

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI D'UNA  
PLATAFORMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL CAE DE LA PLANTA DE SERVEI  
D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS (SIRUSA)**

**NUMERO EXPEDIENT: 10/2024**

## ÍNDEX

1.- OBJECTE.....	3
2.- EMPLAÇAMENT.....	3
3.- ALCANÇ DEL SERVEI.....	3
4.- MEDIS HUMANS.....	4
5.- MEDIS MATERIALS.....	5
6.- INTERFAÇ EMPRESA PLATAFORMA.....	5
7.- GESTIÓ DE LA PLATAFORMA PART DEL PERSONAL DE SIRUSA.....	6
8.- GESTIÓ DOCUMENTAL.....	6
9.- TRAÇABILITAT.....	7
10.- CONTROL ACCESSOS.....	7
11.- INTERCOMUNICACIÓ AMB LES EMPRESES.....	8
12.- FORMACIÓ ALS USUARIS DE SIRUSA.....	8
13.- VALORACIÓ D'OFERTES.....	8

## **1.- Objecte**

L'objecte del present document és definir les actuacions a realitzar en la prestació d'un servei de gestió documental de proveïdors i personal propi, coordinació d'activitats empresarials (CAE) i control d'accés a les instal·lacions de SIRUSA.

SIRUSA recorre a la contractació d'un únic proveïdor com a Gestor de la CAE per a tots els seus centres de treball com a complement dels recursos propis dels quals ja disposa per al desenvolupament de l'activitat preventiva, tal com estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el R.D. 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

L'entitat que es presenti i realitzi els treballs, ha de tenir una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del R.D. 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Per dur a terme aquest servei, s'habilitarà una aplicació web, disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials, basada en un Programari as a Service (SaaS), com a eina de gestió.

L'aplicació ha d'estar dissenyada pels diferents clients i usuaris, amb un enfocament eminentment pràctic i senzill, basat en el coneixement de la normativa legal i de la problemàtica existent en la seva aplicació pràctica. La infraestructura dels servidors tecnològics, ha d'estar en una infraestructura segura, escalable i d'alta fiabilitat.

Totes les comunicacions amb l'aplicació, incloses les transmissions de dades, es realitzaran a través del protocol HTTPS, utilitzant els certificats gestionats per GlobalSing i Incapsula.

## **2.- Emplaçament**

Els treballs descrits en el plec tècnic, es realitzaran des de les instal·lacions de la empresa adjudicatària, de forma remota a les instal·lacions de SIRUSA.

## **3.- Requisits de l'adjudicatària**

S'inclouen, a continuació, els requisits i condicions generals que ha de complir, l'empresa adjudicatària per al desenvolupament dels treballs contractats. La CAE és una obligació legal que comporta un procés continu i una gran quantitat de documentació a revisar i gestionar. Es requereix per a això contractar una empresa que:

- 1) Disposi d'una eina informàtica per a la gestió integral de la CAE, adequada a les necessitats de SIRUSA i que permeti realitzar-la de forma homogènia i sigui capaç, en cas de ser necessari, d'intercanviar informació amb els sistemes informàtics de SIRUSA, de manera que possibiliti la càrrega de dades de forma segura.
- 2) Estigui certificada amb la ISO9001 de gestió de la qualitat, la ISO27001 de gestió de la informació i la ISO22301 sistema de gestió de la continuïtat de negoci.
- 3) La gestió de l'eina haurà de realitzar-se mitjançant personal de l'adjudicatari que hi estigui format.

- 4) Tingui registrat un Pla d'Igualtat de conformitat amb el que disposa el Reial decret 901/2020 pel qual es regulen els plans d'igualtat.
- 5) Que presti el servei que compregui l' ús de l' aplicatiu, la gestió i el control documental, i que garanteixi la realització de la Coordinació d' Activitats Empresarials en temps i forma, d' acord amb la normativa vigent.
- 6) Proporcioni una informació en temps real sobre el procés continu de la gestió de la Coordinació als responsables corresponents de SIRUSA, atenent els diferents tipus de relacions i situacions que existeixen entre SIRUSA i la resta d' empreses contractistes, proveïdors i tercers en general.
- 7) Garanteixi els mitjans de suport continu als usuaris de SIRUSA i a les empreses col·laboradores mitjançant un servei d'atenció i suport telefònic i online per als centres de treball i les seves subcontractes.
- 8) Formi els treballadors de SIRUSA designats i els contractistes en l' ús de l' aplicació
- 9) Estigui disponible almenys en castellà, anglès, francès, italià, portuguès, alemany i en els idiomes oficials d' Espanya: eusquera, català i gallec.

#### **4.- Mitjans Humans**

L' adjudicatària disposarà dels mitjans humans amb la formació, especialització, capacitat i dedicació que siguin adequats i suficients per a l' acompliment de les activitats a desenvolupar per aconseguir l' objecte del contracte.

L' adjudicatària haurà de designar un Tècnic de Coordinació d' Activitats Empresarials, amb la Titulació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals i amb coneixements específics i experiència en CAE d' almenys 5 anys com a consultor en projectes similars, així com experiència d' almenys 5 anys en la implantació i manteniment de l' eina en empreses del sector industrial.

El TCAE disposarà de l' autoritat, competència, capacitat tècnica i de decisió i disponibilitat necessària, responsabilitzant-se del compliment del contracte.

Actuarà com a interlocutor en el treball diari de SIRUSA i s' encarregarà de coordinar les accions necessàries per al seguiment i execució de les actuacions objecte del contracte perquè existeixi una coordinació efectiva entre la seva empresa, SIRUSA i les contractes.

No s' admetrà la subcontractació d' aquest tècnic.

L' adjudicatària mantindrà la totalitat dels recursos humans indicats durant tot el termini de vigència del contracte. En cas justificat de substitució, garantirà la prestació en les mateixes condicions o superiors a les establertes en el present plec.

S' hauran de complir els costos salarials mínims per categoria professional segons el conveni col·lectiu vigent.

## 5.- Mitjans Materials

L' adjudicatària del contracte haurà d' acreditar el compliment de les condicions tècniques següents:

- Comptar, com a mínim, de les instal·lacions i eines necessàries per garantir que els requisits per a la verificació documental de SIRUSA en matèria de CAE es compleixen.
- Mantenir la totalitat dels mitjans materials assignats durant tot el termini de vigència del contracte. En cas justificat de substitució, garantirà la prestació en les mateixes condicions o superiors a les establertes en el present plec.
- Comptar amb locals convenientment dotats (inclosos servidors, ordinadors, impressores, llicències de productes, comunicacions de veu i dades i infraestructura suficient per disposar d'un entorn de desenvolupament per a cada tecnologia àmbit del contracte).
- Tenir un accés a internet suficient per a la comunicació amb personal de SIRUSA i per a l'ús àgil de les eines de treball seleccionades.
- Disposar d'una política per al manteniment de l'eina, amb definició de tipus d'incidències i temps de resposta per a la seva resolució.
- Acreditar els requeriments a nivell de personal i mitjans tècnics descrits anteriorment.
- Disposar dels mitjans materials i infraestructura necessària abans de la signatura del contracte.

## 6.- Interfaç externa-plataforma

L' adjudicatària haurà d' estar certificada amb la ISO 27001 de gestió de la informació, que permet l' assegurament, la confidencialitat i integritat de les dades i la informació incloent dins del seu àmbit la protecció de dades de caràcter personal.

Totes les comunicacions amb l' aplicació, inclosa la transferència de fitxers, es realitzaran a través del protocol HTTPS. El sistema comptarà amb una pantalla d'accés al mateix mitjançant la qual l'usuari s'autenticarà amb un nom d'usuari i contrasenya

La plataforma serà intuïtiva de cara als usuaris externs. Preferentment, els estats de la documentació (en espera, revisats, validats, etc...) s'identificaran per codis de colors fàcilment assimilables.

Per donar compliment al que disposen els articles 7 i 8 del R.D. 171/2004 de CAE, permetrà visualitzar i descarregar de forma clara i senzilla la documentació relativa a la informació de riscos, mesures preventives i mesures d'emergència pròpies dels centres de SIRUSA.

Permetrà disposar d' apartats addicionals per penjar aquella informació a majors que SIRUSA necessiti transmetre a les empreses externes: instruccions per a treballs en determinats espais.

En cada apartat documental, existirà una breu descripció de la documentació requerida.

## **7.- Gestió de la plataforma per part del personal de SIRUSA**

L'adjudicatària haurà de disposar d'un servei telefònic sense cost addicional i a través de correu electrònic, per assessorar el personal de SIRUSA davant els dubtes o consultes que poguessin sorgir respecte al funcionament de la plataforma i/o validacions, documents sol·licitats, etc.

L' horari del servei serà, com a mínim, de 08:00h a 16:00h.

El programa permetrà modular els requisits documentals de les empreses en funció de la perillositat de l' activitat duta a terme.

La creació de noves empreses i assignació a cada treball serà senzilla i realitzable pel personal propi del SIRUSA.

Caldrà que la documentació sigui fàcilment gestionable. El programa haurà de donar avís per correu electrònic als gestors de documentació conforme els canvis que es produeixen en l' estat de la mateixa: si s' ha pujat nova documentació, si ha estat validada per un altre administrador, etc. La plataforma té que sé capaç d'adjuntar documents propis de SIRUSA, perquè estiguin a mà de les empreses externes.

El nombre d'usuaris a la plataforma serà il·limitat, així com els perfils d'usuari de la plataforma en funció dels quals s'accedirà a un tipus d'informació o una altra, com a mínim:

- Administrador: destinat al personal del servei de prevenció de riscos laborals de SIRUSA.
- Usuaris interns: qualsevol persona pertanyent a SIRUSA amb necessitat d' utilitzar la plataforma.
- Control d'accessos: destinat a aquelles persones que efectuen el control d' accessos als centres de treball.
- Empreses externes: destinat a aquelles empreses que acudeixin a treballar als centres de SIRUSA.

## **8.- Gestió documental**

L' empresa adjudicatària haurà de realitzar la migració de tota la documentació allotjada actualment a la plataforma que presta el servei a SIRUSA, a la nova plataforma, sense cost addicional.

L' empresa adjudicatària disposarà d' un servei de verificació documental amb un temps de resposta no superior a 24 hores laborables, des de la càrrega del document. Aquest servei se sotmetrà a auditories internes i externes de forma periòdica.

El programa permetrà que sigui SIRUSA qui decideixi:

- Quins documents sol·licitar.
- Assignar de forma senzilla una caducitat per a cada tipus de document.

- Criteris de validació per a cadascun dels documents

El programa disposarà de lectura automàtica a través d' OCR de documents administratius.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei telefònic sense cost addicional i a través de correu electrònic, per assessorar les empreses contractistes i subcontractistes davant els eventuals dubtes que es poguessin produir respecte al funcionament de la plataforma i/o validacions, documents sol·licitats, etc.

L' horari del servei serà, com a mínim, de 8: 00h a 16: 00h.

### **9.- Traçabilitat**

El programa permetrà dur un control de tota l'activitat duta a terme a la plataforma per cada usuari, IP, dates...

Permetrà obtenir informes del dia, hora i usuari que es descarrega la informació de riscos, mesures preventives, mesures d'emergències i qualsevol altra informació de seguretat que SIRUSA posi a disposició de l'empresa a la plataforma.

Permetrà que sigui obligatòria la descàrrega de documents de SIRUSA per part de l' empresa contractista perquè pugui pujar la documentació demanada.

### **10.- Control d' accessos**

El programa ha de contenir un apartat per al control d' accessos de treballadors, visitants, maquinària i vehicles.

Aquest control d'accessos s'ha de poder realitzar, a més d'en el mateix programa, a través de dispositiu tipus tòtem col·locat en l'entrada al centre, de tal manera que accedint al mateix a través de codi QR, aquest informarà de l'estat quant a compliment documental per al treball en concret que es realitzarà, mostrarà en pantalla les normes de seguretat d'instal·lacions de SIRUSA i després d'acceptació de les mateixes i registre d'acceptació, permetrà i registrarà entrada.

També es posarà a disposició de SIRUSA un dispositiu tòtem de control d'accés amb lectura QR i una APP per a control d'accessos i visites de seguretat, que permeti comunicacions de risc que comportin el registre d'accions correctores.

El mòdul de control d' accessos ha de poder informar en qualsevol moment dels elements a l' interior de les instal·lacions de SIRUSA, i ha de guardar el registre de cada entrada i sortida amb càlcul de jornada efectiva.

Les empreses externes tenen que ser capaces de descarregar-se les targetes d'accés QR dels seus treballadors i a l'hora poder-les imprimir.

El model de la targeta d'accés, te que ser d'aquest model:



**LOPEZ LOPEZ, LOPEZ**

**00000000x**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

Formación trabajos en Altura  
Formación trabajos carretillas elevadoras  
Formación trabajos Espacios Confinados  
Formación trabajos plataforma elevadora  
Formación Puente grúa / Polipastos  
Designación Recurso Preventivo  
Formación como Técnico Básico de PRL

Te que incloure la següent documentació:

- Nom complet del treballador
- DNI
- Nom de la empresa
- Tota la formació requerida al sistema i d'aplicació al treballador
- Logo de l'empresa
- Codi QR

### **11.- Intercomunicació amb les empreses**

El programa permetrà la comunicació a través del mateix dels administradors i les empreses externes, de tal manera que existeixi la possibilitat d'intercanviar informació de forma ràpida i senzilla, amb enviaments multidifusió i amb registre datat de lliurament i obertura de cada document enviat.

L'empresa externa rebrà alertes automàtiques respecte a la petició de documentació, caducitat i rebuig de documents, etc...

### **12.- Formació als usuaris de SIRUSA**

L'adjudicatària impartirà formació avançada en l'aplicació al tot personal designat de SIRUSA usuari de la plataforma CAE.

Es farà lliurament de manuals de funcionament de l'eina.

### **13.- Valoració d'Ofertes**

Durant la fase de valoració tècnica de les ofertes, SIRUSA podrà demanar a cadascun dels licitadors una presentació/demostració de l'oferta.



El preu es calcularà per a 1.750 elements (empreses, treballadors, maquinària i vehicles), i per a una validació de 20.000 revisions documentals.

**El preu de l' oferta portarà inclosos els serveis següents:**

- Configuració a càrrec d'un tècnic superior en PRL.
- Configuració corporativa, amb inclusió de logo i imatges de SIRUSA.
- Implantació inicial d'un mínim de 50 empreses, mínim de 300 treballadors, més vehicles i maquinària.
- Migració de tota la documentació allotjada en l'actual plataforma contractada per SIRUSA, a la nova plataforma.
- Memòria d'emmagatzematge en el servidor sense límit.
- Mida de cada document a carregar a la plataforma: mínim de 50 MB per document, i vàlid en qualsevol extensió.
- Centres i societats il·limitats.
- Suport a client i contractes (telefònic i via e-mail) durant tota la durada del contracte, sense cap tipus de cost a les contractes.
- Formació inicial per als usuaris de SIRUSA segons perfil de cadascú.
- Formació inicial a cadascuna de les contractes.
- Validació automàtica per OCR de documents administratius.
- Verificació documental en 24 hores màxim, i sempre segons criteris de validació triats per SIRUSA.
- Personalització de les sol·licituds documentals adaptades a les necessitats de SIRUSA.
- Registre d'esdeveniments de qualsevol usuari, amb traçabilitat d'IP.
- Mòdul de concurrència d'empreses i treballadors.
- Nombre d'Usuaris il·limitats, tant interns (personal de l'empresa client) com externs (contractes, proveïdors, clients).
- Perfils / rols d'usuaris il·limitats.
- Mòdul panell de control d'accessos per a personal, visites, maquinària/vehicles.
- Registre complet d'accessos amb marcatge de jornada efectiva, per centres i zones i en temps real.
- Generació de targetes amb codi QR de cada treballador, amb surti tota la documentació relativa en matèria de PRL, impresa en la mateixa targeta identificativa d'accés del treballador.
- APP per a control d'accessos amb informació de documentació.
- APP per a comunicació de riscos en visites de seguretat i gestió d'accions correctores.
- APP de consulta y seguimiento de solicitudes de documentación, planificación de accesos, listado de trabajos y coordinaciones.
- Almenys un dispositiu (tòtem) per a control d'accessos mitjançant codi QR per a treballadors i visites, que a més permeti l'obligació d'acceptació de normes de seguretat de SIRUSA en el mateix acte.
- Biblioteca per emmagatzemar documentació de SIRUSA a descarregar per les empreses externes. Fitxer on s'emmagatzema els registres de visites i treballadors actius, que es vagin actualitzant.
- Possibilitat d'obligar a la descàrrega de documentació de SIRUSA per poder pujar documentació.
- Gestió de Projectes.
- Gestió de Treballs
- Tramesa programable d'e-mails de documentació.
- Enviament massiu de comunicacions amb control de lliurament i obertura del correu.
- Personalització de les sol·licituds documentals adaptades a les necessitats de SIRUSA.

- Panell d'estadística, informes, gràfics.
- Disponibilitat almenys en castellà, anglès, francès, italià, portuguès, alemany i en els idiomes oficials d'Espanya: euskera, català i gallec

A Tarragona, amb la data de la signatura electrònica.

Daniel Espadas

Cap de Qualitat, Medi Ambient i PRL