# Annex núm. 1. Model d’oferta econòmica[[1]](#footnote-1)

<Nom i cognoms del licitador/a>, amb NIF <núm. NIF>, amb residència a <població>, <al carrer/a la via/a l’avinguda> <nom de la via>, número <número>,

**Declaro:**

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s’exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte <descripció del contracte>, amb expedient número <número>,

2. Que em comprometo, <en nom propi / en nom i representació de l’empresa / entitat ............>, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de <import en lletres i en números > euros, dels quals <import> euros es corresponen al preu del contracte i <import> euros, a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Preu unitari: …….. *€ / hora de neteja,* IVA exclòs

…….. *€ / hora de neteja*, IVA inclòs

Preu total: ……....................€, IVA exclòs

……....% d’IVA

…….................... €, IVA inclòs

3. Que aquesta oferta inclou els següents serveis addicionals:

|  |  |
| --- | --- |
| **Servei** | **Oferta (anual/semestral)** |
| Abrillantat vestíbul i banys |  |
| Neteja de vidres a fons |  |
| Neteja pintades a la façana |  |

*Recordeu que cal aportar el compromís de l’empresa per obtenir el punts dels serveis addicionals.*

I, perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica.

*(lloc i data)*

Signatura del/de la proposant (o signatures dels proposants, en cas d'unió temporal d'empreses)

# Annex núm. 2. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en compliment del que preveu l’art. 130 de l’LCSP

**Dades:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom i cognoms (inicials)** | **Hores/ setmanals** | **Categoria professional** | **Antiguitat** | **Salari brut anual** | **Tipus de contracte** | **Venciment contracte** | **Conveni laboral** | **Pactes en vigor aplicables als treballadors subrogats** |
| **AEI** | **40 H** | **Netejadora** | **28/03/2022** | **17.121,96** | **300** | **30/06/2024** | **Conveni Col·lectiu de neteja, d'edificis i locals de Catalunya** | **NO** |
| **MAD** | **20 H** | **Netejadora** | **08/01/2024** | **8.560,98** | **300** | **30/06/2024** | **NO** |
| **MGJ** | **40 H** | **Netejadora** | **20/09/2020** | **17.121,96** | **300** | **30/06/2024** | **NO** |
| **MMRM** | **20 H** | **Responsable** | **10/01/2022** | **9.160,98** | **300** | **30/06/2024** | **PRIMA 100** |

# Annex núm. 3. Regles especials respecte del personal de l’empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l’empresa contractista seleccionar el personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formi part de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l’Administració del compliment d’aquests requisits.

L’empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l’equip de treball, i que les variacions en la composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, les quals s’han d’informar en tot moment a l’Administració.

2. **En relació amb els treballadors destinats a l’execució d’aquest contracte, l’empresa contractista assumeix l’obligació d’exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent de tot empresari**. En particular, assumeix la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l’abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l’exercici de la potestat disciplinaria, així com els drets i les obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L’empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l’execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l’activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L’empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, estigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l’empresa contractista ha d’ocupar espais de treball diferenciats dels que ocupin els empleats públics. Correspon també a l’empresa contractista vetllar perquè es compleixi aquesta obligació. En l’expedient ha de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l’execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L’empresa contractista ha de designar, almenys, un coordinador/a tècnic/a o responsable integrat en la seva plantilla, que ha de tenir entre les seves obligacions

les següents:

- Actuar com a interlocutor/a de l’empresa contractista davant de l’Administració, canalitzant, d’una banda, la comunicació entre l’empresa i el personal integrant de l’equip de treball adscrit al contracte i, d’una altra banda, del de l’Administració, en tot el que refereix a les qüestions derivades de l’execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat d’executar el contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el compliment correcte per part del personal integrant de l’equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l’assistència d’aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l’execució del contracte, i coordinar-se adequadament l’empresa contractista i l’Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar l’Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte.

1. [↑](#footnote-ref-1)