



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DE L'APLICACIÓ QUE
GESTIONA L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES DE BASE-
GESTIÓ D'INGRESSOS (1-2024/0047-GEC)**

ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	2
2.1. Definicions.....	2
2.2. Objectius	4
2.3. Tipus de servei	5
2.4. Descripció funcional del servei	5
2.4.1. HU1. Manteniment i gestió de dades mestres	5
2.4.2. HU2. Gestió tributària de l'IAE.....	6
2.4.3. HU3. Consulta de referències censals.....	8
2.4.4. HU4. Assistent de referències censals d'un subjecte	9
2.4.5. HU5. Integració amb els serveis de la Plataforma d'Administració electrònica.....	10
2.4.6. HU6. Gestió de càlculs i errors	11
2.5. Requeriment tècnics.....	12
2.6. Equip	13
2.6.1. Interlocutor de l'adjudicatari.....	14
2.6.2. Analista funcional/orgànic.....	14
2.6.3. Programador sènior.....	16

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) és l'impost que grava l'exercici, en el territori nacional, d'activitats empresarials, professionals o artístiques. Aquest impost, l'han de pagar anualment les persones físiques o jurídiques que exerceixen una activitat empresarial, professional o artística, i que no estiguin incloses en cap de les exempcions establertes en l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'objectiu d'aquesta aplicació és proporcionar una solució eficient i segura per a la gestió censal electrònica de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE). L'aplicació es desenvoluparà amb la finalitat de facilitar la tramitació a través de l'administració electrònica, millorar la velocitat del procés i proporcionar una millor experiència als usuaris.

SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Definicions

- **Archetype.** És l'eina de maven que permet construir una aplicació a partir d'un esquelet o estructura de model.
- **Commit.** És l'enviament dels canvis realitzats des de l'entorn de treball, en local, al repositori. En el nostre cas, el repositori que utilitzem és el Subversion.
- **Codi segur de verificació (CSV).** És un codi que es troba en cada document i és una referència unívoca que permet accedir al mateix document en format electrònic per verificar-ne l'autenticitat.
- **Entorn.** A BASE, tenim tres llocs web on es disposen de diferents funcionalitats de les aplicacions. Aquestes són: BASEon-line (solament accés els empleats), BASEens (accés els ENS) i Seu electrònica (accés el ciutadà).

A les explicacions funcionals del servei, ens referim a l'entorn empleat, ens o ciutadà segons on afecti el desenvolupament a realitzar.

- **Foliar.** La foliació dels expedients electrònics s'ha de portar a terme mitjançant un índex electrònic, signat per una entitat, que verifica mitjançant les dades d'aquest índex que no hi ha modificacions sobre l'expedient.



- **Formulari.** És el conjunt de camps sol·licitats per un determinat programa mitjançant diferents pantalles, els quals s'emmagatzemen per al seu posterior ús.
- **Integració.** Acció d'integrar un component A amb un component B.
- **Interfície d'usuari (UI).** El disseny UI es defineix com una nova tendència en el disseny web que s'enfoca en crear una interfície entre les persones i els diferents dispositius digitals.
- **Lògica.** Capa amb les regles de negoci de l'aplicació.
- **JasperReports.** Software per generar les plantilles per ajudar a crear documents de tipus pàgina, preparats per imprimir d'una forma simple i flexible.
- **Javadoc.** Javadoc és una utilitat d'Oracle per a la generació de documentació d'APIs en format HTML a partir de codi font Java. Javadoc és l'estàndard de la indústria per documentar classes de Java. La majoria dels IDEs (entorns integrats de desenvolupament) els generen automàticament.
- **JEE.** És una plataforma de programació per desenvolupar i executar programari escrit amb el llenguatge Java amb una arquitectura distribuïda amb nivells, basada en components de programari, tot plegat executant-se en un servidor d'aplicacions.
- **Log.** És l'enregistrament seqüencial en un arxiu de tots els esdeveniments (esdeveniments o accions) que afecten a un procés particular (aplicació, activitat d'una xarxa informàtica, ...). D'aquesta manera es veu el comportament del sistema.
- **Plantilla.** Es crea mitjançant el JasperReport i serveix per poder generar documents en un mateix format amb les diferents dades aportades.
- **Redmine.** És una eina per a la gestió de projectes, que amb les seves diverses funcionalitats permet als usuaris de diferents projectes realitzar el seguiment i organització dels mateixos.

- **Subversion (SVN).** És una eina de control de versions del codi desenvolupat.
- **VÀlid.** Integrador de serveis d'identitat digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC o simplement AOC) (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/valid/>).
- **XML.** Es proposa com a un estàndard per a l'intercanvi d'informació estructurada entre diferents plataformes. XML és una tecnologia rematadament senzilla que té al seu voltant altres que la complementen i la fan notablement més extensa, a més de proporcionar-li unes possibilitats molt més grans. En l'actualitat té un paper molt important, ja que permet la compatibilitat entre sistemes compartint informació d'una manera segura, fiable i fàcil.

2.2. Objectius

Descriurem els objectius d'aquest evolutiu en diverses històries d'usuari.

- **HU1. Manteniment i gestió de dades mestres**
Implica la creació i gestió de les dades fonamentals que serveixen com a base estructural per a altres components del sistema.
- **HU2. Gestió tributària de l'IAE**
Gestió de les Altes, Variacions, Complementàries i Baixes d'activitats declarades pel contribuent.
- **HU3. Consulta de referències censals**
Consultar, llistar i veure el detall de les referències censals de l'IAE.
- **HU4. Assistent de referències censals d'un subjecte**
Implica la creació d'un assistent de referències censals per a un subjecte determinat.
- **HU5. Integració amb els serveis de la Plataforma d'Administració electrònica**
Implica la integració de l'aplicació amb els diferents serveis que conformen la Plataforma d'Administració electrònica de BASE-Gestió d'Ingressos.

- **HU6. Gestió de càlculs i errors**

La gestió de càlculs i errors són aspectes fonamentals en la implementació d'una aplicació informàtica que garanteixen la seva eficiència, robustesa i usabilitat.

2.3. Tipus de servei

Els tipus de servei demanats són els d'anàlisi, desenvolupament i implantació de les històries d'usuari que s'han enumerat al punt **2.2**.

2.4. Descripció funcional del servei

En aquesta secció es presenta una descripció funcional de cadascun dels objectius per tal que el licitador pugui comprendre l'activitat que ha de desenvolupar, a la vegada que quantificar-ne l'esforç.

D'altra banda, s'ha de tenir en compte que BASE–Gestió d'Ingressos ja disposa d'una sèrie de components transversals amb l'objectiu d'agilitzar la implantació de noves aplicacions en el seu Sistema d'Informació. Per tant, per garantir l'èxit del projecte i no replicar funcionalitats que ja existeixen, és necessari integrar amb els components que interactuen amb aquest servei. En l'*Annex_components_sistema* es poden trobar la descripció d'aquests components.

2.4.1. HU1. Manteniment i gestió de dades mestres

Implica la creació i gestió de les dades fonamentals que serveixen com a base estructural per a altres components del sistema. Les dades mestres actuen com a repositoris centrals per a l'informació crítica, proporcionant coherència i consistència a les dades del sistema.

Per a la gestió de l'IAE, és necessari gestionar les dades mestres següents:

- Tipus d'activitats.
- Tipus d'operacions.

- Tipus de locals afecte.
- Epígrafs i tarifes d'epígrafs anuals.
- Elements Tributaris i Tarifa d'Elements anuals.
- Elements Superfície i Tarifa d'Elements anuals.
- Notes i tarifa de Notes per epígraf anuals.
- Regles i tarifes de regles anuals.

La gestió tributària de l'IAE ha d'estar formada per una interfície a través de formularis per a la introducció de les dades. En aquests formularis és necessari seleccionar i assignar informació relacionada amb les dades mestres esmentades.

És necessari generar un assistent per a cada dada mestre que es pugui integrar en aquests formularis. Aquest assistent ha de tenir una cerca que, quan s'executi, mostri una llista de resultats en què s'ha de poder veure el detall informatiu del resultat i/o en què s'ha de poder seleccionar un resultat concret.

Aquests assistents han d'estar disponibles des dels entorns empleat i ciutadà. És possible que la informació mostrada en el detall d'una dada mestre sigui diferent per a cada entorn.

Els assistents han de ser multi-idioma, fent que tots els camps i missatges visibles per l'usuari es puguin traduir a través de fitxers de configuració, de manera que un canvi d'idioma per part de l'usuari no suposi cap problema.

Els prototips de les interfícies dels assistents seran entregats per BASE.

2.4.2. HU2. Gestió tributària de l'IAE

Gestió de les Altes, Variacions, Complementàries i Baixes d'activitats declarades pel contribuent, tenint en compte que és necessari:

- Seleccionar el Tipus de gestió (Normal, Pèrdua Exempció, Inspecció o Recurs).
- Seleccionar el Tipus d'activitat.
- Seleccionar l'Ens.
- Indicar les dades del subjecte passiu i, si escau, el representant.
- Indicar l'adreça de l'activitat.
- Seleccionar l'Epígraf.
- Indicar la Data de presentació.

- Indicar Data d'inici d'activitat / baixa d'activitat /variació segons correspongui.
- Indicar l'Exercici.
- Indicar la Referència censal.
- Indicar les dades d'elements tributaris/elements màquina.
- Indicar les dades dels elements de superfície.
- Seleccionar les Notes.
- Seleccionar les Regles.
- Indicar la Xifra neta de negoci.
- Tractar les exempcions, bonificacions i/o beneficis fiscals.
- Indicar si és Un Local afecte.
- Indicar Altres dades addicionals.

La Gestió de les Altes, Variacions, Complementàries i Baixes d'activitats declarades pel contribuent ha d'estar formada per una interfície a través de formularis distribuïts en diferents passos per a la introducció de les dades. Segons quina sigui la operativa (altes, variacions, complementàries o baixes), s'ha de demanar unes dades o altres.

Abans de gravar les dades, s'ha de mostrar un resum de tota la informació introduïda per si es detecta la necessitat de fer alguna correcció.

Al gravar les dades:

- S'ha de demanar signar la declaració.
- S'ha de gravar la informació en el model de dades corresponent.
- S'ha de crear l'expedient electrònic corresponent
- S'ha de crear el registre electrònic corresponent, si escau
- S'ha de generar la declaració amb totes les dades introduïdes amb la possibilitat de descarregar-la per l'usuari.

Cal tenir en compte que la Gestió de les Altes, Variacions i Baixes ha d'estar disponible des dels entorns empleat i ciutadà. En cada entorn la gestió és diferent ja que la introducció de la informació es sol·licita de forma que sigui més usable segons l'usuari que interactua (empleat o contribuent). A més, a l'entorn ciutadà, no es poden dur a terme el tipus de gestió per Inspecció o Recurs.

A més, aquesta gestió ha de ser multi-idioma, fent que tots els camps i missatges visibles per l'usuari es puguin traduir a través de fitxers de configuració, de manera que un canvi d'idioma per part de l'usuari no suposi cap problema.

Els prototips de les interfícies de la gestió tributària de l'IAE seran entregats per BASE.

Aquesta història d'usuari es divideix en 3 entregues:

- HU2.1 Gestió de les altes de les declaracions.
- HU2.2 Gestió de les variacions i complementàries de les declaracions.
- HU2.3 Gestió de les baixes de declaracions.

2.4.3. HU3. Consulta de referències censals

Consultar, llistar i veure el detall de les referències censals de l'IAE, tenint en compte que en el cercador és necessari:

- Indicar si la cerca es realitza per subjecte passiu o per referència censal.
- Possibilitat d'indicar diferents filtres:
 - Exercici.
 - Ens.
 - Epígraf.
 - Tipus activitat.
 - Tipus operació.
 - Si només es volen cercar les referències censals vigents o totes.
 - Si es volen incloure els locals afectes.

La llista de resultats ha de mostrar el llistat d'activitats amb la següent informació:

- Referència censal, que ha de ser un enllaç al detall de la mateixa.
- Exercici.
- Epígraf.
- Ens.
- Mostrar si la referència censal està vigent.

A més ha de permetre l'ordenació de la informació per a cadascun dels elements llistats en el punt anterior.

També ha de mostrar de forma diferenciada els locals afectes d'una referència censal.

En el detall d'una referència censal, s'ha de mostrar tota la informació de la mateixa (indicada en el punt 2.4.2) i s'ha de poder enllaçar a la informació següent:

- Veure les dades censals d'exercicis anteriors.
- Veure l'històric d'expedients associats a la referència censal, mostrant el detall corresponent i amb accés a la gestió documental de l'expedient electrònic.

Cal tenir en compte que la Consulta de referències censals ha d'estar disponible des dels entorns empleat i ciutadà. En cada entorn la gestió és diferent ja que a l'entorn ciutadà no es poden realitzar cerques i cada contribuent només té accés a la seves referències censals.

A més, l'aplicació ha de ser multi-idioma, fent que tots els camps i missatges visibles per l'usuari es puguin traduir a través de fitxers de configuració, de manera que un canvi d'idioma per part de l'usuari no suposi cap problema.

Els prototips de les interfícies de la consulta de les referències censals seran entregats per BASE.

2.4.4. HU4. Assistent de referències censals d'un subjecte

Implica la creació d'un assistent de referències censals per a un subjecte determinat.

Aquest assistent, donat un subjecte de BASE, ha de mostrar les referències censals vigents del mateix possibilitant, per a cada referència censal, poder veure el detall de tota la informació relacionada amb la referència censal. I, per altra banda, l'opció de seleccionar-la per transferir la seva informació al formulari principal des d'on s'ha fet la crida al assistent.

D'aquesta manera, en la Gestió de les Altes, Variacions, Complementàries i Baixes d'activitats declarades pel contribuent no és necessari introduir tota la informació referent a una activitat, sinó que, a través de l'assistent, disposem d'aquesta informació i, si escau, modificar-la.

A més, l'assistent ha de ser multi-idioma, fent que tots els camps i missatges visibles per l'usuari es puguin traduir a través de fitxers de configuració, de manera que un canvi d'idioma per part de l'usuari no suposi cap problema.

El prototip de la interfície de l'assistent serà entregat per BASE.

2.4.5. HU5. Integració amb els serveis de la Plataforma d'Administració electrònica

Implica la integració de l'aplicació amb els diferents serveis que conformen la Plataforma d'Administració electrònica de BASE-Gestió d'Ingressos:

- Tractament integral de la persona (TIP)

Servei per obtenir les dades del subjectes (subjecte passiu i, si escau, del representant).

- Servei de consulta d'adreces (SCA)

Servei per obtenir les adreces de comunicació dels subjectes, l'adreça tributària de l'activitat principal o l'adreça tributària del local afecte.

- Registre electrònic d'entrada i sortida (RES)

Servei per registrar les declaracions presentades tant des del registre presencial a les oficines de BASE com des del registre telemàtic de la seu electrònica.

- Gestor d'expedients d'arxiu (GEA) i Generador documental

Servei per crear l'expedient electrònic corresponent i executar els processos necessaris de la gestió documental.

- Procediment de recaptació de tributs (REC).

Servei per executar tots els processos necessaris de recaptació tributària relacionats amb l'IAE.

- Signatura electrònica manuscrita (SEM).

Servei necessari per signar les declaracions que es presentin de forma presencial.

- Microportasignatures electrònic (MPS)

Servei necessari per signar electrònicament les declaracions de l'IAE presentades des de la Seu electrònica.

- Liquidacions d'ingrés directe (LID)

Integració amb el procediment que gestiona les liquidacions d'ingrés directe generades a partir de les declaracions de l'IAE.

- Enregistrament i càrrega de fitxers (ECF)

Servei de pujada de fitxers al sistema d'informació.

2.4.6. HU6. Gestió de càlculs i errors

La gestió de càlculs i errors són aspectes fonamentals en la implementació d'una aplicació informàtica que garanteixen la seva eficiència, robustesa i usabilitat.

Càlculs

Necessaris per al processament de dades dins de l'aplicació, per tant, és important optimitzar-los per assegurar un rendiment eficient de l'aplicació:

- Data efecte d'una declaració tenint en compte la data de presentació i la data de baixa.
- Càlcul de la quota en funció de la tipologia de la declaració.

Gestió d'errors:

Implica identificar i gestionar errors que poden sorgir durant l'execució de l'aplicació.

Cal preveure situacions inesperades i implementar mecanismes per informar als usuaris sobre els errors de manera clara i comprensible.

A més, la gestió dels errors ha de tenir en compte que l'aplicació és multi-idioma, per tant, tots els missatges d'error que es mostrin a l'usuari s'han de poder traduir a través

de fitxers de configuració, de manera que un canvi d'idioma per part de l'usuari no suposi cap problema.

2.5. Requeriment tècnics

A continuació es detallen els requeriments tecnològics:

- Entorn de desenvolupament JEE (BASEFrame – Framework JEE de BASE – Gestió d'Ingressos).
- Gestor documental: Documentum.
- Servidors d'aplicacions: Red Hat – Jboss.
- Servidors de base de dades: Informix/Oracle.
- Gestió de projectes/ticketing: Redmine.

Per a la implementació de les històries d'usuari, s'ha de treballar amb:

- Java JDK 1.6.0_29.
- Maven 3.0.5.
- Encoding: ISO-8859-15.
- Utilitzar la versió d'Spring posada a les llibreries de BASE.
- Per generar les plantilles: Jasper Reports.
- Per generar la documentació UML: Papyrus.

L'estructura de l'aplicació ha de complir amb l'esquelet definit en l'archetype de BASE, que consta de:

- **Model de domini.** Artefacte on incloem el codi referent al domini. Aquí podem trobar les classes entitats i les interfícies dels mètodes que la capa de presentació utilitza per cridar als mètodes de la lògica de negoci. Aquest projecte ha de ser compartit per la capa de presentació i la lògica de negoci.
- **Lògica.** Aquí es troba la lògica de negoci que implementa la interfície que es troba al domini i els mètodes DAO que fan els accessos a la base de dades.
- **Recursos.** Conté els arxius de recursos per a la resolució de la connexió amb el servei (EJB, Enterprise JavaBean) i els arxius de missatges, si n'hi ha, dels errors específics de la lògica. Aquest mòdul és opcional i només és necessari en cas que el projecte publiqui un servei o hi hagi missatges d'error específics.
- **UI.** Conté la capa de presentació.
- **EAR.** Conté la resta d'artefactes per a la seva distribució unificada.

- **Test.** Subprojecte opcional i que depèn del tipus de projecte. Normalment, en els projectes de serveis_d'arquitectura, s'incorpora aquest subprojecte per fer simulacions del servei en situacions en què no és pràctic definir-les com a un test unitari/integració. Aquest tipus de projectes de test estan orientats a poder invocar un servei també amb el propòsit d'iniciar una tasca de la qual no es té encara desenvolupat el front-end. El projecte normalment consta d'una única classe principal *main* i aconseguir les referències als servei a fer les proves per el JNDI (Java Naming and Directory Interface).

2.6. Equip

L'equip requerit per BASE consisteix en tres perfils clau: el d'interlocutor de l'adjudicatari, el d'analista funcional/orgànic i el de programador sènior.

La composició de l'equip i la distribució orientativa dels perfils bàsics del projecte ha de ser de la següent manera:

Perfil	Nombre
Interlocutor de l'adjudicatari	1
Analista funcional/orgànic	1
Programador sènior	2

El cap de projecte de BASE és l'encarregat de vetllar que la documentació i la planificació compleixen amb els requisits establerts.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'assoliment de totes les fites requerides per executar cadascuna de les tasques comunicades i prioritzades pel cap de projecte de BASE, des de la presa de requeriments fins a la coordinació del desplegament a producció.

Tots els treballs s'han de realitzar de forma remota via VPN en les pròpies oficines de l'adjudicatari.

2.6.1. Interlocutor de l'adjudicatari

L'interlocutor de l'adjudicatari és la figura clau en la planificació, execució i control del projecte i és qui ha d'impulsar l'avenç d'aquest mitjançant la presa de decisions necessàries per assolir els objectius. De la mateixa manera és l'encarregat de coordinar-se i trobar les solucions adequades, adaptades a l'estructura actual de BASE i acceptades pel cap de Serveis Informàtics.

Tasques a realitzar per l'interlocutor de l'adjudicatari:

- Col·laborar amb el cap de projecte de BASE en la definició i concreció dels objectius del projecte.
- Planificar el projecte en tots els seus aspectes, identificant les activitats a realitzar, els recursos a destinar, els terminis i els costos previstos.
- Dirigir i coordinar tots els recursos destinats al projecte. En cas de mancances, elevar-les al cap de Serveis Informàtics per trobar una solució.
- Gestionar la demanda de peticions mitjançant l'eina Redmine.
- Ser el responsable d'obtenir l'aprovació de les definicions per part del cap de Serveis Informàtics.
- Prendre les decisions necessàries per conèixer en tot moment la situació en relació amb els objectius previstos.
- Adoptar les mesures correctores pertinents per redirigir les desviacions que s'hagin detectat.
- En cas que el cap de projecte de BASE hagi sol·licitat reunions de seguiment, el interlocutor de l'adjudicatari ha de realitzar-ne les actes.
- En cas que el cap de projecte de BASE requereixi un Informe per detallar els motius d'una desviació o d'alguna problemàtica associada al projecte, l'interlocutor de l'adjudicatari és qui l'ha de redactar.

2.6.2. Analista funcional/orgànic

L'analista funcional/orgànic ha d'identificar i donar resposta a les necessitats funcionals de BASE amb l'elaboració i execució del projecte, complint amb els estàndards i la documentació requerida per la Metodologia de gestió de projectes de BASE (especificada a BASEFrame), seguint la normativa de control de la qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.

En els requeriments funcionals i en els requeriments tècnics definits en aquest *Plec* i en els seus *Annexos*, BASE especifica què vol aconseguir, com ho vol aconseguir i amb quin objectiu ho vol aconseguir. A partir d'aquesta documentació, el perfil d'analista funcional i orgànic ha de ser capaç de complir amb les següents competències:

- Entendre els requeriments funcionals i requeriments tècnics sent-hi crític amb l'objectiu d'aportar qualsevol millora.
- Realitzar l'anàlisi tècnic des d'una perspectiva funcional, és a dir, realitzar diagrames d'arquitectura lògica, diagrames de seqüència de les operacions, diagrames conceptuals...
- Aplicar tot el que ha estat documentat i diagramat en la implantació de la solució, és a dir, que la documentació s'ha de correspondre 100x100 amb la realitat.

Més específicament i associades a les competències esmentades, aquest mateix perfil ha de realitzar les següents tasques:

- Ser l'encarregat d'agafar els requeriments del cap de projecte de BASE i plasmar-los en la solució "objectiu". Per realitzar aquesta tasca, és important adequar el vocabulari i el nivell de detall del discurs (menys tecnicismes, menys nivell de detall...) amb l'objectiu de facilitar la comprensió.
- Gaudir d'autonomia de decisió, capaç de decidir si una petició es pot realitzar, si es disposen de les eines necessàries i apropiades i, finalment, si és la millor manera de donar-li cobertura.
- Ha de realitzar una completa descripció de cada unitat funcional i en conseqüència orgànica. També ha de definir els mètodes de control per evitar errades de la solució proposada.
- Detectar, en la mesura del possible, eventuais omissions en la petició del cap de projecte de BASE i comunicar-les per consignar-les en la petició identificada.
- Validar i obtenir l'aprovació per part del cap de projecte de BASE.
- Liderar les reunions amb BASE exposant i plantejant els punts a tractar i, un cop acabades les reunions, assignar les tasques a cadascuna de les parts implicades si escau.
- Revisar les estimacions.

- Entendre els conceptes de la metodologia àgil de BASE i documentar els diferents aspectes del projecte segons els principis d'aquesta i seguint els requisits del cap de projecte de BASE.
- Definir els casos de prova.
- Guiar l'usuari en l'execució dels casos de prova.
- Proposar les necessitats de millores.
- Administrar els canvis.
- Analitzar alternatives de les possibles implementacions.
- Definir les parametritzacions.
- Implementar la solució tot buscant el consens amb l'equip de desenvolupament de BASE.
- Fer els canvis de codificació i de configuració necessaris per satisfer els objectius del contracte.
- Definir proves funcionals.
- Realitzar proves funcionals.
- Donar el suport post implantació.

2.6.3. Programador sènior

El programador sènior ha d'escriure, depurar i mantenir el codi font complint amb els estàndards de BASE, fent ús del framework de desenvolupament de BASE i seguint la normativa de qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.

Tasques a realitzar pel programador sènior:

- Implementar les especificacions de l'analista funcional/orgànic en codi executable.
- Fer ús de les funcionalitats del framework de desenvolupament de BASE.
- Definir les proves unitàries del software.
- Implementar i executar les proves unitàries.
- Detectar eventuais omissions en les definicions de l'analista funcional/orgànic.
- Comunicar-se constantment amb l'analista funcional amb l'objectiu d'evitar desviacions innecessàries.

Carles Casas Vidal
Cap de Serveis Informàtics



ANNEX – COMPONENTS SISTEMA

A continuació s'exposen els components que ja formen part del Sistema d'Informació i s'han d'integrar amb el projecte.

L'objectiu és que l'IAE ha d'utilitzar les funcionalitats que el sistema ofereix i no implementar-les de nou.

ECF – Enregistrament i càrrega de fitxers

Servei que ofereix la funcionalitat de pujar/upload d'un fitxer del disc local al servidor.

GDE – Gestió de les delegacions de l'Ens

Servei per gestionar les delegacions dels Ens a BASE–Gestió d'Ingressos per mitjà de grups tributaris.

GEA – Gestor d'expedients d'arxiu

Implementació dels processos bàsics de gestió documental, sent l'únic punt de connexió entre els procediments de BASE–Gestió d'Ingressos i el gestor documental.

GIE – Gestió integral de l'Ens

Servei per gestionar els òrgans, càrrecs i calendaris dels ENS amb els que interactua.

GIU – Gestió integral d'Usuaris

Servei per gestionar les identitats digitals dels usuaris de BASE-Gestió d'Ingressos.

LID – Liquidacions d'Ingrés Directe

Integració amb el procediment que gestiona les liquidacions d'ingrés directe generades a partir de les declaracions de l'IAE.

MPS – Microportasignatures electrònic

Servei necessari per signar electrònicament les declaracions de l'IAE presentades des de la Seu electrònica.

PGD – Plataforma de generació documental

Sistema per a la generació immediata o diferida de documents electrònics.

REC – Recaptació de Tributs

Servei per gestionar el procediment de recaptació tributària.

RES – Registre d'entrada/sortida

Procediment per registrar electrònicament les entrades i sortides de BASE–Gestió d'Ingressos.

SCA – Servei de consulta d'adreces

Servei transversal per a la creació i consulta de les diverses tipologies d'adreça que BASE–Gestió d'Ingressos gestiona.

SEM – Signatura electrònica manuscrita

Servei necessari per signar les declaracions que es presenten de forma presencial.

TIP – Tractament integral de la persona

Gestió dels cens de subjectes passius de BASE–Gestió d'Ingressos.