

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL  
CONTRACTE DE SERVEIS DE JARDINERIA RESERVAT A CENTRES ESPECIALS  
D'Ocupació D'INICIATIVA SOCIAL (D.A 4a LCSP)****TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI****1. Objecte de la licitació i responsable del contracte**

1. Constitueix l'objecte del contracte la conservació, el manteniment i la reposició dels elements de jardineria que componen les zones enjardinades del municipi d'Aitona. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.
2. Per complir amb l'objectiu de l'ocupació de persones amb discapacitat, el contracte es reserva a centres especials d'ocupació d'iniciativa social regulats al text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2013, a condició que almenys el 30% dels treballadors siguin persones amb discapacitat o risc d'exclusió social, de conformitat amb la disposició addicional quarta i l'annex VI de la Llei 9/2017 de 13 de desembre (en endavant, la Llei), i l'article 20 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer del 2014 sobre contractació pública.
3. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt. La prestació principal és la pròpia d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei.
4. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és 77311000-3: servei de manteniment de jardins i parcs.
5. L'Alcaldeia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al funcionari subaltern de més antiguitat.

**2. Procediment d'adjudicació de la licitació**

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

**3. Divisió en lots**

No escau la divisió en lots, tal com es justifica a la provisió d'inici.

**4. Període d'execució**

La durada del contracte es fixa en 1 any.

**5. Pròrroga**

1. S'estableix la possibilitat de 3 pròrrogues d'un any cadascuna (art. 29.4 de la Llei).
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

**6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte, valor estimat i revisió de preus**

1. El preu màxim del contracte es divideix en la forma següent:

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- a) Manteniment ordinari: 26.106,96 €. El preu anterior queda desglossat en 21.576,00 € més 4.530,96 € d'IVA.
- b) Actuacions extraordinàries a demanda de l'Ajuntament: fins a un màxim de 4.114,00 €. El preu anterior queda desglossat en 3.400,00 € més 714,00 € d'IVA. En cap cas es poden considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que, en relació amb les actuacions extraordinàries, l'empresari s'obliga a executar-les de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració (D. A. 33a.1 de la Llei).
2. El valor estimat del contracte es determina és:

	1 any	3 pròrrogues
Manteniment ordinari	21.576,00	64.728,00
Actuacions extraordinàries	3.400,00	10.200,00
<b>Valor estimat</b>	<b>99.904,00</b>	

3. No hi haurà revisió de preus.

**7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal**

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a les partides 210, 221.99, 226.01, 226.99, 227.99 dels programes 164, 171, 338 i 920 i, si escau, d'altres, del pressupost municipal del 2024 i següents. Aquestes aplicacions poden variar en exercicis futurs.
2. Per tant, aquest contracte comporta despesa pluriennal, que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

**8. Presentació d'ofertes**

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar **electrònicament** a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de **l'anunci de licitació al perfil del contractant**.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
9. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
11. El contingut i la denominació dels sobres és:

– SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre\_A"

– SOBRE "B" CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR: model lliure. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre\_B".

– SOBRE "C" CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 2. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre\_C"

12. Els errors en la denominació dels sobres poden comportar l'exclusió dels licitadors.

**9. Requisits de solvència**

1. Els licitadors han d'acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Els imports mínims són els següents:

*Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)*

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, o de justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, en els termes de l'article 87.1 b) de la Llei i per l'import mínim que s'indica:

Valor estimat	Solvència mínima (1,50 % vegades el valor estimat)
99.904,00	149.856,00 €

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals, en els termes de l'article 11.4.a).2n del Reglament general de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovada per Reial decret 1098/2001.

**Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)**

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys::

Anualitat mitjana	Solvència mínima (0,70 vegades l'anualitat mitjana)
24.976,00	17.483,20 €

2. Indicació del personal tècnic, integrats o no a l'empresa, que participaran en l'execució del contracte i dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

3. Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, exclusivament, a través de la indicació del personal tècnic i dels títols acadèmics del responsable o responsables dels serveis, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquest servei concret, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen els mitjans descrits a l'apartat 2.

**2. Classificació**

Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup O)  
Subgrup 6. Conservació i manteniment de forests i jardins  
Categoria 1 (inferior o igual a 150.000 €)

**3. Contracte reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social**

En tot cas cal presentar, si no consta al registre de licitadors:

- Un certificat que acrediti la inscripció de l'entitat en qualsevol dels registres de centres especials d'ocupació autonòmics als quals fa referència el Reial decret 2273/1985, acompanyat d'una declaració responsable de la seua vigència.
- Una declaració responsable o certificat acreditatiu que el 70%, o més, dels seus treballadors i treballadores són persones amb discapacitat i que aquests, com a mínim el 30%, són persones amb una discapacitat amb especials dificultats per a la inserció laboral, per trobar-se en un dels col·lectius següents:
  - Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
  - Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.
- Les entitats públiques o privades sense ànim de lucre:**

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- a) Escritura pública de constitució o d'acord social, i còpia del llibre registre de les entitats promotores i titulars, dels estatuts, que acrediti l'absència d'ànim de lucre i l'obligació de reinvertir íntegrament els beneficis.
  - b) CIF dels titulars majoritaris, o certificació d'inscripció en un registre públic que evidenciï l'absència d'ànim de lucre.
4. Les **societats mercantils titularitat** de les quals **sigui majoritàriament d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre**:
- a) Escritura pública de constitució o d'acord social, i còpia del llibre registre de les entitats promotores i titulars, on consti la seva participació exacta i que la titularitat majoritària pertanyi a una entitat pública o privada sense ànim de lucre, estatuts, que acrediti l'absència d'ànim de lucre i l'obligació de reinvertir-ne íntegrament els beneficis.
  - b) Acreditació de la personalitat jurídica de l'entitat o entitats sense ànim de lucre que posseïxin més d'un 50% del centre especial d'ocupació.
  - c) Comptes anuals dels últims tres exercicis dipositats al Registre Mercantil.
  - d) Còpia del model 200 de l'impost de societats dels darrers tres exercicis, amb la inclusió expressa de la casella 00656, declarativa de la inexistència i el no repartiment de dividends.

**10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes**

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

**a) Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inserció laboral: fins a 70 punts**

Es considera treballador amb especial dificultat per a la inserció aquell que estigui inclòs en un dels grups següents:

- 1.- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %.
- 2.- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 %.

Es tindrà en compte el percentatge que, al moment de la licitació, suposen les persones amb discapacitat amb dificultats especials en relació amb el nombre de persones total del centre especial d'ocupació, segons declaració responsable o certificat:

- Entre el 70,01 i el 72,50 %: 10 punts  
Entre el 72,51 i el 75,00 %: 25 punts  
Entre el 75,01 i el 77,50 %: 40 punts  
Entre el 77,51 i el 80,00 %: 55 punts  
Més del 80 %: 70 punts

**b) Proposta d'organització, calendarització i programació del servei: fins a 25 punts**

Es valorarà principalment l'anàlisi feta de la jardineria del municipi, de tal manera que la planificació i organització del servei que proposi el licitador tingui en compte les

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

especificitats pròpies del municipi, així com la forma de gestió dels residus que es proposi.

S'ha de puntuar en funció del següent barem:

Descripció	Organització	Calendarització i programació
Fa una anàlisi coherent i la proposta s'hi adequa	12,50	12,50
Fa una anàlisi no plenament coherent o, en cas que sí ho sigui, la proposta no s'hi adequa del tot	6,25	6,25
Tant l'anàlisi com la proposta presenten mancances importants.	0,00	0,00

L'extensió màxima de la proposta és de 5 fulles en DIN A4 i lletra 12.

**c) Oferta econòmica: fins a 3 punts**

Percentatge de baixa lineal dels preus establerts

c1) pel manteniment ordinari (el detall consta a la provisió d'inici d'expedient): 2 punts  
c2) per les actuacions extraordinàries (el detall consta al plec de prescripcions tècniques): 0,50 punts

c3) Per Aitona (o, en el seu defecte, de l'àmbit territorial immediatament superior del qual hi hagi dades) a l'última base de dades vigent en cada moment del generador de preus de CYPE Ingenieros, SA: 0,50 punt

S'ha de valorar de la forma següent:

$P = \text{Punts del subfactor} * (N / N_{\text{màx}})$

P= Puntuació

Nmàx= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

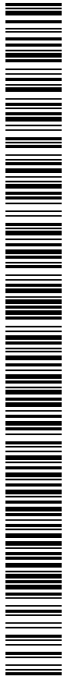
N= oferta proposada

**d) Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO<sub>2</sub>: 2,5 punts:**

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO<sub>2</sub> equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO<sub>2</sub> equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO<sub>2</sub> equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO<sub>2</sub>, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO<sub>2</sub> equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO<sub>2</sub> equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provinquin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO<sub>2</sub> equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO<sub>2</sub> equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. En cas d'empat entre les entitats licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella que disposi en plantilla del major percentatge de treballadors indefinits amb discapacitat o de treballadors en situació d'exclusió social, segons correspongui.
3. Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 6 % del preu de licitació i el percentatge de discapacitats supera el 95 %. En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

**11. Mesa de contractació**

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera  
President suplent 1: Jordi Alba Teixidó, funcionari interí  
President suplent 2: Joan Sedó Solé, funcionari interí

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari titular, funcionari de carrera  
Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, secretària accidental  
Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, secretari accidental

Vocal 2 titular: David Montalà i Palau, interventor titular, funcionari interí  
Vocal 2 suplent 2: Eva Camí Agustí, interventora accidental  
Vocal 2 suplent 3: Joan Masolet Chimeno, interventor accidental

Vocal 3 titular: Victòria Ribes Morrerres, funcionària de carrera  
Vocal 3 suplent: Maria Pau Pérez-Grueso Latorre, funcionària de carrera

Secretària titular: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera  
Secretari suplent 1: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera  
Secretària suplent 2: Rosa Maria Esteve Moncusi, funcionària interina

No es pot ocupar, simultàniament, la secretaria i la intervenció amb caràcter accidental.

La inclusió de funcionaris interins a la mesa es deu al fet que no n'hi ha més de carrera.

**12. Obertura de proposicions i adjudicació**

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei). No obstant això, l'acte d'obertura del sobre avaluable per judicis de valor sí que serà públic.
3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
  - a. la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
  - b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

l'article 76.2 (*per exemple, la identitat, acreditació dels treballadors discapacitats i funcions que duren a terme*); i

- c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

**Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta.**

6. **En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix del licitador corresponent l'import del 3 % del pressupost base** de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
7. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

**13. Garantia definitiva**

No escau la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un contracte reservat, tal com estableix la disposició addicional quarta.3 de la Llei 9/2017, la qual cosa justifica l'exclusió del termini de garantia requerit per l'article 210.3, sens perjudici que s'hagi de presentar garantia en cas que l'oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat.

**14. Formalització del contracte**

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **15 dies** hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.
2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

**15. Drets i obligacions de l'adjudicatari**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

**A) Abonaments al contractista**

L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures periòdiques del mateix import.

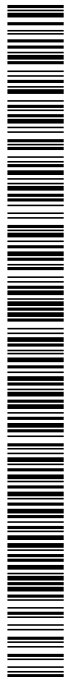
D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Les condicions de pagament són les de l'article 198 de la Llei.

**B) Obligacions que constitueixen condicions especials d'execució i que constitueixen infracció greu:**

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
  - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
  - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
  - c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;

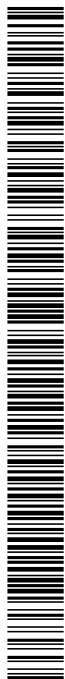
En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;
- 5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, **com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta (treballadors discapacitats amb el grau de discapacitat mínim que s'hagi ofert, i/o impacte zero quant a emissions de CO<sub>2</sub>).**
- 6) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 7) Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així complir amb l'article 100.2 de la Llei;

### Que no són condicions especials d'execució:

- 8) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 9) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats i als serveis tècnics.
- 10) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.
- 11) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus) d'acord amb la legislació vigent.
- 12) Mantenir nets els àmbits d'intervenció i els seus voltants de materials emmagatzemats, runes i materials sobrants i fer desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè els espais de la via pública on s'intervé ofereixin un bon aspecte.

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- 13) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

### 16. Cessió (article 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat (*el cessionari ha de ser centre especial de treball, amb els requisits que fixa aquest plec*).
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
  - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
  - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
  - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
  - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

### 17. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

### 18. Responsabilitat del contractista

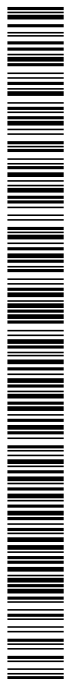
1. Una vegada acabats els treballs objecte del contracte que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrrogues, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si els treballs s'han dut a terme amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar.
2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.
3. Transcorregut un mes des de l'aixecament de l'acta, es pot retornar la garantia, si n'hi ha i no hi ha cap responsabilitat del contractista, i liquidar el contracte.

### 19. Modificació del contracte (article 204 de la Llei i D. A. 33a)

1. No es preveuen modificacions.
2. **No s'entén per modificació la petició d'actuacions extraordinàries.**

### 20. Incompliments

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

**1. Constitueixen incompliments lleus del contractista les següents:**

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar l'execució del contracte.

**2. Constitueixen incompliments greus del contractista les següents:**

- a. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o inferior a 48 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- b. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- c. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- e. Que el personal de jardineria no actuï amb correcció respecte les persones amb què es relacionen per les seues tasques a Aitona.
- f. No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- g. Cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.
- h. No mantenir en bon estat de conservació les zones enjardinades o el material adscrit al contracte.
- i. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada altrament.
- j. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments lleus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments lleus quan es cometi una infracció lleu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.

**3. Constitueixen incompliments molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:**

- a. No complir amb el percentatge mínim del 30% de persones discapacitades durant la vigència del contracte.
- b. Abandonar el servei sense causa justificada.
- c. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- d. No donar iniciar inici a la prestació en les dates previstes.
- e. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- f. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- g. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- h. En cas de subrogació en els contractes de treball, incomplir les normes que conté l'article 130 de la Llei 9/2017.
- i. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- j. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.

### 21. Penalitats

1. Els incompliments lleus s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99 % del preu del servei.
2. Els incompliments greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.
3. Els incompliments molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei o es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
  - a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
  - b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
  - c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
7. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

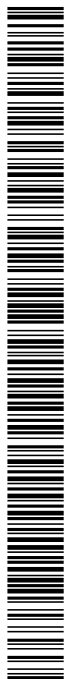
### 22. Resolució del contracte

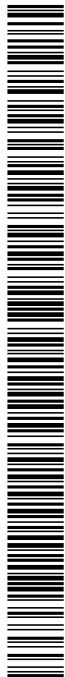
1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats (art. 213.3 de la Llei).

### 23. Normativa aplicable

El contracte es regeix:

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

### 24. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els que s'adoptin en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs de reposició, o directament de recurs contenciós administratiu.

L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

**ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)**

« \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_,

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ  NO  Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ  NO

\_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Signatura del licitador/a,

Signat.: \_\_\_\_\_ ».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.







**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador/a.



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

**ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (sobre C)**

« \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, /da de l'expedient per a la contractació del servei de \_\_\_\_\_, per procediment obert simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte:

- a) Amb una experiència en aquest tipus de servei de \_\_ anys, cosa que acredito amb la documentació adjunta.
- b) Que ofereixo una reducció del preu per hora del \_\_ %.
- c) Que em comprometo a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO<sub>2</sub>:  
Sí  NO
- d) Que les tasques seran dutes a terme per persones amb discapacitat. Escriviu Sí o NO a continuació \_\_\_\_.

Signatura del licitador/a,