



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ PER LA MANCOMUNITAT LA PLANA

Aquest Plec de prescripcions tècniques estableix els criteris i requisits per a la contractació dels serveis detallats, assegurant un desenvolupament adequat i efectiu de les funcions assignades a la Mancomunitat la Plana.

Clàusula 1. Objecte del Contracte

El present document té per objecte establir les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de comunicació, assistència en elaboració de memòries, actes de rendició de mandat per informar a la ciutadania i als ajuntaments, així com la planificació del Pla d'Actuació Mancomunat (PAM) i l'assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals de la Mancomunitat la Plana.

Clàusula 2. Descripció dels Serveis

2.1 Serveis de Comunicació

Els serveis de comunicació inclouen:

- Desenvolupament de campanyes de comunicació.
- Creació i gestió de continguts per als diferents canals de comunicació.
- Organització de rodes de premsa i esdeveniments informatius.

2.2 Assistència en Elaboració de Memòries

L'assistència en l'elaboració de memòries inclou:

- Recopilació de dades i informació necessària.
- Redacció i disseny de les memòries anuals i altres informes necessaris.
- Revisió i correcció de les memòries abans de la seva publicació.

2.3 Actes de Rendició de Mandat i transparència de l'actuació de govern

Els serveis per a les actes de rendició de mandat inclouen:

- Coordinació i organització de les sessions de rendició de comptes.
- Preparació de materials informatius i de suport per a les presentacions.
- Assistència tècnica durant les sessions per assegurar el seu bon desenvolupament.

2.4 Planificació del Pla d'Actuació Mancomunat (PAM)

La planificació del PAM inclou:

- Anàlisi de les necessitats i prioritats dels municipis membres.
- Desenvolupament de l'estructura i contingut del PAM 2023-2027.
- Coordinació amb els diferents actors implicats per a la implementació del PAM.
- Seguiment, avaluació i generació d'indicadors a la plataforma del PAM 2023-2027.
<https://pam.mancoplana.cat/>.

 **Mancomunitat La Plana**

- Estudis previs de preparació del PAM següent.

2.5 Assistència Tècnica per a la Gestió dels Perfils Institucionals

Els serveis d'assistència tècnica inclouen:

- Creació i gestió de continguts per als perfils institucionals en xarxes socials.
- Monitorització i anàlisi de les interaccions en xarxes socials.
- Elaboració d'informes periòdics sobre l'activitat i impacte dels perfils institucionals.
- Desenvolupament de l'estratègia de les xarxes socials, però no la seva execució, la qual anirà a càrrec del personal administratiu o tècnic de la Mancomunitat.

Clàusula 3. Requisits del Contractista

El contractista haurà de complir amb els següents requisits:

- Experiència demostrable en serveis de comunicació i assistència tècnica.
- Capacitat per treballar en equips multidisciplinaris.
- Coneixement dels canals de comunicació institucionals i xarxes socials.
- Habilitats de redacció i disseny de documents informatius.

Particularment, el contractista haurà d'acreditar **una solvència tècnica professional** mínima consistent en:

- Haver realitzat almenys una memòria d'un ens local supramunicipal en qualitat d'autor en els darrers tres anys.
- Haver realitzat una auditoria de comunicació d'almenys un ens local supramunicipal, en qualitat d'autor, en els darrers tres anys.
- Haver realitzat un acte o document de rendició pública del mandat per informar a la ciutadania i als ens locals, en qualitat d'autor, en els darrers tres anys.

Clàusula 4. Metodologia de Treball

El contractista haurà de seguir una metodologia de treball que inclogui:

- Reunions periòdiques de coordinació amb els representants de la Mancomunitat.
- Elaboració de plans de treball detallats per a cada servei.
- Presentació d'informes de progrés i resultats.

Clàusula 5. Terminis i Lliuraments

Els serveis es realitzaran segons els següents terminis:

- Serveis de comunicació: contínuament durant la vigència del contracte.
- Assistència en elaboració de memòries: lliurament anual.
- Actes de rendició de mandat: organització semestral.
- Seguiment del PAM: avaluació mensual.
- Assistència tècnica per a perfils institucionals: contínuament durant la vigència del contracte.

Clàusula 6. Presencialitat del personal qualificat



El contractista haurà de garantir la presencialitat d'una persona amb el títol de periodista, comunicació o equivalent, almenys un matí per setmana, amb una durada de cinc hores. A més, aquesta persona haurà de disposar de tres hores més setmanalment per a la planificació o realització de les prestacions previstes en el contracte.

Clàusula 7. Condicions Econòmiques

El contractista haurà de presentar una oferta econòmica que inclogui:

- Costos per cada servei especificat.
- Despeses addicionals previstes.
- Pagament del preu.

La forma de pagament serà tramitada mensualment, i es poden associar alguns documents o la seva realització a calendaris associats.

Clàusula 8. Confidencialitat i Protecció de Dades en l'execució del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, l'accés i necessària consulta de dades de la institució o de caràcter personal, el contractista haurà de garantir la confidencialitat de la informació tractada i complir amb la normativa de protecció de dades vigent.

Clàusula 9. Supervisió i Avaluació

La Mancomunitat supervisarà el desenvolupament dels serveis i avaluarà el compliment dels objectius establerts mitjançant:

- Revisions periòdiques de l'execució dels serveis.
- Avaluacions de qualitat basades en els resultats obtinguts.
- Reunions d'avaluació amb el contractista per ajustar i millorar els processos.

El responsable del contracte serà la persona que ocupi la gerència.

Clàusula 10. Interlocució del servei amb la Mancomunitat

La persona adscrita en el servei tindrà com a referent polític la Presidència de la Mancomunitat, la Gerència i els responsables de les àrees de la Mancomunitat, o la persona que deleguin en la matèria de comunicació de l'àrea.

El gerent,
Carles Bassaganya Serra