

Núm. Referència: X2024031234
Núm. Expedient CCS12024000047

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT AMB BON PREU, SAU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CARBURANT I ADDITIUS TIPUS ADBLUE DESTINAT A VEHICLES I MAQUINÀRIA DEL PARC MÒBIL DE L'AJUNTAMENT D'OLOT.	
Lot: No hi ha lots.	CPV 09132000-8 Gasoil 09132000-4 Gasolina s/plom .
Tipus de contracte: SUBMINISTRAMENT	Procediment: NEGOCIAT S/PUBLICITAT Tramitació: ORDINÀRIA
Valor Estimat del Contracte: 91.940,10 €	Termini: 24 mesos o fins esgotar pressupost.
Pressupost base de licitació: 105.950,00 € (iva inclòs)	Pròrroga: NO Modificació: Fins a 5 %
Departament Promotor: Àrea de Territori	Departament Gestor: Departament de Contractació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ÍNDEX

- 1.- Objecte del contracte.
- 2.- Naturalesa del contracte.
- 3.- Òrgan de contractació.
- 4.- Pressupost Base de Licitació
- 5.- Valor Estimat del Contracte (VEC)
- 6.- Existència de crèdit.
- 7.- Durada del Contracte.
- 8.- Capacitat i solvència per contractar.
- 9.- Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació.
- 10.- Perfil del contractant.
- 11.- Notificació i ús de mitjans electrònics.
- 12.- Forma i termini de presentació de les proposicions.
- 13.- Contingut dels sobres.
- 14.- Certificats Digitals.
- 15.- Negociació.
- 16.- Criteris de negociació.
- 17.- Adjudicació del contracte.
- 18.- Garantia.
- 19.- Formalització.
- 20.- Compliment del contracte.
- 21.- Drets i obligacions del contractista i de l'administració
- 22.- Modificació del contracte
- 23.- Règim de pagament.
- 24.- Revisió de preus
- 25.- Penalitzacions.
- 26.- Causes de resolució.
- 27.- Responsable del contracte
- 28.- Política de Protecció de dades.
- 29.- Prerrogatives de l'Administració, Recursos i Jurisdicció.
- 30.- Règim Jurídic

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

ANNEXES

Annex I: Declaració Responsable.

Annex II: Declaració d'absència de Conflictes d'Interès (DACI)

Annex III: Oferta Econòmica.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present plec és la licitació del subministrament de carburant i additius tipus ADblue destinat a vehicles i la maquinaria del parc mòbil de l'Ajuntament d'Olot, i agrupada en flotes.

Els vehicles que necessiten subministra de combustible, que es divideixen en les següents flotes:

- Flota núm. 1: Brigada Municipal
- Flota núm. 2: Serveis de Seguretat
- Flota núm. 3: Joventut
- Flota núm. 4: Esports i Lleure.
- Flota núm. 5: Serveis Tècnics

El nombre de vehicles i podrà augmentar o disminuir durant la durada del contracte, en funció de les necessitats Municipals.

Formen part de l'expedient de contractació el plec de prescripcions tècniques, l del plec de clàusules administratives particulars amb els seus corresponents annexos.

La no divisió en lots s'acredita pel subministrament d'un únic producte per unitats indivisibles, per la complexitat de la gestió per part de les empreses i pel fet de preveure que el descompte ofertat en el preu del combustible serà major a més volum de litres de consum (benzina + gasoil) que si es realitza una divisió de lots.

2.- Naturalesa del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministraments de conformitat amb els articles 16 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)

La classificació de contractes segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi:

El Codi CPV que correspon són:

- 09132000-8 Gasoil
- 09132000-4 Gasolina s/plom

3.- Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret d'Alcaldia, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament d'Olot, celebrada el dia 13 de juliol de 2023.

L'Ajuntament d'Olot té el seu domicili al Passeig Bisbe Ramon Guillaumet, núm. 10, d'Olot, codi postal 17800. La direcció web de l'Ajuntament d'Olot és <http://www.olot.cat/skin/default.aspx>

En aquest procediment no serà necessària la intervenció e la mesa de contractació com a òrgan d'assistència, d'acord amb el previst a l'article 326 LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

4.- Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa per una durada de 24 mesos sense pròrroga per un import de vuitanta-set mil cinc-cents seixanta-dos euros (87.562,00 €) de pressupost net, més divuit mil tres-cents vuitanta-vuit euros (18.388,00 €) corresponents a l'IVA calculat al 21% i un total de cent-cinc mil nou-cents cinquanta (105.950 €) iva inclòs

Any		B.Imp	Iva	Total
2024 (6 mesos)	Brigada	13.524,79	2.840,21	16.365,00
	Servei Seguretat	6.309,92	1.325,08	7.635,00
	Serveis Tècnics	289,26	60,74	350,00
	Combustible vehicles Esports i Lleure	991,74	208,26	1.200,00
2025	Brigada	27.438,02	5.761,98	33.200,00
	Servei Seguretat	13.305,78	2.794,22	16.100,00
	Serveis Tècnics	826,45	173,55	1.000,00
	Combustible vehicles Esports i Lleure	2.107,44	442,56	2.550,00
2026 (6 mesos)	Brigada	14.214,88	2.985,12	17.200,00
	Servei Seguretat	7.107,44	1.492,56	8.600,00
	Serveis Tècnics	413,22	86,78	500,00
	Combustible vehicles Esports i Lleure	1.033,06	216,94	1.250,00
		87.562,00	18.388,00	105.950,00

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte .

Atès que el preu es determina per preus unitaris, la despesa global no es pot concretar anticipadament, ja que s'anirà determinant durant el període de vigència del contracte i segons les necessitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

5.- Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de noranta-un mil nou-cents quaranta euros amb deu cèntims (91.940,10 €)

Any 1 contracte	Any 2 contracte	prorroga	Modificació 5%	TOTAL
43.781,00 €	43.781,00 €	0,00 €	4.378,10 €	91.940,10 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

6.- Existència de crèdit.

Atès que el termini d'execució del contracte comprèn els exercicis pressupostaris 2024, 2025 i 2026 aquesta despesa plurianual queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis corresponents, d'acord amb el següent detall:

Any	Partides	Import (€)
2024 (6 mesos)	2024 142 1511 221030 Combustible vehicles Brigada	16.365,00
	2024 180 132 221030 Combustible vehicles Servei Seguretat	7.635,00
	2024 140 151 221030 Combustible vehicles Serveis Tècnics	350,00
	2024 330 340 221030 Combustible vehicles Esports i Lleure	1.200,00
	Total:	25.550,00
2025	202x 142 1511 221030 Combustible vehicles Brigada	33.200,00
	202x 180 132 221030 Combustible vehicles Servei Seguretat	16.100,00
	202x 140 151 221030 Combustible vehicles Serveis Tècnics	1.000,00
	202x 330 340 221030 Combustible vehicles Esports i Lleure	2.550,00
	Total:	52.850,00
2026 (6 mesos)	202x 142 1511 221030 Combustible vehicles Brigada	17.200,00
	202x 180 132 221030 Combustible vehicles Servei Seguretat	8.600,00
	202x 140 151 221030 Combustible vehicles Serveis Tècnics	500,00
	202x 330 340 221030 Combustible vehicles Esports i Lleure	1.250,00
	Total:	27.550,00

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

La despesa s'haurà de consignar en els propers exercicis pressupostaris.

7.- Durada del Contracte.**Durada:**

El contracte tindrà una durada de 24 mesos a comptar des de la formalització del contracte o fins exhaurir el pressupost màxim de licitació.

Pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

8.- Capacitat i solvència per contractar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i l'acreditin de conformitat amb l'article 84 de la LCSP; no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les relacionades a l'article 71 de la LCSP i acreditin tenir solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, en els casos que ho exigeixi la Llei.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

2. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

9.- Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, per concórrer el supòsit de l'article 168.a.1) de la LCSP, en haver-se licitat mitjançant un procediment obert simplificat i haver quedat desert; li serà d'aplicació el procediment previst a l'article 168 de la LCSP, amb les especialitats recollides a l'article 170 de la LCSP, i es convidarà a l'empresa "Bon Preu SAU".

10.- Perfil del contractant.

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Com sigui que es tracta d'un procediment en el que concorre una de les circumstàncies de l'article 168.a.1r de la LCSP, no serà necessària la prèvia publicació de l'anunci de licitació.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el citat perfil del contractant.

11.- Notificació i ús de mitjans electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o

Declaració de responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els MSM, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en to cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

12.- Forma i termini de presentació de les proposicions.

1.- L'empresa licitadora han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **SOBRE ÚNIC**, digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

El termini de presentació serà de 10 dies naturals a comptar a partir del dia següent a la recepció de la invitació i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula 13 "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avis de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula 13 "Contingut dels sobres").

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Introducció d'una paraula clau

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament d'Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin a paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

13.- Contingut dels sobres.

• SOBRE ÚNIC: Documentació General.

Contindrà:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **Annex I** del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
2. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), d'acord amb el model que consta com **Annex II** del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
3. La proposició contindrà l'oferta econòmica, relativa al criteri de negociació de la clàusula 16. Aquesta es presentarà conforme al model establert al present plec. **Annex III** del Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'import s'expressarà en dos decimals.

Les proposicions s'han de signar pel representants legals de l'empresa licitadora.

L'òrgan de contractació podrà demanar als candidats que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o al de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental respecte les dades inscrites als corresponents registres.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini de tres dies per esmenar-ho.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions o errades que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital l'empresa haurà de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut (veure la clàusula 14 "Certificats digitals"). Amb la signatura del resum generat per l'eina Sobre Digital per part del representant legal de l'empresa licitadora, s'entendran signats tots els documents que conformen l'oferta presentada.

14.- Certificats Digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

15.- Negociació.

En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o varis candidats.

Per aquest motiu, una vegada transcorregut el termini per presentar ofertes, es procedirà a l'obertura del Sobre únic. Si s'observen defectes formals, es podrà concedir un termini de 3 dies perquè el licitador els esmeni. Traslladarà la proposta a la unitat que ha proposat la contractació. Seguidament, es procedirà a la negociació amb el licitador de les condicions d'execució del contracte conforme als criteris de valoració recollits a la clàusula 16 del present plec. Si el licitador no millora les condicions de l'oferta o no acudeix a la negociació, s'entendrà que aquest manté la proposició inicialment formulada.

16.- Criteris de negociació.

Com sigui que en el present cas i davant el fet que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està perfectament definida i no és possible variar els terminis de lliurament, ni introduir modificacions, l'aspecte a negociar serà únicament el descomptes sobre el preu.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

17.-Adjudicació del contracte.

1.- Previs els tràmits corresponents, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a l'empresari determinat atès que s'han realitzat licitacions prèvies amb procediments oberts que han quedat desertes, tal com recull l'Article 168. a) 1r.

2.-Amb caràcter previ, i una vegada presentada la proposició i complimentats els requisits de la clàusula 17, l'òrgan de contractació requerirà al licitador, per tal que dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la següent documentació:

- a) Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula 18 d'aquest plec.
- b) La documentació que acrediti la possessió i validesa dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs i que fou substituïda per la declaració responsable.

Concretament haurà de presentar:

- Documentació referida a la capacitat d'obrar:

Si l'empresa fou persona jurídica, l'escriptura o document de constitució o modificació, els estatuts o acte fundacional en els quals constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- Representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

Quan una proposició no estigui signada pel licitador, caldrà aportar el poder per comparèixer o signar proposicions en nom del licitador, així com la còpia autenticada del document nacional d'identitat o del passaport del representant o apoderat.

3.- Documents que acreditin que l'adjudicatari està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.- Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic, o bé en al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, essent únicament necessari la manifestació expressa per part del licitador de la inscripció en el Registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), eximirà al licitador inscrit, tenint en compte el previst al mateix i llevat prova en contrari, de la presentació a les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari respecte de la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com de l'acreditació de la no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar-hi.

5.-Si en el termini assenyalat, no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

6.-L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 150.3 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

7.-L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot.

18.- Garantia.

1. Serà exigible la prestació de garantia definitiva per import del 5 per cent de l'import de l'adjudicació IVA exclòs, que l'adjudicatari haurà de constituir en qualsevol de les formes determinades en l'article 108.1 de la LCSP.

2. La garantia definitiva es constituirà dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació.

3. Aquesta garantia respondrà dels conceptes enumerats en l'article 110 de la LCSP.

4. Un cop es donin per finalitzats el subministrament objecte del contracte, es procedirà a retornar la garantia al contractista, sempre i quan existeixi conformitat amb la prestació contractada.

19.-Formalització.

1. El contracte es perfeccionarà amb la formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament d'Olot restaran obligats al seu compliment.

Aquesta s'instrumentarà en un document administratiu, sens perjudici que el contractista sol·liciti que es faci en escriptura pública, resultant del seu càrrec les despeses que aquest tràmit generi.

2. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació.

3. La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

20.- Compliment del contracte.

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant un acte formal i comportarà l'obligació de l'Ajuntament de practicar a l'empresa adjudicatària la liquidació del contracte i abonar-li el saldo resultant de conformitat amb l'article 210.4 de la LCSP.

21.- Drets i obligacions del contractista i de l'administració.

• Són obligacions del contractista,

1. Nomenar una persona responsable del contracte per part de l'empres i proporcionar a l'Ajuntament d'Olot, les dades de contacte (nom i cognoms, correu electrònic i telèfon). (Annex III)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

2. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.
3. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.
4. Garantir el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
5. Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.
6. Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l' IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
7. Els combustibles subministrats per l'empresa o empreses adjudicatàries hauran de complir amb totes les especificacions de qualitat i refinació exigides per la normativa nacional i internacional d'aplicació i no s'admetrà, sota cap concepte, que la qualitat dels carburants i additius objecte del contracte, el transport i la manipulació afectin negativament a la seguretat i/o medi ambient de les instal·lacions, vehicles i maquinaria municipal.
8. No s'admetrà el subministrament de mesclures que puguin afectar la qualitat del tipus de combustible proporcionat
9. El contractista no podrà subcontractar el contracte, si bé podrà cedir-lo o traspasar-lo, en els termes de l'article 214 LCSP.
10. L'adjudicatari es compromet a dur a terme el subministrament amb diligència segons les pràctiques habituals de la indústria del sector.
11. Fer una correcta gestió ambiental, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
12. Facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
13. Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

14. Indemnitzar a l'Ajuntament d'Olot pels danys i perjudicis derivats del subministrament que es deixi de prestar, per raons no justificades .
15. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

- Són **drets del contractista:**

- 1.- A l'abonament de les factures del subministrament que tindran una periodicitat mensual a mesos vençuts i seran sotmeses a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.
- 2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

- Són **obligacions municipals , amb els correlatius drets del contractista.**

1. Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, del preu d'adjudicació del contracte.
2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

- Són **facultats de l'administració:**

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del subministrament , i donar les ordres oportunes per mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació).
2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

22.- Modificació del contracte.

Es preveu la modificació, amb les condicions següents:

- Ampliació de la flota de vehicles.
- Variació de les necessitats de desplaçaments.

El percentatge de preu màxim que es pot afectar en la modificació és del 5%.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme el què disposa l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil del contractant.

23.- Règim de pagament.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat pel subministrament, amb exclusió de les

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

possibles sancions que es poguessin imposar , de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

El seu pagament quedarà condicionat a la conformitat del responsable del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.
- Destinatari: Àrea de Territori.

La factura haurà de ser mensual ,a mes vençut, seguint les especificacions de la Clàusula 9 del PTT.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FAcE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet.jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BDFD?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del subministrament i el número d'expedient de contractació.

24.- Revisió de preus

En aquest contracte no està prevista la revisió del preu.

25- Penalitzacions.

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de les següents penalitats:

Per incompliments:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte, penalitats de fins el 20% del preu del contracte, exclòs l'IVA, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Per incompliment de les consideracions de tipus social:10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de les consideracions de tipus ambiental:10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, se li hagin d'abonar o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagament esmentats.

26.- Causes de resolució.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 151 LCSP.

27.- Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte a la responsable de l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, d'acord amb les prescripcions tècniques particulars reguladores d'aquest contracte, proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar, emetre, en cas d'incidències, un informe de seguiment de l'execució del contracte, i assistir a la recepció dels serveis, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència de mitjans i organització necessaris per a l'execució de la prestació.
- c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament de la prestació.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin duran el desenvolupament de la prestació.

Es designa com a responsable del contracte, al Sr. Xavier Viñolas Boix, Enginyer Tècnic.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Territori.

28.- Política de Protecció de dades.

Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari es compromet a tractar totes les dades de caràcter personal que recapti o a les que tingui accés en virtut del contracte, d'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades.

En particular, l'adjudicatari en cas que hagi de recaptar dades de caràcter personal en la seva actuació en nom i per compte de l'Ajuntament d'Olot s'obliga a informar els interessats en l'ús i finalitat de les dades facilitades i a tractar-les exclusivament per a la realització de les activitats objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions rebudes de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

l'Ajuntament d'Olot, sense utilitzar-les, transmetre-les o cedir-les, ni tan sols per a la conservació, a altres persones, físiques o jurídiques.

D'acord amb les característiques de les dades de caràcter personal a les quals accedeixi, les mesures de seguretat que adoptarà són les corresponents al nivell bàsic, d'acord amb el que disposa la Ordenança reguladora de dades de caràcter personal de l'Ajuntament d'Olot.

Un cop complert el que estipula l'encàrrec de subministrament de l'Ajuntament d'Olot, o si escau, i segons les instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Olot, retornarà els suports o documents en els que hi constin les dades, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona, física o jurídica, entri en contacte amb les dades.

En cas que destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'encàrrec, serà considerat responsable del tractament, responnent de les infraccions i eximint expressament a l'Ajuntament d'Olot de qualsevol responsabilitat respecte de l'incompliment dels deures i obligacions imposats per l'RGPD i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol ordre en què pugui incórrer per aquest incompliment i que l'Ajuntament podrà exigir exercint totes les accions que en dret correspongui.

En cas que la contractació ho requereixi caldrà formalitzar la signatura del Contracte encarregat del tractament de dades aprovat per JGL de l'Ajuntament d'Olot.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

29.- Prerogatives de l'Administració, Recursos i Jurisdicció.

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

30.- Règim Jurídic

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de subministraments.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Odre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Pla de Mesures antifrau aprovat per Ple de l'Ajuntament d'Olot de data 16 de juny de 2022.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Olot, juny 2024.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- El Sr./Sra., amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de
- Com a representant legal de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., CP i Població
- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de protocol / o document,
- Contacte: adreça de correu electrònic, telèfon núm.

Que opta a la contractació relativa a:

SUBMINISTRAMENT DE CARBURANT I ADDITIUS ADBLUE DESTINAT A VEHICLES I MAQUINÀRIA DEL PAC MÒBIL DE L'AJUNTAMENT D'OLOT .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

(En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part)

QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el que procedeix)

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres::

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- ☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual.
- ☐ Es compromet a mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni sectorial que sigui d'aplicació.
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials si correspon.

Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Nom de l'empresa subcontractista:

- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- ☐ Que en cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjat i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent. (3)

- ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li envii l'Ajuntament i designa com a persona autoritzada per rebre avis de les notificacions , comunicacions i requeriments , per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

DNI:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Correu electrònic professional:

(lloc i data i signatura del sol·licitant)

ANNEX II. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient:

Que opta a la contractació relativa a:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

SUBMINISTRAMENT DE CARBURANT I ADDITIUS ADBLUE DESTINAT A VEHICLES I MAQUINÀRIA DEL PAC MÒBIL DE L'AJUNTAMENT D'OLOT .

En / Na _____ amb NIF _____
que actua en nom i representació de l'empresa _____
amb NIF _____

declara responsablement:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora

ANNEX III: OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./Sra. _____, amb NIF _____
número _____, en nom propi / en qualitat de _____, com a

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

representant legal de l'empresa , amb CIF núm.
....., domiciliada a, carrer
....., núm., amb adreça de correu electrònic
....., i telèfon número

Contracte :

SUBMINISTRAMENT DE CARBURANT I ADDITIUS ADBLUE DESTINAT A VEHICLES I MAQUINÀRIA DEL PAC MÒBIL DE L'AJUNTAMENT D'OLOT .

OFEREIX:

Persona de l'empresa responsable del contracte:

Nom i Cognoms:.....

Adreça correu electrònic:

Tf:

Proposta econòmica: *(Import expressat en euros i dos decimals)*

Import del descomptes per litre de Gasolina: __ , __ €

Import del descomptes per litre de Gasoil: __ , __ €

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

Olot, 4 de juny de 2024

}

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

--	--

a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a8aef5e5-7467-42e6-84b1-2bcfc7907666

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
