

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE HOSTING I MANTENIMENT DE LA PÀGINA WEB MUNICIPAL

## 1. Objecte

El present contracte té com a objecte els serveis d'allotjament i manteniment del web municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni [www.santceloni.cat](http://www.santceloni.cat)

El contracte contempla:

- L'allotjament del web municipal (*hosting*).
- La gestió dels continguts del web municipal mitjançant una eina informàtica en línia.
- El manteniment correctiu i preventiu.
- El manteniment perfectiu.
- El manteniment evolutiu.
- L'assessorament, formació i assistència tècnica.

## 2. Necessitat del contracte

L'Ajuntament de Sant Celoni necessita un portal web per proporcionar informació i serveis als seus ciutadans de manera accessible i eficient i de forma permanent i contínua. A través del portal web, la ciutadania accedeix a informació sobre serveis municipals, tràmits administratius, notícies, esdeveniments i altres recursos útils. També serveix de canal de comunicació entre la ciutadania i l'Ajuntament, permetent-los fer consultes i realitzar tràmits en línia. L'Ajuntament de Sant Celoni vol millorar la transparència, la comunicació i l'accessibilitat dels serveis municipals i el portal web és una eina imprescindible.

## 3. Tasques dels servei a prestar

### 3.1. Allotjament del web municipal (*hosting*)

- El servei consistirà en dotar a l'Ajuntament de Sant Celoni de tota la infraestructura necessària per tal d'allotjar en un servidor privat el web municipal (*hosting*), amb IP pròpia i certificat SSL.
- El servei d'allotjament (*hosting*) 24x7 365 dies a l'any.
- Aquest servei ha tenir una infraestructura LAMP (Linux, Apache, MySQL i PHP).
- El licitador realitzarà un cronograma amb el detall de la posta en marxa de tota la infraestructura i disponibilitat d'aquest servei d'allotjament.
- A nivell general el servei ha d'oferir:
  - Seguretat.** Protecció amb estrictes mesures de seguretat basades en la confidencialitat, integritat, disponibilitat.
  - Disponibilitat.** El servidor ha de complir un SLA (compromís de nivell de servei) del 99,9% amb subministrament energètic redundat.
  - Sostenibilitat.** Des de l'ajuntament de Sant Celoni volem complir el compromís del Pacte pel Datacenter Neutre Climàticament recentment publicat per la UE. En aquest sentit el servei ha de contribuir a l'estalvi energètic gràcies a les economies d'escala i l'aprofitament intensiu de les infraestructures i l'energia, Certificat ISO 50001.
  - Protecció anti-DdoS.** Filtratge del tràfic en temps real permetent només peticions legítimes al servidor.
- A nivell funcional s'han definit els següents paràmetres mínims pel servidor:
  - Hosting dedicat Intel xeon amb CPU 8vCORE x 3 Ghz amb processador Intel Xeon 2141 64 Gb RAM
  - Disc Dur SSD/NVMe:  
2 x 500 GB SSD NVMe  
2 x 4Tb HDD SATA  
Software RAID 1
  - Servidor de backup 4Tb
  - Sistema Operatiu Linux
  - Velocitat de transferència de dades: 1 Gbps.
  - Transferència de dades: il·limitada.
  - Disponibilitat del servei: 99,98 %

Signatura 1 de 1  
Teresa Pou Busquet  
02/05/2024

|  |   |
|--|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |   |
| Codi Segur de Validació  | 6b281e3b43fd4b46b8e29786aa1afec1001   |
| Url de validació   | <a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |
| Metadades  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original   |



- o Gestió de IP's Públiques.
- o Polítiques de Firewall. Assignació de regles per a rangs d'IPs per accedir a una, totes o un rang. Els protocols suportats són TCP, UDP i ICMP.
- o Backup. Es realitzaran les còpies de seguretat diàriament. S'han de conservar còpies de seguretat dels últims 15 dies i del primer dia del mes dels últims 9 mesos. Les còpies han d'estar per duplicat: una en el mateix servidor i una altre en un datacenter diferent.
- o Monitorització. S'oferirà un servei de monitorització avançada.
- o Usuaris i rols: Gestió dels usuaris i permisos necessaris.

### 3.2. Gestió dels continguts del web municipal

L'empresa adjudicatària proporcionarà una eina informàtica en línia que permeti gestionar els continguts del web municipal, amb totes les funcionalitats sense excepció de l'eina actual. Atès que l'Ajuntament de Sant Celoni considera de vital importància conservar tota la informació emmagatzemada al web [www.santceloni.cat](http://www.santceloni.cat) fins a dia d'avui, aquesta eina de gestió ha de permetre accedir i gestionar (en el sentit d'afegir, modificar, eliminar i clonar) aquesta informació, amb totes les funcionalitats de l'eina actual.

### 3.3. Manteniment correctiu i preventiu

El manteniment correctiu és el que s'ocupa de la correcció de defectes, errors i falles del software. El manteniment preventiu s'ocupa dels canvis i adaptacions del software que redueixin el risc de deteriorament. L'empresa adjudicatària farà les tasques de manteniment correctiu i de suport tècnic següents:

- Correcció d'errors: qualsevol error del software, entès com a error de funcionalitat que estava operativa anteriorment.
- Suport tècnic: l'Ajuntament tindrà a la seva disposició una línia directa de contacte de Correcció sota demanda amb el departament de suport de l'empresa adjudicatària de correcció sota demanda de qualsevol problema de funcionament de l'eina de gestió del web municipal, via correu electrònic i/o telèfon, de dilluns a divendres de 8 a 17 h.
- Manteniment de base de dades i verificació diària de l'operativitat de la base de dades amb realització de còpies de seguretat periòdiques. Aquestes còpies de seguretat han de tenir la mateixa periodicitat que les esmentades anteriorment.
- Manteniment espai de disc en el servidor. Seguiment de l'ocupació de disc per evitar problemes de capacitat i garantia d'alta disponibilitat.

### 3.3. Manteniment perfectiu

El manteniment perfectiu és el que s'ocupa de millorar l'experiència de l'usuari a través de millores funcionals. L'empresa adjudicatària farà les tasques de manteniment perfectiu, i se'n farà càrrec de la renovació anual de les llicències i plugins següents:

- Informes periòdics.
- Actualització del programari Mynerva del servidor i les seves extensions per a millores de rendiment o seguretat.
- Paquet de llicències actuals Mynerva:
  - o General CMS
  - o Comunicació: notícies, agenda, pàgines
  - o Formularis
  - o Tràmits
  - o Butlletins, premsa i comunicacions
  - o Mini-site PAM
  - o Mini-site Turisme
  - o Mini-site de rutes audioguiades

### 3.4. Manteniment evolutiu

El manteniment evolutiu fa referència a les modificacions que afecten els entorns en què el sistema opera (canvis de configuració del maquinari, gestors de base de dades, comunicacions, etc.). El contracte inclourà una bossa de 25 hores anuals per tal de poder desenvolupar noves

Signatura 1 de 1  
Teresa Pou Busquet  
02/05/2024

|  |   |
|--|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |   |
| Codi Segur de Validació  | 6b281e3b43fd4b46b8e29786aa1afec1001   |
| Url de validació   | <a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |
| Metadades  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original   |



funcionalitats que permetin resoldre aquelles necessitats que l'evolució del servei pugui requerir, un cop avaluades conjuntament per l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

### 3.5. Assessorament, formació i assistència tècnica


L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament:

- Servei d'atenció i assessorament tècnic per telèfon i correu electrònic de dilluns a divendres de 8 a 17 h. Possibilitat d'atenció presencial quan l'Ajuntament ho requereixi.
- Formació del personal tècnic de les diferents àrees i serveis municipals encarregats de l'actualització del web per conèixer l'eina de gestió de continguts i les seves funcionalitats actuals i futures. Formació mínima de 16 hores/any

### 4. Personal tècnic que donarà el servei

L'empresa adjudicatària garantirà la prestació del servei de hosting i manteniment del web municipal i les seves funcionalitats en tot moment sense interrupcions, 24 hores, 365 dies l'any. Quan el personal assignat no pugui realitzar les funcions, s'assignarà un altre que haurà de disposar dels coneixements necessaris per garantir la bona qualitat de la prestació del servei.

Signatura 1 de 1  
Teresa Pou Busquet  
02/05/2024

|  |   |   |
|--|---|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |   |  |
| Codi Segur de Validació  | 6b281e3b43fd4b46b8e29786aa1afec1001   |   |
| Url de validació   | <a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |   |
| Metadades  | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original  |   |