

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ  
DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR**

**Exp.- 2024000990**

---

## INDEX

### I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

Clàusula 5a. Existència de crèdit

Clàusula 6a. Durada del contracte

Clàusula 7a. Valor estimat

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Clàusula 14a. Mesa de contractació

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 18a. Garantia definitiva

Clàusula 19a. Obertura proposicions

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Clàusula 21a. Formalització del contracte

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Clàusula 24a. Obligacions del contractista

Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Clàusula 26a. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 27a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula 29a. Modificació del contracte

Clàusula 30a. Subcontractació

Clàusula 31a. Revisió de preus

Clàusula 32a. Règim de pagament

Clàusula 33a. Penalitats

Clàusula 34a. Causes de resolució

Clàusula 35a. Termini de garantia del contracte

Clàusula 36a. Confidencialitat de la informació

Clàusula 37a. Assegurances

Clàusula 38a. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 39a. Règim de recursos

Clàusula 40a. Jurisdicció competent

### **SOBRE DIGITAL 1**

Doc 1 DEUC Document Europeu de Contractació

Doc 2 Annex I Declaració de submissió als jutjat espanyols

### **SOBRE DIGITAL 2**

Doc 1 Criteris subjectes a judici de valor

### **SOBRE DIGITAL 3**

Doc 1 Annex II Criteris de valoració automàtica

## **I.DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santpedor del contracte del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Santpedor

La present licitació no es divideix en lots. La justificació de la no divisió en lots està justificada en l'expedient.

El Codi CPV que correspon és el següent:

85320000-8 Serveis Socials

### **Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del contracte de Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Santpedor, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **Clàusula 4a. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació anual ascendeix a un total de cent-setanta-quatre euros amb quatre-cents vint-i-un euros amb deu cèntims (174.421,10 €), ascendint per el termini de dos anys a l'import de tres-cents quaranta-vuit mil vuit-cents quaranta-dos euros amb vint-cèntims ( 348.842,20 €).

- El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en preus unitaris, que es detallen a continuació:
  1. Servei d'atenció personal: **22,06€/hora** (iva exclòs)
  2. Servei d'auxiliar de la llar: **18,93€/hora** (iva exclòs)
  3. SAD socioeducatiu: **27,09 €/hora** (iva exclòs)

L'import a abonar serà el resultat dels serveis efectivament prestats, segons preus unitaris aprovats, sense que el prestador del servei tingui dret a percebre cap tipus d'indemnització

si no s'assoleixen les previsions de serveis efectuades. l'IVA a aplicar serà el resultant en funció del subjecte i/o objecte de la previsió.

A efectes informatius pels licitadors en l'informe de necessitats es detalla la previsió, que es preveu per cada any:

	Preu hora servei	Pressupost (iva exclòs)
Pressupost destinat a Servei d'atenció personal 5.520 hores	22,06€	121.771,20€
Pressupost destinat a Servei d'auxiliar de la llar 1.680 hores	18,93€	31.802,40€
Pressupost destinat a Neteges de xoc 60 hores	18,93€	1.135,80€
Pressupost destinat al SAD socioeducatiu 480h.	27,09€	13.003,20€

Total del pressupost anual (iva exclòs)	167.712,60€
Total del pressupost anual (4% iva inclòs)	174.421,10€

L'import a abonar serà el resultant dels serveis efectivament prestats, segons preus unitaris aprovats, sense que el prestador del servei tingui dret a percebre cap tipus d'indemnització si no s'assoleixen les previsions de serveis efectuades. l'IVA a aplicar serà el resultant en funció del subjecte i/o objecte de la previsió.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### **Clàusula 5a. Existència de crèdit**

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals.

La present licitació per a la realització de la presentació en l'exercici 2024 s'imputa en la partida pressupostària 80.231.22799 del pressupost de l'exercici 2024 del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual regulat en l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els

respectius Pressupostos municipals.

### Clàusula 6a. Durada del contracte

La durada del contracte és de dos anys comptadors a partir del dia 14 de juliol de 2024  
Es preveu la possibilitat de prorrogar anualment fins a un màxim de dues pròrrogues

### Clàusula 7a. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 737481,12 euros (set-cents trenta-set mil quatre-cents vuitanta-un euros amb dotze cèntims) amb el següent desgloss:

	ANY 1					ANY 2					VALOR ESTIMAT DELS 2 ANYS (Sense IVA) MES EL 20% MODIFICACIONS	
	INCLOU 20% MODIFICACIÓ					INCLOU 20% MODIFICACIÓ						
	Preu Hora	Hores	+ 20% hores	Import +/- 20%	Pressupost + 20% (sense IVA)	Hores	+ 20% hores	Import +/- 20%	Pressupost + 20% (sense IVA)			
Servei d'atenció personal	22,06€	5.520	+1.104	6.624	24.354,24€	146.125,44€	5.520	+1.104	6.624	24.354,24€	146.125,44€	292.250,88€
Servei d'auxiliar de la llar	18,93 €	1.680	+336	2.016	6.360,48€	38.162,88€	1.680	+336	2.016	6.360,48€	38.162,88€	76.325,76€
Neteges de xoc	18,93 €	60	60	0	1.135,80€	60	60	60	1.135,80€			2.271,60€
SAD Socioeducatiu	27,09€	480	+96	576	2.600,64€	15.603,84€	480	+96	576	2.600,64€	15.603,84€	31.207,68€
<b>TOTAL</b>						<b>201.027,96</b>					<b>201.027,96</b>	<b>402.055,92€</b>

	1A PRORROGA					2A PRORROGA					VALOR ESTIMAT 1 ANY + 1 ANY PRORROGUES (Sense IVA)
	Preu Hora	Hores			Pressupost (sense IVA)	Hores			Pressupost (sense IVA)		
Servei d'atenció personal	22,06€	5.520			121.771,20€	5.520			121.771,20€	243.542,40€	
Servei d'auxiliar de la llar	18,93 €	1.680			31.802,40€	1.680			31.802,40€	63.604,80€	
Neteges de xoc	18,93 €	60			1.135,80€	60			1.135,80€	2.271,60€	
SAD Socioeducatiu	27,09€	480			13.003,20€	480			13.003,20€	26.006,40€	
<b>TOTAL</b>					<b>167.712,60</b>				<b>167.712,60</b>	<b>335.425,20€</b>	

La previsió d'hores i els serveis és només orientativa. La concreció de les hores estarà subordinada a les necessitats del servei i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes, sense que tal supòsit tingui la consideració de modificació del contracte.

#### **Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP.

#### **Clàusula 9a. Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: [www.santpedor.cat](http://www.santpedor.cat).

#### **Clàusula 10a. Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 9a del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&)

La utilització d'aquest servei suposa:  La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.  La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.  L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest



formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santpedor.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital 1. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html)

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del

transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres digitals, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

### **3 SOBRES DIGITALS**

#### **SOBRE DIGITAL 1:**

Contindrà la documentació administrativa: Doc 1: (DEUC) i Doc 2: Annex 1 ( Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols)

#### **DOC 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació(DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als

documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLEC o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **DOC 2 ANNEX 1 DECL SUBMISSIÓ JUTJATS TRIBUNALS ESPANYOLS**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'**annex I**, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

### **SOBRE DIGITAL 2:**

## **DOC 1 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**

### **MEMÒRIA TÈCNICA**

(En la clàusula 12 d'aquest plec de clàusules administratives particulars es detalla què i com es valora, així la forma de presentació i extensió d'aquesta memòria tècnica)

### **SOBRE DIGITAL 3:**

## **DOC 1 ANNEX 2 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

(En la clàusula 12 d'aquest plec de clàusules administratives particulars es detalla els criteris i la seva valoració)

**ADVERTIMENT**

**La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació relativa a criteris de judici de valor ni pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.**

**L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador**

**La inclusió de qualsevol informació relativa als criteris de valoració automàtica en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador**

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida de compliment dels requisits que s'hagi d'acreditar de la declaració de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació, amb els requisits que es preveu en la clàusula 20a del present plec de clàusules administratives particulars.

**Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

**11.a. Solvència econòmica i financera**

Els/les licitadors/es hauran d'acreditar, en qualsevol cas, estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil i de cobertura de riscos professionals vigent. La cobertura mínima establerta serà d'un import mínim de capital assegurat de 350.000 €

**11.b. Solvència tècnica i professional**

La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:

1. Els/les licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicatari resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Drets Socials.

2. Experiència mínima de 3 anys en la gestió i realització de Serveis de SAD. S'haurà de presentar un informe que inclogui l'import, dates, destinatari (públic o privat) que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte.
3. Titulacions acadèmiques estipulades al Plec de Prescripcions Tècniques:
  - Els professionals d'atenció personal i d'acompanyament hauran d'estar en possessió de la titulació de "Treballador/a familiar" reconeguts per al Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mig definit com a "Tècnic d'atenció sociosanitària" o el d'Auxiliar "d'ajuda a domicili" definit.
  - Les persones que realitzin l'atenció a domicili única i exclusivament dirigida a persones majors, haurien d'estar en possessió de la titulació d'Auxiliar de Geriatria reconegut per la Generalitat de Catalunya.
  - Els auxiliars de neteja a domicili participaran en la prestació del servei de neteja i hauran de tenir, com a mínim, el certificat d'escolaritat o equivalent i formació específica per poder prestar el servei amb la màxim qualitat, tenint en compte les característiques de la població destinatària.
4. Compromís, d'acord amb l'article 76 de la LCSP, d'adscriure el mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques particulars i/o hagin ampliat en la seva oferta. Aquest compromís té caràcter essencial i el seu incompliment és causa de resolució de contracte.
5. Disposar d'acreditació per prestar serveis socials segons DECRET 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública:

Poden ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestions delegades, les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes, dels estats membres de la Unió Europea, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Així mateix, estan facultades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestions delegades, les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes, d'un estat que no pertanyi a la Unió Europea d'acord amb el que preveuen la llei, els tractats internacionals corresponents o, si no n'hi ha, segons el principi de reciprocitat, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

## **Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### **12. 1. Criteris automàtics: fins a 69 punts ( 69 % de la totalitat de puntuació de la licitació)**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **12.1.1. Oferta econòmica: 49 PUNTS.** Desglossats de la següent forma:

##### **12.1.1.a. Oferta econòmica pel servei d'atenció personal: 15 punts**

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu a la baixa del preu unitari. La resta d'ofertes obtindran punts proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = ( X_{\min} / X_n ) * 15$$

Considerant:

- X<sub>min</sub>: Oferta més baixa
- X<sub>n</sub>: Oferta a puntuar

##### **12.1.1.b. Oferta econòmica pel servei d'auxiliar de la llar: 15 punts**

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu a la baixa del preu unitari. La resta d'ofertes obtindran Punts proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = ( X_{\min} / X_n ) * 15$$

Considerant:

- X<sub>min</sub>: Oferta més baixa
- X<sub>n</sub>: Oferta a puntuar

##### **12.1.1.c. Oferta econòmica pel servei de SAD socioeducatiu: 15 punts**

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu a la baixa del preu unitari. La resta d'ofertes obtindran punts proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = ( X_{\min} / X_n ) * 15$$

Considerant:

- X<sub>min</sub>: Oferta més baixa
- X<sub>n</sub>: Oferta a puntuar

##### **12.1.1.d. Oferta econòmica borsa d'hores: 4 punts**

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu a la baixa del preu unitari. La resta d'ofertes obtindran Punts proporcionalment segons la següent fórmula:



Puntuació = ( Xmin / Xn) \* 4

Considerant:

- Xmin: Oferta més baixa
- Xn: Oferta a puntuar

**12.1.2 QUALITATIUS 20 punts**, que es desglossen de la següent manera:

**12.1.2.1 Banc d'ajudes tècniques: 20 punts**

L'objecte és constituir i disposar un banc d'ajudes tècniques suficient per poder atendre les necessitats dels usuaris/àries del SAD i posades a disposició del servei de forma gratuïta per a la cessió temporal als usuaris/àries. La proposta de cessió d'ajudes tècniques a les persones usuàries del servei poden provenir directament des de l'empresa adjudicatària, de l'ens local o de la persona usuària i/o família i/o persona de referència. Per a poder valorar aquesta millora, caldrà oferir almenys, una unitat de cadascuna de les millores tècniques, que serà:

Quantitat màxima	Tipus ajut tècnic	Punts per cada unitat oferta	Punts màxims
1	Grua bipedestació	1	1
3	Grues d'elevació	1	3
2	Cadires de rodes de dutxa	1	2
2	Cadires fixes per dutxa	1	2
2	Cadires giratòries per banyera	1	2
2	Caminador	1	2
2	Cadires de rodes de domicili	1	2
2	Cadires de rodes d'exterior	1	2
2	Jocs de 4 potes d'elefant o cons d'elevació	1	2
2	Disc giratori per a transferències	1	2
<b>Total de punts</b>			<b>20</b>

**12. 2) Criteris subjectes a judici de valor**

**Fins a 31 punts ( 31 % de la totalitat de puntuació de la licitació)**

**12.2.1) Memòria Tècnica. Fins a 31 punts**

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors

**Per aplicar aquests criteris, el licitador presentarà cada una d'aquestes propostes amb el màxim de pàgines que figura en la descripció de cada un d'ells, a una cara, amb lletra Arial 11, amb interliniat simple. Tots aquests projectes es poden presentar en un sol document, correctament indexat, paginat i titulant cada projecte amb el**

títol de la valoració a què correspon.

Qualsevol altra informació d'interès que permeti verificar les dades aportades, s'haurà d'afegir com a annex (currículums, fotografies, entre d'altres que es considerin d'interès per a la justificació del projecte). L'Annex no computarà en relació a l'extensió màxima de la memòria.

De forma general, es valorarà la coherència entre el projecte tècnic presentat, els objectius exposats, les actuacions a realitzar, tenint en compte la realitat local, el grau d'innovació i l'impacte de les accions envers les persones destinatàries del Servei d'Atenció Domiciliària i l'adequació dels indicadors i estàndards.

<b>Propostes de millora i/o projectes domiciliaris que siguin d'interès per a millorar la qualitat del servei, l'atenció i la qualitat de vida de les persones usuàries, familiars i/o persones cuidadores i/o de referència: 31 punts</b>	<b>Punts màxims</b>
<b>Projecte de Qualitat i Satisfacció, Control de l'atenció i seguiment del servei</b> <i>Presentació: màxim 4 pàgines</i>	<b>6</b>
<i>Es valorarà: Descripció del Projecte de Qualitat i Satisfacció del servei, que assegurï el desenvolupament i l'aplicació de criteris de qualitat establerts en el Plec de prescripcions tècniques, els estàndards de qualitat previstos en la Llei de Serveis Socials i altres normatives de referència.</i>	6
<b>Propostes de projectes preventius i d'atenció a les persones</b> <i>Presentació: màxim 6 pàgines</i>	<b>6</b>
<b>Valoració de l'entorn físic de la persona i assessorament sobre prevenció de riscos i eliminació de barreres arquitectòniques i productes de suport</b> <i>Es valorarà projecte descrit i la incorporació del perfil de Terapeuta Ocupacional en la valoració.</i>	2
<b>Model de SAD de proximitat centrat en la persona i en la persona cuidadora</b> <i>Es valorarà l'avaluació personal, de salut, funcional, la detecció de situacions de deteriorament cognitiu, conèixer la persona usuària i la seva família, així com el seu el seu entorn, la prevenció i la detecció de possibles casos de desgast emocional, depressió o ansietat, o maltractament, l'atenció individual basada en el respecte i la dignitat de les persones, interessant-se per les seves preferències i comptant amb la participació activa, tant de les persones ateses com del seu entorn familiar, la integració i acompanyament en l'entorn comunitari, seguiment social dels usuaris: la coordinació amb els serveis socials municipals i també amb altres serveis socials i sanitaris del municipi, etcètera.</i>	2
<b>Proposta per abordar la intervenció en el SAD socioeducatiu</b> <i>Es valorarà la descripció de la proposta: metodologia, el seguiment del pla de treball, el seguiment i coordinació amb els serveis socials, el paper de l'integrador/a social en el SAD socioeducatiu amb infants, joves i les seves famílies i altres col·lectius vulnerables, funcions i abordatge de situacions complexes, detecció de situacions de negligència o maltractament, instruments de detecció i registre.</i>	2
<b>Instal·lacions a disposició del servei</b> <i>Presentació: màxim 2 pàgines</i>	<b>3</b>

<i>Es valorarà la idoneïtat de la proposta de la infraestructura i recursos materials que es posin a disposició del servei que permeti unes condicions de treball adequades per els seus treballadors/es amb proximitat al territori: coordinació, supervisió, treball en equip i altres funcions i tasques del servei.</i>	3
<b>Projectes comunitaris</b> <i>Presentació: màxim 2 pàgines</i>	3
<b>Proposta d'actuacions per pal·liar situacions de solitud de les persones usuàries</b> <i>Es valoraran proposta d'activitats per a celebrar un dia commemoratiu i/o festivitats (Sant Jordi, Nadal, etcètera), activitats comunitàries de socialització, orientació i acompanyament a serveis de suport comunitari, suport psicològic, seguiment telefònic, i altres propostes viables.</i>	3
<b>Proposta de millores laborals per al personal</b> <i>Presentació: màxim 4 pàgines</i>	7
<i>Es valorarà la claredat les millores de les condicions de treball i increments salarials: organització del treball, % d'augment salarial per sobre el Conveni, eliminar la bossa d'hores per garantir la conciliació familiar, increment d' hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el plec tècnic, mesures per evitar la precarització laboral (temporalitat, contractes parcials, jornades partides, etc.), protocol de prevenció de riscos laborals (ajuts tècnics, protocol d'assetjament laboral i sexual, protocol en casos d'insalubritat, protocol per evitar contagis de malalties, etc.), prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD, compromís de revertir part del benefici industrial obtingut del contracte en millores en el servei i en els salaris dels treballadors /es, coordinació, supervisió, etc.</i>	6
<b>Propostes de projectes innovadors en el Servei d'Atenció a Domicili pel manteniment de les persones al seu domicili</b> <i>Presentació: màxim 6 pàgines</i>	6
<i>Es valorarà aquelles 3 propostes innovadores, amb un màxim de 2 punts cada una, que millorin realment la prestació del Servei d'Atenció Domicili. Es valorarà la descripció del projecte, la viabilitat, la formació de les persones cuidadores, la creació i dinamització d'un grup de suport a persones cuidadores, etcètera i que siguin aplicables a la realitat.</i>	2+2+2

**La memòria tindrà l'extensió màxima especificada en cadascun dels seus subapartats.**

**No es tindrà en compte la informació que es detalli en les pàgines posteriors a l'extensió màxima prevista en cadascun dels subapartats de la memòria.**

### **Clàusula 13a. Criteris de desempat**

Es preveu com a criteris de desempat els previstos en l'article 147 de la LCSP.

### **Clàusula 14a. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

<b>President</b>	Marijò Aubarell Cruz	Regidors delegada de Drets Socials
<b>Vocals</b>	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Serafina Vilaseca Sellarés	Interventora
	Trini Capdevila Fígols	Cap dels Serveis Jurídics
	Gemma Rabassa Serra	Cap dels Serveis Socials

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

Actuarà de secretària sense vot una persona funcionària municipal.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.

### **Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes**

En la licitació es preveuen criteris de valoració automàtica i criteris subjectes a judici de valor.

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, es tindrà en compte l'import de global de la oferta econòmica: (oferta econòmica pel servei d'atenció personal, oferta econòmica pel servei d'auxiliar de la llar, oferta econòmica pel servei de SAD socioeducatiu i oferta econòmica borsa d'hores), i l'import sobre el que s'aplicarà les regles que

s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que s'incorri en oferta anormalment baixa o desproporcionada, s'atorgarà un termini d'audiència de 3 dies hàbils a la licitadora que l'hagi presentada per tal de que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta. Es sol·licitarà informe tècnic de valoració de la justificació.

### **Clàusula 18a. Garantia definitiva**

S'exigeix una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació

S'exigirà una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació, en el supòsit de oferta anormalment baixa

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

### **Clàusula 19a. Obertura proposicions**

La Mesa de contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital 1 (documentació administrativa). Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Si no s'observessin deficiències esmenables en el Sobre Digital 1, seguidament es procediria a la obertura del Sobre Digital 2 (criteris subjectes a judici de valor). Es donarà compte de la documentació presentada, la qual es remetrà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris de judicis de valor i la seva ponderació prevista en els plecs de clàusules administratives particulars. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració s'assenyalarà nova data de reunió de la

Mesa als efectes de donar compte de la valoració obtinguda en els criteris subjectes a judici de valor, i un cop la Mesa hagi donat compte de les puntuacions obtingudes en els criteris subjectes a judici de valor, es procedirà a la obertura dels sobres 3 (relatius als criteris avaluable de forma automàtica).

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, i proposarà a l'òrgan de contractació la classificació les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

#### **Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

En el supòsit de les licitadores que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC), presentaran la següent documentació:

##### **1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar**

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte

del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

## **2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders**

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

## **3) Solvència econòmica, financera i tècnica**

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec, excepte que disposi de classificació contractista que es detalla en aquest plec

## **4) Habilitació empresarial**

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

## **5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva**

### **6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social**

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

### **7) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària**

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període

executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En el supòsit de les licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) , presentaran la següent documentació:

- 1) La constitució de la garantia definitiva
- 2) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals amb una cobertura mínima de capital assegurat de 350.000€.
- 3) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social  
Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.  
  
-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica  
-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.  
Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.
- 4) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària  
Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.  
A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici aquesta dada mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.
- 5) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i dels requisits de solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional que no constin el Registre



Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

### **Clàusula 21a. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà des de la notificació d'adjudicació als licitadors sense que s'hagués interposat recurs especial en matèria de contractació en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'ajuntament. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil. En el supòsit que s'indiquin diferent adreces electròniques en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital, seran notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació qualsevol de les indicades.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi

accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **Clàusula 23a. Responsable del contracte**

Les funcions de responsable del contracte les exercirà el director de la obra sense perjudici de les funcions de supervisió municipal que seran exercides per la Cap de Serveis Socials.

### **Clàusula 24a. Obligacions del contractista**

Són també obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. En el plec es detalla quines són les obligacions essencials del contracte.
- b. La prestació d'aquest servei comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual.
- c. El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels serveis i de les personacions realitzades. L'Ajuntament de Santpedor es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat objecte del contracte
- d. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions
- e. El contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució dels serveis es causin, tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi incorregut imputables a l'execució del servei.
- f. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- g. La prestació del servei del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

### **Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, i al compliment i total observança de les prestacions que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació.
- La prestació dels serveis d'atenció domiciliària en el Municipi de Santpedor que es

realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que l'Ajuntament hagi assignat la prestació d'aquest servei en qualsevol de les seves modalitats.

- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període contractual més el de garantia l'assegurança de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals per un import mínim de capital assegurat per valor de 350.000 euros
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques.
- S'haurà d'adscriure al contracte personal de titulació i formació requerida en els plecs.
- El compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal

#### **Clàusula 26a. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santpedor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'Ajuntament de Santpedor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'Ajuntament de Santpedor les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi

Penal vigent en cada moment.

### **Clàusula 27a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **Clàusula 28a. Condicions especials d'execució del contracte**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període contractual més el de garantia l'assegurança de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals per un import mínim de capital assegurat per valor de 350.000 euros
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores. L'adjudicatari/a, sempre i en qualsevol cas, estarà obligat/ada a informar als serveis socials municipals de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establerts en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir l'execució del pla de treball fixat, el seguiment i control de la correcta atenció a les persones usuàries, d'acord amb els serveis prestats, i el pla de treball que s'estableixi, arbitrants els mecanismes oportuns per al seguiment de la gestió i la coordinació dels diferents serveis contractats que es donen el mateix domicili.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar mensualment un relació detallada del volum i preu d'hores dels serveis prestats per domicili i/o persona usuària.
- Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escales de formació que intervinguin en el servei d'atenció a domicili, seguint la normativa i el procediment establert per l'Ajuntament, per tal que sigui aprovada pels serveis municipals.
- L'adjudicatari/a assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal, vehicles i instruments de treball utilitzats puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones

usuàries en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals i hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.

- L'adjudicatari/a assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixen per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades per l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- En cas que l'adjudicatari/a hagi d'estar en possessió de les claus del domicili d'una persona usuària, haurà de comptar amb la autorització escrita de la persona usuària i el vistiplau de l'Ajuntament.
- Adoptar les mesures necessàries, així com establir aquelles de contractació laboral, que afavoreixin l'estabilitat laboral dels treballadors/es als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència el contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Cada semestre es presentarà còpia dels documents que acreditin el pagament de les seves obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda on constin incloses les persones adscrites al servei.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.

### **Clàusula 29a. Modificació del contracte**

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu com a modificacions previstes en el contracte, fins el 20% de les hores previstes en el contracte relatives a: hores de servei d'atenció personal, de servei d'auxiliar de la llar i SAD socioeducatiu.

La modificació de les hores previstes en el contractes relatives als serveis detallats en aquesta clàusula, pot consistir tan en una modificació a l'alça com en una modificació a la baixa de les hores; fins a un màxim d'un 20% de les hores previstes en aquest contracte.

El contracte es podrà modificar-se per raons d'interès públic si concorren les causes previstes en l'article 205 i en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205 a 207 de la LCSP.

### **Clàusula 30a. Subcontractació**

Es permet la subcontractació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santpedor del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

En tot cas el subcontractista haurà de disposar de la solvència exigida en els plecs i haurà d'adscriure al contracte personal de titulació i formació equivalents, amb els mateixos requisits que s'exigeixen els plecs. És causa de resolució del contracte l'incompliment per part del contractista l'incompliment dels requisits establerts en les obligacions essencials del contracte

En cas de subcontractació, el contractista principal assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració també pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### **Clàusula 31a. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **Clàusula 32a. Règim de pagaments**

El contractista presentarà les factures en les mateixes dates que s'expedeixin les certificacions.

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor mensualment i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte. El pagament es realitzarà dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de

l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Clàusula 33a. Penalitats**

Cas que l'Ajuntament de Santpedor opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

#### **32a. 1. Tipificació d'infraccions:**

##### **Incidències molt greus:**

- No realitzar el servei sense justificació i sense un previ avís als serveis socials municipals responsables (amb 24h hàbils d'antelació).
- Abandonar o paraitzar parcial o absoluta el servei sense causa justificada, excepte en els casos de força major o de circumstàncies degudament acreditades.
- Incomplir les directrius que marca l'Ajuntament en la realització del servei o obstaculitzar que aquest pugui desenvolupar les funcions que li són pròpies.
- Atribuir-se funcions que no li són pròpies.
- Les ofenses verbals, tractament vexatori o maltractament i les baralles amb la persona usuària.
- El robatori, la sostracció d'objectes materials i/o, la intimidació i coacció a les persones usuàries per part de l'equip de l'adjudicatari.
- Exigir, demanar o acceptar remuneració de les persones usuàries
- Assetjament sexual

- Utilitzar la relació amb les persones usuàries per a obtenir beneficis de caràcter personal, comercial no vinculades directament a la prestació del servei.
- Entrar al domicili de la persona usuària amb persones no vinculades al servei.
- Posar a altre persona a realitzar els serveis sense autorització de l'empresa
- L'embriaguesa o toxicomania durant la realització del servei.
- Participar directa o indirecta en la comissió d'un delictes qualificat com a tal per les lleis penals en la prestació del servei.
- Vulnear el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal conforme al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE
- Falsejar o ocultar informació que hagi de proporcionar l'adjudicatari/a a l'Administració, de conformitat amb l'establert per al present plec.
- Dificultar la inspecció que pugui fer l'Ajuntament.
- Vulnear pel /la contractista de la norma en matèria laboral i de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment, sempre que revesteixi caràcter essencial.
- Incompliment per part del/la contractista de les obligacions que afectin a aspectes higiènic-sanitaris en la prestació dels serveis objecte del contracte.
- No estar al corrent del pagament de les quotes de les pòlisses d'assegurances previstes en el present plec o d'altres que puguin ser sol·licitades per l'òrgan de contractació.
- Acumular o reiterar tres incidències greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.

#### **Incidències greus:**

- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei concret ( superior a 30 minuts respecte l'horari previst) sense causa justificada.
- Incomplir l'horari establert del servei.
- Realitzar un servei incomplet o diferent al planificat ( no fer les tasques i funcions previstes o no fer les hores previstes)
- Els repetits canvis no justificats ni comunicats oportunament a la persona usuària i als serveis socials municipals, del personal d'atenció directe en un mateix cas de manera que comporti un desajust en el pla d'intervenció establert.
- Incomplir les directrius tècniques de treball contingudes en el present plec de condicions i aquelles que se'n derivin dels acords adoptats en les comissions de seguiment.
- Resistència als requeriments efectuats pels serveis socials de l'Ajuntament.
- Acumular o reiterar tres incidències lleus en el transcurso de sis mesos de prestació de servei.
- Existir error reiterats en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, entre d'altres de la mateixa índole que es puguin detectar.

#### **Incidències lleus:**



- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei concret (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- La falta d'higiene i neteja personal per part del personal d'atenció directa.
- Realitzar qualsevol activitat personal durant la prestació del servei, entre d'altres esmorzar i/o dinar.
- Alterar puntualment i sense autorització els horaris dels serveis.
- No comunicar a l'Ajuntament i persona usuària, els canvis del personal d'atenció directa en els períodes de compliment de la prestació del servei.
- Que el personal d'atenció directa no vagi correctament uniformat i identificat.
- També tindran la consideració d'incompliments lleus, tot aquells no previstos en els apartats anteriors i que afectin d'alguna forma les condicions previstes en aquest plec i en el pla de treball de la persona usuària.

### **32a. 2. Sancions**

Les sancions o penalitzacions hauran de guardar la necessària proporcionalitat amb la gravetat dels fets constitutius de la infracció i es graduaran en atenció als criteris següents:

- La transcendència de la infracció
- La naturalesa i la quantia dels perjudicis causats
- L'existència de reiteració o de reincidència

Les sancions o penalitzacions que s'imposin seran independents entre si i per tant acumulatives, i s'entendran sense perjudici del fet que el contractista hagi de reparar les deficiències o defectes observats així com els danys i perjudicis ocasionats.

Les penalitzacions imposades per incompliment podran ser deduïdes de la facturació, sense perjudici de la deducció dels serveis no realitzats o d'aquells no realitzats correctament.

Les quanties de les sancions seran les següents:

Incompliments lleus es penalitzaran amb multa de 100 a 700 euros.

Incompliments greus es penalitzaran amb multa de 300 a 2.100 euros.

Incompliments molt greus, davant d'aquests l'Ajuntament podrà adoptar alguna d'aquestes mesures:

- Imposar penalitzacions per la quantitat de 500 a 10.500 euros, segons gravetat.
- Resolució del contracte.

En cap cas l'import de les multes no podrà ser inferior al benefici que el/la contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte

de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

#### **Clàusula 34a. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial que es defineixi al plec del contracte.

#### **Clàusula 35a. Termini de garantia del contracte**

- ▣ Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada.

#### **Clàusula 36a. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

#### **Clàusula 37a. Assegurances**

El licitador ha d'acreditar estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil i de cobertura de riscos professionals vigent. La cobertura mínima establerta serà d'un import mínim de capital assegurat de 350.000 €.

### **Clàusula 38a. Protecció de dades de caràcter personal**

Tenint en compte que el contracte actual requereix el tractament per l'adjudicatari de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Obligació de l'adjudicatari	El futur adjudicatari haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte hi ha tractament de dades de la categoria de dades bàsiques i dades incloses en la categoria especials de dades, que a continuació es detallen:

- Dades personals

- Dades relatives a la salut
- Dades que consten en l'expedient fruit d'intervencions efectuades

L'empresa contractista haurà de garantir la protecció prevista en l'esquema nacional de seguretat.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Aquestes obligacions són de caràcter essencial

#### **Clàusula 39a. Règim de recursos**

D'acord amb el que es disposa en l'article 44 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació els acords adoptats per el TCSP, que posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Clàusula 40a. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contencios administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Les actuacions adoptades per l'òrgan de contractació previstes en l'article 44.2 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu o bé poden impugnar-se directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa

En el supòsit que s'interposi recurs especial en matèria de contractació, els acords adoptats per el TCSP posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya Sala contenciosa administrativa.

En el supòsit que s'interposi recurs contencios administratiu, sense prèvia del recurs especial en matèria de contractació, l'ordre jurisdiccional competent és el jutjat contencios administratiu.

## **QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**A.Objecte:** Contracte del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Santpedor

**Descripció:** Contracte del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Santpedor

Lots: No.

Codi CPV:

85320000-8 Serveis Socials

### **B. Dades econòmiques**

#### **B1. Valor estimat del contracte:**

737481,12 € IVA exclòs

#### **B3. Pressupost de licitació:**

El pressupost base de licitació anual ascendeix a un total de cent-setanta-quatre euros amb quatre-cents vint-i-un euros amb deu cèntims (174.421,10 €), ascendint per el termini de dos anys a l'import de tres-cents quaranta-vuit mil vuit-cents quaranta-dos euros amb vint-cèntims ( 348.842,20 €).

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en preus unitaris, que es detallen a continuació:

1. Servei d'atenció personal i d'acompanyament: **22,06€/hora** (iva exclòs)
2. Servei d'auxiliar de la llar: **18,93€/hora** (iva exclòs)
3. SAD socioeducatiu: **27,09 €/hora** (iva exclòs)

L'import a abonar serà el resultat dels serveis efectivament prestats, segons preus unitaris aprovats, sense que el prestador del servei tingui dret a percebre cap tipus d'indemnització si no s'assoleixen les previsions de serveis efectuades. L'IVA a aplicar serà el resultat en funció del subjecte i/o objecte de la previsió.

En la clàusula 4a del PCAP es detalla la previsió anual d'hores.

### **C. Existència de crèdit**

Aplicació pressupostària:

80.231.22799

### **D. Termini de durada del contracte**

2 anys; amb possibilitat de 2 pròrrogues anuals.

Clàusula 6a del PCAP

### **E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: Procediment ordinari

Procediment d'adjudicació: Procediment obert

### **F. Solvència de les empreses licitadores**

## **Solvència Econòmica i financera**

### **F.1) Solvència econòmica i financera**

Els/les licitadors/es hauran d'acreditar, en qualsevol cas, estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil i de cobertura de riscos professionals vigent. La cobertura mínima establerta serà d'un import mínim de capital assegurat de 350.000€.

### **F.2. Solvència tècnica i professional**

La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:

1. Els/les licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicatari resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Drets Socials.
2. Experiència mínima de 3 anys en la gestió i realització de Serveis de SAD. S'haurà de presentar un informe que inclogui l'import, dates, destinatari (públic o privat) que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte.
3. Titulacions acadèmiques estipulades al Plec de Prescripcions Tècniques:
  - Els professionals d'atenció personal i d'acompanyament hauran d'estar en possessió de la titulació de "Treballador/a familiar" reconeguts per al Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mig definit com a "Tècnic d'atenció socio sanitària" o el d'Auxiliar "d'ajuda a domicili" definit.
  - Les persones que realitzin l'atenció a domicili única i exclusivament dirigida a persones majors, haurien d'estar en possessió de la titulació d'Auxiliar de Geriatria reconegut per la Generalitat de Catalunya.
  - Els auxiliars de neteja a domicili participaran en la prestació del servei de neteja i hauran de tenir, com a mínim, el certificat d'escolaritat o equivalent i formació específica per poder prestar el servei amb la màxim qualitat, tenint en compte les característiques de la població destinatària.

4. Compromís, d'acord amb l'article 76 de la LCSP, d'adscriure el mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques particulars i/o hagin ampliat en la seva oferta. Aquest compromís té caràcter essencial i el seu incompliment és causa de resolució de contracte.

5.

Disposar d'acreditació per prestar serveis socials segons DECRET 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública:

Poden ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestions delegades, les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes, dels estats membres de la Unió Europea, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Així mateix, estan facultades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestions delegades, les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes, d'un estat que no pertanyi a la Unió Europea d'acord amb el que preveuen la llei, els tractats internacionals corresponents o, si no n'hi ha, segons el principi de reciprocitat, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

## **G) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### **G.1) Criteris automàtics. fins a 69 punts (69 % de la totalitat de puntuació de la licitació)**

**G.1.1. Oferta econòmica: 49 PUNTS.** Desglossats de la següent forma:

#### **G.1.1.a. Oferta econòmica pel servei d'atenció personal: 15 punts**

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu a la baixa del preu unitari. La resta d'ofertes obtindran punts proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\text{min}} / X_n) * 15$$

Considerant:

- $X_{\text{min}}$ : Oferta més baixa
- $X_n$ : Oferta a puntuar

#### **G.1.1.b. Oferta econòmica pel servei d'auxiliar de la llar: 15 punts**

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu a la baixa del preu unitari.

La resta d'ofertes obtindran Punts proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\min} / X_n) * 15$$

Considerant:

- X<sub>min</sub>: Oferta més baixa
- X<sub>n</sub>: Oferta a puntuar

#### **G.1.1.c Oferta econòmica pel servei de SAD socioeducatiu: 15 punts**

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu a la baixa del preu unitari.

La resta d'ofertes obtindran Punts proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\min} / X_n) * 15$$

Considerant:

- X<sub>min</sub>: Oferta més baixa
- X<sub>n</sub>: Oferta a puntuar

#### **G.1.1.d Oferta econòmica borsa d'hores: 4 punts**

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu a la baixa del preu unitari.

La resta d'ofertes obtindran Punts proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\min} / X_n) * 4$$

Considerant:

- X<sub>min</sub>: Oferta més baixa
- X<sub>n</sub>: Oferta a puntuar

**G.1.2.2. Criteris qualitius.** Fins a 20 punts, que es desglossen de la manera següent:

#### **Banc d'ajudes tècniques: fins a 20 punts**

L'objecte és constituir i disposar un banc d'ajudes tècniques suficient per poder atendre les necessitats dels usuaris/àries del SAD i posades a disposició del servei de forma gratuïta per a la cessió temporal als usuaris/àries. La proposta de cessió d'ajudes tècniques a les persones usuàries del servei poden provenir directament des de l'empresa adjudicatària, de l'ens local o de la persona usuària i/o família i/o persona de referència. Per a poder valorar aquesta millora, caldrà oferir almenys, una unitat de cadascuna de les millores tècniques, que serà:

Quantitat màxima	Tipus ajut tècnic	Punts per cada unitat oferta	Punts màxims
1	Grua bipedestació	1	1
3	Grues d'elevació	1	3
2	Cadires de rodes de dutxa	1	2
2	Cadires fixes per dutxa	1	2
2	Cadires giratòries per banyera	1	2
2	Caminador	1	2
2	Cadires de rodes de domicili	1	2



2	Cadires de rodes d'exterior	1	2
2	Jocs de 4 potes d'elefant o cons d'elevació	1	2
2	Disc giratori per a transferències	1	2
<b>Total de punts</b>			<b>20</b>

## **G. 2) Criteris subjectes a judici de valor**

**Fins a 31 punts ( 31 % de la totalitat de puntuació de la licitació)**

### **G.2.1) Memòria Tècnica. Fins a 31 punts**

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

**Per aplicar aquests criteris, el licitador presentarà cada una d'aquestes propostes amb el màxim de pàgines que figura en la descripció de cada un d'ells, a una cara, amb lletra Arial 11, amb interlineat simple. Tots aquests projectes es poden presentar en un sol document, correctament indexat, paginat i titulant cada projecte amb el títol de la valoració a què correspon.**

**Qualsevol altra informació d'interès que permeti verificar les dades aportades, s'haurà d'afegir com a annex (currículums, fotografies, entre d'altres que es considerin d'interès per a la justificació del projecte).**

**De forma general, es valorarà la coherència entre el projecte tècnic presentat, els objectius exposats, les actuacions a realitzar, tenint en compte la realitat local, el grau d'innovació i l'impacte de les accions envers les persones destinatàries del Servei d'Atenció Domiciliària i l'adequació dels indicadors i estàndards.**

<b>Propostes de millora i/o projectes domiciliaris que siguin d'interès per a millorar la qualitat del servei, l'atenció i la qualitat de vida de les persones usuàries, familiars i/o persones cuidadores i/o de referència: <u>31 punts</u></b>	<b>Punts màxims</b>
<b>Projecte de Qualitat i Satisfacció, Control de l'atenció i seguiment del servei</b> <i>Presentació: màxim 4 pàgines</i>	<b>6</b>
<i>Es valorarà: Descripció del Projecte de Qualitat i Satisfacció del servei, que assegurï el desenvolupament i l'aplicació de criteris de qualitat establerts en el Plec de prescripcions tècniques, els estàndards de qualitat previstos en la Llei de Serveis Socials i altres normatives de referència.</i>	<b>6</b>
<b>Propostes de projectes preventius i d'atenció a les persones</b> <i>Presentació: màxim 6 pàgines</i>	<b>6</b>



<b>Valoració de l'entorn físic de la persona i assessorament sobre prevenció de riscos i eliminació de barreres arquitectòniques i productes de suport</b> <i>Es valorarà projecte descrit i la incorporació del perfil de Terapeuta Ocupacional en la valoració.</i>	2
<b>Model de SAD de proximitat centrat en la persona i en la persona cuidadora</b> <i>Es valorarà l'avaluació personal, de salut, funcional, la detecció de situacions de deteriorament cognitiu, conèixer la persona usuària i la seva família, així com el seu el seu entorn, la prevenció i la detecció de possibles casos de desgast emocional, depressió o ansietat, o maltractament, l'atenció individual basada en el respecte i la dignitat de les persones, interessant-se per les seves preferències i comptant amb la participació activa, tant de les persones ateses com del seu entorn familiar, la integració i acompanyament en l'entorn comunitari, seguiment social dels usuaris: la coordinació amb els serveis socials municipals i també amb altres serveis socials i sanitaris del municipi, etcètera.</i>	2
<b>Proposta per abordar la intervenció en el SAD socioeducatiu</b> <i>Es valorarà la descripció de la proposta: metodologia, el seguiment del pla de treball, el seguiment i coordinació amb els serveis socials, el paper de l'integrador/a social en el SAD socioeducatiu amb infants, joves i les seves famílies i altres col·lectius vulnerables, funcions i abordatge de situacions complexes, detecció de situacions de negligència o maltractament, instruments de detecció i registre.</i>	2
<b>Instal·lacions a disposició del servei</b> <i>Presentació: màxim 2 pàgines</i>	3
<i>Es valorarà la idoneïtat de la proposta de la infraestructura i recursos materials que es posin a disposició del servei que permeti unes condicions de treball adequades per als seus treballadors/es amb proximitat al territori: coordinació, supervisió, treball en equip i altres funcions i tasques del servei.</i>	3
<b>Projectes comunitaris</b> <i>Presentació: màxim 2 pàgines</i>	3
<b>Proposta d'actuacions per pal·liar situacions de solitud de les persones usuàries</b> <i>Es valoraran proposta d'activitats per a celebrar un dia commemoratiu i/o festivitats (Sant Jordi, Nadal, etcètera), activitats comunitàries de socialització, orientació i acompanyament a serveis de suport comunitari, suport psicològic, seguiment telefònic, i altres propostes viables.</i>	3
<b>Proposta de millores laborals per al personal</b> <i>Presentació: màxim 4 pàgines</i>	7
<i>Es valorarà la claredat les millores de les condicions de treball i increments salarials: organització del treball, % d'augment salarial per sobre el Conveni, eliminar la bossa d'hores per garantir la conciliació familiar, increment d' hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el plec tècnic, mesures per evitar la precarització laboral (temporalitat, contractes parcials, jornades partides, etc.), protocol de prevenció de riscos laborals (ajuts tècnics, protocol d'assetjament laboral i sexual, protocol en casos d'insalubritat, protocol per evitar contagis de malalties, etc.), prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD, compromís de revertir part del benefici industrial obtingut del contracte en millores en el servei i en els salaris dels treballadors /es, coordinació, supervisió, etc.</i>	6
<b>Propostes de projectes innovadors en el Servei d'Atenció a Domicili pel manteniment de les persones al seu domicili</b> <i>Presentació: màxim 6 pàgines</i>	6
<i>Es valorarà aquelles 3 propostes innovadores, amb un màxim de 2 punts cada una, que millorin realment la prestació del Servei d'Atenció Domicili. Es valorarà la descripció del projecte, la viabilitat, la formació de les persones cuidadores, la creació i dinamització d'un grup de suport a persones cuidadores, etcètera i que siguin aplicables a la realitat.</i>	2+2+2

La memòria tindrà l'extensió màxima especificada en cadascun dels seus subapartats. No es tindrà en compte la informació que es detalli en les pàgines posteriors a l'extensió màxima prevista en cadascun dels subapartats de la memòria.

#### **H. Garantia definitiva**

Import: 5 % de l'import d'adjudicació.

En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en proposició anormalment baixa s'haurà de dipositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.

#### **I. Termini de garantia**

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada.

#### **K. Modificacions**

Clàusula 29a PCAP

#### **L. Subcontractació**

Clàusula 30a PCAP

#### **M. Propostes anormalment baixes**

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, es tindrà en compte l'import de global de la oferta econòmica: (oferta econòmica pel servei d'atenció personal, oferta econòmica pel servei d'auxiliar de la llar, oferta econòmica del servei SAD socioeducatiu i oferta econòmica borsa d'hores), i l'import sobre el que s'aplicarà les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

El licitador que incorri en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada se li atorgarà un termini de 3 dies hàbils per a la seva justificació

#### **N. Penalitat en el supòsit de no presentació a termini de la documentació administrativa requerida a la millor oferta**

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

#### **O. Penalitats**

Clàusula 33a del PCAP

#### **P. Obligacions essencials del contracte**

Clàusula 25a PCAP

#### **Q. Condicions especials d'execució del contracte**

Clàusula 28a PCAP



## Ajuntament de Santpedor

	ANTIG.	SEXE	CATEGORIA	JORNADA	CTTE	BASE MENSUAL	SALARI BRUT	COSTE MENSUAL	COSTE ANUAL
SAD AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	03/01/2024	D	AUXILIAR DE LA LLAR	54,05%	200	683,82 €	8.205,87 €	927,52 €	11.130,26 €
SAD AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	11/11/2019	D	TREBALLADORA FAMILIAR	91,89%	289	1.356,05 €	16.272,59 €	1.789,71 €	21.476,57 €
SAD AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	15/07/2014	D	TREBALLADORA FAMILIAR	94,59%	289	1.395,96 €	16.751,52 €	1.842,39 €	22.108,65 €
SAD AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	08/06/2021	D	TREBALLADORA FAMILIAR	70,27%	289	1.036,99 €	12.443,91 €	1.368,62 €	16.423,47 €
SAD AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	17/11/2022	D	AUXILIAR DE LA LLAR	54,05%	510	683,82 €	8.205,87 €	927,52 €	11.130,26 €
SAD AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	01/10/2013	D	TREBALLADORA FAMILIAR	72,97%	289	1.076,84 €	12.922,12 €	1.421,22 €	17.054,62 €
SAD AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	15/06/2022	D	AUXILIAR DE LA LLAR	54,05%	200	683,82 €	8.205,87 €	927,52 €	11.130,26 €
SAD AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	01/03/2024	D	TREBALLADORA FAMILIAR	78,38%	502	1.156,68 €	13.880,11 €	1.540,46 €	18.485,53 €
						8.073,99 €	96.887,85 €	10.744,97 €	128.939,62 €

treballadors amb reserva de lloc de treball per esgotament IT

SAD AJUNTAMENT DE SANTPEDOR      19/08/2019    D      AUXILIAR DE LIMPIEZA      32,43%      289

**ANNEX I**

**DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

( SOBRE DIGITAL 1)

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, titular del DNI número \_\_\_\_\_ com representant legal de l'empresa \_\_\_\_\_, titular del CIF número \_\_\_\_\_ domiciliada a \_\_\_\_\_, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Santpedor (expedient X2024000990) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Signatura electrònica del licitador/a)

**ANNEX II:****PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA****( SOBRE DIGITAL 3)**

"El/la Sr./Sra \_\_\_\_\_ domiciliat al carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Santpedor (expedient X2024000990) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu total que s'indica a continuació:

 **PROPOSTA ECONÒMICA:**

- **OFERTA ECONÒMICA SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL (PREU UNITARI)**

Preu base ( PREU UNITARI): \_\_\_\_\_ euros (en xifres), exclòs IVA

IVA, del \_\_\_\_\_%: \_\_\_\_\_ euros ( PREU UNITARI)

**Preu total del contracte: \_\_\_\_\_ euros, IVA inclòs ( PREU UNITARI)**

- **OFERTA ECONÒMICA SERVEI D'AUXILIAR DE LA LLAR ( PREU UNITARI):**

Preu base ( PREU UNITARI): \_\_\_\_\_ euros (en xifres), exclòs IVA

IVA, del \_\_\_\_\_%: \_\_\_\_\_ euros ( PREU UNITARI)

**Preu total del contracte: \_\_\_\_\_ euros, IVA inclòs ( PREU UNITARI)**

- **OFERTA ECONÒMICA DE SAD SOCIOEDUCATIU (PREU UNITARI):**

Preu base ( PREU UNITARI): \_\_\_\_\_ euros (en xifres), exclòs IVA

IVA, del \_\_\_\_\_%: \_\_\_\_\_ euros ( PREU UNITARI)

**Preu total del contracte: \_\_\_\_\_ euros, IVA inclòs ( PREU UNITARI)**

- OFERTA ECONÒMICA BORSA D'HORES

Preu base ( PREU UNITARI): \_\_\_\_\_ euros (en xifres), exclòs IVA

IVA, del \_\_\_\_\_%: \_\_\_\_\_ euros ( PREU UNITARI)

Preu total del contracte: \_\_\_\_\_ euros, IVA inclòs ( PREU UNITARI)

**Banc d'ajudes tècniques (indicar en cada casella les unitats que s'ofereixen):**

<input type="checkbox"/> Quantitat màxima	Tipus ajut tècnic	Punts per cada unitat oferta	Punts màxims	Unitats que s'ofereixen
1	Grua bipedestació	1	1	
3	Grues d'elevació	1	3	
2	Cadires de rodes de dutxa	1	2	
2	Cadires fixes per dutxa	1	2	
2	Cadires giratòries per banyera	1	2	
2	Caminador	1	2	
2	Cadires de rodes de domicili	1	2	
2	Cadires de rodes d'exterior	1	2	
2	Jocs de 4 potes d'elefant o cons d'elevació	1	2	
2	Disc giratori per a transferències	1	2	
<b>Total de punts</b>			<b>20</b>	

Es presentarà document de compromís signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Signatura electrònica del licitador/a)

**ANNEX III:**

**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

**El/la** Sr./Sra \_\_\_\_\_ en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, declara:

- Que compleix amb el que estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al Reglament de mesures de seguretat 1720/2007 i al Reglament Europeu 2016/679 respecte al tractament de dades de caràcter personal i mesures de seguretat que li corresponen pel nivell de dades que tracta.

- Que coneix i accepta mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés, durant la vigència del contracte. I que aquesta obligació és manté vigent després de la finalització del contracte.

- Que garanteix que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

- Que garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

- Que:

No té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

Sí té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests ( en aquest supòsit, indicar el nom de l'empresa a la qual s'encomana la seva realització: \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

(Signatura electrònica del licitador/a)