteri de **disminució del preu de licitació**, es consideren ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre) i la tramitació del procediment es tramita d'acord amb l'article 149 de la LCSP. En tot cas es considerarà baixa temerària el preu/hora ofert per sota de l'import del preu/hora del salari dels socorristes, segons conveni, establert a l'apartat B4 d'aquest quadre-resum.

### J.- Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i la autonòmica i amb la seguretat social.
- Compromís que el personal adscrit al servei complirà en tot moment allò establert tant en el plec administratiu com el plec tècnic particular i relació del mateix.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual actualitat de tots i cadascun del personal assignat al contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la seguretat social i document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social.





**K.- Garantia provisional:** No s'exigeix.

**L.- Garantia definitiva:** No s'exigeix.

**M.- Condicions especials d'execució:** Sí:

- a.- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada.
- b.- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- c.- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- d.- Adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

**N.- Modificació del contracte prevista:** No.

**O.- Cessió del contracte:** No s'admet.

**P.- Subcontractació:** No s'admet.

**Q.- Revisió de preus:** No permesa.

**R.- Termini de garantia:** No es preveu.

**S.- Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:** No aplicable.

**T.- Programa de treball:** No aplicable.

**U.- Requisits del personal que desenvolupi el servei:**

- 4 monitors, mínim de Títol Oficial de Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya

- Acreditar experiència en l'àmbit del lleure

- Ser majors de 18 anys

**V.- Responsable del contracte:** El Regidor/a de l'àrea d'ensenyament





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

### I.- DISPOSICIONS GENERALS

#### Primera. Objecte del contracte

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2.- Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En cas que el contracte no es divideixi en lots es justifica degudament els motius.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

#### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

#### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2.- El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3.- El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el que s'assenyala en l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.4.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

#### Quarta. Termini de durada del contracte

4.1.- El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el





programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2.- El contracte es pot prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes amb una durada inferior a dos mesos. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

5.1.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b.- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c.- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d.- Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar y de menors.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3.- En cas de contradicció entre els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i els Plecs de Prescripcions Tècniques, prevaldran els primers.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admeten variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**







## Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2  
08711 Odena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuen per mitjans electrònics a través d'un sistema de notificació electrònic, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'envien els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, ha/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'envia a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754038?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec (Presentació de documentació i de proposicions), activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.





A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una “guia del licitador”.

#### 8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

#### **Novena. Aptitud per contractar**

9.1.- Només poden participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

b.- No estiguin incurses en cap prohibició de contractar, d'acord amb les circumstàncies recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

c.- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

d.- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

e.- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.







## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

9.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4.- La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5.- Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de





contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

S'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la proposició i la documentació exigible dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, el qual finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. Al perfil de contractant es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

#### **11.1.- Lots**

Si s'estableix els lots en què es divideix l'objecte del contracte en l'**apartat A2 del quadre de característiques**, aquest plec indica expressament que les empreses únicament poden participar en un dels lots en què es divideix l'objecte del contracte amb l'objectiu de facilitar un major accés a la contractació pública a les petites i mitjanes empreses.

Com a conseqüència de que alguna empresa presenti l'oferta a un número de lots superior al que es permet, s'estableix l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

#### **11.2.- Sobre digital**

L'oferta es lliurarà en un únic sobre digital, segons l'article 159.6.c) de la LCSP.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes el sobre digital, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació i en l'**apartat F5 del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demana a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es pot demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.





Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Existeix material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

11.5.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.





11.6.- Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta documentació complementària, així com demanar aclariments, a través del procediment a què es fa referència en **l'apartat F7 del quadre de característiques**.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

El plec estableix que les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

11.7.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### 11.9.- Contingut del sobre digital

Documentació administrativa:

a.- Declaració responsable

La declaració s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 1**.

Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta amb d'altres, han de presentar, juntament amb aquesta declaració per a cada empresa que concorri conjuntament, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**Annex 2**).

b.- Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

La proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i d'acord amb la plantilla que a tal efecte es troba a l'eina de Sobre Digital.

No s'accepten les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

c.- Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.





11.10.- A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les petjades electròniques de tots els documents que la componen.

11.11.- Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable Annex 1.

11.12.- No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

En aquest procediment obert simplificat sumari no es constituirà mesa de contractació, segons el permès a l'article 323.4 LCSP.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

No és aplicable en aquesta licitació.

### **Catorzena. Criteris d'adjudicació i valoració d'ofertes**

#### **14.1.- Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

#### **14.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes**

D'acord amb l'article 159.6.d) de la LCSP, la valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació. S'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, ha d'excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.







## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

La Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També pot requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre, són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

### 14.3.- Subhasta electrònica

No es preveu.

### 14.4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Segons estableix l'article 149 de la LCSP, es procedeix a determinar els paràmetres objectius en virtut dels quals s'apreciarà que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de proposicions amb valors desproporcionats o anormals.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En quant al criteri de **disminució del preu de licitació**: s'utilitzaran els criteris de l'article 85 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb les següents especificitats. Les ofertes es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries quan:

- Concorri un únic licitador, i la seva proposició sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les proposicions presentades. No obstant això, s'exclourà del còmput de dita mitjana l'oferta més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les proposicions presentades. No obstant això, si entre elles existeixin proposicions que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les proposicions que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants proposicions és inferior a tres, la nova





mitjana es calcularà sobre les tres proposicions de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'atorgarà un termini de tres dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de la proposició i precisi les condicions de la mateixa. Es tramitarà el procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i documentació prèvia a l'adjudicació**

15.1.- Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, les classifica per ordre decreixent i, posteriorment, tramet a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa té en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

15.2.- Si la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

15.3.- La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.4.- La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades acredita l'aptitud, i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. El certificat de la inscripció corresponent l'obtindran directament els serveis de l'òrgan de contractació.

En cas de no estar inscrit, el licitador proposat haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva aptitud per contractar.

### **Setzena. Garantia definitiva**

En el procediment obert simplificat sumari no es requereix la constitució d'una garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP, i s'indica en l'**apartat L del quadre de característiques**.

### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.







## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publica en el perfil de contractant.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

18.1.- Un cop acreditada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar de la proposta d'adjudicació de la mesa.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publica en el perfil de contractant.

18.2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

19.1.- El contracte es formalitza en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries poden sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor,





l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 5** en aquest plec.

### **III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

El plec estableix penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executa amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

#### **Vint-i-dosena. Programa de treball**





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

23.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2.- Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es pot acordar la imposició de les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, els plecs poden preveure penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment.





Les penalitats a preveure hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

23.4.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents:

2% del preu del contracte

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

23.5.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa en l'apartat **V del quadre de característiques** una persona responsable del contracte que exerceix les funcions de supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte ha d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

expedient contradictori que inclou necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

### Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1.- L'import dels serveis executats s'acredita de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament. El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar en aquesta plataforma.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Codi DIR3: L01081430

27.3.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4.- L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5.- L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i les condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

### Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1.- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i els serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les





omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2.- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

28.3.- D'acord amb l'article 196.1 de la LCSP, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

No obstant això, quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis. També l'Administració és responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte en el contracte d'obres, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableixen l'article 315 o el contracte de subministrament de fabricació (article 196.2 de la LCSP).

28.4.- En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, cal tenir en compte les previsions dels articles 314 a 315 del TRLCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a.- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b.- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c.- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.







## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

Aquest plec incorpora, si s'escau i en funció de les característiques de les prestacions del contracte, les variants previstes a la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e.- En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del





Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f.- L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació legalment establerta en matèria de transparència, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g.- En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h.- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides al **Plec de prescripcions tècniques, en l'annex 5 d'aquest plec, i l'apartat U del quadre de característiques** relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriu a l'execució del contracte.

i.- Si s'indica expressament en aquest plec, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.







## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

j.- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k.- En els contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial han de comportar la cessió d'aquest a l'Administració contractant, d'acord amb l'article 308 de la LCSP. En tot cas, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

### Trentena. Prerogatives de l'Administració

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració s'han d'ajustar al procediment establert en l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

### Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1.- Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2.- **Modificacions previstes** en aquest Plec: No s'escau.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, i així s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden





recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **31.3.- Modificacions no previstes**

Les modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars o que, tot i haver-les previst, no s'ajustin al que estableix l'article 204, només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acorda per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resol d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4.- Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, s'han de publicar en el perfil de contractant.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte pot ésser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i els perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només pot comprendre els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte**

33.1.- Successió en la persona del contractista:





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

Són d'aplicació els supòsits de successió del contractista establerts a l'article 98 de la LCSP.

### 33.2.- Cessió del contracte:

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en cas que així es prevegi en **l'apartat O del quadre de característiques**.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, aquest plec es remet a l'exigència dels requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent (art. 214.3 LCSP).

### Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2.- Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies a comptar de la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Si s'opta per establir aquesta clàusula, d'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Així mateix, en aquest plec s'indica que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció).





34.3.- D'acord amb l'article 215.2.b) de la LCSP, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

34.4.- La subscripció de subcontractes resta sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5.- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències previstes a l'article 215.3.a) de la LCSP, que es s'incorpora expressament en aquest plec.

34.6.- Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document, descriptiu, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions a què es refereixen les lletres b) i c) de l'apartat 2 d'aquest article, o l'autorització que atorgui en el supòsit que preveu la lletra d) de l'apartat esmentat, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els articles 215 a 217 tenen en tot cas naturalesa privada.





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquanta-unena, els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, el plec de clàusules administratives preveu que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215.

34.7.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració ha de comprovar el compliment estricte dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes públics, qualificats com a tals a l'article 12 LCSP, han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, els contractistes adjudicataris han de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, han d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

Aquestes obligacions, que en tot cas s'inclouen en els anuncis de licitació i en els corresponents plecs de condicions o en els contractes, es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, ha de permetre la imposició de les penalitats que a aquest efecte continguin els plecs, que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article





315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

### **Trenta-setena. Termini de garantia**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i comença a computar a partir de la recepció dels serveis.

### **Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen a l'article 211 de la LCSP, amb caràcter general, i quan sigui d'aplicació, també l'article 245 (causes de resolució dels contractes d'obres), l'article 306 (causes de resolució del contracte de subministrament), l'article 313 (causa de resolució dels contractes de serveis).

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Cal tenir en compte que la LCSP no preveu la possibilitat d'establir en els plecs altres causes de resolució dels contractes diferents de les previstes a la Llei.

En tots els casos, la resolució del contracte s'efectua d'acord amb el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII.- RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA**

### **Trenta-novena. Règim de recursos**

39.1.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició davant l'alcalde/essa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quarantena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.







## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

### Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Òdena, 29 de maig de 2024

L'Alcalde

Jaume Xaus Regordosa





## Annex 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En ....., amb DNI ..... en nom propi o en representació de l'empresa ....., amb CIF....., manifesta la seva voluntat de participar en el obert simplificat sumari convocat per a la contractació del **Servei de monitoratge de l'escola d'estiu d'Òdena 2024**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i que les dades indicades en aquesta declaració són exactes:

- 1.- Que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i que els accepta incondicionalment.
- 2.- Que la persona que firma la proposta té poder bastant per representar l'empresa en aquest procediment de contractació.
- 3.- Que l'empresa a la qual represento, compleix amb les condicions establertes legalment en la LCSP per contractar amb l'Ajuntament d'Òdena, ostentant plena capacitat jurídica i d'obrar.
- 4.- Que l'empresa que represento, no incorre en cap de les prohibicions per contractar, assenyalades a l'article 71 de la LCSP.
- 5.- Que la mercantil a la qual represento, té un objecte social o àmbit d'activitat en el qual està comprès inequívocament l'objecte del present contracte, sent el mateix ..... segons consta als estatuts de l'empresa de data ....., inscrits en el Registre Mercantil.
- 6.- Que la mercantil a la qual represento, es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Estat, Comunitat Autònoma i Ajuntament d'Òdena i davant la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 7.- Que la mercantil a la qual represento, compleix els requisits de solvència econòmica i tècnica exigits en els plecs.
- 8.- Que es presenta a la present licitació en UTE amb les següents mercantils: .....
- 9.- Que l'adreça de correu electrònic "habilitat" on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques és:







# Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
 08711 Òdena  
 Tel. 93 801 74 34  
 Fax 93 706 29 85  
 www.odena.cat  
 odena@odena.cat

Correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (1 única adreça de correu electrònic):	nom@domini
Telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (1 únic número de telèfon):	
NIF/NIE/CIF/Passaport de la persona autoritzada:	
Nom persona autoritzada:	

10.- En el cas que s'exigeixin mitjans personals o materials, declara el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que en el mateix es contemplen.

11.- En el supòsit que el licitador sigui estranger, es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fòrum jurisdiccional estranger que li pugués correspondre.

12.- Que **si / no** (ratlli el que no procedeixi) està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

13.- En el cas que la seva proposició resulti més avantatjosa presentarà, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que s'assenyalen en els plecs, en cas que no constin en els registres electrònics d'empreses licitadores.

14.- En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, aquesta declaració s'acompanya del compromís de constitució de la unió (annex 3), signat per tots els participants.

(Data i signatura del licitador)."





## Annex 2: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb  
NIF .....

El/la senyor/a ..... amb DNI  
núm. .... en representació  
l'empresa ..... amb NIF ..... \*1

### DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei ".....", amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:  
..... % l'empresa .....  
..... % l'empresa ..... \*1

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)

\*1 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

## Annex 3: MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La proposició es realitzarà conforme al model següent:





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

"En ....., amb  
DNI.....,

actuant en nom propi / de l'empresa / de la UTE (ratlli el que no procedeixi)  
..... manifesta que en el procediment obert  
per a la contractació del **Servei de monitoratge de l'escola d'estiu  
d'Òdena 2024**, coneix i accepta tots els requisits i condicions pels quals es

regeix el contracte, conforme als Plecs de les Clàusules Administratives Particulars i als  
Plecs de les Prescripcions Tècniques, i la legislació que li és aplicable.

- Manifesta que es compromet a assumir el compliment de l'esmentat contracte per  
l'import de:

- A) Preu hora monitor: ..... (en lletres) ..... € (en números), al qual li  
correspon per IVA la quantitat de ..... (en lletres) ..... € (en  
números), totalitzant-se el preu/hora en ..... (en lletres) ..... € (en  
números).
- B) Preu total contracte ..... (en lletres) ..... € (en números), al qual li  
correspon per IVA la quantitat de ..... (en lletres) ..... € (en  
números), totalitzant-se el preu total en ..... (en lletres) ..... € (en  
números)

(Lloc, data i signatura del licitador)





## **Annex 4.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acredita els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, forma part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei. Qualsevol variació de l'equip de treball ha d'ésser comunicada a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista resta obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocupa espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient ha de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista ha de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que té les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, i canalitzar, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.





## Annex 5 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

**Denominació de l'activitat de tractament:**

**Responsable del tractament de les dades personals:**  
Ajuntament d'Òdena, Pl. Major, 2, 08711 ÒDENA  
odena@odena.cat

**Finalitat:** Contractació del Servei de monitoratge de l'escola d'estiu d'Òdena 2024

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a l'Ajuntament d'Òdena.







**Ajuntament d'Òdena**

Plaça Major, 2  
08711 Òdena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odena.cat  
odena@odena.cat

**Annex 2**

**PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS**

**Objecte del contracte : Servei de monitoratge de l'escola d'estiu d'Òdena 2024**

**Exp. C1742024172 – 488/2024**

FORMA D'ADJUDICACIÓ: LICITACIÓ PÚBLICA

PROCEDIMENT: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA





## ÍNDEX

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Àmbit físic de la prestació del servei
- Clàusula 3. Execució del contracte
- Clàusula 4. Pressupost
- Clàusula 5. Difusió del servei i drets d'imatge
- Clàusula 6. Disposicions finals





## Clàusula 1. Objecte del contracte

### 1.1 Objecte

L'objecte del present plec tècnic és la contractació de deu monitors i monitores per la realització de l'activitat d'Escola d'Estiu d'Òdena 2024, del 25 de juny al 26 de juliol per a infants d' 13 i adolescents de fins a 15 anys.

L'Escola d'Estiu d'Òdena és una activitat destinada al lleure i l'esport infantil i juvenil, que facilita la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors en el període de vacances estivals.

### 1.2 Definició

L'Escola d'estiu d'Òdena 2024 és una proposta de lleure educatiu que dona resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant les vacances d'estiu i que fa possible que els infants i joves gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

Les vacances escolars pels infants i adolescents han de ser un període d'esbarjo respecte de les seves activitats habituals, aquests períodes han de suposar uns espais de diversió i de descans. Diversió, perquè s'ho han de passar bé, han de gaudir fent activitats i propostes que els siguin atractives, engrescadores i que els proporcionin satisfacció i descans, perquè cal evitar entrar en una dinàmica en la qual els nens sumin i sumin activitats, omplint el calendari d'activitats encadenades. Per tant la primera consideració és dissenyar activitats que permetin als infants i joves sentir-se interessats i satisfets per participar en aquestes activitats, tot evitant que aquests visquin la seva participació en activitats de vacances com a una imposició o una obligació més de les que ja tenen habitualment. I altre consideració és que hi hagi un aprenentatge significatiu i ples de valors.

L'escola d'Estiu d'Òdena és un servei dedicat a l'educació dels infants en el seu temps de lleure, és un espai dedicat al foment, sobretot, de la convivència emmarcada en l'educació en els valors.

S'ofereix un seguit d'activitats, gimcanes, "Escapes Rooms", bivac, sortides setmanals, jocs d'aigua ( si la normativa vigent ho permet), activitat de piscina i un festival dedicat a les famílies. Tot afavorim la convivència i la diversitat.

### 1.3 Característiques de l'activitat

El nostre casal fa 26 anys que és realitza en diferents formats, però en aquests moments esdevé un espai de trobada, i tot i reconèixer les dificultats que comporta fer en dos espai diferents, hem aconseguit que s' identifiqi com un únic casal en dues seus és per això, que tot i tenir diferents edificis, adaptem el projecte educatiu als diferents espais i fer el màxim d'activitats conjuntes, com anar a la piscina, les sortides, anar al poliesportiu o as la biblioteca, en definitiva fer un casal amb les mateixes





oportunitats i aprofitar els espais que ofereix el municipi com són els boscos, la torre, la muntanya de guix, els parcs, les pistes poliesportives i altres.

El centre d'interès, d'enguany, dedicat a les Olimpíades aprofundint amb els infants i joves en aquells valors que ens ofereixen l'esperit olímpic, conèixer de primera mà el significat i endinsar-nos en aquet món gaudir d'un estiu amb activitats esportives i de lleure que els ajudin a créixer i a aprendre mentre juguen, es diverteixen i comparteixen.

#### **1.4 Objectius de l'Escola d'estiu d'Òdena**

L'empresa concessionària vetllarà per complir els objectius següents:

##### ➤ **Objectius generals**

- ✓ Facilitar la vida laboral i familiar a les famílies durant l'època de vacances d'estiu dels nens/es en edat escolar obligatòria.
- ✓ Oferir un espai educatiu i integrador a l'estiu per als infants i joves.
- ✓ Conèixer l'entorn immediat
- ✓ Complir amb el projecte amb qualitat i integrador.
- ✓ Donar a conèixer i potenciar l'educació en el lleure.

##### ➤ **Objectius específics**

- ✓ Tenir un espai d'expressió i creativitat per a tots i totes.
- ✓ Crear un ambient de respecte i solidaritat entre iguals.
- ✓ Conèixer les olimpíades i entendre la seva aportació al món actual.
- ✓ Ser conscients dels esdeveniments més importants d'una manera lúdica.
- ✓ Aconseguir un espai d'esbarjo on els infants puguin gaudir de l'estiu.
- ✓ Fomentar la cooperació entre companys a l'hora de treballar en els diferents tallers i activitat.

#### **1.4. Gestió de la inscripció**

L'Ajuntament serà qui realitzarà les inscripcions i facilitarà la informació al contractista.

#### **Clàusula 2. Àmbit físic de la prestació del servei**

IE Castell d'Òdena, Carrer Verdaguer s/n i altres edifici municipals del nucli d'Òdena (teatre Unió agrícola, biblioteca, Espai Jove,...) .

Centre Cívic el Pla, carrer Unió,2, i altres espais municipals del Pla.

#### **Clàusula 3. Execució del contracte**

##### **3.1. Calendari i horaris**

L'activitat començarà el 25 de juny al 26 de juliol amb horari habitual de 9 a 13 h i de 15 a 17 h, de dilluns a divendres, amb una sortida setmanal, un bivac la quarta setmana i l'activitat de fi de casal "el Festival" amb les famílies l'últim dia de casal. També és preveuen coordinacions fora de l'horari habitual un total de 175 hores de les quals 8 hores seran extraordinàries i nocturnes:





## Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2

08711 Odena  
Tel.93 801 74 34  
Fax 93 706 29 85  
www.odenacat  
odenacat@odenacat

Setmana del 25 al 28 de juny (Comença el casal)	4 dies de 6 h + 2 h sortida + 3 h coordinació	<b>29 hores/setmana</b>
Setmana de l' 1 al 5 de juliol	5 dies de 6 h + 2 h sortida + 1 h coordinació	<b>33 hores/setmana</b>
Setmana de 8 al 12 de juliol	5 dies de 6 h + 2 h sortida + 1 h coordinació	<b>33 hores/setmana</b>
Setmana del 15 al 19 de juliol	5 dies de 6 h + 2 h sortida + 3 coordinació + 8 de bivac	<b>43 hores/setmana</b>
Setmana del 22 al 26 de juliol (finalitza el Casal)	5 dies 6 h + 2 h sortida + 4 hores festival + 1 h coordinació	<b>37 hores/setmana</b>

### 3.2 Recursos humans

L'escola d'estiu d'Òdena precisa de 10 monitors/monitores de lleure infantil i juvenil de conformitat amb el decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, la ràtio de personal s'haurà de complir en funció del nombre de participants.

Donat que l'Ajuntament d'Òdena disposa de personal fixe-discontinuu i la contractació de dos directors de lleure infantil i juvenil per fer l'activitat de l'Escola d'Estiu d'Òdena 2024, donat que la capacitat de les places disponibles per la realització del casal és de 210 infants i joves necessitem 10 monitors/ monitores per poder encabir les inscripcions, dels quals mínim 4 persones han de disposar del Títol Oficial de Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i els altres monitors/es hauran de demostrar experiència en l'àmbit del lleure i ser majors de 18 anys. Existeix la possibilitat de necessitar la presència de 2 vetlladors/es atesa l'existència d'infants amb necessitats especials ( inclosos en els 10 monitors/es).

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir les existències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents d'aplicació.

Els/les monitors/es seran contractats/des directament pel contractista seguint els criteris que consideri oportuns, vetllant pel bon funcionament del casal d'estiu.

El Casal podrà acollir monitors/es en pràctiques. Aquestes persones se les inclourà en l'equip de monitors/es realitzant tasques de suport, mai de responsables de grup, ni substituint les tasques d'un monitor/a. L'adjudicatari tramitarà tota la documentació pertinent per a la validació de les pràctiques esmentades. El Casal podrà acollir joves participants com a personal de suport logístic amb el projecte d'Espai Jove d'àrea de joventut de l'Ajuntament d'Òdena per donar tasques de suport a l'equip de monitors/es, en cap cas podrà ser mai responsable d'un grup ni substituir les tasques d'un monitor/a.

El contractista haurà d'acreditar, en tot cas, abans de la formalització del contracte, que mínim 4 monitors/es estan en possessió del Títol Oficial de Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i que tot el personal contractat per la realització de l'Escola d'Estiu d'Òdena 2024 ha d'aportar d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei





orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

L'empresa concessionària es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses.

### **3.3 Funcions del/de les monitors/es:**

Estaran en contacte directe amb els infants i joves i sota la direcció del/la director/a del casal, desenvolupant del següents activitats:

- ✓ Dur a terme la programació (objectius, indicadors avaluació, continguts, activitats) segons les directrius de la direcció del casal
- ✓ Assistir i participar a les reunions de l'equip de monitors/es.
- ✓ Participar en la presentació del Casal d'estiu en la reunió amb les famílies, prèvia a l'inici.
- ✓ Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació.
- ✓ Fer el seguiment individual i grupal de l'evolució dels infants dins del Casal i de les activitats.
- ✓ Vetllar per les condicions materials, sanitàries i de seguretat dels infants durant el Casal.
- ✓ Informar diàriament a les famílies de les activitats que es realitzen verbalment o a través d'altres mitjans.
- ✓ Mantenir informat al director/a del casal de qualsevol incidència que es produeixi.
- ✓ Altres que se li assignin des de la Corporació municipal.

### **3.4. Funcions del/de Vetlladors/es**

Atenció directa d'infants amb necessitats especials amb el suport i ajuda necessàries als infants fent l'acompanyament facilitant-los-hi el dia a dia.

### **Clàusula 4.- Pressupost**

El pressupost inclou:

- ✓ Contracte de treball, altes, baixes i nòmines
- ✓ Pagues prorratejades amb liquidació
- ✓ Impostos
- ✓ Substitucions incloses
- ✓ Vigilància de la salut
- ✓ Certificat d'empresa i certificat de retenció
- ✓ Retribucions segons jornada laboral i conveni (3r. Conveni del lleure educatiu o sociocultural de Catalunya. Categoria monitor/a
- ✓ Benefici de l'empresa.







El pressupost total és fixa en 25.678,60 € sense IVA

De l'aplicació pressupostaria del pressupost municipal 23.32600.22706

## Clàusula 5.- Difusió del servei i drets d'imatge

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació de caràcter personal de l'alumnat i no podrà distribuir cap imatge gràfica ni audiovisual referent als serveis d'aquest contracte.

Operaran en aquest àmbit les determinacions normatives previngudes a la legislació vigent, específicament aquelles contingudes a :

- L.O. 3/2018 de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.
- RGPG – Reglament (UE) núm. 2016/679 de Protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals.
- Autoritat Catalana de Protecció de Dades –els seus criteris interpretatius seran de referència operativa directa.

## Clàusula 6.- Disposicions finals

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Òdena, a 13 de juny de 2024

Inés Garcia Hernández

Alba Gallardo Sola





Servei d'educació

La regidora d'educació

