



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEI DE LLOGUER I RENTAT DE ROBA DE LABORATORI PER ALS LABORATORIS DE CLIENTS INSTAL·LATS AL PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA I LABORATORIS PROPIS (EXP. NÚM. 2024-13)

La Fundació Parc Científic de Barcelona (en endavant, també "**FPCB**") disposa de diversos edificis de laboratoris on es troben instal·lades diverses entitats públiques i privades i empreses així com laboratoris propis (en endavant usuaris).

D'entre els serveis que presta la FPCB als usuaris del PCB es troba el servei de lloguer i rentat de roba de laboratori.

1. Objecte

L'objecte del present Plec de Condicions Tècniques, és la definició de les prestacions del servei de lloguer i de rentat de roba de laboratori del Parc Científic de Barcelona, amb l'àmbit i l'abast i d'acord amb les especificacions tècniques i obligacions materials, que s'indiquen en aquest Plec.

El present Plec de condicions tècniques és d'aplicació conjunta amb el Plec de clàusules de la licitació. La presentació de la proposició comporta l'acceptació per part de l'empresari de les clàusules d'ambdós Plecs i els seus annexes.

Igualment és objecte del present Plec de condicions tècniques l'establiment de les obligacions de suport informatiu a acomplir per possibilitar la gestió i administració del servei de lloguer i rentat.

L'objecte de la prestació del servei de lloguer i/o rentat de roba de laboratori, és el procés de subministrament de roba, recollida de roba bruta, rentat, desinfecció i la correcta higienització de la roba bruta, -garantint l'eliminació completa de la brutícia, amb el mínim de deteriorament de la roba-, el planxat, i lliurament de la roba de laboratori neta, que es genera al Parc Científic de Barcelona, en les condicions especificades en aquest Plec de condicions tècniques.

2. Abast del subministrament.

Es consideren inclosos per la prestació del servei tots els laboratoris dels clients instal·lats al PCB que tinguin contractat el servei, així com tots els laboratoris propis de la FPCB. Els laboratoris estan ubicats al Parc Científic de Barcelona (PCB): Edifici Clúster-I, (carrer Baldri Reixac 10-12, de Barcelona), Edifici Clúster-II (carrer Baldri Reixac 4-8, de Barcelona) edifici Hèlix (carrer Baldri Reixac 15, de Barcelona) i Edifici Torres (carrer Baldri i Reixac 4-8).

Es detalla a l'Annex III del Plec de Clàusules Administratives l'estimació del número total dels serveis contractats .

La FPCB es compromet a informar al contractista de qualsevol canvi de ubicació o nou laboratori que s'incorpori al servei.

La oferta s'ajustarà a les prescripcions contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el present plec de Prescripcions Tècniques.

La FPCB es compromet a informar al contractista dels laboratoris (i les seves ubicacions) que hagin contractat el servei així com dels usuaris donats d'alta per cada laboratori.



Qualsevol canvi d'ubicació o alta de nous usuaris al servei serà informada per l'Àrea d'Altres Serveis de la FPCB oportunament

3. Descripció de la prestació del servei.

En aquest apartat es descriuen les activitats esmentades a l'apartat 1 d'aquest Plec i altres requeriments que es poden incloure a la prestació del servei de lloguer i de rentat de roba de laboratori.

Es defineixen tres modalitats principals de prestació del servei objecte de licitació:

1. Opció de lloguer i rentat (rentat, planxat, plegat, embossat individual).
2. Opció de rentat de roba propietat de l'usuari (pack mensual amb rentat, planxat, plegat, embossat individual i manteniment de la roba).
3. Opció de rentat de roba propietat de l'usuari de manera esporàdica (sense manteniment de la roba).

Seguidament es procedeix a descriure cadascuna de les opcions, així com la resta de condicions de prestació del servei.

3.1 Descripció del servei de lloguer i rentat

La descripció del servei de lloguer i rentat inclou:

- Subministrament de roba de laboratori en modalitat de lloguer. L'arrendament serà de tres peces iguals de roba de laboratori (bates, pantalons) per a cada usuari/ària que sol·liciti aquest servei.
- Identificació de cada peça de roba, i en el cas de les bates impressió del logotip del PCB i el de l'empresa/institució usuària de les bates, en format serigrafiat a les butxaca.
- Disponibilitat de talles de bates de la 0 a la 7 i de pantalons de la 0 a la 5.
- Disponibilitat de roba de laboratori per a embarassades.
- Setmanalment, recollida de la roba bruta, rentat, planxat, plegat, embossat individual i lliurament de la roba neta al laboratori del PCB que tenen contractat aquest servei.
- Manteniment de la roba en condicions òptimes i realització dels arranjaments i/o substitucions corresponents durant la vigència del contracte.
- Verificació de la qualitat del rentat i estat de la roba.
- L'empresa adjudicatària oferirà a l'usuari la possibilitat de comprar la seva roba per a passar-se a la opció de rentat de roba propietat de l'usuari.

3.2 Descripció del servei de rentat de roba propietat de l'usuari (pack mensual amb manteniment de la roba)

La descripció del servei de rentat inclou:

- Identificació de cada peça de roba propietat de l'usuari.
- Setmanalment, recollida de la roba bruta (bates i pantalons, tovalloles, armillles, camises i bates de cotó de laboratori propietat de l'usuari/ària), rentat, planxat, plegat, embossat individual i lliurament de la roba neta als laboratoris del PCB que tenen contractat aquest servei.



- El manteniment de la roba en cas que fos necessari i realització dels arranjaments corresponents.
- Verificació de la qualitat del rentat i estat de la roba.
- L'empresa adjudicatària oferirà a l'usuari la possibilitat de comprar roba de laboratori nova al contractar el servei de rentat amb disponibilitat de talles de bates de la 0 a la 7 i de pantalons de la 0 a la 5 i de roba de laboratori per a embarassades.

3.3 Descripció del servei de rentat de roba propietat de l'usuari de manera esporàdica (sense manteniment de la roba)

La descripció del servei de rentat inclou:

- Identificació de cada peça de roba.
- Setmanalment, recollida de la roba bruta (bates i pantalons de laboratori propietat de l'usuari/ària), rentat, planxat, plegat, embossat individual i lliurament de la roba neta als laboratoris del PCB que tenen contractat aquest servei.
- Verificació de la qualitat del rentat i estat de la roba.
- L'empresa adjudicatària oferirà a l'usuari la possibilitat de comprar roba de laboratori nova al contractar el servei de rentat amb disponibilitat de talles de bates de la 0 a la 7 i de pantalons de la 0 a la 5 i de roba de laboratori per a embarassades.

3.4 Descripció de la roba

La roba de lloguer serà nova al inici del contracte i per a cada nova petició per incorporació de nous usuaris.

Les bates seran bates de laboratori de model unisex de tela amb fixació frontal amb mecanismes de tancament fàcils de treure (clips o similar), butxaques frontals i punys ajustables. L'usuari podrà escollir bates, de color blanc o blau. El contractista ha d'oferir la possibilitat de posar punys de goma elàstics a les bates, en cas que l'usuari ho demani.

També haurà d'oferir la possibilitat de subministrar bates especials de laboratori de 100% cotó gruixut de protecció de productes químics específics

Els pantalons hauran de ser pantalons de laboratori de tela, ajustables a la cintura amb goma. L'usuari podrà escollir pantalons de color blanc o blau.

(Vegeu ampliat el detall de característiques tècniques d'aquesta roba a l'annex II d'aquest document).

3.5 Descripció de la roba de lloguer

La roba de lloguer es renovarà segons les necessitats derivades del seu desgast en la modalitat de lloguer a iniciativa del adjudicatari o en el cas de petició del usuari en el termini màxim de 1 setmana.

Es consideraran 3 peces per persona: 1 en ús, 1, de recanvi, i 1 en procés de neteja.

3.6 Personalització i identificació de la roba. Logotips

Els logotips només seran d'aplicació a la bata de lloguer i el disseny serà subministrat per la FPCB en format pdf a l'adjudicatari per a la seva producció. El logotip anirà situat sobre



la butxaca de la bata i imprès a la roba (serigrafiat, estampat, etc), però en cap cas no pot ser una etiqueta enganxada.

L'espai a imprimir és la butxaca de la bata: 9,5 x 9,5 cm (ajustar el logo la zona màxima a imprimir: 8,75 x 8,75 cm).

El termini des del qual s'envia el disseny del logo fins que es posa a la bata, no podrà excedir de 20 dies naturals.

3.7. Etiqueta identificació usuari/ària i seguiment de la roba

Cada peça de roba anirà amb una identificació personalitzada visible que estarà situada a la part interna en el cas de la bata i dels pantalons. A la identificació figurarà el codi i nom complet de l'usuari/ària i el laboratori al què pertany. Es podran sol·licitar dades addicionals d'identificació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de traçabilitat que asseguri la identificació i localització de la roba dins del cicle del servei.

3.8. Procés de rentat, assecat i planxat de la roba

La roba bruta es rentarà un cop per setmana.

El procés de rentat, assecat i planxat emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir les instruccions de rentat establertes per el fabricant de la roba. Aquest procés es realitzarà a les instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les característiques de la maquinària emprada en el procés de rentat, assecat i planxat. Tanmateix l'empresa adjudicatària ha d'indicar tant els productes, com les temperatures, temps i altres especificacions dels processos de rentat assecat i planxat per als diferents tipus de roba. Qualsevol canvi en aquestes condicions haurà de ser notificat a la FPCB, que haurà de donar la seva conformitat. La empresa adjudicatària compartirà amb la FPCB la fitxa tècnica del procés de rentat.

3.8.1 Procés de rentat

El rentat garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim de deteriorament de la roba.

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i roba neta. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar un sistema de separació a tal efecte, les característiques del qual s'hauran d'incloure en l'oferta tècnica.

3.8.2 Procés d'assecat i planxat

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar els processos d'assecat i haurà de garantir el correcte planxat i la sequedat adequada per a l'ús correcte de la roba.

Les màquines assecadores disposaran d'un programa de refredament per tal d'assolir un tacte més suau dels teixits. Igualment, aquestes hauran de disposar de termòstat per controlar que la temperatura dels teixits que s'estan processant no superi el límit de temperatura admissible durant un excés de temps i així evitar la reducció de vida dels teixits en general.



3.8.3 Procés d'embossat

Una vegada planxada cada peça de roba l'empresa adjudicatària la doblegarà i l'embossarà individualment.

A cada bossa l'adjudicatari hi farà constar de forma visible el codi, nom d'usuari/ària i el laboratori al què pertany.

3.9. Procés de lliurament de roba neta i recollida de roba bruta

Tant la recollida de roba bruta com el lliurament de la roba neta es farà directament als laboratoris instal·lats al PCB i/o al llocs habilitats a cada edifici del PCB (edificis Hèlix i Clúster I) per a aquesta finalitat. Per tant, serà responsabilitat de l'adjudicatari el transport dels carros o gàbies de roba des del moll de càrrega del magatzem del PCB fins els laboratoris i a l'inrevés.

L'adjudicatari garantirà que durant el transport (recollida i lliurament de la roba) no entraran en contacte les peces brutes i les netes, fent servir contenidors diferenciats, i/o carros diferents.

Tanmateix serà a càrrec de l'adjudicatari el lliurament de caixes a cada laboratori amb la roba neta, i els sacs tèxtils per a l'emmagatzematge de la roba bruta i dels carros o gàbies pel transport de les mateixes.

La recollida i lliurament de la roba es pot fer directament al laboratori ó als espais comuns habilitats a cada edifici de FPCB (Hèlix i Clúster I).

El condicionament dels espais comuns habilitats per el lliurament i recollida de la roba (guixetes , armaris, contenidors) anirà a càrrec de la empresa adjudicatària que haurà d'assumir la instal·lació i manteniment d'aquests espais. A cada espai habilitat hi haurà d'haver els armaris, prestatgeries, taquilles o similars que permetin a l'empresa adjudicatària fer el lliurament i recollida de la roba, així com contenidors o similars per a la recollida de la roba bruta

La FPCB facilitarà a l'empresa adjudicatària la localització d'aquests espais comuns per condicionar, i que es limitada a la superfície actual. Actualment disposem al PCB d'espais comuns habilitats per el lliurament i recollida de la roba per un total de 120 usuaris. La empresa adjudicatària ha de garantir la continuïtat d'aquests servei per als usuaris que el PCB té actualment. En el cas que s'hagi d'incrementar el número d'usuaris de guixetes, correrà a càrrec de l'adjudicatari el condicionament dels espais habilitats per al lliurament de la roba neta i la recollida de la roba bruta.

Tots els elements emprats en el procés (bosses, carros, gàbies, contenidors, etc) estaran en perfecte estat d'ús, netedat i desinfecció.

3.9.1 Lliurament de roba neta

La roba neta es lliurarà plegada, planxada i embossada individualment als laboratoris dels clients instal·lats al PCB així com als laboratoris propis de la FPCB o al llocs comuns habilitats a cada edifici del PCB (edificis Hèlix i Clúster-I) per a aquesta finalitat.

La roba embossada anirà dins de caixes que es lliuraran a cada laboratori.



Lliurament als laboratoris: En el moment del lliurament, l'empresa adjudicatària farà arribar a la persona de contacte del client un comprovant d'entrega (albarà físic, comprovant electrònic, et..) El comprovant haurà d'identificar la empresa, el codi, el nom d'usuari/ària i les peces de roba.

Lliurament a espais habilitats al PCB: Per les peces lliurades als espais comuns (guixetes), l'empresa adjudicatària enviarà un comprovant de lliurament a la persona de contacte del client. La còpia de l'albarà s'enviarà per correu electrònic, també, a la persona de contacte d'ALTRES SERVEIS. Al comprovant haurà de constar l'empresa, el codi i nom d'usuari/ària i les peces netes lliurades de cada usuari/ària.

Setmanalment l'empresa adjudicatària facilitarà a la persona de contacte d'ALTRES SERVEIS del FPCB en suport informàtic un resum amb el detall de les peces de roba neta lliurades per client, on haurà de constar el número i nom d'usuari/ària i les peces de roba lliurades de cada usuari/ària.

Si es produeixen incidències en el moment de la entrega (diferències entre peces al comprovant i peces entregades i/o peces extraviades o errors en el moment de la entrega) l'empresa adjudicatària portarà el control d'aquestes incidències, ho reportarà a la persona de contacte de l'àrea ALTRES SERVEIS de la FPCB i tramitarà la solució en un màxim de 48 h.

Mensualment, l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona de contacte de l'àrea ALTRES SERVEIS de la FPCB un informe de les incidències, amb el detall de cadascuna i si s'ha resolt o no.

3.9.2 Recollida de la roba bruta

La roba bruta serà recollida als laboratoris o als llocs comuns habilitats a cada edifici en sacs tèxtils o caixes.

3.9.3 Devolucions de roba neta

La roba neta lliurada que no es consideri en condicions adequades per a la seva utilització, serà retornada en el moment que es detecti aquesta circumstància i seran tractades per l'adjudicatari segons el motiu de la devolució. Els criteris de rebuig seran, per exemple:

Falta d'identificació: logotip, nom usuari incorrecte, etc.

Logotip desenganxat.

Roba trencada, descosida, estripada.

Roba en mal estat que necessita substitució.

Roba mal planxada.

Roba amb taques (substitució si es roba de rènting)

Roba amb embossat trencat.

Aquest llistat d'incidències podrà ser ampliat per la FPCB com a conseqüència de noves casuístiques detectades durant l'execució del contracte. En aquest cas, la FPCB ho informarà a l'adjudicatari.



3.9.4 Característiques de les caixes per a la roba neta i sacs per a la roba bruta

Les caixes per a la roba neta (1 per laboratori) seran de plàstic amb tapa, apilables i de mides màximes (60 cm x 40 cm x 35 cm) i estaran identificades amb el nom de cada laboratori.

Els sacs tèxtils per la roba bruta (2 per laboratori: 1 en ús i l'altra en procés de rentat) seran reutilitzables i rentables, amb una durada mínima entre 600 i 800 rentats, i aniran identificats amb el nom de cada laboratori.

Cada laboratori podrà optar per mantenir la caixa on es lliura la roba neta com a contenidor per a recollir la roba bruta, i no fer servir el sac.

Aquests sacs (o caixes) amb la roba bruta seran retirats per l'empresa adjudicatària un cop per setmana i al seu lloc deixarà una sac de teixit net i desinfectat, o la caixa amb la roba lliurada.

3.10 Calendari i horari de lliurament

El lliurament de la roba neta i la recollida de la roba bruta es farà un mínim d'un cop per setmana i en dia laborable de dilluns a divendres al matí (de 09h30 a 13h00). Es fixarà un dia de comú acord per tal efecte. L'empresa adjudicatària no podrà canviar el dia de lliurament/recollida sense prèvia autorització de la FPCB i haurà de sol·licitar el canvi per escrit.

En cas de coincidir el dia de recollida i lliurament amb un dia festiu, es canviarà automàticament pel dia següent laborable (o anterior en cas de que el dia de lliurament i recollida de roba sigui divendres), per tal que el servei no es vegi interromput durant aquella setmana.

Qualsevol dubte, aclariment o incidència per la prestació del servei, l'empresa adjudicatària es podrà comunicar a través de l'Àrea d'ALTRES SERVEIS del Parc Científic de Barcelona mitjançant el correu electrònic aserveis@pcb.ub.cat o per telf. 934 039 369.

4. Dotació inicial, transport, manteniment i renovació de la roba

4.1 Dotació inicial de roba

La dotació inicial de roba de laboratori serà nova i degudament personalitzada per a tots els usuaris del servei.

El termini en el que l'adjudicatari es compromet a subministrar la dotació inicial del vestuari, no serà superior a 90 dies naturals des de la data en que es signi el contracte o que s'indiqui en el mateix.

En cas de canvi d'empresa adjudicatària el servei s'iniciarà un cop rebuda la dotació inicial, per garantir que en cap moment els clients es queden sense el servei.

Les bates de laboratori tindran un termini d'amortització de 4 anys. En cas que un usuari es doni de baixa del servei abans de la finalització d'aquest termini d'amortització, l'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament de la part no amortitzada per l'usuari segons el quadre següent:



Període amortitzat per usuari (3 bates)	Import a abonar per usuari (pack 3 bates)
Si l'usuari es dona de baixa durant el primer any	20 €
Si l'usuari es dona de baixa durant el segon any	15 €
Si l'usuari es dona de baixa durant el tercer any	10 €
Si l'usuari es dona de baixa durant el quart any	0 €

Els pantalons i les tovalloles no tindran amortització.

El control d'aquesta liquidació l'haurà de portar l'empresa adjudicatària.

4.2 Transport de la roba des del PCB a les instal·lacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari es farà càrrec del transport de la roba bruta i la roba neta des dels espais de recollida/l·liurament del PCB a les seves dependències on es faran els processos de rentat, assecat, planxat i embossat, amb els mitjans propis necessaris (contenidors, gàbies, camió, ...), i els costos aniran al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir sempre la perfecte desinfecció del camió que transporta la roba neta, així com estar al dia en les assegurances, impostos i revisions que afectin a aquests vehicles i els seus conductors.

4.3 Manteniment i renovació de la roba

L'adjudicatari haurà de revisar tota la roba de renting i la de propietat de l'usuari abans de lliurar-la al PCB a fi de repassar el seu estat.

4.3.1 Manteniment i renovació de roba de lloguer

L'adjudicatari haurà de fer els arranjaments i substitucions que siguin necessaris per al bon estat de la roba.

La roba amb petits desperfectes haurà de ser reparada i introduïda de nou dins de la roda d'ús. Els desperfectes podran ser detectats tant per l'adjudicatari o bé notificats per la FPCB. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels arranjaments, el material necessari i els costos associats que calguin. L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim d'1 setmana per a fer els arranjaments que calguin.

Quan la roba es trobi en mal estat o el desperfecte impliqui que la roba no es pot utilitzar com a roba de treball (hagi perdut les característiques inicials), l'adjudicatari haurà de substituir la roba de lloguer per una altra de la mateixa qualitat, talla i característiques. La nova roba haurà de ser adequadament identificada per al seu ús per al destinatari que la tingui assignada. L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 2 setmanes per a regularitzar la roba que calgui substituir per desgast. L'adjudicatari haurà de disposar de mitjans suficients per a garantir el subministrament de la roba que calgui substituir.

La FPCB podrà rebutjar tota aquella roba que consideri no apta o que no s'ajusti a l'estipulat en aquests plecs.

4.3.2 Manteniment de roba propietat de l'usuari (pack mensual amb manteniment de la roba)



L'adjudicatari haurà de fer els arranjaments que siguin necessaris per al bon estat de la roba.

La roba amb petits desperfectes haurà de ser reparada i introduïda de nou dins de la roda d'ús. Els desperfectes podran ser detectats tant per l'adjudicatari o bé notificats per la FPCB. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels arranjaments, el material necessari i els costos associats que calguin. L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 1 setmana per a fer els arranjaments que calguin.

Quan la roba es trobi en mal estat o el desperfecte impliqui que la roba no es pot utilitzar com a roba de treball (hagi perdut les característiques inicials), l'adjudicatari haurà de comunicar-ho a la FPCB perquè informi al client.

La FPCB podrà rebutjar tota aquella roba que consideri no apta o que no s'ajusti a l'estipulat en aquests plecs.

4.3.3 Opció de rentat de roba propietat de l'usuari de manera esporàdica (sense manteniment de la roba).

L'adjudicatari haurà de comunicar a la FPCB els desperfectes detectats i oferir a l'usuari la possibilitat de reparar-la.

En cas que l'usuari vulgui reparar la roba, el cost del arranjament anirà a càrrec de l'usuari.

La FPCB podrà rebutjar tota aquella roba que consideri que no s'ajusti a l'estipulat.

5. Quantitat de roba

Les dades actuals en relació al volum de roba de lloguer i/o rentat es detallen a l'Annex I.

El volum de roba pot variar en funció del nombre d'usuaris/àries que sol·licitin el servei de lloguer i/o rentat, així com variacions entre lloguer i rentat i al revés. El volum de la roba serà determinat en cada moment per la FPCB.

L'adjudicatari s'ajustarà a aquestes variacions i haurà de disposar de capacitat suficient per a fer front a aquesta demanda.

5.1 Altes

5.1.1 Sol·licitud d'altres de nous usuaris del servei de lloguer i/o rentat

Quan es sol·liciti el servei de lloguer i rentat de roba per a un nou usuari/a, la FPCB facilitarà a l'adjudicatari totes les dades necessàries per a la seva personalització i identificació:

Nom complet de l'usuari/ària.

Grup i/o empresa/institució a la qual pertany.

Disseny del logotip per incorporar a la bata.

Talla de l'usuari/ària.

El lliurament de roba nova no podrà excedir de 15 dies naturals des de la seva petició.

5.1.2 Sol·licitud d'alta de nous usuaris del servei de rentat de roba de propietat



Quan es sol·liciti el servei de rentat de roba de propietat per a un nou usuari/a, la FPCB informará a l'adjudicatari i facilitarà totes les dades necessàries per la identificació de la roba.

El cost de la identificació de la roba anirà a càrrec de l'adjudicatari i no podrà excedir de 15 dies naturals des de la seva petició.

5.1.3 Sol·licitud d'alta de roba de laboratori per treballadores embarassades

En el cas de treballadores embarassades i prèvia comunicació per part de la FPCB, l'adjudicatari haurà de subministrar la roba adequada.

El lliurament de la roba no podrà excedir de 7 dies naturals des de la seva petició.

5.2 Baixes

5.2.1 Baixes d'usuaris del servei de lloguer i rentat

Quan es sol·liciti la baixa d'un usuari/s del servei de lloguer i rentat de roba per a un usuari/a, la FPCB facilitarà a l'adjudicatari el nom de l'usuari/ària i la roba que es dona de baixa del servei. Un cop comunicada la baixa, aquestes peces de roba ja no constaran a la factura emesa per l'adjudicatari.

Les peces de roba que es donin de baixa del servei de lloguer es dipositaran en els sacs amb la roba bruta. L'adjudicatari subministrarà el detall per usuari/ària de les peces de roba recollides.

La baixa d'aquests usuaris no suposarà cap penalització pel PCB.

5.2.2 Baixes d'usuaris del servei de rentat de roba de propietat

Quan es sol·liciti la baixa del servei de rentat de roba de propietat per a un usuari/a, el PCB facilitarà a l'adjudicatari el nom de l'usuari/ària i la roba que es dona de baixa del servei.

L'adjudicatari haurà de tornar a l'usuari tota la de roba propietat de l'usuari. El lliurament de roba no podrà excedir de 15 dies naturals des de la comunicació de la baixa.

La baixa d'aquests usuaris no suposarà cap penalització pel PCB.

5.2.3 Pèrdua de roba a les dependències de l'adjudicatari

Si la pèrdua és de roba de lloguer, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reposició i el cost de la reposició anirà al seu càrrec i realitzarà la reposició de la peça de roba en el termini màxim de 15 dies naturals des de la seva comunicació.

Si la pèrdua és de roba propietat de l'usuari (servei només de rentat), el cost de la seva reposició anirà a càrrec de l'adjudicatari.

6. Qualitat del servei



6.1 Servei d'atenció al client

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei d'atenció al client que garanteixi una resposta a les sol·licituds fetes pel PCB per correu electrònic com a màxim el següent dia laborable. També haurà de disposar d'un servei d'atenció al client telefònic de dilluns a divendres en horari laboral.

El PCB es compromet a notificar totes les incidències per escrit i la empresa adjudicatària haurà de portar el control de totes les incidències i temps de resolució de les mateixes

6.2 Control de qualitat del servei

Durant el període de durada del contracte i per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats que configuren la prestació del servei de lloguer i/o de rentat, el PCB podrà exercir els següents controls:

- Control d'horaris de recollida i lliurament.
- Control de condicionament de la roba.
- Condicions de roba i control de la roba deteriorada.
- Altres controls.

6.3 Control d'horaris de recollida i lliurament

L'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar al requeriment del PCB pel que fa a l'horari de recollida i lliurament de la roba. A l'albarà de lliurament de la roba neta es farà constar, data i hora de lliurament. El PCB podrà fer un control mensual per verificar si l'empresa adjudicatària compleix la data i horari de recollida i lliurament pactats.

6.4 Control de condicionament de la roba

L'objectiu d'aquest control és comprovar el correcte compliment de les condicions tècniques establertes per al procés de rentat i desinfecció de la roba, planxat, assecat, embossat i del seu transport en les condicions esmentades a l'apartat 2.6 d'aquest Plec.

El control de condicionament de la roba s'efectuarà setmanalment en el moment del lliurament de la roba neta. Les anomalies detectades s'informaran per escrit a l'empresa adjudicatària.

6.5 Condicions de roba i control de la roba deteriorada

Aquest control té per objecte vetllar pel correcte manteniment i conservació de la roba neta lliurada.

Les peces de roba trencada que necessiti treballs de reparació, no hauran de superar el 2% de les unitats totals de la roba lliurada cada setmana. L'excés es considerarà atribuïble al procés de rentat i per tant implicarà una penalització.

6.6 Altres controls

El PCB es reserva el dret de realitzar els controls de qualitat necessaris per garantir que el subministrament de la roba es realitza en perfectes condicions de netedat, planxat, plegat i embossat, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària. Aquests controls podran consistir en:



Parc Científic de Barcelona
UNIVERSITAT DE BARCELONA

- La homologació d'instal·lacions i de les seves condicions.
- La supervisió de tot el procés objecte del contracte realitzat per l'empresa adjudicatària, tant a instal·lacions del PCB com de l'adjudicatari.
- Els productes, material i vehicles emprats per l'adjudicatari.

L'objectiu d'aquests controls és comprovar que l'empresa adjudicatària reuneix els requisits necessaris per al correcte processament de la roba i du a terme el servei correctament.

El PCB podrà demanar a l'adjudicatari aquelles proves que consideri necessàries per validar la qualitat del procés al que es sotmet la roba.

VEURE ANNEXOS

Barcelona, 11 de juny de 2024

Parc Científic de Barcelona
UNIVERSITAT DE BARCELONA

Silvia Cambra Gimeno
Cap de Clients i AASS
Fundació Parc Científic de Barcelona



ANNEX I: Dades quantitatives d'usuaris i dotacions

El volum anual actual es de 40 clients i unes 420 dotacions de roba

Modalitat

- Renting es 78%
- Propietat es 22%

Peces de roba

- Bata Blanca: 74% del total de dotacions
- Bata Blava: 16% del total de dotacions
- Pantalons: 10% del total de dotacions



ANNEX II: Descripció tècnica de la roba de laboratori

A continuació es fa una descripció de les condicions que haurà de tenir la roba de laboratori a subministrar per l'adjudicatari als usuaris:

1. Descripció general de la roba de laboratori (bates i pantalons)

La roba de laboratori haurà de complir los següents requisits generals:

- **Innocuitat**
La roba no ha d'afectar de manera negativa la salut o la higiene de l'usuari. En condicions previstes d'ús no han d'alliberar o degradar-se alliberant substàncies tòxiques, cancerígenes, mutàgenes, al·lèrgiques, tòxiques o nocives de qualsevol altra forma.
- **Disseny i confort**
La roba ha de ser còmoda, de fàcil col·locació i permanència tenint en compte els moviments i postures que l'usuari pot adoptar durant la realització del treball. S'ha de preveure la possibilitat de treure la bata ràpidament en cas de polvoritzacions o esquitxades accidentals de productes químics.

No ha de tenir superfícies o vores aspres, afilades o dures que puguin irritar o danyar a l'usuari. No pot ser estreta, ni solta o pesada que interfereixi als moviments.
- **Talles**
Caldrà que es doni la opció als usuaris del servei a adquirir o disposar de diferents talles dependent de les seves dimensions corporals.

La talla de cada peça haurà d'anar marcada en cada bata i pantaló.

2. Descripció de les bates

Les bates hauran de tenir les característiques següents:

- El teixit de la roba haurà de ser com a mínim 25% de cotó.
- El seu color haurà de ser blanc o blau.
- Les bates incorporaran el logotip de la institució, i la identificació del usuari.
 - Logotip corporatiu imprès a la roba anirà situat sobre la butxaca superior dreta (vist de front) de la bata, i imprès a la roba (serigrafiat, estampat, etc), però en cap cas no pot ser una etiqueta enganxada.
 - L'espai a imprimir és la butxaca de la bata: 9,5 x 9,5 cm (ajustar el logo la zona màxima a imprimir: 8,75 x 8,75 cm).
 - Nom complet de l'usuari, la ubicació, taquilla si escau i el codi de barres, anirà a la banda interior del coll, visible quan la bata està plegada.
- Tancament per la part del davant amb mecanismes de tancament fàcils de treure (clips o similars).
- Coll solapa.
- 3 butxaques exteriors, 1 al pit (costat dret vist de front) i 2 baixos
- Mànigues llargues ajustables al puny amb tancament automàtic a pressió amb possibilitat de punys de goma.



- Disponibilitat de talles (Des de la talla 0 fins la talla 7).
- Model de les bates serà unisex
- Opció d'altres models, com bates de cotó gruixut.
- Com a roba de protecció laboral, han de portar informació tècnica addicional (EN 340).

3. Descripció dels pantalons

- Els pantalons hauran de tenir les característiques següents: El teixit de la roba haurà de ser com a mínim 25% de cotó.
- El seu color haurà de ser blanc o blau.
- Els pantalons aniran marcats amb el nom de l'usuari i ha de ser visible quan el pantaló està plegat.
- Hauran de ser ajustables a la cintura amb goma.
- Disponibilitat de talles (Des de la talla 0 fins la talla 5).

4. Descripció de les bates de cotó

Les bates de cotó hauran de tenir les característiques següents:

- El teixit de la roba haurà de ser sarga 3/1, 100% cotó, 280 gr / m², color blanc o blau. En tot cas, han d'acomplir la norma EN 13034.
- Coll solapa
- 3 butxaques exteriors, 1 al pit (costat dret vist de front) i 2 baixos
- Mànigues llargues ajustables al puny amb tancament automàtic a pressió
- Disponibilitat de talles (Des de la talla 0 fins la talla 7).
- Model de les bates serà unisex



ANNEX III: Preus unitaris màxims dels serveis

Els preus màxims que figuren en aquest model són els que estableix el PCB. Les ofertes que presentin preus superiors als preus marcats no seran admeses.

A) Opció 1 de lloguer i rentat (rentat, planxat, plegat, embossat individual i manteniment).

El preu serà mensual per dotació contemplant 3 peces de roba per usuari amb 1 rentat setmanal.

Tipus de roba	Preu màxim/mes (€)
Bata blanca / blava embossada, pantaló blanc/blau i bata de cotó	6,58

B) Opció 2 de rentat de roba propietat de l'usuari (pack mensual amb rentat, planxat, plegat, embossat individual i manteniment de la roba).

El preu serà mensual per dotació contemplant 3 peces de roba per usuari amb 1 rentat setmanal.

Tipus de roba	Preu màxim/mes (€)
Bata blanca / blava embossada, pantaló blanc/blau, armilla, camisa i bata de cotó, armilles, camises.	4,69
Tovallols	0,65

C) Opció 3 de rentat de roba propietat de l'usuari de manera esporàdica (sense manteniment de la roba).

El preu serà per peça de roba rentada.

Tipus de roba (preu per peça)	Preu màxim/peça (€)
Bata blanca / blava embossada, pantaló blanc/blau.	2