



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

Expedient
2024/1385

Objecte de l'expedient

Contractació del servei i manteniment de l'hostatge, manteniment i assistència tècnica del lloc web municipal

Tràmit

Memòria justificativa del contracte

1. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Àmbit de Comunicació, Àrea de Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Celoni

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Definició de la prestació que es proposa contractar

- Descripció: És objecte d'aquest contracte l'hostatge, manteniment i assistència tècnica del lloc web municipal www.santceloni.cat
- Lots: no n'hi ha, atès que l'hostatge, manteniment, gestió de les dades i assistència tècnica és indestriable i no és possible que l'ofereixin empreses diferents.
- Codificació: CPV 72415000-2 Serveis d'hostatge d'operació de llocs web www

2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

L'Ajuntament de Sant Celoni necessita un portal web per proporcionar informació i serveis als seus ciutadans de manera accessible i eficient i de forma permanent i contínua. A través del portal web, la ciutadania accedeix a informació sobre serveis municipals, tràmits administratius, notícies, esdeveniments i altres recursos útils. També serveix de canal de comunicació entre la ciutadania i l'Ajuntament, permetent-los fer consultes i realitzar tràmits en línia. L'Ajuntament de Sant Celoni vol continuar avançant en la millorar la transparència, la comunicació i l'accessibilitat dels serveis municipals i el portal web és una eina imprescindible.

2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Mitjançant la contractació d'una empresa que ofereixi el servei de hosting i manteniment de la pàgina web i amb la deguda solvència tècnica es garanteix de manera adequada i suficient les necessitats a satisfer.

2.4. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Sant Celoni no disposa dels recursos materials, tècnics i humans necessaris i suficients per a dur a terme les feines d'emmagatzematge de la informació en servidors segurs accessibles al públic mitjançant una URL i per a la creació d'un programa de gestió en línia de la pàgina web.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1 Responsable del contracte

Signatura 2 de 2
Joaquim Colominas Coll
31/05/2024

Signatura 1 de 2
Teresa Pou Busquet
31/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2893d4879925405983a52d1b48291bc4001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Teresa Pou, Coordinadora de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Celoni

3.2. Pressupost base de licitació i distribució en anualitats

El pressupost s'estableix en un tant alçat anual, en no ser convenient la seva descomposició.

L'import anual es fixa en 3.536,66 € (IVA no inclòs). Aquest preu s'ha calculat de forma aproximada, tenint en compte els preus actuals de mercat i el d'anteriors contractes d'aquests tipus de l'Ajuntament de Sant Celoni, que disposen de característiques tècniques i qualitat equivalents a les que es pretén contractar. Aquest import s'ha calculat tenint en compte totes les prestacions previstes, establertes el Plec de Prescripcions Tècniques.

El Preu Base de licitació, per tant, és de 12.838,08 €, IVA inclòs, corresponent a 10.609,98 € de base imposable i 2.228,10 € d'IVA (21%) pels tres anys de la durada inicial del contracte.

El valor estimat del contracte és de 17.117,43 €, IVA inclòs, corresponent a 14.146,64 € de base imposable i 2.970,79 €, d'IVA (21%).

L'import del contracte s'imputarà a la partida 04 491C0 22715 (o assimilable) del pressupost municipal per als exercicis pressupostaris de 2024, 2025, 2026 i 2027.

3.4. Terminis d'execució màxims i pròrroga

La durada del contracte s'estableix en 3 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte, prorrogable a 1 any més.

3.5. Tramitació de l'expedient

El contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP).

3.6. Criteris per a l'adjudicació/negociació del contracte

a) Millora de l'oferta econòmica

Els licitadors presentaran la seva oferta en forma de percentatge de descompte respecte l'import anual de licitació fixat al punt 3.2. S'atorgarà una puntuació de 80 al descompte més alt ofert, i la resta es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{Di} / \text{Dmax} \times 80$$

Di = Percentatge de descompte de cada licitador *

Dmax= Percentatge de descompte més alt entre tots els ofertats *

* es comptarà el valor unitari del descompte, no el %. És a dir, si s'ofereix un x% de descompte, per a l'aplicació de la fórmula es tindrà en compte x.

b) Millora del nombre d'hores de formació

Els licitadors podran ampliar el nombre d'hores anuals destinades a la formació presencial del personal tècnic de les diferents àrees i serveis municipals encarregats de l'actualització del web per conèixer l'eina de gestió de continguts i les seves funcionalitats actuals i futures.

Paquet de Formació entre 17 h – 25 hores = 10 punts

Paquet de Formació entre 25 – 40 hores = 20 punts

3.7 Justificació dels criteris de valoració escollits

Pel que fa a la valoració de l'oferta econòmica: La fórmula utilitzada respecta els criteris

Signatura 1 de 2
Teresa Pou Busquet
31/05/2024

Signatura 2 de 2
Joaquim Colominas Coll
31/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2893d4879925405983a52d1b48291bc4001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





establerts per la doctrina dels tribunals de recursos contractuals: no atribueix major puntuació a les ofertes que no siguin les més econòmiques com quan es té en compte la relació de l'oferta amb la baixa mitjana, no estableix llindars de sacietat, més enllà dels quals els licitadors no perceben una puntuació superior, no redueix significativament els marges entre les ofertes més cares i les més econòmiques i, al revés, no magnifica diferències econòmiques mínimes.

Pel que fa al nombre d'hores de formació: Es valora la importància de dedicació d'hores al personal dels diferents àmbits i serveis municipals de cara a treure el màxim rendiment del web municipal i aconseguir ser el màxim d'autònoms en la seva gestió.

3.8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica

El contractista haurà de disposar de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional necessària per a l'execució del contracte en els termes següents:

- **Solvència econòmica i financera:**
El volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser, com a mínim, equivalent al valor anual mig del present contracte multiplicat per 1,5.
Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.
- **Solvència professional o tècnica:**
 - Haver realitzat serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte els últims tres anys; l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.
 - Els perfils professionals mínims que haurà de disposar el contractista per respondre a les modificacions i evolució del servei són :
 - Una persona pel Perfil de Director/a de Projecte (Project Manager), serà la persona que farà d'interlocutor amb l'ajuntament, encarregada de valorar la proposta recollida amb les especificacions tècniques i funcionals per part de l'ajuntament i de gestionar l'encàrrec.
 - Una persona pel Perfil de Desenvolupador/a Web Senior, que desenvoluparà i implementarà les modificacions d'acord a les especificacions rebudes, recordar que haurà de tenir coneixements de CMS Mynerva o similar, de Javascript, HTML, CSS i PHP.
 - En el cas d'empreses de nova creació, el licitador haurà de disposar d'un treballador amb titulació d'Enginyeria Informàtica o superior. D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90 de al LCSP. Mitjans d'acreditació 90.1.b) i e) LCSP: Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a la persona adjudicatària, participants en el contracte.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 90.2 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa disposa del personal mínim per a la realització de la prestació objecte del contracte.

Signatura 2 de 2 Joaquim Colominas Coll	31/05/2024
Signatura 1 de 2 Teresa Pou Busquet	31/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2893d4879925405983a52d1b48291bc4001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



De conformitat amb l'article 159.6.b LCSP, s'eximeix als contractistes de l'obligació d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional.

3.9. Mesa de contractació

No és necessària, en tractar-se d'un procediment abreujat

3.10. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A fi d'evitar temeritat o preus anormals o desproporcionats, es podran rebutjar ofertes si es comprova que són anormalment baixes, d'acord amb l'article 85 del RGLCAP.

3.11. Autorització de variants i/o millores

En aquesta contractació no s'admeten variants ni millores.

3.12. Garanties exigibles

No s'exigeix garantia provisional.

3.13. Drets i obligacions específiques del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

3.14. Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a desenvolupar mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte, com per exemple establir un règim de teletreball, adequar els horaris laborals, d'acord amb els horaris escolars, entre d'altres.

3.15. Obligacions essencials

Les especificades al Plec de Prescripcions Tècniques

3.16. Forma de pagament

El contractista presentarà factura semestralment. Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

3.17. Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

3.18. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

No procedeix.

Signatura 2 de 2
31/05/2024
Joaquim Colominas Coll

Signatura 1 de 2
31/05/2024
Teresa Pou Busquet

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2893d4879925405983a52d1b48291bc4001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.19. Infraccions i penalitats

Quan el contractista, per causa imputables al mateix, incomplís l'execució de les prestacions definides en el contracte, ja sigui en quan a temps o forma, l'Administració podrà optar indistintament per la seva resolució o bé imposar la penalitat següent, en funció de la gravetat de l' incompliment.

Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP, així com per compliment defectuós: Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l' import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l' incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

Es consideraran greus els supòsits següents:

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós, i inadmissible, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs contractuals.
- No presentació de la documentació que s'indica en els plecs reguladors, o la no veracitat de la informació presentada.
- No comunicació d'incidències que afectin el servei.
- No prestació a actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (humans o materials).
- Realització defectuosa o negligent del servei, que provoqui danys greus a la propietat o a tercers.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als treballadors municipals.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

3.20. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

3.21.- Subcontractació

No és necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la LCSP.

3.22- Compromís d'adscripció de mitjans

Els perfils mínims que hauran de participar per part l'empresa seran:

- Una persona pel Perfil de Director/a de Projecte (Project Manager), serà la persona que farà d'interlocutor amb l'ajuntament, encarregada de gestionar les possibles incidències i valorar gestionar l'encàrrec per part de l'ajuntament de noves necessitats tècniques i funcionals
- Un persona pel Perfil de Desenvolupador/a Web Senior, que garantirà el funcionament del web, desenvoluparà i implementarà possibles modificacions d'acord a les especificacions rebudes que haurà de tenir coneixements de CMS Mynerva o similar, de Javascript, HTML, CSS i PHP.
- Un persona pel Perfil de Dissenyador/a Gràfic/a en entorn Web, que participarà en el manteniment i definició del disseny de les noves prestacions seguint sempre la línia gràfica del web actual.

Signatura 2 de 2	31/05/2024	Joaquim Colominas Coll
Signatura 1 de 2	31/05/2024	Teresa Pou Busquet

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2893d4879925405983a52d1b48291bc4001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.23.- Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions.

3.24. Criteris de desempat

Els indicats a l'article 147 de la LCSP.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat per la coordinadora de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Teresa Pou
Coordinadora de Comunicació

Vist i plau,

Joaquim Colominas
Director de l'Àrea de Bon Govern

Signatura 1 de 2	31/05/2024
Teresa Pou Busquet	
Signatura 2 de 2	31/05/2024
Joaquim Colominas Coll	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2893d4879925405983a52d1b48291bc4001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

