

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTORIA LABORAL DEL PERSONAL DE L'AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2025-001 I CODI GEEC AQU-2025-1)

1. OBJECTE

L'objecte del present plec és definir i establir les prescripcions tècniques de la contractació del servei d'assessorament i gestoria laboral per a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) per a l'exercici 2025, en funció de la normativa vigent en la matèria que li sigui d'aplicació. També es troben incloses les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les obligacions laborals, i a totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

El personal de la plantilla al servei d'AQU Catalunya per a 2025 es preveu que sigui de 67 persones (clau A).

Així mateix, AQU Catalunya treballa amb un volum d'unes 800 persones expertes o col·laboradores expertes (clau F), en relació amb les quals, se'ls aplica una retenció de l'IRPF i s'han de realitzar les declaracions corresponents.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

L'objecte del present contracte és l'assessorament laboral i gestió laboral integral en matèria de personal de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

En atenció a les múltiples vicissituds que poden ocórrer dins del que és objecte del present contracte, s'entén que el contingut dels treballs reflectits a continuació són redactats sense ànim d'exhaustivitat i quedaran englobats en el contracte tots aquells que, encara que no estiguin relacionats, tinguin una incidència amb l'objecte del contracte.

Aquest servei ha d'incloure les tasques següents:

- > Assessorament laboral, elaboració d'informes i resolució de tot tipus de consultes en matèria laboral, tant de l'àmbit privat com relatiu a Funció Pública i de la Generalitat de Catalunya, bé mitjançant conversa telefònica o per correu electrònic de la persona responsable.
- > Càlcul i confecció de les nòmines mensuals, les corresponents pagues extres de tot el personal al servei d'AQU Catalunya i dels càrrecs directius, estudiants en pràctiques, endarreriments i altres retribucions. Actualització de retribucions d'acord a les normes legals que correspongui aplicar (normativa de la Generalitat de Catalunya, Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya...) i informes de retribucions mensuals i anuals.
- > Les nòmines es lliuraran en format confidencial a la persona responsable de l'Àrea d'Administració designat a tal efecte i de forma individualitzada en format electrònic i confidencial directament a les persones treballadores.



AQU CATALUNYA

- > Aplicació pràctica de les despeses de desplaçaments, manutenció i allotjament.
- > Càlcul i confecció de les liquidacions, quitances, i acomiadaments.
- > Resum estadístic mensual i anual de nòmines amb costos totals i desglossament amb deduccions aplicables (embargaments, quotes sindicals, préstecs, bestretes, etc.) i del personal que participa per projectes.
- > Elaboració, gestió i tramitació de contractes de treball, pròrrogues i la seva presentació davant el Servei Públic d'Ocupació i les comunicacions de les vigències i finalitzacions de contractes temporals. Altes, baixes i variacions de treballadors i càrrecs directius a la Seguretat Social i altres organismes que fos necessari.
- > Tramitació i comunicats d'Incapacitat Temporal derivada de malaltia, maternitat o accident. Confecció i tramitació del comunicat d'accidents. Declaracions d'accidents de treball, sense baixa o amb baixa per accident laboral o no laboral, presentació a la mútua corresponent i actualització a la Seguretat Social. Així mateix, s'han de comunicar aquestes contingències a AQU Catalunya en el termini establert per la normativa.
- > Tramitació del personal desplaçat davant l'organisme competent.
- > Estudi i confecció dels Butlletins de cotització al Règim General de Seguretat Social: RLC i RNC (TC1 i TC2) i la seva transmissió amb el sistema Xarxa.
- > Actualització mensual del tipus de retenció IRPF a aplicar. Recalculer el percentatge de retenció a compte de la Renda, quan es produeixi un canvi en les meritacions o variï la situació personal i familiar del treballador.
- > Confecció de les declaracions trimestrals i anuals de l'IRPF tant de rendiments del treball com de rendiments d'activitats econòmiques. Les declaracions han d'incloure tant de les persones residents com no residents, així com les declaracions complementàries. S'ha de tenir en compte que el volum de persones expertes o col·laboradores externes de les quals també s'ha de fer la declarar els seus rendiments trimestrals i anuals són d'unes 800.
- > Confecció dels certificats anuals de les diferents tipologies de retencions (treballadors, personal col·laborador, membres del Consell de Govern).
- > Càlcul i confecció de la liquidació dels Drets Passius i MUFACE del director/a d'AQU Catalunya.
- > Elaboració i càlcul de la massa salarial i previsions dels costos anuals de despesa de Personal Laboral Fix, Interins, Temporals i càrrecs de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, desglossat per partides pressupostàries i projectes, i conforme al format que determini la Direcció de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- > Càlcul i confecció anual del registre retributiu segons la normativa vigent
- > Anàlisi, estudi i revisió del règim de condicions laborals del personal laboral de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i del VI Conveni col·lectiu únic



AQU CATALUNYA

d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Examinar i resoldre sobre les qüestions que es derivin de l'aplicació, interpretació i vigència del conveni.

- > Intervenció i assistència tècnica davant eventuais inspeccions laborals. Assistència en representació de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya en actes de conciliació i demandes laborals en seu judicial.
- > Confecció i assessorament en expedients de jubilació, viduïtat i invalidesa.
- > Propostes de resolució en matèria d'expedients informatius o sancionadors, respostes a requeriments d'hisenda o de seguretat social. Redacció de propostes de resolucions quan es produeixin reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral.

3. METODOLOGIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Realització de les nòmines mensuals i més documentació aliena

És obligació de l'empresa o professional adjudicatari la remissió del càlcul de les nòmines abans del dia 25 de cada mes o dia hàbil següent. A aquest efecte, AQU Catalunya es compromet a facilitar tota la documentació necessària per a la confecció de nòmines abans del dia 23 de cada mes. Si algun d'aquests terminis coincideixen en dies no laborables per a AQU Catalunya, es traslladaran les dates al primer dia laborable anterior.

En el termini no superior a 48 hores un cop entregades aquestes dades a l'adjudicatari remetrà per la via que el responsable del contracte consideri més oportú les possibles errades o esmenes i així donar el vistiplau a les nòmines definitives del mes en qüestió o en defecte adoptar les modificacions que s'hagin de realitzar per les errades detectades en la elaboració dels projectes en un termini de 24 hores.

Generades les nòmines definitives del mes, igual que tota altra documentació annexa que sigui pertinent d'acord amb el que s'ha exposat en la relació de treballs a realitzar, hauran d'obrar en poder d'AQU Catalunya en tot cas almenys el dia anterior al penúltim hàbil de cada mes (queden exclosos per tant i als efectes del present contracte dissabtes, diumenges i festius).

L'empresa adjudicatària haurà de remetre al personal d'AQU Catalunya en els primers 5 dies hàbils de cada mes les nòmines telemàticament, reunint tots els requisits de seguretat de la informació pertinent (com per exemple, establir un accés a la nòmina mitjançant DNI o contrassenya).

Els terminis esmentats són indicatius i per tant la persona responsable del contracte pot modificar-los segons convingui en l'interès d'evitar errades o retards que puguin significar el retard de l'abonament de les nòmines i altres pagaments derivats.

Queda inclosa en aquest apartat la realització de qualsevol altra documentació que d'acord a qualsevol disposició normativa resulti d'obligat compliment.

3.2 Consultes i altres serveis

Les consultes rebudes via correu electrònic o mitjançant trucada telefònica, seran ateses pel personal adscrit al servei en un termini màxim de tres dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la presentació de la consulta. En aquest termini no computarà els dies festius i/o caps de setmana.

Per aquelles consultes que per la seva complexitat requereixin un estudi més ampli el mateix es confeccionarà i es farà arribar a l'Agència en un termini de quatre dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la presentació de la consulta.

Les consultes de caràcter urgent s'han de respondre en un termini màxim de 24 hores des de la presentació de la consulta.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

4.1 Requeriments del servei i mitjans tècnics

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis adjudicats amb plena subjecció a la normativa legal que li sigui d'aplicació, així com a les especificacions tècniques i les funcions indicades en el present plec, essent responsable de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'adjudicatari serà responsable dels seus treballadors, de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a AQU Catalunya així com a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

Serà a càrrec i compte del contractista disposar de totes les autoritzacions, permisos o llicències que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

L'adjudicatària haurà de tenir accés a tots els sistemes telemàtics de presentació de documentació i de gestió de les Administracions Públiques existents en cada moment. Aquests sistemes hauran d'estar permanentment actualitzats per tal d'assegurar la correcta prestació del servei contractat. Per tal d'assegurar l'accés a aquestes plataformes, l'adjudicatària es fa responsable de l'actualització dels seus mitjans tècnics i informàtics, essent la seva responsabilitat el correcte funcionament d'aquests.

L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb AQU Catalunya derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

4.2 Personal i organització

Per a dur a terme l'execució del contracte el contractista disposarà d'una estructura tècnica i administrativa suficient per atendre les necessitats del servei. El personal haurà de conèixer la normativa i procediments existents en quant al desenvolupament de la seva activitat.

Es destinarà a l'execució del contracte un equip degudament qualificat, tècnica i professionalment, havent d'especificar en la seva oferta tècnica la composició del mateix (relació dels seus components, la titulació acadèmica o professional, la seva experiència professional i la seva categoria dins de l'equip de treball).



AQU CATALUNYA

Aquest equip estarà format com a mínim per un/a professional (persona responsable de l'equip) amb una experiència mínima de sis anys en l'assessorament laboral a entitats públiques, inclosa la gestió de nòmines. Així mateix, haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària en dret, relacions laborals, econòmiques o administració i direcció d'empreses. Aquesta circumstància esdevindrà obligació essencial del contracte.

Amb caràcter general, aquesta persona serà la designada com a interlocutora amb AQU Catalunya i serà la responsable de l'execució del contracte. No obstant, es pot assignar una altra persona representant, sempre que es comuniqui a AQU Catalunya.

El personal de l'adjudicatària haurà d'estar organitzat de forma que es garanteixi una cobertura de les necessitats d'AQU Catalunya en qualsevol moment. No s'admetrà com a justificació per a l'incompliment total o parcial del servei la manca de personal, amb independència del motiu de la seva absència.

L'horari d'atenció no podrà ser inferior al de 9:00 a 14:00 hores telefònicament de dilluns a divendres (excepte festius). L'empresa ha de garantir la continuïtat de la prestació del servei en el cas que la persona/es responsables de l'execució del contracte no estigui disponible. Serà necessari comunicar a AQU Catalunya qualsevol circumstància relativa al personal que pugui afectar la correcta execució del contracte (baixes del personal, vacances, etc.).

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional de l'empresa o professional adjudicatari, en aquest sentit, AQU Catalunya no proporcionarà espais per l'execució del servei. Restaran inclosos al preu del contracte totes les despeses de desplaçament i de comunicacions que l'adjudicatari hagi de satisfer.

Els materials necessaris per a dur a terme el servei aniran a càrrec de l'adjudicatari. Si és possible, l'adjudicatari utilitzarà materials respectuosos amb el medi ambient. Si fos necessària l'adequació de les eines o mitjans utilitzats per l'adjudicatària per tal de donar compliment al contingut d'aquest plec o a la nova normativa que pugui sorgir durant la vigència d'aquest contracte, aquestes despeses seran a càrrec de l'adjudicatària.

5. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa o el professional, que desenvoluparà el servei contractat respondrà, a més de les obligacions derivades del contracte administratiu, de la correcta execució dels seus serveis.

Per tant haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per fer front als danys derivats de la seva praxis.

6. SEGUIMENT I CONTROL

AQU Catalunya nomenarà una persona responsable del contracte als efectes de realitzar el seguiment i verificació del compliment de la prestació per part de l'empresa o professional adjudicatari.

S'han de mantenir comunicacions periòdiques entre el personal d'AQU Catalunya o responsable del contracte i la persona interlocutora designada per l'adjudicatari als efectes



AQU CATALUNYA

d'estudiar i valorar l'avaluació del contracte i les seves possibles millores de coordinació en la prestació dels serveis. Les reunions es celebraran de forma virtual o a la seu d'AQU Catalunya.

7. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa o professional adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en el present plec, ni tampoc cedir ni tan sols a efectes de la seva conservació.

Es signarà entre l'empresa o professional adjudicatari i AQU Catalunya aquells documents que l'Agència consideri necessaris per complir amb aquesta normativa com, per exemple, el contracte d'encarregat del tractament o l'acord de confidencialitat.