



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Servei de control d'accés i petit manteniment del Centre Dual

Informe de Necessitat i Plec de Prescripcions Tècniques

Expedient núm. 3109-2046/2024

CSV: 3484444e-69d1-4234-a986-285875885eec
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	3
4.	Pressupost de licitació.....	4
5.	Durada del contracte.....	5
6.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	5
7.	Criteris de valoració.....	5
8.	Serveis/subministraments a realitzar.....	6
9.	Obligacions de l'adjudicatari.....	8
10.	Condicions especials d'execució.....	10
11.	Modificació del contracte.....	10
12.	Subrogació.....	10
13.	Subcontractació.....	10
14.	Lloc de prestació.....	10
15.	Assegurances.....	10
16.	Responsable del contracte.....	11
17.	Termini de Recepció.....	11
18.	Període de garantia.....	11

1. Antecedents.

No hi ha contracte anterior de control d'accés i petit manteniment de les instal·lacions del Centre Dual. El present està previst en el Pla de Contractació de l'any 2024.

Tanmateix, és rellevant destacar l'existència d'un contracte preexistent que cobreix necessitats similars, específicament el contracte anterior per al control d'accés i el manteniment menor de les instal·lacions de l'Ajuntament d'Esparreguera, el qual va concloure la seva vigència el 31 de desembre de 2023.

Aquest contracte està subvencionat:

- ☐ Sí (en cas que sí):
- ☐ Es finança amb Fons Next Generation EU
 - ☐ Es finança amb (indicar la subvenció)
- ☒ No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

☒ Sí

☐ No

2. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de control d'accés i petit manteniment de l'equipament municipal Centre Dual.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic del Servei de Gent gran.

El contracte recull activitats específiques i concretes que no poden ser prestades per personal municipal atès que no hi ha dotació suficient per a realitzar-les.

El Servei de Gent gran ha elaborat un informe on es justifica la insuficiència de mitjans, annexat en aquest expedient.

Classificació CPV del servi a contractar: 98341130-5

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en poder cobrir el servei de control d'accés i petit manteniment del Centre Dual.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgrafs "L" i "M" de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a:

l) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i a la ocupació del temps lliure.

m) Promoció de la cultura i equipaments culturals.

Considerant el context actual, la Regidoria de Gent Gran gestiona el Centre Dual, destinat al desenvolupament de diverses activitats lúdiques, culturals i pedagògiques, que es posen a disposició dels usuaris i les entitats locals. Amb l'objectiu de garantir una òptima prestació del servei a la ciutadania, és imprescindible disposar d'un conserge en aquest equipament municipal per tal de realitzar les funcions de control, tant dels accessos com de l'activitat que s'hi desenvolupa. Actualment, els recursos disponibles són insuficients per cobrir les necessitats de consergeria del Centre Dual.

Aquesta competència no es correspon amb serveis de caràcter obligatori segons l'article 26.1 de la mateixa LRBRL.

4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 314 3371 2279901, és de 18.028,40 € (divuit mil vint-i-vuit euros i quaranta cèntims), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2024	314 3371 2279901	01/06 a 31/12	14.899,50 €	3.128,90€	18.028,40 €
TOTAL			14.899,50 €	3.128,90€	18.028,40 €

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base un tan alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 7 mesos, no essent susceptible de pròrroga. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

La prestació del servei s'iniciarà l'1 de juny de 2024 i finalitzarà, com a màxim, el dia 31 de desembre de 2024.

6. Justificació del procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà mitjançant Procediment obert simplificat abreujat, atès el compliment de les condicions establertes en l'article 159.6 LCSP.

7. Criteris de valoració

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 50 punts

	Màxim 50 punts
Oferta econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 50 punts

Bossa d'hores	Màxim 25 punts
S'atorgarà fins a 25 punts per la creació d'una borsa d'hores per a tota la vigència del contracte, per cobrir imprevistos al Centre Dual i sense cap cost addicional per l'Ajuntament d'Esparreguera, amb el següent número d'hores: 5 hores10 punts 10 hores15 punts 15 hores.....25 punts S'estableix aquest criteri per tal de produir millores en la prestació del servei i amb l'objectiu d'incrementar la competitivitat de les ofertes dels licitadors.	

Temps de resposta a la petició de serveis de consergeria puntuals i/o d'urgència	Màxim 25 punts
S'atorgarà fins a 25 punts per la menor brevetat temporal possible a l'hora de respondre a situacions puntuals o d'urgència vinculades al servei de consergeria del Centre Dual, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament d'Esparreguera, segons el següent criteri: Inferior o igual a 1 hora.....25 punts Superior a 1 hores i inferior o igual a 2 hores.....10 punts S'estableix aquest criteri per tal de produir millores en la prestació del servei i amb l'objectiu d'incrementar la competitivitat de les ofertes dels licitadors.	

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

8. Serveis a realitzar.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar el servei de control d'accés i petit manteniment del Centre Dual amb els següents objectius.

- a) Optimitzar la despesa vinculada als treballs de consergeria i control d'accessos a les instal·lacions del Centre Dual.
- b) Donar un servei de qualitat relatiu a la consergeria i control d'accessos al Centre Dual que compleixi amb els estàndards de qualitat establerts, incloent la cortesia, l'eficàcia i la professionalitat del personal.
- c) Vetllar perquè el comportament de persones usuàries i visitants s'ajusti a les normes.
- d) Garantir la disponibilitat de l'equipament general per a assegurar la bona explotació de les dependències.
- e) Garantir el temps de resposta mínim davant possibles incidents durant l'ús de l'edifici.
- f) Mantenir el Centre Dual en bon grau de conservació, vigilat l'estat de l'edifici, i comunicant qualsevol anomalia seguint el protocol establert.
- g) Participar en petites tasques de neteja en incidències puntuals, reparacions simples i tasques de manteniment de l'interior d'edificis:
 - Canviar bombetes de fàcil accés (làmpades,...).
 - Reparar endolls, interruptors i connexions.
 - Ajustar aixetes i desguassos.
 - Canviar vàlvules i boies sanitaris.
 - Desembossar les cisternes dels WC
 - Muntatge i/o col·locació de prestatges, penjadors, mobiliari
 - Petits arranjaments a portes, finestres, persianes, etc.
 - Pintures de brutícies en mobles, portes i parets.
 - etc.
- h) Custodiar les claus de l'edifici i garantir el seu bon ús.
- i) Realitzar el tancament de l'edifici un cop comprovat que no hi ha ningú a l'interior i l'equipament està en situació correcta.
- j) Encarregar-se d'apagar i encendre, quan sigui necessari, els sistemes de calefacció, electricitat, aires condicionats, etc.
- k) Prestar altres serveis auxiliars d'informació general, de custòdia d'alguns objectes, avisos i lliurament de paquets, premsa i cartes.
- l) Atenció al personal de manteniment extern (ascensors, aires condicionats, etc), verificant aquest.
- m) Realitzar trasllats interns de material i mobiliari.
- n) Realitzar petits encàrrecs a altres equipaments o serveis municipals.
- o) Coneixement, aplicació i participació en els programes d'actuació d'emergència, evacuació, confinament o d'altres protocols establerts, així com comprovar que els aparells de prevenció (extintors, etc) estiguin en el seu estat òptim.
- p) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- q) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació

L'empresa haurà de proporcionar als treballadors els EPI's, instruments i eines necessàries per al correcte acompliment de les funcions assignades.

Els annexos 1 i 2 del PPT recullen la freqüència i els condicionants específics de la consergeria.

L'Ajuntament, per raons d'organització interna o d'interès públic degudament justificades, es reserva la possibilitat de modificar la distribució de les hores setmanals, mantenint el número d'hores contractades.

El Centre Dual tancarà únicament durant el mes d'agost. Malgrat això, el Servei de Gent Gran pot establir períodes de tancament de les instal·lacions per motius de treballs de manteniment o d'altres raons que ho justifiquin.

No es requereix mínima titulació per a dur a terme les tasques de consergeria a les instal·lacions,

però les persones contractades hauran de tenir les capacitats provades i necessàries per dur a terme les funcions i tasques recollides en l'apartat 8. A més, es requerirà que els individus contractats puguin comunicar-se de manera efectiva en castellà i català

9. Obligacions de l'adjudicatari.

Obligacions relatives al personal:

- a) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.
- b) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- c) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament.
- d) Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte administratiu s'efectuaran al Centre Dual, tot i que l'Ajuntament, per raons d'organització interna o interès públic degudament justificat, es reserva la possibilitat de modificar les instal·lacions on dur a terme les tasques assignades sense superar, en qualsevol cas, el volum d'hores establert per contracte.

Obligacions específiques:



- a) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sòcio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- b) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.
- c) El personal assignat a la prestació del servei haurà de disposar del següent vestuari, el qual serà subministrat per l'empresa adjudicatària del contracte:
 - Vestuari d'estiu: samarreta.
 - Vestuari d'hivern: jersei.A més, el vestuari haurà d'incloure algun element distintiu que identifiqui clarament la seva relació amb l'empresa contractista.
- d) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- e) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- f) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable en el seu programa de treball, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament d'Esparreguera, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'Esparreguera, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte incloses les incidències.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- Organitzar els descansos, les indisposicions i els dies d'absència justificada del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament d'Esparreguera, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Qualsevol altre funció pròpia de la coordinació del servei.

10. Condicions especials d'execució

- a) L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- b) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

11. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte més enllà dels supòsits previstos a l'article 205 LCSP.

12. Subrogació

No és procedent.

13. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP

14. Lloc de prestació.

Les prestacions del servei es duran a terme en l'edifici indicat dins el terme municipal d'Esparreguera segons el quadre adjunt:

Nom
Centre Dual

Adreça
Carrer Arbres, 21

15. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 70.000,00€ (setanta-mil euros).

16. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el tècnic del Servei de Gent gran, Sergio Gómez Fernández. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

17. Termini de Recepció

El termini de recepció del contracte serà d'un mes.

18. Període de garantia

S'estableix un període de garantia del contracte d'un mes.

Esparreguera, en data de la signatura electrònica.

Sergio Gómez Fernández
Tècnic del Servei de Gent gran