

Exp./Ref.: 10/2024

INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR ELS SERVEIS D'UNA PLATAFORMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL DE COORDIANCIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

Es consideren contractes de serveis tal i com preveu l'article 17 LCSP aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

Nom del procediment:

Expedient de contractació del servei d'una plataforma de gestió documental de coordinació d'activitats empresarials (CAE)

Procediment Obert Simplificat Sumari:

En el procediment OBERT SIMPLIFICAT SUMARI tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota la negociació dels temes del contracte amb els licitadors.

Àmbit geogràfic: Tarragona

Òrgan competent: Gerent

Normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic.

Identificació del responsable

Responsable del contracte: Daniel Espadas. Cap de Qualitat, Medi Ambient i PRL.

Responsable del seguiment: Sonia Serrano. Tècnica de PRL.

Es trasllada la necessitat de contractació que és detalla a continuació:

1. OBJECTE

Objecte del contracte:

L'objecte del informe és la necessitat de contractar el servei de gestió documental de coordinació d'activitats empresarials (CAE) per SIRUSA

CPV: 48311100 Sistemes de gestió de documents

Divisió en lots:

Si,

No. La justificació de la no divisió en lots es basa amb els motius que s'exposen en article 99, apartat a) i b).

La realització independent de les diverses prestacions compreses en el objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; i afegiria un risc per la correcta execució del contracte al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Es reserva el dret a participar en el procediment a centres Especials d'Ocupació d' iniciativa social o empresa d'inserció o altres organitzacions:

Si

No

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Justificació de la necessitat i adequació de la contractació:

L'empresa SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS, SA (SIRUSA) disposa d'un centre de treball, per dur a terme l'activitat d'incineració de residus municipals, situada al Polígon Industrial Riu Clar, parcel·la 300 de Tarragona.

La necessitat de contractació en el nostre centre de treball, es per disposar d'una plataforma que gestioni tota la documentació de les empreses externes que realitzen treballs a les nostres instal·lacions, amb les seves contractes i tots els treballadors que vulguin accedir a SIRUSA, per donar compliment al RD 171/2004.

Per a la prestació del servei contractat, es disposarà de tècnics suficients per assolir l'objectiu del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, que quedarà obligada del compliment de les obligacions vigents segons el RD 171/2004.

Per tot l'anteriorment exposat, es fa constar la idoneïtat i contingut del contracte projectat per a satisfer les

necessitats, essent necessari, per tant, la tramitació del corresponent expedient de contractació.

Justificació de insuficiència de mitjans personals i materials: D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP i exposades les necessitats detectades, es pot concloure que SIRUSA no disposa de mitjans tècnics, personals ni materials per poder executar aquest contracte, és per això que es precisa de recursos humans que es troben fora de les capacitats disponibles en el personal intern de SIRUSA.

Per aquest motiu, es considera necessari sol·licitar el desenvolupament de les tasques a través d'empreses externes.

3. DADES ECONÒMIQUES

Pressupost base de licitació: 39.200,00 € sense IVA, més 8.232,00 € en concepte d'IVA, sumant un total de 47.432,00 €, d'acord amb el desglossament següent:

CONCEPTE:	PREU ANUAL	TOTAL 2 ANYS
Llicència per un rang de 1750 elements incloent el suport tècnic continu a nosaltres i a les contractes sense cap tipus de cost extra.	7.715,00 €	17.634,00€
Preu per validació de cada document per un total de 20.000 documents	8.000,00 €	16.000,00 €
APP de control d'accés amb la informació de documentació per cada treballador	550,00 €	1.100,00 €
APP per comunicar riscos en visites de seguretat i gestió d'accions correctives	1.100,00 €	2.200,00 €
Dispositiu tòtem de control d'accessos mitjançant codis QR per treballadors i visites, amb manteniment inclòs	1.000,00 €	2.000,00 €
Formació on-line en l'ús de la eina	133,00 €	266,00€
TOTAL COSTOS DIRECTES		39.200,00€

Valor estimat del contracte: 39.200 euros sense IVA. En relació al valor estimat del contracte els càlculs s'han realitzat tenint en compte la possible modificació del 10%, resultant el següent:

Pressupost de licitació	39.200,00 €
Modificació 10%	3.920,00 €
Possibles pròrrogues	No es preveuen
Valor estimat del contracte:	43.120,00€

Revisió de preus:

- No
 Si

Existència de crèdit

- Despesa plurianual
 Despesa anual

4. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Procediment:

- Obert
 Obert Simplificat sumari
 Obert Simplificat

Durada: Dos (2) anys

Prorrogable:

- Si
 No

Criteris de solvència per a la selecció dels licitadors:

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat sumari, els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. El fet que els licitadors quedin exempts de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, no els eximeix del seu compliment, i l'òrgan de contractació podrà requerir la seva acreditació a l'empresa que resulti primera classificada, segons el següent:

Solvència econòmica i financera:

- **Criteri de selecció:**
 - a) Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos civils, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- **Requisit d'admissió:** Un import assegurat mínim de 150.000,00 € en concepte de responsabilitat civil.

Solvència tècnica i/o professional:

L'entitat que es presenti i realitzi els treballs, ha de tenir una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment de l'R.D. 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'aplicació te que estar dissenyada per els diferents clients i usuaris, amb un enfocament eminentment pràctic i senzill, basat en el coneixement de la normativa legal i de la problemàtica existent en la seva aplicació pràctica. La infraestructura dels servidors tecnològics, te que estar en una infraestructura segura, escalable i d'alta fiabilitat, on totes les comunicacions de l'aplicació es realitzen a través de el protocol HTTPS, utilitzant els certificats gestionats per GlobalSign e Incapsula.

Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI): Ateses les indicacions de l'Informe número 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva Catalana pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, els licitadors podran aportar la seva inscripció en el ROLECE o RELI per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites; i
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Criteris per adjudicar el contracte:

D'acord amb l'article 159.6. c) de la LCSP es tindran en compte criteris d'aplicació automàtica (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:

CRITERI DE VALORACIÓ	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
1.1. Preu (Sobre únic)	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 70 punts
1.2. Millora en el termini de validació	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 30 punts
Total puntuació		100 punts

CRITERIS I PUNTUACIÓ:

1. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES: fins a 100 punts.

1.1. PREU: FINS A 70 PUNTS.

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 70 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = P \text{ màx.} * [1-(I-I_{\text{mín.}})/L]$$

P = Puntuació de l'oferta econòmica

P màx. = puntuació màxima de l'oferta econòmica.

I = import de l'oferta a puntuar.

L mín. = import més baix d'entre totes les ofertes presentades.

L = pressupost base de licitació.

La categorització de totes les ofertes es realitzarà mitjançant una puntuació proporcional al valor de l'oferta econòmica presentada. L'oferta més econòmica és la que obtindrà més puntuació.

Seràn excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest Informe i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Podrà ser considerada una o més ofertes anormalment baixa segons l'aplicació de l'article 149 de la LCSP. Ofertes que es declaren anormal o desproporcionada s'exclourà de la classificació.

1.2. VALIDACIÓ DE DOCUMENTS: FINS A 30 PUNTS.

Es valorarà de forma positiva la reducció en hores del termini de validació de documents a disposar en la plataforma:

Millora en el temps del termini de validació	
Màxim 24 hores	10 punts
Màxim 18 hores	20 punts
Màxim 12 hores	30 punts

Mitjà d'acreditació: Qualsevol document que acrediti que podran validar els documents en un màxim de 24 hores o en menys temps, especificant el temps màxim de termini de validació dels documents, com una declaració responsable.

Justificació del criteri: La Validació dels documents, que adjunten les empreses externes que venen a treballar a SIRUSA, fa que els treballs encarregats no es retardin en el temps.

Modificació del contracte:

No

Sí, un 10% de modificació

La modificació del contracte es pot donar en cas que es consideri que s'ha d'ampliar el número de documents a validar, per una possible contractació de serveis externs.

La determinació del preu derivat de l'esmentada modificació es realitzarà prenent com a referència el preu que te cada document a validar.

La modificació s'iniciarà mitjançant una sol·licitud formal en la que es descriguin el numero de documents a validar, degut al augment dels servies externs que es tinguin que realitzar en SIRUSA i es proposi el preu de la modificació d'acord al criteri de proporcionalitat descrit a l'apartat anterior. Es donarà audiència al contractista. Resoldrà L'òrgan de contractació.

Documentació a adjuntar a l'expedient:

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

A Tarragona, amb la data de la signatura electrònica.

Daniel Espadas

Cap de Qualitat, Medi Ambient i PRL