

FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

SERVEI DE CONSULTORIA PER A LA MILLORA I EL MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ
AMBIENTAL I ENERGÈTICA I LA RENOVACIÓ ANUAL DE LES CERTIFICACIONS ISO 14.001 I 50.001 PEL
RECINTE MODERNISTA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU DE BARCELONA

NÚM. EXPEDIENT LICFP 24-02

En virtut d'allò previst a l'article 44.6 de la LCSP, contra el present PCP es podrà interposar recurs d'alçada davant del Departament de davant de la direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de la Fundació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat. Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEI DE CONSULTORIA PER A LA MILLORA I EL MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL I ENERGÈTICA I LA RENOVACIÓ ANUAL DE LES CERTIFICACIONS ISO 14.001 I 50.001 PEL RECINTE MODERNISTA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU DE BARCELONA

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del servei de consultoria, manteniment, millores, i seguiment del sistema de gestió ambiental i energètic i de les seves corresponents certificacions ISO 14.001 i 50.001 pel Recinte Modernista.

La Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau necessita proveir-se dels serveis d'una empresa i/o professionals que compleixin les següents tasques/necessitats:

Revisar tota la documentació del SGAE al Recinte Modernista per confirmar compliment dels requisits establerts en les normatives UNE-EN-ISO 14001:2015 i UNE-EN-ISO 50001: 2018 (en endavant "ISO 14001" i "ISO 50001"), identificar possibles incompliments i oportunitats de millora.

Proposar i aplicar canvis i millores a la documentació del SGAE amb l'objectiu d'assegurar compliment amb tots els requisits de les normes i simplificar i facilitar el manteniment del sistema i la comunicació amb les parts interessades, especialment en aspectes d'acció climàtica.

Revisar trimestralment el grau de compliment dels requisits legals corresponents a la certificació d'acord amb les normatives ISO 14.001 i ISO 50.001.

Donar assistència tècnica en la realització de projectes relacionats amb el compliment dels objectius del SGAE i accions de millora continua.

Donar suport en la identificació de necessitats de formació interna de l'equip de la Fundació i realitzar anualment al menys una sessió de formació enfocada a cobrir les necessitats identificades.

Realitzar una revisió energètica completa dels edificis i instal·lacions dins l'abast del sistema, d'acord amb els requisits de la norma ISO 50.001.

Realitzar l'auditoria interna del SGAE amb l'objectiu de detectar punts forts, oportunitats de millora, i qualsevol no conformitat amb els requisits de les normatives ISO 14.001 i ISO 50.001, i d'acompanyar als responsables de la Fundació en la definició i aplicació de les mesures correctores valorades com a necessàries per aconseguir la certificació.

Acompanyar als responsables de la Fundació en el procés de certificació del SGAE d'acord amb els requisits de les normatives ISO 14.001 i ISO 50.001.

Les codificacions CPV que correspondran a aquest contracte son:

90714000-5 Auditoria Mediambiental

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades. El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Total pressupost base de licitació: **51.840,00.-€ (IVA exclòs)**.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	43.200,00.-€
Possibles modificacions	8.640,00.-€
Possibles pròrrogues	NO
Total	51.840,00.- €

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 43.200,00.-€ (IVA exclòs) / 4 any

En base al criteri establert en l'article 309 de la LCSP, el preu del contracte del "*Servei de consultoria per a la millora i el manteniment del sistema de gestió ambiental i energètica i la renovació anual de les certificacions ISO 14.001 i 50.001 pel Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona*", s'ha calculat en base als preus de mercat, d'acord amb els costos directes i indirectes que es descriuran a continuació.

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Total pressupost base de licitació: **43.200,00.-€ (IVA exclòs), desglossat de la següent manera:**

El referit pressupost es desglossa de la següent manera:

Costos directes: 38.880,00.-€ (90%) corresponents a sous, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.

Costos indirectes: 4.320,00.-€ (10%) corresponents a despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 2

PRESSUPOST ANY 1

Cost d'una reunió de 4,5h a 80€/hora	360,00 €	Cost anual de 10 reunions	3.600,00 €
Cost de 150h/any treball de despatx a 80€/hora		Cost anual	12.000,00 €
TOTAL ANUAL			15.600,00 €

PRESSUPOST ANYS 2, 3, i 4

Cost d'una reunió de 4,5h a 80€/hora	360,00 €	Cost anual de 10 reunions	3.600,00 €
Cost de 70h/any treball de despatx a 80€/hora		Cost anual	5.600,00 €
TOTAL ANUAL			9.200,00 €

C.- DURADA DEL CONTRACTE: El contracte tindrà una duració de (4) quatre anys, sense possibilitat de pròrroga.

C.1.- Pròrrogues: No.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ: Recinte Modernista de la Fundació. Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025, de Barcelona.

E.- LOTS: NO.

F.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (veure clàusula 14 del present Plec)

G.- TERMINI DE GARANTIA: A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que tindrà una durada equivalent a la de la del contracte.

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: NO

I.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 6 del Plec.

J.- SOLVÈNCIA: Veure clàusula 6 del Plec.

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Data límit: 15 de juliol de 2024

Hora límit: fins les 14:00 hores

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 3

Format i lloc de presentació: A través de tres sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre 1, 2 i 3" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4372858?categoria=0>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Si l'error tècnic és imputable al licitador, no s'atorgarà un nou termini per presentar ofertes.

N.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Lloc: C/Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona, dins del Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, el Pavelló de l'Administració, Ala Est, planta 3, Assessoria jurídica.

Data: Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant.

OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

Lloc: C/Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona, dins del Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, el Pavelló de l'Administració, Ala Est, planta 3, Assessoria jurídica.

Data: Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant.

M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES: segons **Annex núm. 3** del present Plec.

N.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES: Segons **Annex núm. 2** del present Plec.

O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: No es preveuen causes específiques de modificació contractual.

P.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: NO

Q.- TRAMITACIÓ: Ordinària, mitjançant el procediment obert no harmonitzat previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

R.- PUBLICITAT: Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=17000&reqCo de=viewDetail&keyword=sant+pau&idCap=4372858&ambit=1&

S- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: **contractacio@fundaciosantpau.cat**, com a molt tard 3 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: Ordinària
PROCEDIMENT: Obert
REGULACIÓ: No harmonitzada

Codi
Contracte

LICFP 24-02

Descripció
contracte

Servei de consultoria per a la millora i el manteniment del sistema de gestió ambiental i energètica i la renovació anual de les certificacions ISO 14.001 i 50.001 pel Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona.

Codi CPV

90714000-5 Auditoria Mediambiental

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant, "entitat contractant") del contracte de serveis l'objecte del qual es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'**apartat F** del Quadre Resum de Característiques. Així mateix, la descripció i contingut de cada lot està definit a la documentació tècnica que s'adjunta al present Plec.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

3. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

5. El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.

7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

8. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.1** del Quadre-Resum de Característiques.

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a l'**annex núm. 6** del present Plec.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris oferts.

3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 7

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat C** del Quadre de Característiques.

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del dia següent al de la signatura del contracte o en la data que ambdues parts contractants acordin expressament.

El present contracte no pot ser prorrogat.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà a través del procediment obert no harmonitzat regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

2. **NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:** Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.

3. **DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:** Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de prescripcions tècniques.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual. Així mateix, s'informa que el contracte regula les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, 6 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat al menys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4. Responsable del contracte:

Es designarà un responsable del contracte per part de l'entitat contractant, la identitat de la qual es comunicarà a l'adjudicatària un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia del mateix, és el Director Gerent de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat R** del Quadre Resum de Característiques.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 1 del present Plec que es fa referència més endavant i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

Atenent a que l'objecte del contracte és el subministrament de material de seguretat, i en funció del valor estimat es proposen els següents criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera:

- (i) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per **import igual o superior a 50.000,00.-€**. Amb indicació dels riscos mínims a cobrir, del termini mínim de vigència o data de venciment i del valor mínim exigít.

Caldrà aportar document acreditatiu de la constitució de la pòlissa i de la seva vigència.

Atenent al que es disposa en l'article 87.2 "Acreditació de la solvència econòmica i financera", quan es cita que "en tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector Públic acreditarà davant tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari", els licitadors podran acreditar els requisits de solvència econòmica i financera indicats en aquests apartats si els mateixos es troben reflectits en el RELI o ROLECE.

Solvència tècnica i professional:

- (i) **Relació dels treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte** realitzats en el curs dels cinc últims anys* seguint l'establert a l'article 90.1 a). Específicament, caldrà l'aportació dels següents treballs:

(2) treballs de certificació ISO. Un d'ells haurà de ser de la ISO 14.001 i l'altre de la ISO 50.001 en edificis públics o privats d'oficines o serveis, amb un volum de més de 50 treballadors i amb una superfície d'edifici superior a 2.000m².

(1) treball de servei de gestió i manteniment de SGA's o SGE's o SGAE's en edificis públics o privats d'oficines o serveis, amb un volum de més de 50 treballadors i amb una superfície d'edifici superior a 2.000m².

Per acreditar els referits treballs **serà imprescindible l'aportació de certificats de bona execució** amb la següent informació:

- Descripció del servei realitzat.

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 10

- Import del treball.
- Dates de realització dels treballs.
- Lloc d'execució.
- Entitat pública o privada a qui es va prestar el servei.
- Signatura del receptor del servei.

Juntament amb el certificat de bona execució cal aportar documentació complementària explicativa del tipus d'activitat i d'edifici, acreditant que es tracta d'edificis públics o privats d'oficines o serveis, amb un volum de més de 50 treballadors i amb una superfície d'edifici superior a 2.000m². Si el certificat ja disposa d'aquesta informació, no serà necessària.

Al plec de clàusules particulars s'adjunta un model orientatiu de certificat de bona execució, tot i que s'admetran aquells que aportin el licitador, sempre i quan incloguin la informació que es requereix.

En cap cas s'admetran declaracions responsables o altres documents que no siguin certificats de bona execució, sens perjudici de la informació complementària a la que s'ha fet referència anteriorment.

**Atès que es tracta de serveis específics i amb certa complexitat, de conformitat amb la LCSP es pot demanar una solvència a través de certificats de bona execució que excedeix dels 3 anys.*

(ii) **Titulació mínima i experiència de l'equip**, essent necessària l'acreditació de que es disposa d'un equip amb els perfils professionals i les titulacions que s'indiquen a continuació:

a) Titulació tècnica en sistemes de gestió ambiental (ISO 14.001): Grau o diplomatura en ciències ambientals, ciències químiques, enginyeria, biologia, ecologia, o similar.
Formació addicional específica en sistemes de gestió ambiental i/o auditories ISO 14.001

Aquest professional realitzarà la funció de consultor expert en la gestió de sistemes de gestió ambiental i certificacions ISO 14.001.

Aquest professional haurà d'acreditar la seva solvència tècnica aportant la següent documentació:

- Titulacions
- Formació addicional específica en sistemes de gestió ambiental i/o auditories ISO 14.001
- CV on s'especifiqui una experiència de més de 5 anys en projectes de consultoria i manteniment de sistemes de gestió ambientals.

- Un certificat de bona execució en que consti que el/la tècnica proposat/da ha sigut la persona responsable per dur a terme un servei de manteniment i gestió d'un sistema de gestió ambiental o equivalent o bé un procediment de certificació ISO 14.001 en un edifici públic o privat d'oficines o serveis amb més de 50 treballadors, i més de 2.000 m2 d'edifici.

En el certificat haurà de constar la següent informació:

- Descripció del servei realitzat.
- Import del treball.
- Dates de realització dels treballs.
- Lloc d'execució.
- Entitat pública o privada a qui es va prestar el servei.
- Signatura del recepcionari del servei.

Juntament amb el certificat de bona execució cal aportar documentació complementària explicativa del tipus d'activitat i d'edifici, acreditant que es tracta d'edificis públics o privats d'oficines o serveis, amb un volum de més de 50 treballadors i amb una superfície d'edifici superior a 2.000m². Si el certificat ja disposa d'aquesta informació, no serà necessària.

Al plec de clàusules particulars s'adjunta un model orientatiu de certificat de bona execució, tot i que s'admetran aquells que aportin el licitador, sempre i quan incloguin la informació que es requereix.

En cap cas s'admetran declaracions responsables o altres documents que no siguin certificats de bona execució, sens perjudici de la informació complementària a la que s'ha fet referència anteriorment.

Si algun dels certificats de bona execució aportats a nom de l'empresa licitadora també incorpora el nom del tècnic responsable del treball i aquest és coincident amb el tècnic que ara es requereix, el referit document serà vàlid per acreditar ambdós supòsits.

- b) Titulació tècnic/a en sistemes de gestió energètica (ISO 50.001): Grau o diplomatura en enginyeria, arquitectura, o similar. Formació addicional específica en sistemes de gestió energètica i/o auditories ISO 50.001.

Aquest professional realitzarà la funció de consultor expert en la gestió de sistemes de gestió energètica i certificacions ISO 50.001.

Aquest professional haurà d'acreditar la seva solvència tècnica aportant la següent documentació:

- Titulacions
- Formació addicional específica en sistemes de gestió energètica i/o auditories ISO 50.001
- CV on s'especifiqui una experiència de més de 5 anys en projectes de consultoria i manteniment de sistemes de gestió energètica.
- Un certificat de bona execució en que consti que el/la tècnica proposat/da ha sigut la persona responsable per dur a terme un servei de manteniment i gestió d'un sistema de gestió energètica o equivalent o bé un procediment de certificació ISO 50.001 en un edifici públic o privat d'oficines o serveis amb més de 50 treballadors, i més de 2.000 m2 d'edifici.

En el certificat haurà de constar la següent informació:

- Descripció del servei realitzat.
- Import del treball.
- Dates de realització dels treballs.
- Lloc d'execució.
- Entitat pública o privada a qui es va prestar el servei.
- Signatura del recepcionari del servei.

Juntament amb el certificat de bona execució cal aportar documentació complementària explicativa del tipus d'activitat i d'edifici, acreditant que es tracta d'edificis públics o privats d'oficines o serveis, amb un volum de més de 50 treballadors i amb una superfície d'edifici superior a 2.000m². Si el certificat ja disposa d'aquesta informació, no serà necessària.

Al plec de clàusules particulars s'adjunta un model orientatiu de certificat de bona execució, tot i que s'admetran aquells que aportí el licitador, sempre i quan incloguin la informació que es requereix.

En cap cas s'admetran declaracions responsables o altres documents que no siguin certificats de bona execució, sens perjudici de la informació complementària a la que s'ha fet referència anteriorment.

Si algun dels certificats de bona execució aportats a nom de l'empresa licitadora també incorpora el nom del tècnic responsable del treball i aquest és coincident amb el tècnic que ara es requereix, el referit document serà vàlid per acreditar ambdós supòsits.

Nota: Aquests dos perfils exigits com a solvència mínima de l'equip de treball, podran ser desenvolupats per una mateixa persona si aquesta reuneix tots els requisits de cada una de les dues funcions.

A més de l'equip de treball, l'empresa adjudicaria ha d'assegurar un equip auditor qualificat, diferent a l'equip de treball, que s'encarregarà de la realització d'una auditoria interna del sistema de gestió ambiental i energètica cada any. Per això, cal que l'oferta acrediti:

- c) Equip d'auditoria interna: compostat per una persona tècnica en sistemes de gestió ambiental (ISO 14.001) i una persona tècnica en sistemes de gestió energètica (ISO 50.001): Els perfils professionals, les titulacions, i la documentació acreditativa seran els mateixos que corresponen al tècnic en sistemes de gestió ambiental i al tècnic en gestió energètica, tal i com es detallen en els punts a) i b) d'aquesta secció (Titulació mínima i experiència de l'equip).

Nota: Aquests dos perfils exigits com a solvència mínima de l'equip d'auditoria interna, podran ser desenvolupats per una mateixa persona si aquesta reuneix tots els requisits de cada una de les dues funcions. Però, en cap cas podrà ser una persona que forma part de l'equip de treball descrit en els punts a) i b) d'aquesta secció.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

6. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre núm. 1

7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

8. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis del present contracte i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat L** del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes només es podran presentar al registre de l'entitat contractant indicat a l'**apartat K** del Quadre resum de Característiques.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per procediment , o lot quan correspongui, per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

5. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

6. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, el mateix no podrà adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària del corresponent contracte, ni a una empresa vinculada a aquesta.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres, amb indicació de la licitació i, en el seu cas, del lot al que es concorri. A cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El Sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP.

El Sobre número 2 ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor i el Sobre 3 ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com annex al present Plec.

En cas de que el contracte es divideixi en lots, caldrà presentar un Sobre 1, 2 i 3 per a cada lot.

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4372858?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. La Mesa de Contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En

aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- **WORD**
- **EXCEL**
- **PDF**

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

8. D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable annexada al present Plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=17000&reqCode=viewDetail&keyword=sant+pau&idCap=4372858&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

11. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

9.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

SOBRE 1

Títol: Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

CONTINGUT:

El "Sobre 1" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 19

9.1.1. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'ANNEX NÚM. 1 del present Plec sobre compliment dels requisits de personalitat, capacitat, solvència i altres circumstàncies que s'ajustin al Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores poden emplenar la declaració responsable que s'ajusta al formulari del DEUC i que s'acompanya com a Annex núm.1 al present Plec, o emplenar directament el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-ho, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar el seu corresponent DEUC.

b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicataris.

c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la UTE, haurà d'acreditar-ne la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d. En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la UTE, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

Altres especialitats:

- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, cadascuna d'elles haurà de presentar degudament complimentat el formulari del DEUC.

- Quan el Plec prevegi la divisió en lots de l'objecte el contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica o professional exigits variessin d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 11 del present Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les esmentades clàusules 6 i 11 del present Plec.

9.1.2. En cas de que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.

9.1.3. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb la l'apartat G del Quadre de Característiques s'hagi exigít.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

En cas de que el contracte es divideixi en lots, la garantia provisional es ficarà atenent a l'import dels lots pels que s'hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

9.1.4. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.5. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9.1.6. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.

9.1.7 Altres declaracions que l'òrgan de contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.

SOBRE 2

Títol: Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor

CONTINGUT:

El "Sobre 2" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.2. Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor

Contingut:

- Metodologia.

- Propostes de millora, particularitzades al Recinte Modernista de Sant Pau
- Organigrama
- Planificació i seguiment dels serveis

Aquesta proposta es valorarà de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 del present Plec.

SOBRE 3

Títol: Oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament

CONTINGUT:

El "Sobre 3" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.3. Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament, d'acord amb l'**ANNEX NÚM. 2 del present Plec**.

L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 2**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució. A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**Annex núm. 2** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec. Quan cap de les ofertes assoleixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'adjudicació, rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

3. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indiqui en l'Annex núm. 3.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements ofertats.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

5. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just,

- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President: Sr. **Ramón Pérez Valero**, com a Director de Patrimoni.

Vocal: Sr. **Agustí Grau Franquesa**, com a Director de Comunicació i Relacions Institucionals.

Vocal: Sr. **Joaquim Jornet i Porta**, Director de l'Assessoria jurídica.

Vocal: Sr. **Xavier Mambrilla i Gramunt**, Director d'Economia.

Vocal: Sr. **Josep Maria Coll i Arqué**, tècnic de la unitat de contractació pública.

Secretari: Sr. **Xavier Borrat Puig**, Servei Jurídic, qui actua com a Secretari de la Mesa de Contractació.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsit, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre 1", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La mesa de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 24

decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre 1, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Dins d'un termini no superior a vint dies, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil de Contractant, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre número 2, donant a conèixer la informació relativa al resultat de l'obertura del sobre número 1.

Els serveis tècnics de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en els Sobres 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'Annex núm. 3 del present Plec i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

5. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al Sobre 3. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del Sobre 3 es celebrarà en acte públic.

Abans de l'obertura del Sobre 3, l'entitat, a través del Perfil de Contractant o el mateix dia de l'obertura pública del Sobre 3, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del Sobre 3 de les propostes admeses.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les propostes contingudes en el Sobre 3 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

6. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

7. Un cop acceptada pel òrgan de contractació la proposta de la Mesa de Contractació el serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

➤ **En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes lícitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'entitat contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'Annex núm. 4.

(ii) **Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:** d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.

(iii) **En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.** En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

(iv) **Altra documentació:**

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

f) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.

(ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(iii) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

(iv) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas de que se n'hagués exigít, i una vegada aportada la documentació referida a la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions,

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 28

totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte no es podrà formalitzar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present plec.

3. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. El Contracte s'haurà de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import del pressupost de la licitació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex núm. 5.A d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'annex núm. 5.B d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 30

L'adjudicatària facturarà els serveis mitjançant la presentació de factures mensuals, on constin degudament descrits els subministraments prestats.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

L'adjudicatari enviarà la factura, juntament amb la corresponent certificació, signada pel Contractista i la Direcció Facultativa, al Departament d'Economia i Finances, a través de la adreça electrònica: "proveidors@fundaciosantpau.cat", indicant en l'apartat "assumpte" la paraula **factura** i adjuntant un PDF per factura. La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant i que és **LICFP 24/02**.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En tot cas, correspon exclusivament a la Fundació, establir si els serveis i subministraments executats s'han efectuat de conformitat.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària, que no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del subministrament.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 31

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

1. Condicions especials d'execució contractual

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'execució del contracte.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució de la prestació, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 23.1 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. *Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat* "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'entitat contractant descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- f. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.
- g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels subministraments objecte del contracte.
- i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
 - Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
 - No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a tercers persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

m. Lliurar una memòria resum de l'execució del contracte en format PDF i en paper degudament enquadernat.

CLÀUSULA 21.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA.

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'entitat contractant.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Les condicions de la garantia es fixen a l'**apartat G** del Quadre Resum de Característiques.

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

2. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es prevé la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

3. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

4. Resta prohibida la cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'una tercera persona.

CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS.

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS.

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.

- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 37

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ.

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

2. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.

- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 26.- EXECUCIÓ.

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte.

L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes la present Plec, es fixa en el percentatge especificat en l'**apartat** de modificacions de la lletra **A)** del quadre-resum de característiques del present Plec. Les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes al Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge abans indicat. No afectarà a aquest percentatge les modificacions que, en el seu cas calgui realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.

3. Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

Objectives:

- Increments de dedicació per sobre de les establertes al PPT. Més presència, més dedicació, més reunions, en base a incrementar la qualitat del servei o incrementar les prestacions sol·licitades per la Fundació.
- Increment de nous espais/pavellons a incloure dins del sistema de gestió ambiental i energètica.

- Incrementos de dedicació i/o prestacions derivades de canvis normatius que obliguin a adaptacions no previstes o no contemplades al PPT.
- Sol·licitud d'informes o projectes no inclosos al PPT i que puguin ser útils per la millora del SGAE o per peticions d'altres organismes o de la pròpia Administració.

Subjectives:

- A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

No es preveuen causes específiques de modificació contractual.

4. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

5. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 40

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES.

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE , en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades al Pavelló de l'Administració, Arxiu Assessoria Jurídica, C/ Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025 de Barcelona i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el

contracte s'estableixi un termini superior. Així mateix, L'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 30.-CLÀUSULA ANTICORRUPCIÓ.

1.- Serà causa determinant del rebuig sense més tràmit de l'oferta en qualsevol estat de la licitació o de la resolució del contracte donar o oferir diners o qualsevol altre obsequi a fi que:

- a) Empleats de l'òrgan de contractació amb competència referida a una licitació o contracte facin o deixin de fer una cosa relativa a les seves funcions;
- b) Empleats de l'òrgan de contractació facin valer la influència del seu càrrec davant un altre empleat amb la competència descrita, a fi que aquests facin o deixin de fer una cosa relativa a les seves funcions;
- c) Qualsevol persona faci valer la seva relació o influència sobre un empleat de l'òrgan de contractació amb la competència descrita, a fi que aquests facin o deixin de fer una cosa relativa a les seves funcions.

2.- Seran considerats subjectes actius d'aquesta conducta els qui hagin comès tals actes en interès del contractista directa o indirectament, ja sigui com a representants, administradors, socis, mandataris, gerents, factors, empleats, contractats, gestors de negocis, síndics, o qualsevol altra persona física o jurídica.

Les conseqüències d'aquestes conductes il·lícites es produiran tot i que s'haguessin consumat en grau de temptativa.

3.- El contractista assumeix i garanteix en relació amb qualsevol contracte amb l'òrgan de contractació:

- a) Que directa o indirectament no ha lliurat, i no lliurarà, cap obsequi o comissió.
- b) Que directa o indirectament no ha pactat, ni pactarà, el pagament de cap comissió a cap empleat o representant de l'òrgan de contractació.
- c) Que es compromet a complir la normativa vigent, així com els codis de conducta que regeixen els principis d'actuació de la Fundació en matèria de compliment penal, transparència, bon govern, i respecte a la legalitat existent.

Si el contractista o licitador, o els qui actuïn en el seu nom i representació, infringeix el que es disposa en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació podrà resoldre tots els contractes amb el contractista i/o, si procedís, les societats del seu grup i reclamar del contractista qualssevol perjudicis econòmics que tal resolució li hagi causat, sense perjudici de les accions penals que, si escau, poguessin exercitar-se.

CLÀUSULA 31.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes derivats del present procediment d'adjudicació podran ser impugnats en via administrativa en virtut d'allò previst a l'article 44.6 de la LCSP davant de la Generalitat de Catalunya/ Ajuntament de Barcelona en, en els terminis i requisits que s'informin en la notificació de l'acte corresponent. Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per interposar el recurs

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 42

d'alçada és d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de l'entitat. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs. Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.

A Barcelona, a 7 de juny de 2024

Aquest Plec de Clàusules Particulars ha estat aprovat per l'òrgan de contractació en el document d'inici d'expedient que figura incorporat en l'expedient físic, al que ens remetem donant-lo per reproduït.

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El sotassinat , declara:

- 1.- Que el signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l'empresa _____
- 2.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.
- 2.- Que l'empresa que representa compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat establerts en el present Plec i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 3.- Que ni l'empresa que representa ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, sobre prohibicions de contractar.
- 4.- Que es compromet en el moment que sigui requerit per l'entitat contractant a aportar, en el termini establert al Plec, la documentació acreditativa de la capacitat i representació exigida al procediment.
- 5.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- 6.- Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
- 7.- Que manifesta que **Sí/No** pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).
- 8.- Que es compromet, en cas de resultar adjudicatari, d'aportar en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de

gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

9.- (Només en cas de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres) Que en la seva condició d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

10.- (Només en cas de que l'oferta es presenti per part d'una UTE). Que s'acompanya a la present declaració compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris.

11. Que té la intenció de subcontractar un ____ % del contracte i, en particular, les següents prestacions parcials:

12. Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El Sr. amb residència a carrer.....
núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits
que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de “.....”, es compromet en nom
(propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

A) *Oferta econòmica:*

Import	IVA	Import + IVA

Desglossament del cost d'una reunió de 4,5h: _____

B) *Criteri de qualitat en la certificació d'ISOs 9.001, 14.001, o 50.001 (marcar amb una x):*

L'empresa disposa dels següents certificats (o equivalents)	
ISO 9.001	
ISO 14.001	
ISO 50.001	

C) *Escreix de solvència (marcar amb una X):*

Descripció	Punts
4 Referències d'haver assessorat entitats culturals en l'assoliment i/o manteniment de l'ISO 14001 o l'ISO 50001 en empreses de serveis i/o culturals	
3 Referències d'haver assessorat entitats culturals en l'assoliment i/o manteniment de l'ISO 14001 o l'ISO 50001 en empreses de serveis i/o culturals	
2 Referències d'haver assessorat entitats culturals en l'assoliment i/o manteniment de l'ISO 14001 o l'ISO 50001 en empreses de serveis i/o culturals	

1 Referències d'haver assessorat entitats culturals en l'assoliment i/o manteniment de l'ISO 14001 o l'ISO 50001 en empreses de serveis i/o culturals	
---	--

Hauran de ser entitats d'àmbit cultural amb un mínim de 50 treballadors i una superfície d'edificis ocupats de més de 2.000 m². Les certificacions hauran d'haver estat certificades en els últims 10 anys

En els certificats haurà de constar la següent informació:

- Descripció del servei realitzat.
- Import del treball.
- Dates de realització dels treballs.
- Lloc d'execució.
- Entitat pública o privada a qui es va prestar el servei.
- Signatura del receptor del servei.

Juntament amb el certificat de bona execució cal aportar documentació complementària explicativa del tipus d'activitat i d'edifici, acreditant que es tracta d'edificis públics o privats destinats a l'àmbit cultural, amb un volum de més de 50 treballadors i amb una superfície d'edifici superior a 2.000m². Si el certificat ja disposa d'aquesta informació, no serà necessària.

Aclariment: Els certificats de bona execució presentats en aquest apartat hauran de ser diferents als aportats per acreditar la solvència tècnica bàsica, atès que aquest apartat es configura com a escriu se solvència.

Termini de validesa de la oferta..... mesos

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior al de licitació)

ANNEX NÚM. 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

Criteris d'adjudicació de valoració subjectiva: màxim 45 punts

1. Metodologia: màxim 13 punts

(Màxim 8 pàgines verticals, DIN A4, lletra arial 12)

El licitador haurà de descriure la metodologia que durà a terme per aconseguir la millora i el manteniment del sistema SGAE propi de la FHSCSP i per assegurar el compliment de tots els requisits legals i administratius per al manteniment de les certificacions ISO 14.001 i 50.001.

Es valorarà la claredat en la descripció, un equilibri entre la inclusió de detalls i una presentació general que permeti comprendre i visualitzar fàcilment el conjunt d'accions que es realitzaran i la justificació de cadascuna d'elles. Es valorarà també la distinció entre tasques exigides per les normes ISO 14.001 i 50.001 i aquelles activitats que es realitzaran per assolir una millor qualitat en el SGAE del Recinte Modernista i/o en el compliment d'altres compromisos voluntaris en l'àmbit de la sostenibilitat.

Claredat i concreció en la descripció de les diferents tasques a executar i la seva relació amb els requisits de les normes ISO	Màxim 5 punts
Concreció dels aspectes del programa de treball que són específics al context del Recinte Modernista	Màxim 5 punts
Metodologia de treball entre l'equip consultor i els representants de la Fundació	Màxim 3 punts

S'atorgarà la major puntuació, no necessàriament la màxima, a la proposta que millor expressi els paràmetres de valoració que s'identifiquen en cada apartat i a la resta de propostes se'ls assignarà una puntuació proporcional.

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 48

2. Propostes de millora, particularitzades al Recinte Modernista de Sant Pau: màxim 12 punts
(Màxim 8 pàgines verticals, DIN A4, lletra arial 12)

El licitador haurà de fer propostes de millora del SGAE basades en la identificació d'elements singulars o particulars del Recinte Modernista i/o de la Fundació Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, sobretot aquells aspectes que puguin generar oportunitats o riscos pel que fa a la gestió ambiental i energètica del Recinte Modernista.

Es valorarà la identificació de totes les línies d'activitat que es desenvolupen al Recinte Modernista i la seva relació amb la gestió sostenible i energèticament eficient d'aquest equipament. Les propostes haurien de dirigir-se a aquells aspectes de major impacte ambiental o energètic i aportar valor en termes de la millora dels indicadors ambientals i energètics, l'educació d'usuaris i/o la comunicació del compromís de la Fundació amb la sostenibilitat.

Identificació de totes les línies d'activitat desenvolupades al Recinte Modernista.	Màxim 1 punt
Identificació d'aspectes de major impacte ambiental o energètic en les línies d'activitat del recinte modernista.	Màxim 3 punts
Identificació d'aspectes amb major potencial per aportar valor en termes de la millora dels indicadors ambientals i energètics, l'educació d'usuaris, i/o comunicació.	Màxim 2 punts
Descripció clara d'almenys dues propostes de millora del SGAE del Recinte Modernista.	Màxim 2 punts
Caràcter innovador de les propostes.	Màxim 2 punts
Viabilitat de les propostes (que no generin costos addicionals per sobre de 3.000 €, que no tinguin cap impediment legal, que no depenguin de la contractació de nous serveis, ni de l'ampliació de l'equip de la Fundació).	Màxim 2 punts

S'atorgarà la major puntuació, no necessàriament la màxima, a la proposta que millor expressi els paràmetres de valoració que s'identifiquen en cada apartat i a la resta de propostes se'ls assignarà una puntuació proporcional.

3. Organigrama: màxim 8 punts
(Màxim 4 pàgines verticals, DIN A4, lletra arial 12)

El licitador haurà de descriure les tasques de cadascun dels membres de l'equip que realitzarà el servei, les seves funcions, les seves responsabilitats i àrees de coneixement, les figures i la seva jerarquia. També caldrà indicar el circuit de generació i validació de la documentació produïda en cada fase del procés.

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 49

Es valorarà precisió en l'organigrama, relacions clares entre els diferents membres de l'equip consultor, nivells educatius adequats a l'encàrrec a realitzar, estudis i formació adient a les tasques a realitzar, definició del circuit de generació i validació de la documentació, la inclusió d'un gràfic que resumeixi i visualitzi les relacions entre els diferents membres de l'equip.

Adequació de l'equip de treball tècnic proposat per a la gestió del contracte	Màxim 2 punts
Descripció de les tasques de cada membre de l'equip, les seves funcions, responsabilitats, figures, i jerarquia, així com la garantia de substituir qualsevol baixa amb un/a professional que reuneixi o superi les qualificacions establertes per al seu rol en el plec tècnic.	Màxim 3 punts
Indicació del circuit de generació i validació de la documentació produïda en cada fase de l'encàrrec.	Màxim 2 punts
Equip de l'auditoria interna distinta a l'equip responsable del manteniment del sistema de gestió.	Màxim 1 punt

S'atorgarà la major puntuació, no necessàriament la màxima, a la proposta que millor expressi els paràmetres de valoració que s'identifiquen en cada apartat i a la resta de propostes se'ls assignarà una puntuació proporcional.

4. Planificació i seguiment dels serveis: màxim 12 punts
(Màxim 6 pàgines verticals, DIN A4, lletra arial 12)

El licitador haurà de indicar i explicar com es portaran a terme totes les tasques a desenvolupar derivades del manteniment del SGAE, les auditories internes i externes, i la renovació de la doble certificació ISO 14.001 i 50.001.

Es valorarà la lògica temporal de les tasques, tenint en compte els precedents, la seva durada, i els plantejaments més significatius de les accions que s'hauran de dur a terme, així com la concreció de les principals fites a assolir, la identificació dels camins crítics, la detecció dels factors de risc de que no s'assoleixin, i les mesures que es poden prendre per evitar l'aparició d'aquests riscos. La planificació hauria d'incloure un diagrama de barres, diagrama de Gantt, o eina de gestió de projectes alternativa, en la que es descriurà gràficament la distribució de l'execució de cadascuna de les fases indicades, fent menció al responsable de cadascuna de les mateixes.

Planificació detallada dels quatre anys de durada del contracte i com es determinaran els objectius a assolir	Màxim 2 punts
Assignació del temps i recursos tècnics i humans	Màxim 2 punts

Percentatges d'assoliment dels objectius finals i parcials, és a dir, determinar com es mesurarà l'assoliment dels objectius marcats a principis d'any, freqüència, metodologia, qüestionari, grau d'assoliment, etc.	Màxim 2 punts
Planificació de les reunions (freqüència, objectius, agenda, materials, mètodes per controlar els temps, etc.)	Màxim 2 punts
Elaboració d'informes periòdics de les actuacions realitzades que serveixen per assignar tasques, organitzar el treball de l'equip de coordinació de la Fundació, i fer seguiment i avaluació del sistema d'acord amb fites i dates límit marcades. Indicar la freqüència dels informes i la metodologia que es seguirà a partir d'aquest (revisió, anàlisi, presa de decisions, seguiment dels informes anteriors, etc.)	Màxim 2 punts
Propostes d'informes de seguiment durant la realització del SGAE i el seu manteniment. Fer un exemple d'informe.	Màxim 2 punts

S'atorgarà la major puntuació, no necessàriament la màxima, a la proposta que millor expressi els paràmetres de valoració que s'identifiquen en cada apartat i a la resta de propostes se'ls assignarà una puntuació proporcional.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques màxim 55 punts

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

1.- Oferta econòmica: màxim 40 punts

Es valorarà el valor econòmic de la oferta presentada aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri: 40 punts

Om: Oferta més econòmica

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de licitació: 43.200,00.-€ (Els costos de cada any hauran de ser explicitats)

VP: Valor de Ponderació: 2

La puntuació econòmica s'arrodonirà al quart decimal.

Per apreciar si alguna oferta ha incorregut en baixa temerària, s'aplicarà la següent fórmula:

$$di = - \frac{Oi - Om}{OT}$$

Baixa temperaria: si $di > 0,15$

On:

di : Desviació de l'oferta analitzada

Oi: Oferta analitzada

Om: Oferta mitja

OT: Valor de licitació: 43.200,00.-€

2.- Criteri de qualitat en la certificació d'ISOs 9.001, 14.001, o 50.001: màxim 3 punts

L'empresa disposa dels següents certificats (o equivalents)	
ISO 9.001	1 punt
ISO 14.001	1 punt
ISO 50.001	1 punt

Certificats ISO 9.001, 14.001, 50.001 (o equivalent de qualsevol dels tres):

L'objecte d'aquest contracte requereix un coneixement profund dels requisits, les particularitats i l'evolució de les normes ISO en relació amb sistemes de gestió ambiental i energètica.

Una empresa amb un sistema de gestió de la qualitat que compleix amb els requisits de la norma ISO 9.001 tindrà implementada una operativa de gestió i un nivell de qualitat elevat pel que fa a les qüestions de caire tant administratiu com procedimental, fet que contribuirà directament a la qualitat en l'execució de les diferents fases del servei objecte d'aquest contracte.

Una empresa que tingui un sistema de gestió ambiental amb la ISO 14.000, la ISO 50.001 o equivalent de qualsevol de aquestes certificacions dues té un aval de la bona praxi mediambiental o energètica en el seu funcionament de manera que es garantirà que en el desenvolupament de l'encàrrec, la gestió de processos de treball i dels recursos utilitzats per l'empresa adjudicatària estiguin enfocats amb un compromís explícit de respecte al medi ambient i l'eficiència energètica, que són requisits per assolir la corresponent certificació. Així doncs, disposar de la ISO 14.001 o 50.001 implicarà una gestió de processos menys agressiva pel medi ambient i orientada a l'estalvi energètic, tots dos criteris destacats del Protocol de compra responsable i la Política ambiental i energètica del Recinte Modernista. Les certificacions també garanteixen que l'empresa adjudicatària tingui un coneixement profund de les exigències de les normes, el que servirà de referència en l'assessorament a la Fundació en el manteniment i la millora del sistema de gestió Recinte Modernista.

Per tot això, disposar la ISO 9.001, la ISO 14.001 o la ISO 50.000 repercutirà positivament en tots els processos de gestió que es donin entre les dues parts contractants (la FP i l'empresa adjudicatària), agilitzant de forma considerable tant els processos administratius, els de control d'indicadors ambientals i energètics, i els documentals derivats de l'execució del contracte.

3.- Escreix de solvència: màxim 12 punts

Descripció	Punts
4 Referències d'haver assessorat entitats culturals en l'assoliment i/o manteniment de l'ISO 14001 o l'ISO 50001 en empreses de serveis i/o culturals	12 punts
3 Referències d'haver assessorat entitats culturals en l'assoliment i/o manteniment de l'ISO 14001 o l'ISO 50001 en empreses de serveis i/o culturals	9 punts
2 Referències d'haver assessorat entitats culturals en l'assoliment i/o manteniment de l'ISO 14001 o l'ISO 50001 en empreses de serveis i/o culturals	6 punts
1 Referències d'haver assessorat entitats culturals en l'assoliment i/o manteniment de l'ISO 14001 o l'ISO 50001 en empreses de serveis i/o culturals	3 punts

Hauran de ser entitats d'àmbit cultural amb un mínim de 50 treballadors i una superfície d'edificis ocupats de més de 2.000 m2. Les certificacions hauran d'haver estat certificades en els últims 10 anys

En els certificats haurà de constar la següent informació:

- Descripció del servei realitzat.
- Import del treball.
- Dates de realització dels treballs.
- Lloc d'execució.
- Entitat pública o privada a qui es va prestar el servei.
- Signatura del recepcionari del servei.

Juntament amb el certificat de bona execució cal aportar documentació complementària explicativa del tipus d'activitat i d'edifici, acreditant que es tracta d'edificis públics o privats destinats a l'àmbit

cultural, amb un volum de més de 50 treballadors i amb una superfície d'edifici superior a 2.000m². Si el certificat ja disposa d'aquesta informació, no serà necessària.

Aclariment: Els certificats de bona execució presentats en aquest apartat hauran de ser diferents als aportats per acreditar la solvència tècnica bàsica, atès que aquest apartat es configura com a escriure se solvència.

ANNEX NÚM. 4

.....
.....

....., dede.....

Senyors,

El sotasignant, certifica:

- ☐ Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I en prova de conformitat, se signa la present, a de de

Signatura

Contra el present anunci es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant. 54

ANNEX NÚM 5.A

MODEL D'AVAL BANCARI

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de _____, i fins la suma de euros (...% de l'import del pressupost de licitació), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels subministraments de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per _____ dels subministraments abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

ANNEX NÚM. 5.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel senyor, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros (...% de l'import del pressupost de licitació)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució de la prestació corresponent a

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A, el de de

Signatura:
Assegurador

ANNEX NÚM. 6

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

S'entén per pressupost base de licitació, el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit (IVA).

Total pressupost base de licitació: **43.200,00.-€ (IVA exclòs), desglossat de la següent manera:**

El referit pressupost es desglossa de la següent manera:

Costos directes: 38.880,00.-€ (90%) corresponents a sous, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.

Costos indirectes: 4.320,00.-€ (10%) corresponents a despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.

PRESSUPOST ANY 1			
Cost d'una reunió de 4,5h a 80€/hora	360,00 €	Cost anual de 10 reunions	3.600,00 €
Cost de 150h/any treball de despatx a 80€/hora		Cost anual	12.000,00 €
TOTAL ANUAL			15.600,00 €

PRESSUPOST ANYS 2, 3, i 4			
Cost d'una reunió de 4,5h a 80€/hora	360,00 €	Cost anual de 10 reunions	3.600,00 €
Cost de 70h/any treball de despatx a 80€/hora		Cost anual	5.600,00 €
TOTAL ANUAL			9.200,00 €