



## MEMÒRIA DE GERÈNCIA DE LES NECESSITATS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ PER LA MANCOMUNITAT LA PLANA

### 1. Introducció

En compliment amb el que estableix l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i d'acord amb el que disposa l'article 28 de la mateixa llei, la Gerència de la Mancomunitat la Plana presenta aquesta memòria de necessitats. Aquesta memòria té com a objectiu justificar la necessitat del contracte de serveis de comunicació, així com determinar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir, i la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

### 2. Antecedents

Històricament, la Mancomunitat la Plana comptava amb una persona encarregada de la comunicació i premsa. No obstant això, l'any 2022 es va decidir amortitzar aquesta plaça amb l'objectiu de replantejar la comunicació institucional per fer-la més eficient i efectiva ateses les característiques de l'entitat. Per tal d'analitzar la situació i millorar la comunicació, es va realitzar una auditoria de comunicació entre els anys 2022 i 2023. Les conclusions d'aquesta auditoria van destacar la necessitat d'implementar una sèrie de millores que inclouen la contractació de serveis professionals especialitzats per tal de cobrir les necessitats comunicatives de la Mancomunitat.

### 3. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

La Mancomunitat la Plana requereix contractar serveis de comunicació, assistència en l'elaboració de memòries, actes de rendició de mandat per informar a la ciutadania i als ajuntaments, així com la planificació del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) i l'assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals de la Mancomunitat La Plana, per tal de cobrir les següents necessitats:

#### 3.1 Serveis de Comunicació

Difusió d'informació. És necessari assegurar la correcta difusió d'informació rellevant a la ciutadania i als ajuntaments que formen part de la Mancomunitat. Això inclou l'elaboració i distribució de comunicats de premsa, newsletters, i altres formes de comunicació pública.

#### 3.2 Assistència en l'Elaboració de Memòries

Elaboració de Memòries. Es requereix assistència per a l'elaboració de memòries anuals i altres documents informatius que detallen les activitats i resultats obtinguts per la Mancomunitat. Aquestes memòries són essencials per a la rendició de comptes i la transparència davant la ciutadania i les entitats associades.



### 3.3 Actes de Rendició de Mandat

Organització d'Actes. La realització d'actes de rendició de mandat és fonamental per mantenir una comunicació oberta i transparent amb la ciutadania i amb els dotze ens mancomunats, i amb les quatre administracions locals més amb les qui també es presten serveis. Aquests actes permeten informar sobre les accions i els resultats obtinguts durant el mandat, així com recollir opinions i suggeriments, avaluar-ne resultats o canviar de prioritats en les polítiques públiques que executa l'entitat.

### 3.4 Planificació i execució del Pla d'Actuació Mancomunat (PAM)

Planificació Estratègica. Es necessita suport per a la planificació del Pla d'Actuació Mancomunat (PAM), que estableix les línies d'actuació i els objectius a assolir per la Mancomunitat. Aquesta planificació inclou la definició d'objectius estratègics, la identificació de recursos necessaris i l'establiment de mètriques per avaluar el progrés.

### 3.5 Gestió dels Perfils Institucionals

Assessorament Tècnic. És imprescindible comptar amb assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals de la Mancomunitat la Plana a les xarxes socials i altres plataformes digitals. Aquest servei inclou la creació de continguts, la gestió de la comunitat online i la monitorització de la presència digital de la institució.

## 4. Requisits de la presencialitat

Per garantir l'eficàcia de les prestacions descrites anteriorment, és necessari que el contractista garanteixi la presencialitat d'un professional de la comunicació almenys un matí per setmana. Aquest professional ha de disposar del títol de periodista o equivalent i ha de tenir la disposició necessària per a la gestió o assistència en la comunicació de la Mancomunitat, especialment per a la planificació o realització de les prestacions previstes en el contracte.

Aquesta presencialitat del professional que el contractista ha de disposar tindria l'excepció de les tres primeres setmanes d'agost, i de la darrera setmana de desembre, tot i que a criteri del responsable del contracte es pot requerir l'assistència en alguna acció prevista en l'objecte del present contracte.

## 5. Idoneïtat de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte, que inclou els serveis de comunicació, assistència en l'elaboració de memòries, organització d'actes de rendició de mandat, planificació del Pla d'Actuació Mancomunat (PAM), i assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals, és totalment idoni per satisfer les necessitats identificades. Aquests serveis permetran a la Mancomunitat la Plana millorar la seva comunicació institucional, assegurar la transparència i la rendició de comptes, i planificar estratègicament les seves actuacions futures.



## 6. Solvència de les empreses licitadores

### Solvència econòmica i financera

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, es proposa per la tipologia de contracte que s'hagi d'acreditar una mínima solvència econòmica i financera relativa a un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, sigui d'almenys de 30.000 €, IVA exclòs.

Aquesta solvència s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

### Solvència tècnica i professional

Una relació signada dels principals serveis o treballs efectuats per l'interessat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys a entitats supramunicipals (mancomunitats, consorcis, consells comarcals o associacions) conformades majoritàriament per ens locals, indicant expressament l'import, la data i el destinatari públic.

Els mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional es corresponen amb les especificitats dels treballs objecte de la prestació, que requereixen la participació de professionals amb la formació adequada, acreditant-se mitjançant la titulació requerida; així com el coneixement pràctic aplicat, acreditant-se mitjançant una experiència mínima en treballs associats a la titulació que s'hagi acreditat anteriorment. La proposta per acreditar aquesta solvència es basa en la següent formulació:

- Haver realitzat almenys una memòria d'un ens local supramunicipal, en qualitat d'autor, en els darrers tres anys.
- Haver realitzat una auditoria de comunicació, en qualitat d'autor, d'almenys un ens local supramunicipal en els darrers tres anys.
- Haver realitzat un acte o document de rendició pública del mandat, en qualitat d'autor, per informar a la ciutadania i als ens locals en els darrers tres anys.

#### **Justificació de la solvència:**

**Econòmica:** el criteri per acreditar la solvència econòmica es considera adequat i pertinent.

**Tècnica:** la solvència tècnica referent a l'experiència professional exigida permetrà garantir una bona prestació del servei.



### Habilitació professional

Es requereix que la persona responsable de l'execució del contracte disposi d'una llicenciatura o grau universitari en periodisme, comunicació o equivalents, i haurà d'estar en possessió del nivell C1 o C2 de català.

### **7. Criteris d'adjudicació del contracte**

Atès l'interès públic en joc i en funció de l'objecte del contracte, s'opta per una preponderància matemàtica o automàtica en els criteris d'adjudicació segons les disposicions de l'article 146.2 de la LCSP, establint la possibilitat de millores ponderades, amb concreció i vinculades amb l'objecte del contracte. Així doncs, es realitza un proposta de criteris que conjuga la qualitat en l'experiència de l'elecció del contractista amb la possibilitat de reduir el preu màxim de la licitació.

Així, es proposa una suma de criteris avaluable de forma automàtica, i que siguin diferents als que s'acreditin en la solvència, i que són els següents:

- **Oferta econòmica:** s'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada i que no sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació. (màxim 50 punts)
- **Experiència del personal assignat per a l'execució del contracte:** (màxim 50 punts)
  - Haver realitzat memòries d'un ens o entitat local supramunicipal, en qualitat d'autor, en els darrers tres anys i fins a un màxim de dues. (màxim 10 PUNTS)
  - Haver realitzat una auditoria de comunicació, en qualitat d'autor, d'almenys un ens o entitat local supramunicipal en els darrers tres anys. (màxim 10 PUNTS)
  - Haver realitzat un acte o document de rendició pública del mandat, en qualitat d'autor, per informar a la ciutadania i als ens o entitats locals en els darrers tres anys i fins a un màxim de dos. (màxim 10 PUNTS)
  - Haver realitzat un pla de xarxes socials d'un ens o entitat local supramunicipal, en qualitat d'autor, en els darrers tres anys i fins a un màxim de dos. (màxim 10 PUNTS)
  - Haver realitzat el disseny o campanya de comunicació en serveis públics relacionats en medi ambient, serveis funeraris, serveis socials o desenvolupament local en els darrers tres anys, en qualitat d'autor i fins a un màxim de dues. En el cas d'acreditar-ne més d'una, almenys una ha de ser de temàtica mediambiental. (màxim 10 PUNTS)



**Acreditació:** mitjançant declaració jurada que inclogui l'explicació dels projectes realitzats, acompanyat de la documentació fefaent que n'acrediti la seva realització. En aquest cas, per tal de poder acceptar l'acreditació, caldrà un document expedit per l'organisme públic on hi consti el nom de la persona adscrita a l'execució del contracte, així com la declaració que aquesta persona va treballar en el projecte.

**Justificació:** s'han escollit aquests criteris i fórmules perquè reparteixen els punts d'una forma clara, proporcional i sense desviacions. Més enllà del preu, permeten valorar l'experiència del licitador en l'àmbit objecte del contracte.

### 8. Baixes presumptament anormals o desproporcionades

Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa tenint en compte únicament el factor preu, i d'acord amb supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En aquest cas cal seguir la tramitació de l'article 149 de la LCSP.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la Mesa, aquesta podrà determinar que es constitueixi una garantia de fins el 5% sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la LCSP.

**Justificació:** D'aquesta manera, s'assegura que no pugui haver-hi una baixa desproporcionada en el preu i que repercuteixi en les condicions laborals de les persones adscrites a l'execució del contracte.

### 9. Dades econòmiques del contracte i procediment de licitació del contracte

Per a la determinació del preu a tant alçat, s'han tingut en compte barems orientatius d'honoraris professionals del sector. Es determina una retribució de 2.115 € per mes, que per una anualitat ascendeix a 25.380 €.

El VEC serveix per determinar el règim jurídic d'aplicació en el procediment de licitació, per determinar si és un contracte subjecte a regulació harmonitzada i la conseqüent publicitat. A més, suposa una aproximació a totes les despeses econòmiques que poden derivar en el contracte, encara que finalment no s'acabin produint. L'article 101 de la LCSP disposa que el VEC és l'import, IVA exclòs, que ha d'incorporar pel seu càlcul, a més de les despeses derivades de la normativa laboral, aquells producte de l'execució del contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, l'opció d'eventuals pròrrogues i que l'import és de **76.140 €**.

La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació d'import màxim **61.419,60 €**, IVA inclòs, i en el benentès que la Mancomunitat La Plana aplica una prorrata d'IVA, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 102/92000/2269900 del pressupost de l'exercici 2024 tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text



Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i sota la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses que es derivin d'aquest contracte.

**Justificació del preu del contracte:** per a la determinació del preu a tant alçat, s'han tingut en compte barems orientatius d'honoraris professionals del sector.

De conformitat amb l'establert en el paràgraf anterior, el contracte es tramitarà mitjançant un procediment obert simplificat, previst a l'article 159 de la LCSP, ja que el seu VEC és inferior 143.000 €. No està subjecte a regulació harmonitzada i no és un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

#### 10. Pagament del preu

El pagament del preu es farà mitjançant factura electrònica, que es realitzarà amb caràcter mensual i amb una breu descripció de les tasques realitzades en el període.

#### 11. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada de DOS (2) anys, a comptar des de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorroques, pugui excedir de TRES (3) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de TRES (3) mesos a la finalització de la durada del contracte.

**Justificació de la durada del contracte:** S'estableix la durada inicial de DOS anys, tenint en compte que puguin evolucionar o canviar les necessitats de la Mancomunitat, però possibilitant una pròrroga per garantir l'estabilitat de la prestació del servei. El termini també garanteix la submissió periòdica a concurrència pública de la prestació.

#### 12. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la Gerència de la Mancomunitat.

#### 13. Garanties del contracte

Garantia provisional: no procedeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò disposat a l'article 106.1 de la LCSP.

Garantia definitiva: la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.



Termini de garantia del contracte: el termini de garantia serà el corresponent a la durada del contracte, a comptar des de la seva formalització.

#### 14. Modificacions conveniades en el contracte

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les peculiaritats previstes a l'article 207 de la LCSP.

#### 15. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de compliment obligatori per part de l'empresa contractista, son les que s'estableixen a continuació:

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint el termini de mínim cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, els treballs objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i, com a tals, el seu incompliment s'estableix com a clàusula de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions es tipificarà com a infracció molt greu quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Es considerarà infracció greu si no produeix els perjudicis molt greus.

**Justificació de les condicions especials d'execució:** Amb l'exigència d'aquestes condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental, es dona compliment a l'article 202 de la LCSP.

#### CONCLUSIONS

La contractació dels serveis esmentats és essencial per al bon funcionament de la Mancomunitat la Plana i per complir amb els seus objectius de transparència,

Codi Segur de Verificació: 2bf8f454-8adf-4da0-897d-bd2b35ffa78e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_20716039  
Data d'impressió: 12/06/2024 14:14:25  
Pàgina 8 de 8

**SIGNATURES**  
1.- Carles Bassaganya Serra (TCAT) (Gerent), 12/06/2024 10:07



**Mancomunitat** La Plana

comunicació efectiva, i planificació estratègica. Aquesta memòria de necessitats justifica la necessitat del contracte i assegura que l'objecte del mateix és adequat per satisfer les necessitats de la institució.

El gerent,  
Carles Bassaganya Serra