

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES

PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER A LA MILLORA I EL
MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL I ENERGÈTICA I LA
RENOVACIÓ ANUAL DE LES CERTIFICACIONS ISO 14.001 I 50.001 PEL RECINTE
MODERNISTA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

0. Antecedents

El Recinte Modernista de Sant Pau (en endavant “**Recinte Modernista**”) és propietat de la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant “**la Fundació**”).

Declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO en 1997, el Recinte Modernista ha estat rehabilitat d’acord amb estrictes criteris patrimonials, ambientals i d’estalvi energètic per tal d’acollir actes, oficines, visites culturals i activitats de caràcter social. La majoria dels pavellons restaurats compten amb el segell LEED¹ en reconeixement dels criteris de sostenibilitat aplicats en la rehabilitació.

El programa de visites culturals es gestiona d’acord amb criteris de turisme sostenible, i la compatibilitat del model de turisme del Recinte Modernista amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides està avalada per la certificació Biosphere assolida l’any 2017 i renovada anualment mitjançant auditories externes. Alhora la Fundació participa en el Pacte Mundial de les Nacions Unides des de 2015.

En consonància amb aquesta trajectòria, s’ha definit i implantat un Sistema de Gestió Ambiental i Energètica (en endavant “SGAE” o “Sistema”) al Recinte Modernista com a eina de millora contínua en aspectes de sostenibilitat ambiental i energètica. L’empresa TÜV Rheinland presta el servei d’auditoria externa d’acord amb les condicions del contracte de tres anys signat el 18 de maig del 2023. Havent superat l’auditoria externa per a la doble certificació del Sistema d’acord amb els criteris les normes ISO 14.001 i ISO 50.001, els dos certificats van ser emesos en febrer del 2024.

El calendari establert per al manteniment de la doble certificació preveu la realització d’una auditoria interna cada any durant el mes de setembre i una auditoria externa a la tardor. La propera auditoria externa està programada per als dies 14 i 15 d’octubre del 2024. La primera renovació de la doble certificació ISO 14.001 i 50.001 serà l’any 2026.

L’objecte d’aquesta licitació és la contractació del servei de consultoria, manteniment, millores, i seguiment del sistema de gestió ambiental i energètica i de les seves corresponents certificacions ISO 14.001 i 50.001.

1. Objecte

L’objecte d’aquest Plec és establir els requisits i les condicions tècniques per a la prestació del servei de consultoria per a la millora i el manteniment del sistema de gestió ambiental i energètica i la renovació anual de les certificacions ISO 14.001 i ISO 50.001 pel Recinte Modernista de l’Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona.

2. Descripció i abast dels serveis

Es tracta d’assessorar i ajudar als responsables de la Fundació en la millora i el manteniment del SGAE durant un període de quatre anys, vetllant per la correcta aplicació dels procediments del sistema, la qualitat i utilitat dels documents i registres generats per la Fundació com a part del funcionament del mateix, la formació contínua de l’equip de la Fundació envers el SGAE, el disseny i l’aplicació de mesures de millora, i qualsevol altre aspecte necessari per assegurar un enfocament cap a l’excel·lència en la gestió.

¹ LEED: Leadership in Energy and Environmental Design, una certificació atorgada pel U.S. Green Building Council

Concretament, el present procediment de contractació inclou els següents serveis:

1. Revisar tota la documentació del SGAE al Recinte Modernista per confirmar compliment dels requisits establerts en les normatives UNE-EN-ISO 14001:2015 i UNE-EN-ISO 50001: 2018 (en endavant "ISO 14001" i "ISO 50001"), identificar possibles incompliments i oportunitats de millora.
2. Proposar i aplicar canvis i millores a la documentació del SGAE amb l'objectiu d'assegurar compliment amb tots els requisits de les normes i simplificar i facilitar el manteniment del sistema i la comunicació amb les parts interessades, especialment en aspectes d'acció climàtica.
3. Revisar trimestralment el grau de compliment dels requisits legals corresponents a la certificació d'acord amb les normatives ISO 14.001 i ISO 50.001.
4. Donar assistència tècnica en la realització de projectes relacionats amb el compliment dels objectius del SGAE i accions de millora continua.
5. Donar suport en la identificació de necessitats de formació interna de l'equip de la Fundació i realitzar anualment al menys una sessió de formació enfocada a cobrir les necessitats identificades.
6. Realitzar una revisió energètica completa dels edificis i instal·lacions dins l'abast del sistema, d'acord amb els requisits de la norma ISO 50.001.
7. Realitzar l'auditoria interna del SGAE amb l'objectiu de detectar punts forts, oportunitats de millora, i qualsevol no conformitat amb els requisits de les normatives ISO 14.001 i ISO 50.001, i d'acompanyar als responsables de la Fundació en la definició i aplicació de les mesures correctores valorades com a necessàries per aconseguir la certificació.
8. Acompanyar als responsables de la Fundació en el procés de certificació del SGAE d'acord amb els requisits de les normatives ISO 14.001 i ISO 50.001.

La durada del projecte és quatre anys, organitzat segons el següent calendari:

Any 1 (juliol 2024 – juliol 2025):

Renovació documental, revisió energètica, i manteniment del SGAE

Valor licitació del servei: **15.600 € + IVA**

Any 2 (juliol 2025 – juliol 2026):

Manteniment del SGAE

Valor licitació del servei: **9.200 € + IVA**

Any 3: (juliol 2026 – juliol 2027)

Manteniment del SGAE

Valor licitació del servei: **9.200 € + IVA**

Any 4: (juliol 2027 – juliol 2028)

Manteniment del SGAE

Valor licitació del servei: **9.200 € + IVA**

3. Fases del projecte

Les fases del projecte són:

Any 1: 1 juliol 2024 a 1 juliol 2025

1. Fase de REVISIÓ I RENOVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ. S'inclouen en aquesta fase tots els treballs de l'equip consultor necessaris per assegurar la qualitat i la utilitat de tota la documentació del sistema, amb un enfocament a la simplificació i sistematització del seu ús i l'actualització i el compliment dels requisits de les normatives ISO 14001 i 50001, especialment els nous requisits envers el risc climàtic. El treball començarà amb una reunió amb l'equip coordinador del Sistema de la Fundació per repassar la documentació i identificar noves necessitats, i inclourà l'anàlisi de programes/softwarens estandarditzats (ex. FamaSOS) per agilitzar el seguiment i manteniment del sistema, amb l'objectiu de facilitar la tasca dels responsables del SGAE a la Fundació i millorar la presentació d'indicadors, i evitar errors que es puguin produir en l'ús de les eines de treball de l'actual sistema basat en fitxer d'Excel.

2. Realització d'una REVISIÓ ENERGÈTICA COMPLERTA dels edificis i espais en l'abast del sistema tenint present els requisits de la norma ISO 50.001. L'objectiu és analitzar detalladament la situació actual del Recinte Modernista des de un punt de vista energètic, determinar si cal modificar la base a partir de la qual aplicar noves mesures d'eficiència energètica i quantificar-les en un futur, i identificar oportunitats de millora.

3. MANTENIMENT I MILLORA CONTÍNUA DEL SGAE. L'equip consultor acompanyarà als responsables de la Fundació en el manteniment i la millora continua del SGAE mitjançant un mínim de 8-10 reunions periòdiques (o més, si s'estimés convenient), les visites tècniques que s'acordin en funció de les necessitats de seguiment, i la dedicació d'un/a tècnic/a per millorar la documentació i la realització d'altres tasques tècniques en suport de l'objecte d'aquest contracte. L'equip consultor farà un seguiment d'aquest treball amb actes de reunions, informes de seguiment, i altres mecanismes que permeten controlar el progrés i coordinar les tasques. També s'encarregarà de l'actualització de la documentació d'acord amb canvis en la normativa, la realització de sessions de formació interna de l'equip de la Fundació en relació amb el SGAE, l'elaboració de la documentació necessària de suport en la formació, i l'acompanyament dels responsables de la Fundació en la realització de l'auditoria interna anual.

4. Fase d'AUDITORIA INTERNA. El contractista ha de facilitar un equip auditor diferent a l'equip consultor i compostat per professionals acreditats per comprovar l'adequació i l'acompliment del SGAE amb respecte als criteris d'auditoria (requisits de les normes ISO de referència, requisits legals d'aplicació, requisits del propi sistema i altres requisits subscrits per l'organització, com ara el Pacte Mundial de les Nacions Unides). El temps senyalat per a la realització de l'auditoria interna no inclou la redacció de l'informe d'auditoria, que hauria de realitzar-se en les instal·lacions del contractista i enviar-se a la Fundació en un termini inferior a 5 dies laborals des de la finalització de l'auditoria "in situ".

5. Fase de l'AUDITORIA EXTERNA per mantenir la doble CERTIFICACIÓ ISO 14001 i ISO 50001. L'equip consultor ha de prestar assistència tècnica total a la Fundació en la presentació i defensa del SGAE de cara a l'entitat certificadora externa.

Any 2: 1 de juliol de 2025 – 1 de juliol de 2026

1. MANTENIMENT I MILLORA CONTÍNUA DEL SGAE. L'equip consultor acompanyarà als responsables de la Fundació en el manteniment i la millora continua del SGAE mitjançant un mínim de 8-10 reunions periòdiques (o més, si s'estimés convenient), les visites tècniques que s'acordin en funció de les necessitats de seguiment, i la dedicació d'un/a tècnic/a per millorar la documentació i la realització d'altres tasques tècniques en suport de l'objecte d'aquest contracte. L'equip consultor també s'encarregarà de l'actualització de la documentació d'acord amb canvis en la normativa, la realització de sessions de formació interna de l'equip de la Fundació en relació amb el SGAE, l'elaboració de la documentació necessària de suport en la formació, i l'acompanyament dels responsables de la Fundació en la realització de l'auditoria interna anual.

2. Fase d'AUDITORIA INTERNA. El contractista ha de facilitar un equip auditor diferent a l'equip consultor i compostat per professionals acreditats per comprovar l'adequació i l'acompliment del SGAE amb respecte als criteris d'auditoria (requisits de les normes ISO de referència, requisits legals d'aplicació, requisits del propi sistema i altres requisits subscrits per l'organització, com ara el Pacte Mundial de les Nacions Unides). El temps senyalat per a la realització de l'auditoria interna no inclou la redacció de l'informe d'auditoria, que hauria de realitzar-se en les instal·lacions del contractista i enviar-se a la Fundació en un termini inferior a 5 dies laborals des de la finalització de l'auditoria "in situ".

3. Fase de l'AUDITORIA EXTERNA per mantenir la doble CERTIFICACIÓ ISO 14001 i ISO 50001. L'equip consultor ha de prestar assistència tècnica total a la Fundació en la presentació i defensa del SGAE de cara a l'entitat certificadora externa.

Any 3: 1 de juliol de 2026 – 1 de juliol de 2027 + dos dies d'auditoria externa el 2027 (encara que siguin posteriors a l'1 de juliol de 2027)

1. MANTENIMENT I MILLORA CONTÍNUA DEL SGAE. L'equip consultor acompanyarà als responsables de la Fundació en el manteniment i la millora continua del SGAE mitjançant un mínim de 8-10 reunions periòdiques (o més, si s'estimés convenient), les visites tècniques que s'acordin en funció de les necessitats de seguiment, i la dedicació d'un/a tècnic/a per millorar la documentació i la realització d'altres tasques tècniques en suport de l'objecte d'aquest contracte. L'equip consultor també s'encarregarà de l'actualització de la documentació d'acord amb canvis en la normativa, la realització de sessions de formació interna de l'equip de la Fundació en relació amb el SGAE, l'elaboració de la documentació necessària de suport en la formació, i l'acompanyament dels responsables de la Fundació en la realització de l'auditoria interna anual.

2. Fase d'AUDITORIA INTERNA. El contractista ha de facilitar un equip auditor diferent a l'equip consultor i compostat per professionals acreditats per comprovar l'adequació i l'acompliment del SGAE amb respecte als criteris d'auditoria (requisits de les normes ISO de referència, requisits legals d'aplicació, requisits del propi sistema i altres requisits subscrits per l'organització, com ara el Pacte Mundial de les Nacions Unides). El temps senyalat per a la realització de l'auditoria interna no inclou la redacció de l'informe d'auditoria, que hauria de realitzar-se en les instal·lacions del contractista i enviar-se a la Fundació en un termini inferior a 5 dies laborals des de la finalització de l'auditoria "in situ".

3. Fase de l'AUDITORIA EXTERNA per mantenir la doble CERTIFICACIÓ ISO 14001 i ISO 50001. L'equip consultor ha de prestar assistència tècnica total a la Fundació en la presentació i defensa del SGAE de cara a l'entitat certificadora externa.

Any 4: 1 de juliol de 2026 – 1 de juliol de 2027 + dos dies d'auditoria externa el 2027 (encara que siguin posteriors a l'1 de juliol de 2027)

1. MANTENIMENT I MILLORA CONTÍNUA DEL SGAE. L'equip consultor acompanyarà als responsables de la Fundació en el manteniment i la millora continua del SGAE mitjançant un mínim de 8-10 reunions periòdiques (o més, si s'estimés convenient), les visites tècniques que s'acordin en funció de les necessitats de seguiment, i la dedicació d'un/a tècnic/a per millorar la documentació i la realització d'altres tasques tècniques en suport de l'objecte d'aquest contracte. L'equip consultor també s'encarregarà de l'actualització de la documentació d'acord amb canvis en la normativa, la realització de sessions de formació interna de l'equip de la Fundació en relació amb el SGAE, l'elaboració de la documentació necessària de suport en la formació, i l'acompanyament dels responsables de la Fundació en la realització de l'auditoria interna anual.

2. Fase d'AUDITORIA INTERNA. El contractista ha de facilitar un equip auditor diferent a l'equip consultor i compost per professionals acreditats per comprovar l'adequació i l'acompliment del SGAE amb respecte als criteris d'auditoria (requisits de les normes ISO de referència, requisits legals d'aplicació, requisits del propi sistema i altres requisits subscrits per l'organització, com ara el Pacte Mundial de les Nacions Unides). El temps senyalat per a la realització de l'auditoria interna no inclou la redacció de l'informe d'auditoria, que hauria de realitzar-se en les instal·lacions del contractista i enviar-se a la Fundació en un termini inferior a 5 dies laborals des de la finalització de l'auditoria "in situ".

3. Fase de l'AUDITORIA EXTERNA per mantenir la doble CERTIFICACIÓ ISO 14001 i ISO 50001. L'equip consultor ha de prestar assistència tècnica total a la Fundació en la presentació i defensa del SGAE de cara a l'entitat certificadora externa.

4. Mitjans humans - equip tècnic

L'equip tècnic mínim ha d'estar format per un consultor per ISO 14.001 i un per ISO 50.001, tal i com s'especifica en l'apartat de solvència del PCP. Tot i així, la propietat, per experiències anteriors, desitjaria disposar també d'un cap de projecte per les relacions més contractuals i formals amb la institució. Es a criteri del licitant presentar l'equip que consideri més adient per realitzar les tasques que es demanen en aquest PPT.

Es motiu de valoració l'organigrama proposat, les formacions, i les tasques que s'assignaran a cada integrant de l'equip.

Aquests perfils s'hauran de justificar mitjançant els currículums vitae corresponents.

5. Planificació general i detallada del projecte

S'elaborarà i es presentarà a la Fundació un diagrama de barres, diagrama de Gantt o eina de gestió de projectes alternativa, en el que es descriurà gràficament la distribució de l'execució de cadascuna de les fases indicades, fent menció al responsable de cadascuna de les mateixes.

6. Informes d'activitat del servei

L'adjudicaria haurà de redactar informes periòdics de les actuacions realitzades. Partint d'aquest informe, els responsables de la Fundació i de l'adjudicaria, mantindran les reunions que procedeixin

i amb la periodicitat que s'acordi, l'objectiu del qual serà fer una avaluació periòdica del procés i del servei prestat.

7. Estructura normalitzada i continguts de l'oferta tècnica / documentació relativa a criteris d'adjudicació subjectes a criteris de valoració (sobre II)

Amb independència de que el licitador pugui adjuntar a la seva proposta tècnica la informació que consideri convenient, ha d'estar estructurada obligatòriament de la següent manera:

- Índex
- Descripció dels mitjans humans – equip tècnic
- Mitjans tècnics
- Planificació general i detallada del projecte

A cadascun dels apartats anteriorment mencionats caldria incloure la informació requerida en l'apartat 3 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

ANNEX 1: ABAST DEL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL I ENERGÈTICA

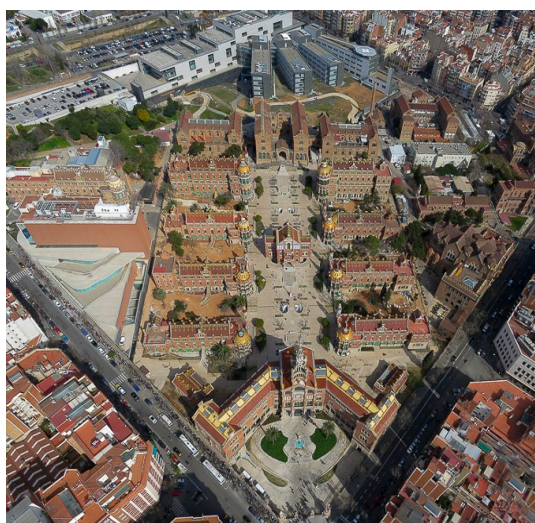
L'abast del Sistema de Gestió Ambiental i Energètica del Recinte Modernista de Sant Pau és l'espai acotat per la tanca de seguretat que envolta els edificis modernistes rehabilitats (indicat en groc en la foto a continuació).



Ubicació del Recinte Modernista dins el complex de Sant Pau.

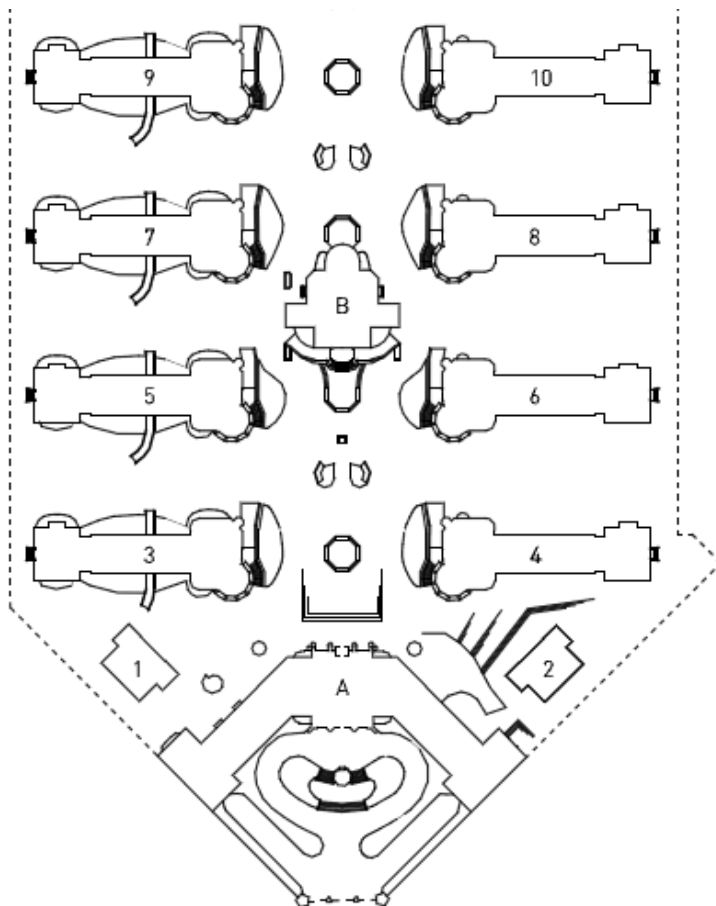
Descripció general:

El Recinte Modernista és un espai patrimonial que consisteix en un conjunt de pavellons modernistes (dedicats a usos hospitalaris fins l'any 2009) rodejats per jardins i patis. Es troba dins el complex de Sant Pau, que inclou a més a més els edificis i espais de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, l'Institut de Recerca, la Fundació Puigvert, el Campus de Salut, la Casa de Convalescència i l'església de Sant Pau. El Sistema de Gestió Ambiental i Energètica només contemplarà els edificis rehabilitats, els jardins i espais exteriors delimitats una tanca (zona dins el perímetre groc en la foto aèria a continuació). L'entrada principal es troba situada al creuament de tres carrers: Avinguda Gaudí, c/ Sant Antoni Maria Claret, i c/ Cartagena.



Vista aèria del Recinte Modernista de Sant Pau, de cara a l'entrada principal.

En la definició i implantació del SGAE cal incloure tots els edificis rehabilitats a la data de publicació del Plec de Prescripcions Tècniques. És a dir: l'Administració (A), Santa Apol·lònia (1), Sant Jordi (2), Central (B), Sant Manuel (10), Sant Leopold (6), Sant Salvador (4), la Mercè (7), i la Puríssima (3), una vegada finalitzada l'obra de rehabilitació prevista l'any 2026. Tots els edificis estan indicats en el plànol a continuació:



Plànol simplificat dels edificis del Recinte Modernista

El Recinte Modernista en dades:

Activitats principals: oficines (gestió del recinte i d'altres activitats de la Fundació i oficines d'entitats terceres per contractes de cessió o lloguer), actes i esdeveniments, turisme (visites culturals).

Activitats complementàries (de suport i externalitzades): càterin, botiga, enjardinament, seguretat.

Gestionat per l'equip de 50 treballadors de la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, que alhora s'encarrega d'altres activitats de la Fundació.

12 pavellons, un total de 29.517 m2 construïts.

Fins el maig de 2024, 8 dels 12 pavellons patrimonials (aproximadament, 18.000 m2) havien estat rehabilitats per acollir oficines, visites culturals, reunions i esdeveniments.

Jardins (espais exteriors): 31.052 m2

Visites any 2023: 320.124

Actes any 2023: 355

Certificacions: Biosphere Responsible Tourism en la categoria MICE, i LEED Neighborhood

Sistema de climatització basat en la geotèrmia:

- 405 pous de 120 metres de profunditat
- 3,1 MW (fred) i 2,9 MW (calor) potència del conjunt
- estalvi d'aproximadament 35% respecte a sistemes convencionals

Aplicació de criteris d'eficiència energètica i ambientals en la rehabilitació dels edificis, amb la posterior certificació "LEED" de cinc pavellons:

- il·luminació d'alta eficiència (LED)
- doble cristalls en finestres no catalogades com a patrimoni
- materials naturals i de gran capacitat d'aïllament tèrmic
- terra radiant
- ventilació amb intercanviadors de calor i refrigeració lliure aprofitant antics conductes per a la renovació de l'aire
- bombes de ventilació amb velocitat variable
- control centralitzat
- dispositius d'estalvi d'aigua i aprofitament d'aigua freàtica, amb el resultat d'un estalvi de 30% als edificis i un 50% en el reg exterior

Altres:

- Prova pilot de reg de jardí "DeepDrop" iniciat la primavera de 2023.
- Hotel d'insectes instal·lat a la façana sud del pavelló de Sant Rafael l'estiu de 2023.
- Caixa/niu instal·lat al jardí la tardor de 2023 (més de 100 m de distància de l'Hotel d'insectes).

Breu descripció dels edificis a incloure en el SGAE:

Pavelló*	Dimensions (sense terrasses)	Certificació	Ús
Administració	6.840 m2 6 plantes: -1, 0, 1 (altell), 2, 3, 4 (golfes)	LEED Plata	1) Celebració d'actes (plantes 0, 1 i 2) 2) Turisme (plantes -1, 0, 1 i 2, per circuits adaptables) 3) Oficines de la fundació (plantes 3 i 4)
Sant Salvador	1.529,02 m2 3 plantes: -1, 0 i 1 (altell)	LEED Or	Turisme en tot l'edifici. (Espai de difusió de la història de la institució i de l'obra de l'arquitecte Domènech i Montaner)
Sant Leopold	1.571,46 m2 3 plantes: -1, 0 i 1 (altell)	LEED Plata	Oficines en tot l'edifici. Planta -1: ONU-Habitat (CRPP i GWOPA) Plantes 0 i 1: Institut Forestal Europeu (EFI)
Casa d'Operacions	1.469,30 m2 4 plantes: -1, 0, 1 i 2	LEED Or	1) Centre de control de seguretat en la planta -1. 2) Turisme en la planta 0. 3) Oficines de Barcelona International Public Policy Hub (BIPP HUB) en les plantes 1 i 2.
Sant Manuel	2.563,74 m2 5 plantes: -1, 0, 1 (altell), 2, 3 (altell)	LEED Plata	Oficines en tot l'edifici. Plantes -1, 0 i 1: Barcelona Health Hub (BH²). El número d'estacions de treball <u>actives creixerà fins a 180-200</u> . Plantes 2 i 3: Pendent de la concreció d'un nou usuari. Capacitat de fins aprox. 100 estacions de treball
La Mercè	1.473,40 m2 3 plantes: -1, 0, 1 (altell)	--	Oficines en tot l'edifici. Planta -1: Centre d'Activitat Regional per al Consum i la Producció Netes (CAR/PN – SCP/RAC) Plantes 0 i 1: OMS Oficina de Barcelona per a l'Enfortiment de Sistemes Sanitaris.
Santa Apol·lònia	184,55 m2 en una sola planta. Sala de màquines en la -1.	--	Oficines en tot l'edifici. EURORDIS i Plataforma de Malalties Minoritàries.
Sant Jordi	182,16 m2 en una sola planta. Sala de màquines en la -1.	--	Oficines en tot l'edifici. Pendent de nova ocupació.
TOTAL	15.813,63	--	--

* Es contemplen només els pavellons rehabilitats.

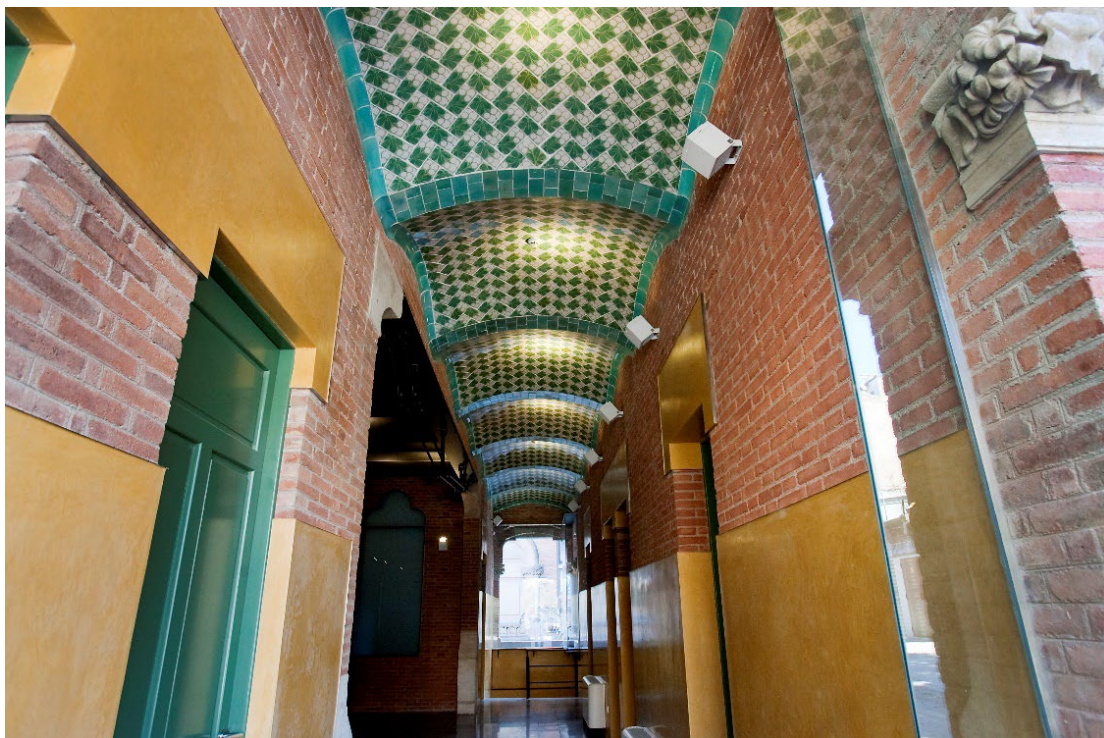
Fotos:



Façana principal del pavelló de l'Administració i entrada al Recinte Modernista.



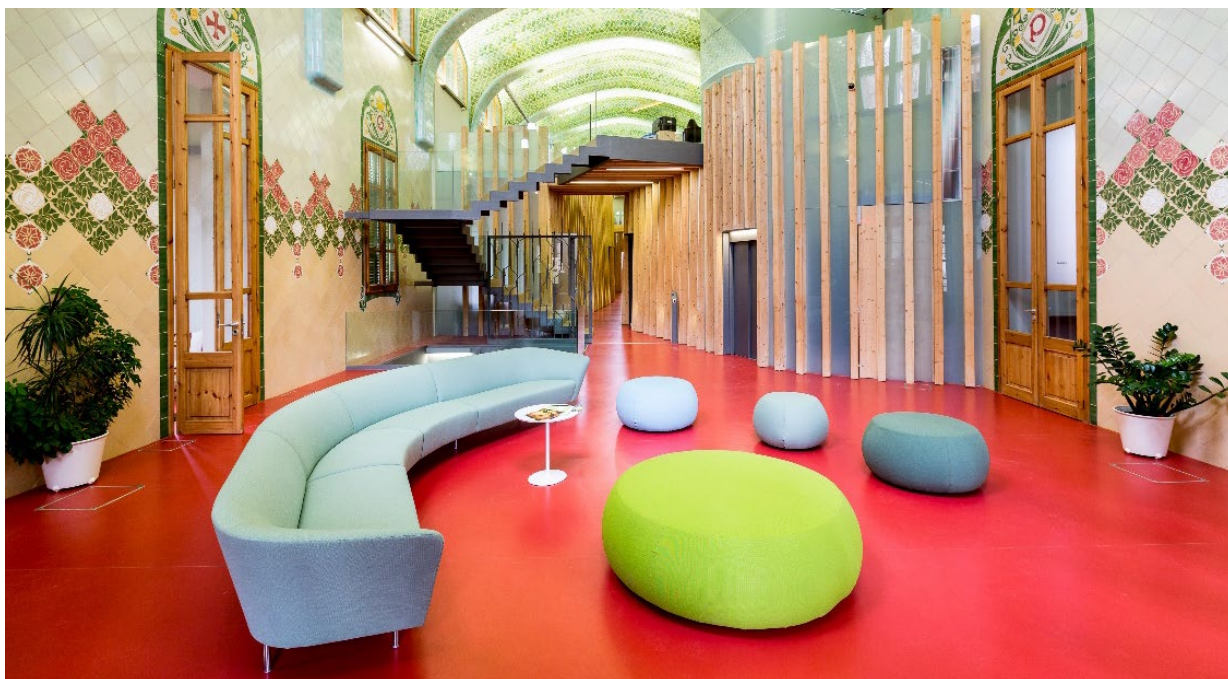
Jardins, patis i façana principal del pavelló d'Operacions



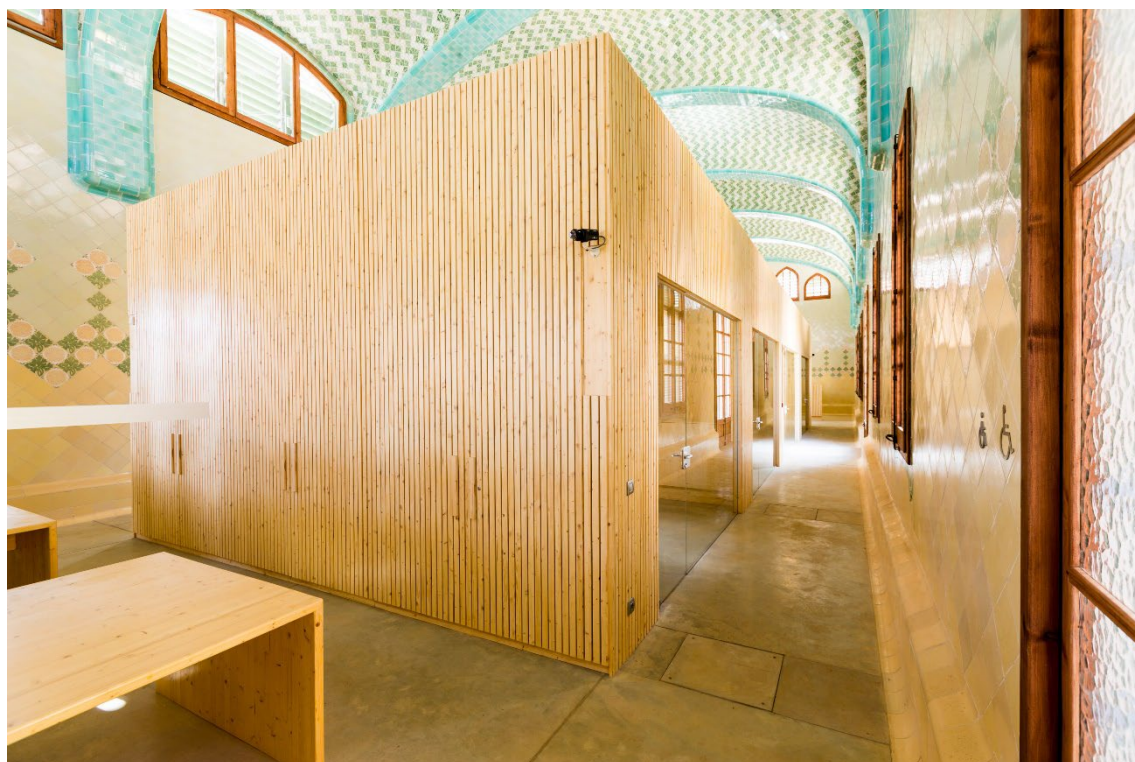
Interior del pavelló de Santa Apol·lònia



Sala Pau Domènech i Montaner (pavelló de l'Administració)



Vestíbul del pavelló de Sant Leopold



Zona despatxos pavelló de la Mercè