



Expedient: 1410/2024

Procediment: Contracte de concessió de servei de gestió del bar de la plaça de la bassa de La Poble de Montornès

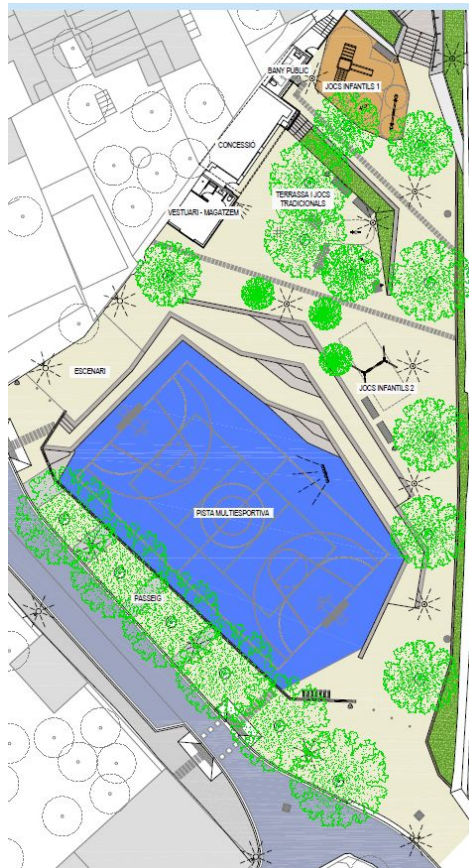
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE BAR DE LA PLAÇA DE LA BASSA DE
LA POBLA DE MONTORNÈS**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és regular les condicions generals que serviran com a base per a l'adjudicació de la concessió del servei de bar de la plaça de la bassa de La Poble de Montornès

**2.- BÉNS I INSTAL·LACIONS CEDIDES DURANT LA VIGÈNCIA DE LA
CONCESSIÓ**

La descripció i amidament de l'immoble que comprèn l'objecte de la concessió identificat gràficament en els plànol següent:





Les instal·lacions cedides al contractista per la prestació del servei són de titularitat municipal. L'Ajuntament realitzarà la direcció i control del servei i de totes les activitats que s'hi desenvolupin. Les instal·lacions objecte del contracte són l'edifici destinat a bar, un vestidor-magatzem i un bany

	PLAÇA DE LA BASSA (només vianants)	
Superfícies per àmbits	Superfície EDIFICADA (m²)	Superfície EXTERIOR (m²)
Edifici banys públics	10,35	
Edifici quiosc - bar	38,50	
Edifici magatzem - vestidor	24,30	
Zona escales, accés Nord		136,75
Zona estada Nord, àmbit d'accés privat (veí, servitud de pas)		11,55
Zona estada Nord, àmbit jocs infantils		64,35
Zona estada Nord, àmbit estada i circulació		111,05
Zona quiosc-bar, àmbit terrassa (coincident amb jocs al paviment)		177,85
Zona quiosc-bar, àmbit circulació		99,30
Zona gronxador, àmbit estada		218,40
Zona gronxador, àmbit circulació		
Zona grades, àmbit estada		219,25
Zona grades, àmbit circulació		142,75
Zona escenari		75,90
Zona pista, àmbit joc		532,95
Zona pista, àmbit d'ús vehicles de descàrrega (aproximat)		21,30
Zona passeig, àmbit vorera (descomptant àmbit descàrrega)		301,60
Zona passeig, àmbit d'ús vehicles de descàrrega (aproximat)		90,00

El concessionari haurà d'equipar el bar amb els mitjans materials necessaris per prestar el servei al públic, els quals seran de la seva propietat i haurà de retirar al final de la concessió

3.-PERIODE D'OBERTURA DEL BAR DE LA PLAÇA DE LA BASSA I HORARI.

S'estableix l'obligació de l'obertura del bar de la plaça de la bassa els caps de setmana i festius des del dissabte anterior al divendres sant i fins al primer diumenge després del dia 13 d'octubre.

Des de la revetlla de Sant Joan, fins a la Diada de Catalunya, s'obrirà cada dia de la setmana, amb la possibilitat de fer un dia de descans setmanal, que serà el dilluns o bé el dimarts, sempre que no coincideixi amb una activitat organitzada per l'Ajuntament.

Horari mínim:

De dilluns a dijous de 18 a 22h

De divendres a diumenge de 17 a 00h

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





No obstant, aquells licitadors que vulguin podran proposar l'obertura del bar de la plaça de la bassa més enllà del període pròpiament relacionat a les línies precedents

5.- NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS .

5.1.- Espais objecte de neteja:

- Neteja de tot el recinte, pista, papereres, fulles, etc. els dies d'obertura del bar. Les superfícies i dependències a netejar són les instal·lacions del propi bar així com el magatzem i l'espai exterior destinat al servei de bar així com el bany

5.2.- Freqüència de la neteja:

L'adjudicatari haurà d'executar, com a mínim, les operacions de neteja següents, amb la freqüència que tot seguit s'indica:

- Diàriament :

- Buidat i neteja de papereres i col·locació de bosses noves quan calgui.
- Neteja dels paviments, sanitaris i WC i desinfecció dels sanitaris.
- Subministrament de paper higiènic, sabó líquid per a les mans de PH neutre i ambientador per a l'inodor quan sigui necessari.
- Neteja del terra del bar i espais d'entrada a l'equipament que té un ús diari.
- Netejar els espais exteriors de terrassa .
- Retirada de tots els residus existents a tota la plaça de la bassa

- Setmanalment:

- Netejar i desempolsar el mobiliari, taules, cadires.
- Neteja a fons un cop per setmana de tota la plaça

5.3.- Horari del servei de neteja

L'horari de neteja s'adaptarà a les hores en què el bar estigui tancat per tal d'evitar molèsties als usuaris del servei.

5.4.- Condicions comunes de neteja a totes les dependències objecte del contracte

- S'utilitzaran instruments, materials i productes que no redueixin ni alterin la vida normal de les instal·lacions, mobles i estris de les dependències.
- Durant les operacions de neteja, sempre que sigui possible les finestres de les dependències hauran d'estar obertes per a garantir la renovació de l'aire.
- Les dependències, instal·lacions, mobiliari i estris hauran d'estar en perfectes condicions en el moment d'iniciar-se l'activitat,

5.5.- Materials i equips de neteja.

Seran a compte de l'adjudicatari tots els estris i productes de neteja. També anirà al seu càrrec les bosses, sacs i cubells per retirar les escombraries i residus, el paper higiènic, el sabor líquid de mans i ambientadors pels inodors.

5.6.- Productes de neteja a utilitzar.





L'adjudicatari utilitzarà productes o material de primera qualitat. No s'utilitzaran productes dels quals existeixin probabilitat de toxicitat o altres tipus de riscos per a les persones i el mobiliari. Així mateix, no es faran servir productes no biodegradables.

L'Ajuntament podrà sol·licitar durant la vigència del contracte els certificats dels productes que s'utilitzin per a la neteja i desinfecció.

6.- EL PERSONAL

El personal que aporti o utilitzi el concessionari pel seu compte per al servei no adquirirà cap relació laboral amb l'Ajuntament, aquest depèn única i exclusivament del concessionari, el qual tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat d'empresari respecte a l'esmentat personal, d'acord amb la legislació laboral, sense que en cap cas resulti responsabilitat de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus empleats, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin com a conseqüència directa o indirecta del compliment, incompliment, rescissió o interpretació del present contracte.

Com a conseqüència de la clàusula anterior, el concessionari s'obliga a portar a terme les contractacions que calguin, utilitzant alguna de les fórmules previstes a la legislació vigent, que permeti la resolució automàtica d'aquells contractes en extingir-se la concessió per qualsevol de les causes previstes al plec de condicions. Davant del supòsit d'incompliment de la present estipulació, o subscripció de contractes indefinits o irresolubles a l'extinció de la concessió, seran a compte del concessionari les indemnitzacions i altres obligacions econòmiques resultants de l'aplicació de la legislació vigent en matèria laboral i de seguretat social a què hagués d'assumir per l'extinció dels contractes laborals en vigor, mantenint-se l'Ajuntament al marge de les relacions laborals que celebri el concessionari, no procedint la successió empresarial als contractes celebrats.

El concessionari facilitarà a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, fotocòpies dels contractes i dels comunicats d'alta, baixa o alteracions de la Seguretat Social, de la totalitat del personal que pel seu compte destini al servei.

7.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1- El contractista instal·larà, al seu compte i càrrec exclusiu, la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris i utilatge, gots, plats, coberts, taules i cadires, parament, i qualsevol altre element necessari per al desenvolupament de l'activitat.

2- El contractista durà a terme dos esmorzars populars (llonganissa a la brasa, pa torrat, fesols, tomacons, vi i aigua), un per la festa d'estiu i l'altre per la festa major (aprox. 50 persones) i un refrigeri per a la festa de la gent gran consistent en termes generals patates, olives, fuet, croquetes, ametlles salades i truita de patates, sense perjudici de poder modificar-ho previa consulta amb l'ajuntament (aprox. 20 persones), d'acord amb les dates definides per l'ajuntament

3- El muntatge i desmuntatge de taules i cadires, així com la neteja després dels actes que organitzi l'Ajuntament, serà a càrrec del contractista que gestioni el bar de la plaça de la Bassa

4- Els residus produïts per l'explotació del bar estaran a un lloc no visible, i es separaran segons la seva tipologia: vidre, paper i cartró, envasos, matèria orgànica, olis, etc. Cada tipus de residu s'abocarà en el contenidor municipal corresponent. Es realitzarà la recollida selectiva de residus a tots el recinte objecte del contracte





5- El contractista vetllarà i assumirà la responsabilitat de no vendre begudes alcohòliques ni tabac als menors. En aquest sentit la normativa aplicable i que haurà de vetllar pel seu compliment és la següent:

- Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per Llei 10/91, de 10 de maig i a la Llei 8/98, de 10 de juliol i 1/02, d'11 de març i qualsevol altra modificació.

- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, motiu pel qual, i tractant-se d'un local municipal, està prohibit fumar i això s'ha de fer constar en els corresponents rètols informatius d'obligada col·locació fent constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

6- El contractista no podrà instal·lar màquines escurabutxaques o similars.

7- Les despeses derivades dels consums del subministrament elèctric i de l'aigua aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte

8.- Exhibirà en lloc visible el llistat de preus de tots els productes de venda al públic

9.- No podrà subarrendar, cedir ni traspasar l'establiment, efectuar obres o instal·lacions sense el previ permís municipal, sent aquestes i la manca de conservació adequades causes suficients per a la resolució del contracte.

10.- La prestació del servei s'ha de fer en condicions òptimes de sanitat, salubritat, seguretat i ornat. Haurà de complir la normativa vigent aplicable al sector i disposar del carnet de manipulador de aliments, així com el personal al vostre servei.

11- Tenir a disposició dels/de les usuaris/àries fulls de reclamacions.

12.- De conformitat amb el que disposa el paràgraf 3 de l'article 122.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, introduït en virtut de l'article 5 del Reial decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual es adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i comunicacions, el contractista tindrà l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

8- OBLIGACIONS I DESPESES A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament es farà càrrec de la jardineria i la poda dels arbres existents a la plaça de la Bassa així com també el manteniment dels gronxadors i dels elements ornamentals així com el manteniment de l'enllumenat públic.

9.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament no tindrà cap obligació ni es farà responsable de la manca de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors ni el personal que contracti, ni dels deterioraments, robatoris i furtcs que es puguin produir durant la durada del contracte a les instal·lacions i elements afectes al servei i desenvolupament de la activitat.

L'Alcalde

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





La Pobla de Montornès, data i signatura electrònica al marge

