



INFORME I MEMÒRIA SOBRE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR EL SERVEI D'ASSESSORAMENT COMPTABLE I D'INTERVENCIÓ PER LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA.

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contactant: Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana

Òrgan de contractació: Junta de Govern

Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Secretaria-Intervenció

Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya):

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

Petició informació complementària, dubtes, preguntes: A la mateixa adreça anterior.

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte: És objecte del present plec la contractació de la prestació del servei d'assessorament en matèria econòmica, comptable i d'intervenció per la Mancomunitat La Plana.

Aquest servei d'assessorament jurídic extern ha d'incloure les tasques que, amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

- Assessorament en l'elaboració de pressupostos i modificacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració d'Ordenances Fiscals, estudis de costos, etc.
- Assessorament en l'elaboració de Plans econòmics financers, Plans de sanejament financer, Plans d'Ajust i de viabilitat de projectes singulars.
- Assessorament en l'elaboració de liquidacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració del compte general del pressupost.
- Assessorament en la informació subministrar al MINHAP, la Generalitat i altres administracions tutelars i superiors, en compliment del RDL 2/2004 i la Llei 2/2012 i el principi de prudència financera.
- Assessorament en la tramitació dels expedients relatius a la gestió pressupostària, tributària i d'intervenció.
- Assessorament en el seguiment del Marc Pressupostari: estats d'execució trimestrals i anual.
- Assessorament relatiu al càlcul de la morositat, el període mitjà de pagament a proveïdors, l'esforç fiscal i el cost efectiu dels serveis.
- Assessorament en temes financers i operacions de crèdit.
- Assessorament en temes d'inventari patrimonial de bens i drets i rectificacions.
- Assessorament en temes de control intern en relació al Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats locals.
- Assessorament referent a tots els termes que puguin tenir transcendència econòmica per a la Mancomunitat La Plana.



- Redacció dels documents (informes, propostes d'acord, memòries, etc.) que es derivessin dels anteriors apartats.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte. En aquest cas, no es preveu la divisió en lots atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta la correcta execució des del punt de vista tècnic.

Justificació de la necessitat de la contractació: Amb la prestació de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les necessitats següents:

- Actualment, l'àrea de Secretaria i Intervenció han experimentat un notable increment de les tasques a portar a terme, fruit de la nova legislació en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; en matèria de control intern de les entitats del sector públic local; en matèria del règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional; i la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquest fet implica que es requereix de suport tècnic pel personal dels serveis de gestió econòmica de la Mancomunitat.
- El nombre de personal de la Mancomunitat La Plana resulta insuficient per atendre totes les tasques derivades de la gestió econòmica, financera i comptable, fet que comporta que calgui recórrer a un assessorament extern especialitzat en aquest àmbit. A més, les activitats i la freqüència de les prestacions a realitzar no poder ser assumides pel personal de la Mancomunitat sense que les seves funcions pròpies es vegin afectades.

La insuficiència de mitjans personals per dur a terme l'execució del contracte queda acreditada a l'informe d'insuficiència de mitjans i que consta a l'expedient.

Projecte d'obres: No.

Plec de Prescripcions tècniques (PPT): Sí.

B.2. Lots: No.

B.3. CODI CPV: 79412000-5 Serveis de consultoria i gestió financera

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Anticipada: No

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Tramitació electrònica: Sí

Expedient pluriennal: Sí



D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu: El pressupost ha estat calculat en base al preu unitari hora i en funció de les hores previstes de servei. De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, el preu podrà fixar-se a tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició.

Justificació del preu del contracte: L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència un preu hora de 60,00€ per l'assessor responsable i 40,00€ per l'administratiu comptable.

El preu s'ha determinat en base als costos salarials, els desplaçaments que siguin exigits per a la prestació de serveis, els honoraris del personal a càrrec seu així com els impostos relacionats.

D.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 101.932,95 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: Aquest valor és la suma de l'import del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.

D.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat màxima de **127,506,72 €, IVA inclòs.**

Pressupost net de licitació (sense IVA)	21% d'IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
101.932,95 €	21.405,91 €	123.338,86 €

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En qualsevol cas, el pressupost màxim de la licitació del present contracte té caràcter orientatiu i no vinculant.

D.4. Partida pressupostària: La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació d'import màxim **123.338,86 €, IVA inclòs**, i en el benentès que la Mancomunitat La Plana aplica una prorata d'IVA, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 102/92000/2279900 del pressupost de l'exercici 2024, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i sota la condició suspensiva d'existència



de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses que es derivin d'aquest contracte durant tota l'execució.

D.5. Forma de pagament: L'empresa adjudicatària presentarà factures electròniques mensuals a la Mancomunitat La Plana.

El pagament es realitzarà per la Mancomunitat La Plana, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP.

D.6. Pagaments a compte per operacions preparatòries: No.

E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte: El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de **TRES (3) anys** a comptar des de la seva formalització.

El contracte no serà prorrogable.

Justificació de la durada del contracte: S'estableix la durada de TRES (3) garantint una mínima estabilitat de la prestació del servei.

El termini també garanteix la submissió periòdica a concurrència pública de la prestació.

F. VARIANTS

Admissió de variants: Els licitadors no podran presentar en la seva oferta variants.

G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Exposició expedient: Perfil de Contractant

Publicitat de la licitació: Perfil de Contractant

Publicitat de la formalització del contracte: Perfil de Contractant

H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL

Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

La persona que presti el servei directament a les oficines de la Mancomunitat La Plana haurà d'estar en possessió del títol de llicenciatura en econòmiques.

I. CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a les quals tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials: No es fixen.



J. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

S'eximeix la solvència en tractar-se d'un contracte de valor estimat igual o inferior a 35.000 €? No

J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de cobertura mínima de 150.000 €, vigent fins el termini de presentació d'ofertes que, en el cas de ser adjudicatari haurà de renovar o prorrogar la seva vigència perquè garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert si l'oferta inclou el Compromís de la subscripció de l'assegurança, cas de resultar adjudicatària.

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació justificativa de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil professional.

Mínim: Cobertura mínima de **150.000€**.

J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica i/o professional:

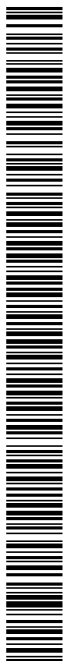
- Una relació signada dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys per l'interessat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, indicant expressament l'import, la data i el destinatari públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim: Serà requisit necessari que els licitadors acreditin haver executat durant els darrers tres anys, almenys, **tres contractes d'assessorament** en municipis i/o ens públics amb una població de més de 2.000 habitants i/o un pressupost superior a sis milions d'euros (6.000.000 €).

Els serveis o treballs efectuats i que s'han d'acreditar han d'incloure obligatòriament els següents:

- Assessorament en l'elaboració de pressupostos, modificacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració d'Ordenances Fiscals, estudis de rendiments, estudis de costos, etc.
- Assessorament en l'elaboració d'eines de planificació pressupostària: Plans econòmics financers, Plans de Sanejament Financer, Plans d'Ajust i de viabilitat de projectes singulars.



- Assessorament, direcció i coordinació del serveis econòmics municipals i coordinació de les relacions de la Corporació municipal amb els Organismes Autònoms, societats municipals, fundacions i altres Ens depenents i/o vinculats.
- Assessorament en l'elaboració de liquidacions pressupostàries
- Assessorament en l'elaboració del compte general del pressupost.
- Assessorament en la informació a subministrar al MINHAP, la Generalitat i altres administracions tutelars i superiors, en compliment de la Llei 2/2012.
- Assessorament en temes financers operacions de crèdit, aplicació del principi de prudència financera.
- Assessorament en temes d'inventari patrimonial de bens i drets, rectificacions.
- Redacció dels documents (informes, propostes d'acord, memòries, etc.) que es derivessin dels anteriors apartats.

Per empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la seva constitució inferior a 3 anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons l'establert a l'article 90 de la LCSP.

- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de les quals es disposa per a l'execució del contracte.

Mínim: S'exigeix com a requisit mínim de solvència l'adscripció al contracte d'un llicenciat/graduat en ciències econòmiques o empresarials amb un mínim de 20 anys d'experiència, que acrediti vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració Pública en matèria de gestió econòmica i financera, essent requisit que aquest llicenciat en econòmiques sigui el que presti els serveis directament a les oficines de la Mancomunitat.

L'experiència mínima d'assessorament permetrà assessorar d'una manera global a la Mancomunitat La Plana.

Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució: Si

Classificació alternativa del contractista: D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no és exigible la classificació del contractista en el cas dels contractes de serveis.

Justificació de la solvència

Econòmica: El criteri per acreditar la solvència econòmica es considera adequat i pertinent.

Tècnica: La solvència tècnica referent a l'experiència professional mínima exigida en matèria d'assessorament econòmic i comptable permetrà assistir a la intervenció de la Mancomunitat de manera integral.



Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte: Si.

K. GARANTIES

Provisional: No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò disposat a l'article 106.1 de la LCSP.

Definitiva: La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, amb els requisits establerts a l'article 55 i següents del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'article 110 de la LCSP.

Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu: No.

L. PROGRAMA DE TREBALL

Programa de treball: No.

M. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió: No s'admet la cessió, atesa la naturalesa del contracte.

Subcontractació: Ateses les característiques i la qualitat que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat-preu del contracte, no es permet la subcontractació.

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus: No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte. Per això els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques durant tota la vigència del contracte.

O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Nom i càrrec: Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Secretari-Interventor de la Mancomunitat La Plana.

P. TERMINI DE GARANTIA



Termini de garantia del contracte i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva: El termini de garantia serà el mateix que la durada del contracte, a comptar des de la seva formalització.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Condicions especials d'execució: De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa contractista, són les que s'estableixen a continuació:

- Disposar d'un Pla de formació del personal en el lloc de treball de com a mínim 20 hores anuals sobre la matèria objecte del contracte. S'acreditarà mitjançant la presentació del Pla signat per l'empresari i, si n'hi ha, la representació dels treballadors en un termini de 2 mesos des de la formalització del contracte.

- Acreditar que l'empresa afavoreix la conciliació del treball i la vida familiar. S'acreditarà mitjançant la presentació d'un pla de conciliació laboral en un termini de 2 mesos des de la formalització del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i, com a tals, el seu incompliment s'estableix com una clàusula de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions es tipificarà com a infracció molt greu quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Es considerarà infracció greu si no produeix els perjudicis molt greus.

Justificació de les condicions especials d'execució: Amb l'exigència d'aquestes condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental, es dona compliment a l'article 202 de la LCSP.



R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil: Sí.

R.2. Altres pòlisses: No.

S. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor. MÀXIM 25 punts

A.1.- Memòria descriptiva. Fins a 25 PUNTS

Es presentarà una **memòria descriptiva** en la que es desenvolupi l'experiència i la formació en la prestació objecte del contracte i es proposi una forma de treball i de relacionar-se amb la Mancomunitat.

Es valoraran tant els coneixements i experiència professional del llicenciat adscrit a l'execució del contracte, la proposta de treball, així com l'experiència en la forma de treball proposada. Es valorarà un coneixement del règim jurídic local, el dret-econòmic financer de les hisendes locals, del règim comptable local i de la direcció i gestió del sector públic en general i de les Administracions Públiques en particular.

L'experiència que es valora, quan al llicenciat en econòmiques adscrit a l'execució al contracte és la superior a la requerida com a solvència.

S'acreditarà per les dades acadèmiques o curriculars, com ara la capacitació acadèmica, així com els estudis i treballs elaborats amb destí a les administracions públiques i ens del sector públic, que s'haurà d'acompanyar junt amb la memòria. En el supòsit de gabinets o despatxos col·lectius, caldrà aportar un document de compromís conforme l'assessorament integral objecte del contracte el realitzarà el llicenciat o graduat amb l'experiència i formació requerida.

També es valorarà la capacitat tècnica dels licitadors amb formació acreditada en Administració local en atenció a la naturalesa jurídica del contractant. Un altre aspecte important pel que fa a l'execució del contracte és que sigui el propi contractista el que dugui a terme la prestació, no podent delegar a una altra persona. L'assessorament integral



s'entén en el sentit que el professional sènior que presti serveis a la Mancomunitat sigui sempre el mateix, independentment del recolzament que tingui des del seu despatx.

L'extensió màxima d'aquesta memòria serà de 10 pàgines, tipus de lletra Arial, grandària 12 i interlineat simple. (Aquesta extensió màxima no inclou la documentació acreditativa de la formació i experiència)

NO ES POT INCLOURE EN AQUESTA MEMÒRIA INFORMACIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Es valorarà de la forma següent:

1.- Formació específica del professional adscrit a l'execució del contracte en els àmbits que son objecte del contracte. Fins a 10 punts. Com més formació i més nivell de detall més puntuació s'obtindrà.

2.- Experiència específica del professional adscrit a l'execució del contracte en els àmbits que son objecte del contracte. Fins a 10 punts. Com més experiència i nivell de detall més puntuació s'obtindrà.

Es valorarà l'experiència en les especialitats següents, en les que s'indicarà quina ha estat la seva intervenció:

- Assessorament en l'elaboració de pressupostos, modificacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració d'Ordenances Fiscals, estudis de rendiments, estudis de costos, etc.
- Assessorament en l'elaboració d'eines de planificació pressupostària: Plans econòmics financers, Plans de Sanejament Financer, Plans d'Ajust i de viabilitat de projectes singulars.
- Assessorament, direcció i coordinació del serveis econòmics municipals i coordinació de les relacions de la Corporació municipal amb els Organismes Autònoms, societats municipals, fundacions i altres Ens depenents i/o vinculats.
- Assessorament en l'elaboració de liquidacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració del compte general del pressupost.
- Assessorament en la informació a subministrar al MINHAP, la Generalitat i altres administracions tutelars i superiors, en compliment de la Llei 2/2012.
- Assessorament en temes financers operacions de crèdit, aplicació del principi de prudència financera.
- Assessorament en temes d'inventari patrimonial de bens i drets, rectificacions.
- Redacció dels documents (informes, propostes d'acord, memòries, etc.) que es derivessin dels anteriors apartats.

3.- Forma de treball i de relacionar-se amb l'Ajuntament. Fins a 5 punts. Com més detallat estigui més puntuació s'obtindrà.

Aquest apartat inclourà també un programa de treball.

En tot cas, la Mancomunitat La Plana es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb el criteri assenyalat o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

B. Criteris avaluables de forma automàtica. MÀXIM 75 punts.

B.1.- Oferta econòmica. Fins a 45 PUNTS.



Es valorarà amb un màxim de 45 punts l'oferta més econòmica, que serà la més baixa sobre el pressupost de licitació, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$Px = \frac{Oe \cdot 40}{Ox}$$

On:

Px: Puntuació oferta valorada

Oe: Preu oferta més econòmica (sense IVA)

Ox: Preu oferta valorada (sense IVA)

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

Quan, per error material, existeixi discrepància entre l'oferta expressada en xifres i l'oferta expressada en lletres, es prendrà en consideració l'oferta presentada en lletres.

B.2.- Resolució de consultes formulades per la Mancomunitat en un termini màxim de 24 hores des de la recepció. 10 PUNTS si es compleix.

Es valorarà amb 10 punts la resolució de consultes formulades per la Mancomunitat en un termini màxim de 24 hores des de la recepció.

B.3.- Formació ampliada. 20 PUNTS si es compleix.

Es valorarà amb 20 punts estar en disposició del Màster en Direcció Pública per part de la persona adscrita a realitzar les tasques, i que serà qui es desplaçarà a la Mancomunitat La Plana.

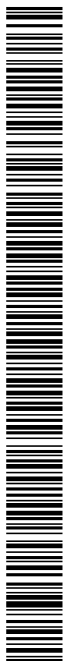
Justificació de les formules triades per a la valoració dels diferents criteris: S'han escollit aquests criteris i fórmules perquè reparteixen els punts d'una forma clara, proporcional i sense desviacions. Mes enllà del preu, permeten valorar la formació i la disponibilitat del licitador per poder prestar els serveis.

T. BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa tenint en compte únicament el factor preu, i d'acord amb supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En aquest cas cal seguir la tramitació de l'article 149 de la LCSP.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la Mesa, aquesta podrà determinar que es constitueixi una garantia de fins el 5% sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la LCSP.



Justificació: D'aquesta manera, s'assegura que no pugui haver-hi una baixa desproporcionada en el preu i que repercuteixi en les condicions laborals de les persones adscrites a l'execució del contracte.

U. OBLIGACIONS RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, TREBALL I CONDICIONS LABORALS I RELATIVES A CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFIC DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En cap cas la realització de les activitats suposarà cap relació laboral entre la Mancomunitat i el col·lectiu de professionals adscrits contractats per l'empresa adjudicatària.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada, quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Mancomunitat La Plana n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Causes de resolució derivades de les recollides legalment

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials assenyalades en aquest contracte i l'incompliment per part de l'empresa contractista del dret a la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència serà causa de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 de la LCSP.

Seràn també causes de resolució del contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública i l'incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions contractuals essencials del contracte.

També serà causa de resolució, per part de l'empresa contractista, l'incompliment del dret a la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

El compliment de la normativa de competència referida en aquests plecs es considera una obligació contractual essencial.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Quan es resolgui per culpa del contractista es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en el que excedeixin de l'import de la garantia.

U. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions.

No obstant, el contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, de conformitat al procediment regulat a l'article 191 de la LCSP amb les especialitats del 207, requerint-se l'informe previ del responsable del contracte.

En qualsevol cas les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant

V. ACTA D'INICI

Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada: No es preveu.

El president,
Pere Medina Serrahima
Signat electrònicament.