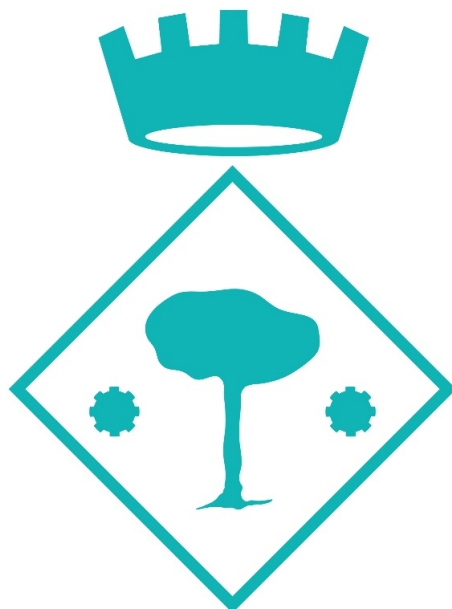




# Ajuntament de Begues

PLEC DE CLAUSULES DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE **COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL, CANALS DIGITALS I DISSENY PER L'AJUNTAMENT DE BEGUES** PEL SISTEMA DE PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIO HARMONITZADA

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                            |





## ÍNDEX

|                                                                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                                                                                     | <b>3</b>  |
| Art. 1.- Objecte del contracte i qualificació.....                                                                                                                | 3         |
| Art. 2. - Necessitat i idoneïtat del contracte.....                                                                                                               | 15        |
| Art. 4. - Dades econòmiques del contracte .....                                                                                                                   | 15        |
| Art. 5. - Aplicacions pressupostàries .....                                                                                                                       | 17        |
| Art. 6.- Inici i durada del contracte i possibles pròrroques.....                                                                                                 | 17        |
| Art. 7. - Règim jurídic del contracte .....                                                                                                                       | 17        |
| Art. 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                                                                              | 18        |
| Art. 9. - Admissió de variants .....                                                                                                                              | 18        |
| Art. 10. - Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.....                                                                                       | 19        |
| Art. 11. - Responsable del contracte .....                                                                                                                        | 21        |
| <b>CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ,<br/>L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                | <b>22</b> |
| Art. 12. - Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats .....                                                                                         | 22        |
| Art. 13. - Documentació de les ofertes .....                                                                                                                      | 23        |
| Art. 14. - Criteris per a la valoració de proposicions .....                                                                                                      | 24        |
| Art. 15. - Mesa de contractació.....                                                                                                                              | 30        |
| Art. 16. - Obertura de proposicions. ....                                                                                                                         | 30        |
| Art. 17. - Garanties.....                                                                                                                                         | 30        |
| <b>CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL<br/>CONTRACTE.....</b>                                                                                            | <b>32</b> |
| Art. 18. -Presentació de documentació i constitució de la garantia<br>definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més<br>avantatjosa ..... | 32        |
| Art. 19. - Adjudicació.....                                                                                                                                       | 33        |
| Art. 20. - Formalització del contracte i inici de la prestació del servei....                                                                                     | 33        |
| <b>CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                                                   | <b>34</b> |
| Art. 21. - Execució del contracte i responsabilitat del contractista .....                                                                                        | 34        |
| Art. 22. - Condicions especials d'execució .....                                                                                                                  | 34        |
| Art. 23. - Penalitzacions .....                                                                                                                                   | 34        |
| <b>CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>                                                                                                          | <b>39</b> |
| Art. 24. - Modificació i ampliació del contracte .....                                                                                                            | 39        |
| Art. 25. - Règim de pagament.....                                                                                                                                 | 39        |
| Art. 26. - Clàusula de bon govern .....                                                                                                                           | 40        |





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Art. 27. – Cessió de dades personals i confidencialitat de la informació | 40 |
| Art. 28. – Subrogació                                                    | 41 |

**CAPÍTOL VI. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE  
PREUS DEL CONTRACTE**

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Art. 29. – Cessió del contracte                         | 41 |
| Art. 30. – Subcontractació                              | 41 |
| Art. 31. – Revisió de preus                             | 42 |
| Art. 32. – Recepció i liquidació, i termini de garantia | 42 |
| Art. 33. – Causes de resolució                          | 43 |

|                  |    |
|------------------|----|
| <b>ANNEX I</b>   | 44 |
| <b>ANNEX II</b>  | 45 |
| <b>SOBRE 2</b>   | 45 |
| <b>ANNEX III</b> | 45 |
| <b>SOBRE 3</b>   | 45 |
| <b>ANNEX IV</b>  | 47 |

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                            |





## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### **Art. 1.- Objecte del contracte i qualificació**

És objecte del present contracte l'adjudicació per procediment harmonitzat dels serveis de "Comunicació Audiovisual, Canals Digitals i Disseny", següents:

#### **1. Web municipal [www.begues.cat](http://www.begues.cat)**

- Assegurar l'actualització permanent del web municipal [www.begues.cat](http://www.begues.cat) i el compliment dels estàndards de qualitat i identitat corporativa del portal.
- Creació de pàgines, seccions i menús necessaris per a la difusió i/o allotjament de continguts a demanda dels diferents departaments municipals.
- Actualització permanent de la portada de la web (estructura dels continguts, baners estàtics i baners mòbils, enllaços directes,...) incloent el disseny de qualsevol element gràfic necessari a tal efecte.
- Actualització permanent de la secció Notícies a partir de la redacció d'un mínim de 5 notícies setmanals.
- Detecció de possibles notícies a partir del coneixement de la realitat local per posar-les a consideració de la Regidoria de Comunicació
- Seguiment de l'enviament del butlletí electrònic de subscripció setmanal (newsletter).
- Actualització permanent de la secció Agenda.
- Actualització permanent de la secció Avisos.
- Actualització permanent de la secció Actuacions i campanyes.
- Actualització permanent de la secció Manifestos.
- Actualització permanent de la secció Serveis municipals.
- Actualització permanent dels directoris del web, a partir de la informació facilitada pels tècnics municipals responsables en cada cas: Equipaments, Hostaleria i restauració, Empreses i Comerços, Entitats, Espais de participació, Processos participatius,...
- Actualització permanent de la secció de Tràmits electrònics: modificació dels existents i alta i baixes de tràmits, a petició dels diferents departaments.
- Creació i manteniment de les Galeries d'imatges i del Canal de vídeo, a partir del material elaborat per l'adjudicatari o obtingut per altres vies.





- Revisió anual dels requeriments definits pels indicadors de qualitat i transparència de la comunicació pública que depenguin del Servei de Comunicació i actualització/modificació, si s'escau.
- Revisió anual i, si s'escau, actualització/modificació de les pàgines generals d'informació sobre el municipi, com són: El municipi, Llocs d'interès, Agermanaments, Festes i fires,...
- A l'inici d'un nou mandat municipal, actualització de tots els continguts i seccions derivades del nou cartipàs municipal (seccions Alcaldia, Consistori, Regidories, Grups Municipals, Organització Municipal i pàgines dels diferents òrgans col·legiats).
- Recerca d'informació i subministrament d'imatges o creació d'elements gràfics necessaris per a confeccionar tots els continguts.
- Creació d'usuaris d'accés i formació al personal tècnic municipal encarregat de l'actualització dels continguts que depenen de cada àrea organitzativa (Informació econòmica, Oferta pública d'ocupació, Urbanisme, Ordenances Fiscals, Plans locals i protocols, Objectes perduts, Borsa de voluntariat....)
- Reportar al Departament de Sistemes Informàtics qualsevol incidència tècnica que impedeixi el normal funcionament del web, així com propostes de millora.

## 2. Xarxes socials Ajuntament de Begues

- Elaboració de la programació setmanal de continguts, avisos i informacions a difondre a través de les diferents xarxes socials municipals, en base a la informació proporcionada pels diferents departaments municipals i al propi coneixement de l'adjudicatari sobre l'actualitat del municipi i la informació que pot resultar d'interès per a la ciutadania i la comunitat de persones seguidores.
- Gestió i actualització dels perfils, continguts i publicacions de tres xarxes socials de l'Ajuntament de Begues (actualment: Facebook, Twitter i Instagram) amb una mitjana d'entre 4 i 6 publicacions diàries de dilluns a divendres, més les que fossin necessàries per caràcter d'urgència en cap de setmana o horari nocturn.
- Recerca, generació o captació de material fotogràfic necessari per alimentar les xarxes socials.
- Vetlla pel compliment de les normes d'ús de les xarxes socials de l'Ajuntament de Begues.
- Monitoratge de contingut, seguiment de les xarxes d'influència de la marca, difusió i visibilitat i relacions públiques socials.





- Respostes institucionals i informatives en horari de dilluns a divendres de 9.00 a 18.00h.
- Seguiment en directe d'entre 1 i 4 actes i/o esdeveniments mensuals per recollir informació i material gràfic que serà compartit a les xarxes.
- Elaboració d'informes de visibilitat i estadística a petició de l'Ajuntament.
- Coordinació amb altres xarxes municipals per a accions conjuntes.
- Gestió, assessorament i execució de campanyes promocionades a les xarxes socials (el cost d'aquestes campanyes vindrà determinat per un pressupost específic a càrrec de l'Ajuntament).
- Elaboració d'informes puntuals dels resultats de les campanyes de social media, segons els objectius marcats i les mètriques i eines d'analítica i monitorització proposades pel proveïdor del servei.
- Proposar i incorporar accions de millora de la reputació online de l'Ajuntament de Begues d'acord a la direcció de la Regidoria de Comunicació de l'Ajuntament.
- Assessorar i donar suport en la creació de nous canals corporatius.

### 3. Servei de disseny gràfic

- Gestió del Manual d'Identitat Corporativa de l'Ajuntament de Begues, monitoritzant i seguint la seva correcta implantació.
- Servei de vetlla del correcte ús de la marca corporativa, garantint un tractament professional de tota la comunicació gràfica generada per la institució.
- Servei permanent d'assessorament gràfic professional per al conjunt de l'Ajuntament, totes les seves regidories i serveis municipals.
- Disseny de cartells a demanda per a les diferents activitats, programacions, actes o convocatòries sol·licitades per totes les regidories de l'Ajuntament, incloent la captació de fotografies per a il·lustrar els cartells (si fos necessari) o la compra de fotografies de galeria (si fos necessari). El format dels cartells haurà de ser DinA3 i es lliurarà en format .pdf a 300ppp de resolució (per a impressió) i .jpg optimitzat (per a difusió digital).
- Adaptacions de tots aquests cartells a les dimensions i resolució necessàries per a la seva difusió a través de canals digitals.
- Disseny de tots els elements gràfics requerits per a alimentar els continguts i informacions de les xarxes socials municipals.



- Disseny de flyers a demanda per a les diferents activitats, programacions, actes o convocatòries sol·licitades per a totes les regidories de l'Ajuntament, incloent la captació de fotografies per a il·lustrar els flyers (si fos necessari) o la compra de fotografies de galeria (si fos necessari). El format dels flyers haurà de ser 100x210mm i es lliurarà en format .pdf a 300ppp de resolució (per a impressió), a 72ppp (per a difusió digital) i en .jpg optimitzat (per a difusió digital).
- Disseny d'elements de comunicació de petit format per a activitats a demanda: targetons d'invitació, adhesius, targetes, segells, distintius, carnets, targetes de visita, peus de signatura de correu electrònic, xapes, cartells d'obres, anuncis en premsa, plotters, diplomes, comunicats, bans,...).
- Creació d'instàncies per a tràmits municipals en format pdf emplenable .
- Creació de plantilles de documents en format Word o Power Point, a demanda dels diferents serveis municipals.
- Creació de qualsevol aplicació gràfica necessària dels elements del Manual d'Identitat Corporativa de l'Ajuntament de Begues per a la seva comunicació pública (retolació de vehicles, uniformes, plaques identificadores, vinils, senyalística, etc.)
- Tots els serveis especificats s'hauran d'oferir, en condicions normals, amb un servei de resposta de 48 hores.

#### 4. Creativitat i desenvolupament de campanyes institucionals

- Creativitat i disseny de 5 campanyes anuals de comunicació planificades i calendaritzades. Cada campanya inclourà:
  - o Creativitat
  - o Definició dels objectius, missatge i to de la campanya
  - o Redacció de textos publicitaris
  - o Disseny gràfic d'originals i adaptacions per a publicacions online i offline
  - o Guió i locució per a la producció d'elements audiovisuals (vídeos, càpsules gràfiques, animacions, espots, dramatitzacions i/o reportatges).
  - o Redacció de notícies i entrades per a posts en xarxes socials seguint estratègia SEO
  - o Pla de mitjans.

Les campanyes anuals estàndards incloses en aquest servei, seran:





- Campanya de promoció del comerç local (temporada estiu)
- Campanya de promoció del comerç local (temporada Nadal)
- Campanya de difusió del Pla local de prevenció d'addiccions
- 2 campanyes específiques cada any per a diferents regidories o serveis municipals, en funció de l'estratègia general de comunicació de l'Ajuntament de Begues, podent ser per a Medi Ambient, Participació Ciutadana, Turisme, Cooperació, Cultura, Joventut, Gent Gran, etc.

## 5. Servei de Cobertura audiovisual

- Gravació en vídeo mitjançant càmera Full HD i elaboració de fotografies de 2 esdeveniments mensuals, incloent:
  - o Edició de càpsula de vídeo per a promoció prèvia a la realització de l'esdeveniment segons tècnica més apropiada (gravació, il·lustració, fotografia, etc.). Adaptació d'aquesta promoció per a pantalles informatives exteriors.
  - o Gravació de l'esdeveniment en franja màxima de 5 hores, en disponibilitat 24/7 (prioritàriament en cap de setmana, però podent ser qualsevol dia feiner o festiu, en funció de la convocatòria de l'esdeveniment).
  - o Edició de reportatge amb declaracions dels protagonistes per a emissió l'endemà de la seva celebració.
  - o Allotjament de tots els continguts de vídeo al Canal Youtube, manteniment del perfil de l'Ajuntament de Begues en aquesta plataforma i creació de llistes temàtiques.
  - o Publicació de posts en viu o realització de directes durant l'esdeveniment a través de les xarxes socials de l'Ajuntament de Begues.
  - o Elaboració d'una galeria fotogràfica de cada un dels actes coberts i allotjament al perfil de Google Fotos de l'Ajuntament de Begues.

## 6. Servei de Cobertura audiovisual Videoacta

- Servei d'enregistrament i emissió en streaming de totes les sessions plenàries de l'Ajuntament de Begues, consistent en:
  - o Enregistrament mitjançant càmera de vídeo HD en format estàtic (pla general) cobrint la sessió completa del ple municipal.

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                               |







- Subministrament del material tècnic necessari per a la captació d'imatge i so de la sessió, i subministrament d'aquesta senyal a l'equip d'emissió de directes propietat de l'Ajuntament de Begues.
- Coordinació tècnica de l'emissió en streaming a través del sistema Videoacta.
- Tècnic de so de les sessions plenàries (mitjançant equip de so ja instal·lat en Sala de plens)
- Amb posterioritat a la sessió:
  - Processament del vídeo resultant i allotjament al canal de Youtube de l'Ajuntament de Begues.
  - Processament de l'arxiu de Videoacta resultant i enviament a repositori per al seu posterior tractament per part de la Secretaria municipal.
- Reportar al Departament de Sistemes Informàtics qualsevol incidència tècnica que impedeixi el normal funcionament del servei, així com propostes de millora.

## 7. Ràdio Begues

- Suport tècnic i de continguts a la Coordinació de Ràdio Begues, incloent:
  - Assessorament tècnic i de continguts.
  - Estudi de la viabilitat tècnica i organitzativa dels projectes de programa presentats.
  - Vigilància del sector, tendències, possibilitats de desenvolupament i vies de col·laboració.
  - Borsa de 120 hores anuals de tasques de control tècnic durant les gravacions o emissions en directe, redacció de continguts, locució de programes i edició / postproducció posterior als enregistraments.
- Muntatge d'equips, realització, producció, redacció, locució i control tècnic d'un mínim de tres programes especials, d'una durada mínima de 3 hores, com a cobertura especial d'esdeveniments populars en emissió en directe des d'un estudi radiofònic peu de carrer.
- Gestió de les plataformes d'allotjament de continguts (web i Enacast) i de difusió de continguts a través de dues xarxes socials (actualment: Facebook i Twitter).
- Actualització de continguts i gestió del web [www.radiobegues.cat](http://www.radiobegues.cat)
- Gestió d'interacció amb la comunitat.





## 8. Comunicació Centre Cívic El Roure

A banda dels serveis generals comuns per a tots els departaments i serveis municipals, caldrà oferir els següents serveis específics per al Centre Cívic El Roure:

- Actualització permanent del web [www.centrecivichelroue.cat](http://www.centrecivichelroue.cat):
  - o Entrades en format cita de tots els espectacles o actes programats al Teatre El Goula, esdeveniments destacats al Centre Cívic i exposicions que s'esdevinguin en qualsevol de les seves sales o equipaments vinculats (Vallgrassa).
  - o Aplicació dels banners i slides necessaris per a la promoció de totes aquestes activitats.
  - o Activació del plugin d'enllaç amb el servei de venda d'entrades online dels espectacles del Teatre El Goula.
- Actualització mensual dels continguts no vinculats a l'actualitat en seccions fixes del web (Espai Nou, Punt Jove, Servei d'Ocupació,...) sense que això impedeixi l'actualització més regular de continguts per part dels tècnics responsables d'aquestes àrees.
- Propostes de millora de la interacció del web amb els seus usuaris (com podrien ser promocions, sortejos o altres accions de fidelització).
- Gestió del hosting i el domini web (contractats directament per l'Ajuntament de Begues), creació de correus electrònics i monitoratge i seguiment del bon funcionament del servei.
- Gestió i actualització dels perfils, continguts i publicacions a dues xarxes socials del Centre Cívic El Roure (actualment: Facebook i Twitter), amb una mitjana d'entre 4 i 6 publicacions setmanals de dilluns a divendres, més les que fossin necessàries per caràcter d'urgència en cap de setmana o horari nocturn.
- Monitoratge i gestió d'interacció amb la comunitat.
- Gestionar sortejos i promocions relatius a espectacles teatrals i concerts a través de les plataformes de promoció vinculades a xarxes socials, i segons disponibilitat de premis oferts pel client.
- Difusió de continguts audiovisuals de les quatre exposicions anuals del programa "Un pont d'art vigent" del Centre Cívic El Roure, mitjançant l'enregistrament d'imatges i entrevistes de cada exposició, l'edició d'un vídeo de resum i la seva difusió a través de les xarxes socials i l'allotjament al canal de vídeo Youtube i el web del Centre Cívic.





- Disseny dels cartells anunciadors de tots els espectacles de la programació de temporada en gran format: 600x80mm i es lliurarà en format .pdf a 300ppp de resolució (per a impressió), adaptat a mida A3 per a impressió digital, a 72ppp (per a difusió digital) i en .jpg optimitzat (per a difusió digital).
- Adaptació de tots els cartells anunciadors d'espectacles a baner web (1920x1080px) i xarxes socials (1200x1200px).
- Impressió d'una unitat de cada cartell (fins a un màxim de 12 unitats anuals) en plotter de gran format de dimensions: 600x800mm imprès en paper 190g
- Impressió d'una unitat de cada cartell (fins a un màxim de 12 unitats anuals) en suport rígid de gran format de dimensions: 600x800mm imprès sobre fòrex de 3mm.
- Disseny i impressió dels elements de difusió de la programació estable del Teatre El Goula (fins a un màxim de tres programacions, en format díptic/tríptic, fins a un màxim de 1.000 unitats per programació).
- Disseny dels elements de difusió comunicativa i creació de campanyes de dinamització d'activitats i programes impulsats pel Centre Cívic El Roure, a demanda del servei (no inclou producció d'elements).

## 9. Comunicació Biblioteca

A banda dels serveis generals comuns per a tots els departaments i serveis municipals, caldrà oferir els següents serveis específics per a la Biblioteca La Ginesta:

- Actualització i manteniment del web bibliotecalaginema.cat:
  - o Manteniment general del web.
  - o Actualització puntal de continguts fixes segons necessitats rellevants.
  - o Formació al personal tècnic adscrit al servei per a l'actualització per part seva de les seccions Bloc i Agenda.
  - o Gestió del hosting i el domini web (contractats directament per l'Ajuntament de Begues), creació de correus electrònics i monitoratge i seguiment del bon funcionament del servei.
- Disseny i impressió de 10 lots anuals de 500 flyers informatius de dimensions 148x210mm, a color dues cares, per a difusió de la programació mensual d'activitats de la Biblioteca La Ginesta.





## **10. Comunicació Canal Jove Begues**

A banda dels serveis generals comuns per a tots els departaments i serveis municipals, caldrà oferir els següents serveis específics per a les plataformes de joventut:

- Actualització i manteniment del web canaljovebegues.cat:
  - o Manteniment general del web.
  - o Creació de plantilles de formularis per a inscripcions a activitats.
  - o Actualització puntal de continguts fixes segons necessitats rellevants.
  - o Formació al personal tècnic adscrit a la Regidoria de Joventut per a l'actualització per part seva de les seccions Bloc i Agenda.
  - o Gestió del hosting i el domini web (contractats directament per l'Ajuntament de Begues), creació de correus electrònics i monitoratge i seguiment del bon funcionament del servei.
- Gestió de fins a 4 newsletters anuals Canal Jove Begues, incloent: Actualització de la base de dades de persones subscriptores, disseny, maquetació, redacció, enviament i seguiment del butlletí electrònic per a tota la comunitat.
- Gestió i actualització dels perfils, continguts i publicacions a dues xarxes socials Canal Jove Begues (actualment: Facebook i Instagram) amb una mitjana d'entre 4 i 6 publicacions setmanals de dilluns a divendres, més les que fossin necessàries per caràcter d'urgència en cap de setmana o horari nocturn.
- Monitoratge i gestió d'interacció amb la comunitat.

## **11. Comunicació Espai Nou**

A banda dels serveis generals comuns per a tots els departaments i serveis municipals, caldrà oferir els següents serveis específics per a l'Espai Nou de la Gent Gran:

- Actualització i manteniment del web espainoubegues.cat:
  - o Manteniment general del web.
  - o Actualització puntal de continguts fixes segons necessitats rellevants.
  - o Formació al personal tècnic adscrit a la Regidoria de Gent Gran per a l'actualització per part seva de les seccions Bloc i Agenda.





- Gestió del hosting i el domini web (contractats directament per l'Ajuntament de Begues), creació de correus electrònics i monitoratge i seguiment del bon funcionament del servei.
- Disseny dels díptics de programació regular d'activitats organitzades per aquest servei municipal. 2 programacions anuals (1 del primer trimestre i una segon del segon i tercer trimestre). El format haurà de ser mida DinA5 plegat, DinA4 desplegat i es lliurarà en format .pdf a 300ppp de resolució (per a impressió), a 72ppp (per a difusió digital) i en .jpg optimitzat (per a difusió digital).

## **12. Comunicació Servei de Suport a les Entitats de Begues**

A banda dels serveis generals comuns per a tots els departaments i serveis municipals, caldrà oferir els següents serveis específics per al Servei de Suport a les Entitats:

- Actualització i manteniment del web suportentitatsbegues.cat:
  - Manteniment general del web.
  - Actualització puntal de continguts fixes segons necessitats rellevants.
  - Formació al personal tècnic adscrit a la Regidoria de Participació Ciutadana per a l'actualització per part seva de les seccions Bloc i Agenda.
  - Gestió del hosting i el domini web (contractats directament per l'Ajuntament de Begues), creació de correus electrònics i monitoratge i seguiment del bon funcionament del servei.

## **13. Comunicació Piscina Municipal**

A banda dels serveis generals comuns per a tots els departaments i serveis municipals, caldrà oferir els següents serveis específics per a la Piscina Municipal de Begues:

- Actualització mensual del contingut informatiu de portada (horaris activitats dirigides, promoció del mes i baner) del web de la Piscina Municipal.
- Actualització dels continguts intemporals del web quan es produeixin variacions en el informació existent (preus, enllaços, serveis, textos legals...)
- Gestió de continguts de dues xarxes socials de la Piscina Municipal de Begues (actualment: Instagram i Facebook), amb una mitjana





d'entre 5 i 7 publicacions mensuals, més les que fossin necessàries per caràcter d'urgència

- Gestió de respostes institucionals i informatives en dies laborables en la franja horària de 9.00 a 15.00h.
- Redacció i disseny de tots els elements necessaris per a complir amb els serveis requerits.

#### **14. Comunicació Tria Begues**

A banda dels serveis generals comuns per a tots els departaments i serveis municipals, caldrà oferir els següents serveis específics per a les plataformes de promoció econòmica i comerç:

- Posada en funcionament de dues xarxes socials vinculades a la marca "Tria Begues" de promoció del comerç, la restauració i la indústria locals.
- Gestió i actualització de les pàgines creades, continguts i publicacions, amb una mitjana d'entre 4 i 6 publicacions setmanals de dilluns a divendres, més les que fossin necessàries per caràcter d'urgència en cap de setmana o horari nocturn.
- Redacció i disseny de tots els elements necessaris per a complir amb els serveis requerits.
- Gestió de respostes institucionals i informatives en dies laborables en la franja horària de 9.00 a 15.00h.

#### **15. Altres Serveis**

- Coordinació tècnica i gestió dels hostings i dominis de la resta de pàgines webs municipals no descrites en aquets plec (aquelles no allotjades en servidors de Diputació, actualment: 6 webs), vetllant pel seu bon funcionament i coordinant las tasques externes necessàries en cas d'incidència en el servei.
- Gestió de l'adreça de correu electrònic [begues.comunicacio@begues.cat](mailto:begues.comunicacio@begues.cat), assegurant la resposta a missatges entrants i vetllant pel bon servei online prestat a través d'aquest canal de relació amb la comunitat
- Gestió de continguts de la pantalla informativa del passeig de l'Església (bolcat setmanal de continguts de l'agenda + vídeos promocionals).





- Servei d'atenció presencial de 4 hores setmanals a les instal·lacions de l'Ajuntament de Begues, per a reunions de continguts informatius i coordinació amb les persones responsables de cada servei per a definició de les diferents necessitats comunicatives.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

92312211-3 Serveis d'agència de redacció

92400000-5 Servei d'agència de notícies

79416100-4 Servei de gestió de relacions públiques

79340000-9 Servei de publicitat i màrqueting

El contracte no es divideix en lots. Les principals raons per les quals s'ha decidit no subdividir en lots el contracte són: a) que no és viable la seva fragmentació atès que tots els treballs objecte del contracte afecten intrínsecament el conjunt del servei i la eficiència de contracte recomana la prestació del servei de forma única, b) cal garantir la unitat de criteri d'actuació del servei i la màxima coordinació entre les prestacions a contractar, c) és necessari facilitar el compliment de les funcions pròpies del responsable del contracte al disposar d'un sol interlocutor, considerant les dimensions dels recursos de l'àrea municipal responsable del contracte, i d) per obtenir els beneficis de les economies d'escala associades.







## **Art. 2. - Necessitat i idoneïtat del contracte**

Durant els últims anys, aquest Ajuntament ha comptat amb un servei professional de disseny i creativitat gràfica per a la realització i desenvolupament de diferents campanyes institucionals i elements gràfics (identitat corporativa, creativitat, cartells i similars, etc.)

De la mateixa manera, s'ha comptat amb un servei de comunicació audiovisual i canals digitals, l'objecte del qual és la col·laboració professional amb l'Ajuntament de Begues per realitzar serveis d'assistència tècnica i comunicació d'audiovisual (gravacions de vídeo, enregistrament de sessions plenàries, Ràdio Begues, etc.) i canals digitals (que inclou les diferents webs municipals, xarxes socials i newsletters, entre d'altres).

Així mateix, s'ha considerat oportuna la unificació dels dos contractes en un de sol, tenint en compte que comparteixen objecte contractual en tant que de totes les campanyes i cartells es realitzen, alhora, vídeos i enregistraments audiovisuals, així com difusió a través de les xarxes socials. Així doncs, es considera que es poden satisfer aquestes necessitats en un únic servei professional.

Cal disposar d'aquest servei de manera externa, ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni tècnics per assumir la realització dels treballs objectes d'aquest contracte. Per tant, és necessari disposar d'una empresa suficientment capacitada i especialitzada per a dur a terme aquests treballs, amb l'objectiu d'aconseguir millorar els rendiments, reduir costos i assegurar un funcionament continu i eficaç de l'àrea de comunicacions.

## **Art. 3. - Dades econòmiques del contracte**

Per les seves característiques i pel valor estimat del contracte, el qual ascendeix a **292.332,95 € sense IVA**, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és contractar aquest servei pel sistema de procediment obert subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb els articles 156 a 158 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (en endavant LCAP).

- Valor estimat del contracte dels 2 primers anys .....146.166,47 €
- Valor estimat del contracte de les eventuais pròrrogues .....146.166,48 €
- **Valor estimat del contracte total .....292.332,95 €**







El pressupost base de licitació pels dos anys d'execució del contracte és de **176.861,43 €** inclosos l'IVA, les despeses generals i el benefici industrial, d'acord amb el següent detall:

**ESTIMACIÓ DELS COSTOS DIRECTES.**

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| <b>- COSTOS SALARIALS.</b>   | <b>93.228,82 €</b>  |
| . CAP DE PROJECTES.          | 17.814,28 €         |
| . DISSENYADOR GRÀFIC.        | 22.267,85 €         |
| . TÈCNIC D'IMATGE I SO.      | 8.857,78 €          |
| . PERIODISTA / REDACTOR.     | 44.288,91 €         |
| <b>- SEGURETAT SOCIAL.</b>   | <b>29.600,15 €</b>  |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b> | <b>122.828,97 €</b> |

**ESTIMACIÓ DELS COSTOS INDIRECTES.**

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| - DESPESES GENERALS.           | 15.967,77 €        |
| - BENEFICI INDUSTRIAL.         | 7.369,74 €         |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b> | <b>23.337,50 €</b> |

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES</b> | <b>146.166,47 €</b> |
| <b>IVA (21%)</b>                          | <b>30.694,96 €</b>  |
| <b>PRESSUPOST BASE LICITACIÓ</b>          | <b>176.861,43 €</b> |

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Per a la determinació del valor estimat del contracte i del pressupost base de licitació s'han tingut en consideració les categories professionals necessàries per la prestació d'aquest servei d'acord amb allò establert a la Resolució de 3 de febrer de 2016, de la Direcció General de Empleo, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu del sector empreses de publicitat, publicada al BOE núm. 35 de 10 de febrer de 2016.

Igualment, per a la estimació dels costos directes del servei, s'ha tingut present allò establert a la Resolució de 2 d'agost de 2022, de la Direcció General de Trabajo, per la qual es registra i publica l'Acta sobre revisió i taules salarials per als anys 2022 a 2025 del Conveni col·lectiu del sector empreses de publicitat, publicada al BOE núm. 192 d'11 d'agost de 2022.





Les dedicacions previstes per a la correcta prestació del servei, per a cadascuna de les categories professionals requerides, és la següent:

- Cap de projectes .....40% de la jornada laboral.
- Dissenyador gràfic .....50% de la jornada laboral.
- Tècnic d'imatge i so .....20% de la jornada laboral.
- Periodista/redactor .....100% de la jornada laboral.

#### **Art. 4. - Aplicacions pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec de la partida 49 4911 22706 del Pressupost de l'Ajuntament de Begues.

#### **Art. 5.- Inici i durada del contracte i possibles pròrroques**

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la seva signatura, i serà prorrogable per dos anys més, d'any en any, de forma expressa, fins a un màxim de 4 anys. Les pròrroques les acorda l'òrgan de contractació i són obligatòries per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El servei començarà a prestar-se el primer dia del mes següent a aquell en que s'hagi signat el contracte.

A l'expiració del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari es veurà obligat a prorrogar el servei d'una manera obligatòria si així és requerit per l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'art. 29.4 de Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017.

#### **Art. 6. - Règim jurídic del contracte**

El contracte es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- la Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                            |





- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, ( en endavant RGLCAP ) en tot en que no s'oposi a les tres disposicions anteriors (en endavant RGLCAP), ), modificat pel Real Decret 773/2015 , de 28 d'agost .

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'ha convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

#### **Art. 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Tramitació: ordinària

Procediment: obert i subjecte a regulació harmonitzada, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà al DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, segons s'indica a la clàusula 14.

#### **Art. 8. - Admissió de variants**

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.





### **Art. 9. - Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

La documentació acreditativa de la capacitat, l'aptitud i la solvència, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 18 del present plec. En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'incloure en el sobre 1 el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, disponible en el perfil del contractant de la web municIpial, equivalent a una declaració responsable de que es reuneixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits.

1. Estar capacitades i són aptes per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot esser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració, i han de nomenar un representant o apoderat únic.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

2. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

### **Solvència Econòmica i Financera.**

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de





negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys **(igual o superior a 111.000 €)**

### **Forma d'acreditació de la solvència Econòmica i Financera.**

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

### **Solvència professional o tècnica:**

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en els anys 2021, 2022 i 2023 que inclogui import, dates i beneficis públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats hauran d'acreditar un import anual acumulat dels qual l'any de més execució sigui igual o superior a 51.170 euros

b) El requisit indispensable que l'adjudicatari destini a l'execució del contracte a :

- 1 persona en possessió del títol universitari de Periodisme / Ciències de la Informació.
- 1 persona en possessió del títol universitari de Comunicació / Comunicació Audiovisual.
- 1 persona en possessió del títol / diploma de Disseny gràfic.

Disposar dels coneixements i/o formació en eines, programes, suports i formats relacionats amb la comunicació digital, gravació i edició de vídeo, fotografia, tècnica radiofònica i programació web. (presentació de CV).





En concret es demana coneixements o formació demostrable en:  
Photoshop, AfterEFFECTs, Premiere, Wordpress i altres programes  
d'edició/gestió de continguts, programació web, edició de vídeo, així com  
del funcionament de control de so , gravació en vídeo i gestió de xarxes  
socials professionals.

### **Forma d'acreditació de la solvència professional o tècnica:**

Presentació dels títols corresponents i acreditació de l'experiència.  
S'haurà de presentar en el sobre 1 una **declaració** de que es compleix amb  
aquests requisits, conforme s'indica a la següent clàusula, i només caldrà  
presentar la seva acreditació en cas de resultar proposat com a adjudicatari.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials  
que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre  
els següents:

- 1 persona en possessió del títol universitari de Periodisme / Ciències de la Informació.
- 1 persona en possessió del títol universitari de Comunicació / Comunicació Audiovisual.
- 1 persona en possessió del títol / diploma de Disseny gràfic.

Disposar dels coneixements i/o formació en eines, programes, suports i  
formats relacionats amb la comunicació digital, gravació i edició de vídeo,  
fotografia, tècnica radiofònica i programació web. (presentació de CV).

En concret es demana coneixements o formació demostrable en:  
Photoshop, AfterEFFECTs, Premiere, Wordpress i altres programes  
d'edició/gestió de continguts, programació web, edició de vídeo, així com  
del funcionament de control de so , gravació en vídeo i gestió de xarxes  
socials professionals.

### **Art. 10. - Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte serà la regidora de comunicació , amb  
les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP.

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                               |





## CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### **Art. 11. - Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats**

Atès que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics i es podrà reduir el termini general de presentació de proposicions en cinc dies ( art. 156 3 c) LCSP), la documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **30 dies naturals** següents a aquell en que s'envii l'anunci de la licitació a la Comissió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal [http: www.begues.cat](http://www.begues.cat) Si aquest dia s'escau en dissabte, o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Com presentar una oferta amb sobre Digital" de l'apartat *licitació electrònica* publicat en el perfil de contractant. Tanmateix, se n'incorpora com **ANNEX I** al present plec, un document indicatiu.

Els custodis dels sobres seran l'administratiu del servei de contractació, el cap de serveis administratius del Departament de Serveis territorials, i el secretari-interventor i el tècnic de suport jurídic

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament també podrà disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec, incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Serà obligatori, als efectes de l'eventual aplicació de l'exposat al paràgraf anterior, que els licitadors dins el mateix dia en que hagin presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic [rojasre@begues.cat](mailto:rojasre@begues.cat), on també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o





figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

## **Art. 12. - Documentació de les ofertes**

### **SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

Haurà de contenir la documentació següent:

1. Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), que es troba disponible en el perfil de contractat d'aquest Ajuntament

En cas de que es tingui la intenció de celebrar subcontractes s'haurà d'indicar en el DEUC la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Aquesta informació relativa a la subcontractació no és obligatori facilitar-la en el moment de la presentació de l'oferta. En qualsevol cas, i com a molt tard, s'haurà de presentar abans de l'inici del contracte.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació conjuntament, han d'aportar compromís de constituir-se formalment en unió temporal abans de l'inici del servei, en cas de resultar adjudicatàries, i presentar cadascuna d'elles el DEUC indicat.







En cas que per a integrar la solvència es recorri a capacitats d'altres entitats, s'ha d'indicar aquest fet expressament en el DEUC, amb identificació de les empreses a que es vol recórrer. Cadascuna d'elles haurà de presentar el DEUC.

2. Declaració responsable conforme no està incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP, què es troba disponible en el perfil del contractant.
3. Les empreses han d'aportar, en el seu cas, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i al denominació del grup.

La justificació acreditativa dels requisits declarats al DEUC es presentarà posteriorment per l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació. La data d'expedició dels documents acreditatius corresponents haurà de ser inferior als 6 mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida en cas que els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

## **SOBRE NÚM. 2 (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)**

Haurà de contenir la documentació següent:

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, previstos a l'apartat B de la clàusula 14 del present plec. La proposta es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX II**.

**ADVERTÈNCIA:** la documentació que contenen els sobres precedents 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.





**SOBRE NÚM. 3 (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ  
TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS)**

Haurà de contenir:

Les propostes econòmiques i de la resta de criteris avaluables de forma automàtica, què se subscriuran d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX III**.

**Art. 13. - Criteris per a la valoració de proposicions**

D'acord amb l'establert a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Begues es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 211 de la LCSP.

Es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte, els següents criteris, què sumen un total de 100 punts:

**Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (màxim de 49 punts):**

**A. Memòria tècnica de la prestació del servei: Fins un màxim de 20 punts.**

La memòria contindrà els següents apartats:

1. Presentació del licitador i trajectòria (Màxim 2 fulls).
2. Organigrama general de l'empresa i de l'equip de treball que destinarà a l'execució del contracte on s'indiqui l'experiència, titulació/ formació, càrrec i les responsabilitats que assumeixen.





3. Presentació de treballs realitzats pel licitador més importants i rellevants similars a l'objecte contractual, així com els treballs desenvolupats per l'equip de treball que l'empresa destinarà per a l'execució del contracte , indicant:

- Mínim de 5 pàgines web desenvolupades pel licitador (captures de pantalla + enllaç a adreça web).
- Mínim de 10 vídeos produïts pel licitador, d'àmbits temàtics diferents: Informatiu, divulgatiu, entreteniment, dramatització,.... (enllaç a plataformes on estiguin allotjats aquests vídeos).
- Mínim de 6 pàgines o perfils diferents en un mínim de 3 xarxes socials diferents gestionades pel licitador (captures de pantalla + adreces dels perfils o pàgines).
- Mínim de 5 continguts radiofònics produïts pel licitador (enllaç a plataformes on estiguin allotjats).
- Mínim de 10 notícies redactades pel licitador (impreses + enllaç a publicació digital, si és el cas).
- Mínim de 5 galeries fotogràfiques de cobertura d'esdeveniments públics realitzades pel licitador (miniatures de les fotografies + enllaç a plataforma on estiguin allotjades, si és el cas).
- Mínim de 10 treballs gràfics (cartells, díptic, flyers, infografies, aplicacions corporatives,...) impresos.

Per a la seva valoració es tindrà en compte:

- **Disseny:** atractiu, originalitat, claredat, expressivitat i correlació amb la línia gràfica de l'ajuntament. (Puntuació màxima 4 punts)
- **Valor:** artístic, comunicatiu, simbòlic. (Puntuació màxima 4 punts)
- **Identitat:** vinculació a la personalitat (valors, emocions, sentiments). (Puntuació màxima 4 punts) .
- **Qualitat:** qualitat tècnica i evidència del nivell exigít de coneixement tècnic en els diferents camps objecte del contracte. (Puntuació màxima 4 punts).
- **Característiques socials:** accessibilitat, universalitat, llenguatge inclusiu, integració. (Puntuació màxima 4 punts).

## B. Proposta de servei: Fins un màxim de 20 punts.

Proposta d'estructura i dedicació del servei, tenint en compte l'adequació de la proposta a les dimensions i volum de treball previst, els procediments i tècniques proposades per a la seva coordinació i consecució d'objectius.

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                               |





Per a la seva valoració es tindrà en compte:

- **Visió** global del servei. (Puntuació màxima 4 punts)
- **Alineació** amb els objectius generals de la institució i la seva organització. (Puntuació màxima 4 punts)
- **Adequació** de la proposta a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament. (Puntuació màxima 4 punts)
- **Encaix** del pla de treball en les dinàmiques de funcionament de l'organització i capacitat de coordinació amb les diferents àrees implicades. (Puntuació màxima 4 punts)
- **Generació d'indicadors** de qualitat del servei. (Puntuació màxima 4 punts)

### C. Elements tecnològics: Fins un màxim de 9 punts.

Elements tecnològics que disposa l'empresa i detall dels coneixements tècnics i funcionals (eines, tecnologies metodologies de treball) que disposen el personal que es destina a l'execució del contracte, detallada en els següents àmbits:

- Equips informàtics i material tècnic (Puntuació màxima 3 punts)
- Programari i aplicacions tecnològiques (Puntuació màxima 3 punts)
- Altres elements tecnològics al servei del contracte (Puntuació màxima 3 punts)

Per a la seva valoració es tindrà en compte la idoneïtat dels elements descrits per a la consecució dels objectius del servei.

### Criteris avaluable de forma automàtica (màxim de 51 punts):

### D. Oferta econòmica: fins a un màxim de 39 punts

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\frac{39 \times \text{Pressupost de l'oferta més barata d'entre les presentades}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$





### **Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 20%.

S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un 20%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectui.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

### **E. Millores: fins a un màxim de 12 punts**

- Posada en servei, gestió i actualització setmanal d'una llista de difusió d'informacions d'interès a partir d'un canal de comunicació no existent fins al moment (Telegram o Whatsapp): **3 punts**
- Borsa de 100 hores anuals per a actualització o creació de nous continguts de totes les pàgines webs municipals no allotjades en servidors de Diputació (actualment: 12 webs) en base a les





peticions rebudes pels responsables tècnics dels diferents serveis:  
**3 punts**

- Quatre hores més addicionals setmanals d'assistència a les oficines de l'Ajuntament de Begues per a tasques de coordinació i prestació presencial del servei: **3 punts**
- Actualització del Manual d'ús de la imatge corporativa i ampliació del Manual bàsic de marca de l'Ajuntament de Begues: **3 punts**

### **PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.





#### **Art. 14. - Mesa de contractació**

Estarà constituïda de la manera següent:

- President: La directora del centre cívic, o persona en qui delegui,
- Vocals: Tècnic econòmic; la secretaria d'alcaldia , o persones en qui deleguin.
- Secretari de la Mesa: L'Administrativa de l'Àrea de secretaria

#### **Art. 15. - Obertura de proposicions.**

La mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre "1": el DEUC i la resta de documentació que hagi de contenir. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als interessats, sense perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies hàbils per que els licitadors els corregeixin o subsanin davant de la pròpia Mesa.

L'obertura del sobre núm. 2 (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el sobre 1, o una vegada finalitzat el termini per fer esmenes a la documentació d'aquest, en el seu cas. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 conforme disposa l'art. 157.4 de la LCSP, què determina que no cal obertura pública d'aquest sobre si en la licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

#### **Art. 16. - Garanties**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA (sense comptar les possibles pròrrogues). Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art 108 de la LCSP., si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i que les signatures dels avalistes estiguin





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la Caixa municipal dins el termini de DEU DIES HÀBILS, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que el licitador ha retirat la seva oferta , procedint-se a exigirle l'import de tres per cent del pressupost base de licitació , IVA exclòs , en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït , sense perjudici del que estableix la lletra a de l'apartat 2 de l'article 71 ( art. 150.2 de la LCSP )

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o ampliï en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.







### CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### **Art. 17. -Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents requeriràn al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, l'aptitud i de la personalitat jurídica de l'empresa, i NIF.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, i fotocòpia del DNI.
- Documents originals acreditatius de la solvència econòmica, professional i tècnica, conforme s'indica la clàusula 10 i es declara en el DEUC presentat en el sobre 1.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i de l'alta de l'IAE, acreditació de la formació necessària en matèria de riscos laborals; acreditació dels requisits indicats en cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, una empresa vinculada o ser una empresa estrangera, i els documents acreditatius de la resta de requisits i extrems declarats en el DEUC.
- De disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP

Els licitadors inscrits al RELI o al ROLECE no hauran de presentar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar, la representació, acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i la classificació. En aquest cas, hauran de presentar en aquest tràmit certificat vigent d'estar inclòs en el Registre corresponent.

Cas de no presentar tota la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'art. 150.2 LCSP.

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                               |





### **Art. 18. - Adjudicació**

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula anterior, l'Alcaldia procedirà a adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquest plec de condicions, o a declarar deserta la licitació, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació que figuren en aquest plec.

L'adjudicació es durà a terme dins el termini de 3 mesos a comptar des de l'obertura de les preposicions.

### **Art. 19. - Formalització del contracte i inici de la prestació del servei**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.





## CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### **Art. 20. - Execució del contracte i responsabilitat del contractista**

L'execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determinen els arts 192 a 197 i 311 i 312 de la LCSP.

En tot cas el contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest Plec, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per part del Servei Tècnic Municipal.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en les condicions establertes a l'art. 196 de la LCSP.

### **Art. 21. - Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- El no retard en més de dos mesos en el pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte.
- El pagament de sous no inferiors als establerts al conveni corresponent.
- L'incompliment de l'alta i del pagament a la seguretat social.
- L'incompliment de les obligacions i mesures en matèria de seguretat i salut.

Aquestes condicions tenen el caràcter **d'obligacions essencials del contracte** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **Art. 22. - Penalitzacions**

De conformitat amb l'establert a l'article 203 del Reial Decret Legislatiu 9/2017, de 9 de novembre, pel qual s'aprova la LCSP, les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o





compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que s'hagin establert, es fonamentaran en el sistema de demores, incompliments i compliments defectuosos i penalitats que s'estableix al capítol corresponent de la part específica del plec de condicions administratives.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus.
- b) Greus.
- c) Molt greus.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

**A)** L'incompliment de les **obligacions essencials** descrites en l'article 13 d'aquest plec comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 5% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 8%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Per l'incompliment del termini de l'obligació essencial, s'imposarà una penalització diària de 1.000 euros.





**B)** Els incompliments d'obligacions de **caràcter no essencial**, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició de les següents sancions:

- Incompliments molt greus

Multa fins a 5.000 € o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.

- Incompliments greus

Multa fins a 3.500 €.

- Incompliments lleus

Multa fins a 2.000 €.

Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions i l'expedient seran resoltes, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei, per l'Alcalde de l'Ajuntament de Begues. La resolució posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitzacions i indemnitzacions es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment, per considerar-se aquest ingrés de dret públic.

La tipificació de les conductes que no constitueixin obligacions essencials del contracte es tipifiquen d'acord amb el següent:

### Molt greus

- Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Begues de Llobregat o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                               |





- g) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- h) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 3/2018 , de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets sindicals ).
- i) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- j) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- k) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- l) Incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que l'administració pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- m) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

### **Greus**

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de
- g) l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- h) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- i) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- j) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part del coordinador de l'empresa adjudicatària.
- k) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Begues com a conseqüència de l'actuació del personal de l'empresa adjudicatària del contracte en la seva execució.
- l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la





prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.

- m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Begues o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- o) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

### **Lleus**

- a) El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que no causin perjudici important en el servei.
- b) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament, sense causa justificada.
- c) La manca de col·laboració del coordinador del contractista amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Begues.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta greu.
- e) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, o substitució de persones, si s'escau.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- g) La manca de lliurament d'informació periòdica establerta en els plecs.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

**C)** Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                            |





## CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### **Art. 23. - Modificació i ampliació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en d'acord amb l'establert en l'article 203 de la llei 9/2017.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà d'acceptar obligatòriament la modificació que pugui acordar l'Ajuntament fins el límit màxim del 20% del preu del contracte. Aquest límit s'entendrà per a cada exercici pressupostari, i no com a límit global de modificació d'aquest contracte. En cas de reducció no hi haurà cap indemnització.

### **Art. 24. - Règim de pagament**

L'abonament al contractista de l'import dels treballs que s'executin es verificarà per mesos vençuts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura

Juntament amb la factura s'haurà de presentar:

- Comunicats dels treballs realitzats
- Còpia dels TC2 corresponent, del personal adscrit al contracte

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080207, l'òrgan gestor és L01080207 i l'oficina comptable és L01080207.

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                            |







## **Art. 25. – Clàusula de bon govern**

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

## **Art. 26. – Cessió de dades personals i confidencialitat de la informació rom**

En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.





D'acord amb l'art 133 de la llei 9/2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte

#### **Art. 27. - Subrogació**

No procedeix la subrogació del personal

### **CAPÍTOL VI. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Art. 28. - Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

#### **Art. 29. - Subcontractació**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

Si no s'ha indicat prèviament dins el DEUC, el contractista comunicarà per escrit després de l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.





La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP donaran lloc a l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Així mateix, l'Ajuntament efectuarà els pagaments directes als subcontractistes en cas d'incompliment del pagament per part de l'adjudicatari, sens perjudici d'allò previst als articles 216 i 217 de la LCSP i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'art. 215 de la LCSP .

#### **Art. 30. - Revisió de preus**

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

### **CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Art. 31. - Recepció i liquidació, i termini de garantia**

El termini de recepció serà de 2 mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen l'article 210 i concordants i el 204 del RGLCAP.

Atesa la naturalesa del contracte, la garantia definitiva es tornarà una vegada recepcionat aquest. Caldrà prèviament informe tècnic acreditatiu de la correcta execució del servei sense que hi concorrin causes per a la seva retenció.





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

### **Art. 32 . - Causas de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes són les assenyalades en els articles 211 i 313 de la LCSP,-la següent:

- L'incompliment de les restants obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec

-----

Francesc Almansa  
Tècnic suport jurídic

Begues, en la data de la signatura electrònica

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Signatura 1 de 1      | 04/06/2024 |
| FRANCESC ALMANSA DIEZ |            |

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                               |





## ANNEX I

### DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

#### SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

#### MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notifikacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                            |





Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

## ANNEX II

### SOBRE 2

#### MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

- A. Memòria tècnica de la prestació del servei.**
- B. Proposta de servei.**
- C. Elements tecnològics.**

## ANNEX III

### SOBRE 3

#### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRES PROPOSTES AVALUABLES AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris objectius per a la contractació dels serveis de COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL, CANALS DIGITALS I DISSENY PER L'AJUNTAMENT DE BEGUES , presentada per .....**"  
i haurà de contenir la documentació següent:

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                            |





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **contractació dels serveis DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL, CANALS DIGITALS I DISSENY PER L'AJUNTAMENT DE BEGUES** amb subjecció al Plec de Clàusules, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres)*

**. Milliores:**

- Posada en servei, gestió i actualització setmanal d'una llista de difusió d'informacions d'interès a partir d'un canal de comunicació no existent fins al moment (Telegram o Whatsapp)
- Borsa de 100 hores anuals per a actualització o creació de nous continguts de totes les pàgines webs municipals no allotjades en servidors de Diputació (actualment: 12 webs) en base a les peticions rebudes pels responsables tècnics dels diferents serveis:
- Quatre hores més addicionals setmanals d'assistència a les oficines de l'Ajuntament de Begues per a tasques de coordinació i prestació presencial del servei:
- Actualització del Manual d'ús de la imatge corporativa i ampliació del Manual bàsic de marca de l'Ajuntament de Begues:





Ajuntament  
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

## ANNEX IV

### DACI

#### **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL, CANALS DIGITALS I DISSENY PER L'AJUNTAMENT DE BEGUES PER A LA UTILITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DEL CENTRE CIVIC MUNICIPAL**

**A fi de garantir els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i integritat en el procediment de contractació/subvenció/gestió, control o pagament a dalt referenciat, el/s sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren estar informat/s del següent:**

#### **Primer.**

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que el Protocol d'integritat institucional en la gestió de fons europeus aprovat per aquest Ajuntament conjuntament amb el Pla de mesures antifrau, incorpora una sèrie de valors i principis, així com de pautes per reforçar els mecanismes d'integritat en la gestió dels fons europeus que també s'apliquen a tots els procediments de contractació pública i de gestió de subvencions o de qualsevol altra actuació vinculada amb l'execució de recursos financers que tinguin l'origen als pressupostos de la Unió, com és el cas de l'exercici de les funcions reservades a la Secretaria-Intervenció en els àmbits de gestió, control i pagament d'aquests fons.
4. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el







procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

### **Segon.**

**Que, de conformitat amb el que disposa, no es troba/n incurs/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE, així com al Protocol d'Integritat o al resta dels instruments d'autoregulació establerts per aquest Ajuntament, i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar al procediment de licitació/concessió.**

### **Tercer.**

**Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc al dit escenari.**

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                            |





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

**Quart.**

**Que qui subscriu aquesta declaració és plenament conscient que una declaració de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.**

**(Data i signatura, nom complet )**

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Signatura 1 de 1      | 04/06/2024 |
| FRANCESC ALMANSA DIEZ |            |

|                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                     | 79f5fcd9ae124d3dbcd1063342b4754f001                                                                                                                                     |
| Url de validació                                                            | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                               |

