

INFORME

Motiu: PROPOSTA INICI EXPEDIENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR PER FINALITZACIÓ DE CONTRACTE

Exp.: X2024000982

Dirigit a: Secretaria

Àmbit: Drets socials

Servei: Serveis Socials Bàsics

1. JUSTIFICACIÓ

La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC núm. 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'article 21.2 j) esmenta l'atenció domiciliari sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària.

El Decret 142/2010, de 11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, estableix la descripció, el caràcter garantit o no de la prestació, la tipologia, la població a que va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios de professionals dels equips, els estàndards de qualitat i els criteris d'accés, a més a més, de declarar el criteri de sostenibilitat que, en alguns casos, poden requerir la participació de les persones usuàries en el pagament dels serveis (copagament), entre les quals s'han determinat diverses prestacions de serveis no gratuïtes, on s'estableix de forma expressa que les entitats locals també poden sotmetre a copagament la prestació de teleassistència i la prestació d'ajut a domicili.

La promulgació de la Llei de Serveis Socials, el disseny d'una cartera de serveis socials i l'aprovació de la Llei de la Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència (LAPAD) persegueixen l'objectiu d'ordenar i ampliar la prestació de serveis de caire assistencial que puguin cobrir les necessitats de la ciutadania.

A Catalunya, la Llei de Dependència està integrada a la Llei de Serveis Socials i ha derivat cap al Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència, integrat en el Sistema públic de serveis socials.

D'aquesta manera, la xarxa d'atenció a persones amb necessitats socials també atén a les persones amb dependència. I, en aquest sentit, hi ha hagut un increment de les necessitats d'atenció personal i d'atenció al propi entorn de les persones. A més, cal tenir en compte també els canvis en els sistemes familiars tradicionals, l'increment de les famílies monoparentals i l'augment de persones amb situacions complexes fa que es requereixi suport des de l'entorn més proper.

Aquests canvis en el marc normatiu atorguen drets als ciutadans i ciutadanes, i en conseqüència, exigeixen que les administracions competents donin resposta a les noves necessitats socials i a les persones dependents.

L'atenció domiciliària és un servei de persones per a les persones, és a dir, que l'equip humà és l'element clau del servei. És per aquest motiu que el paper del professional d'atenció a domicili pren una especial rellevància per assolir la qualitat en el servei.

En aquest context, el SAD és veu com un servei clau en les noves polítiques d'atenció a les persones dependents i de proximitat per aconseguir que les persones romanguin el major temps possible al seu domicili i en el seu entorn habitual. Així mateix, incideixen en la prevenció de situacions de negligència i/o maltractament i/o de claudicació de l'entorn familiar, això com en el suport a les famílies.

Els Serveis d'Ajuda a Domicili (SAD) s'estan convertint en un dels pilars estratègics de l'atenció a la dependència. Ho diu l'Organització Mundial de la Salut (OMS), que aconsella retardar la institucionalització de la gent gran i promocionar que romanguin a casa el màxim de temps possible.

Per definició, el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) és un servei preventiu i de foment de l'autonomia personal que degut als canvis sociodemogràfics i econòmics i normatius se n'ha incrementat la demanda de forma important en els darrers temps.

Les actuacions esmentades van en la direcció d'atendre l'increment de les necessitats d'atenció personal i d'atenció en el propi entorn, degut a l'augment de l'esperança de vida. Afegit als canvis en les relacions familiars on, cada vegada més, a causa de la desconcentració familiar, aquestes xarxes juguen un paper més testimonial com agents de protecció i de cura de les persones dependents.

2. NECESSITATS A SATISFER I DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'activitat del servei d'atenció domiciliària resta assumida per l'Ajuntament de Santpedor, com a servei propi, d'acord amb allò que establert a l'art 247 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (DOGC 3887, 20/05/03).

L'atenció domiciliària és l'atenció social que es presta a una persona i/o família en el seu domicili o entorn per tal de facilitar la seva permanència al seu entorn habitual, fomentar la seva autonomia i aconseguir una millor qualitat de vida.

Els serveis d'atenció domiciliària, formen part de la Cartera de Serveis socials de Catalunya, que d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, es regula mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre que determina el servei com a prestació garantida.

La Cartera de serveis socials defineix el servei d'atenció domiciliària com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen en el domicili de la persona o en el seu entorn, oferint una atenció integral a persones i/o unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària.

El serveis d'atenció domiciliària objecte d'aquest contracte comprenen:

- El Servei d'atenció personal (inclou l'acompanyament).
- El SAD socioeducatiu (integrador/a social).
- El Servei de neteja.

3. LA COOPERACIÓ PÚBLICA-PRIVADA

Els ens locals són competents en la prestació de serveis d'atenció domiciliària i tenen l'important repte de donar resposta adequada a les necessitats de les persones amb manca d'autonomia personal o de major vulnerabilitat.

El Servei d'Atenció Domiciliària, però, ha estat sempre un servei complex, especialment pel que fa a la gestió. La raó principal d'aquesta extraordinària complexitat rau en l'estructura que ha de tenir el servei, tant a nivell tècnic, organitzatiu, de gestió de personal i de suports tècnics i tecnològics.

Però al mateix temps, el SAD és un tipus de servei necessari pel funcionament i la producció de resultats, però que per a la seva execució no requereix que aquest estigui gestionat directament des de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament i això fa que sigui un tipus de recurs que sigui de fàcil reposició en el mercat privat. En el mercat privat existeixen múltiples entitats especialitzades en el servei SAD que disposen dels recursos tècnics, organitzatius, humans i els últims coneixements i projectes innovadors en el sector per a la seva gestió. Per tant, la gestió directa del servei de SAD, a dia d'avui, és inassolible per part dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament segons l'estructura actual de personal, suports tècnics i tecnològics.

La gestió externa ens pot:

- Garantir la màxima qualitat del servei a partir de l'especialització dels seus productors i de la diferenciació entre proveïdor del servei i productor.
- Reduir costos, augmentar l'eficiència i la productivitat respecte a la prestació directa per part de l'administració.
- Garantir el desenvolupament i la consolidació del sistema de serveis domiciliaris.
- Assegurar una correcta i eficaç supervisió, auditoria i avaluació dels resultats del servei.

- Garantir el màxim rendiment dels recursos públics destinats al SAD.
- Poder fer efectiu l'accés de les persones a la LAPAD.

En aquest sentit, el creixement de la col·laboració pública – privada en SAD esdevé un model vàlid a efectes d'eficiència i d'eficàcia.

La cooperació pública-privada, quan pensem en l'externalització del SAD, ens proporciona:

- Flexibilitat.
- Capacitat d'assumir nous casos amb agilitat i rapidesa.
- Adaptació a les necessitats.
- Qualitat en el servei.
- Atenció ràpida a demandes urgents.
- Especialització en el servei.
- Innovació tecnològica, de projectes i paradigmes.
- Compliment de la normativa de la Llei Dependència
- Millora de la gestió del servei i del personal (RRHH)

A la vegada, aquests elements ens ajuden a una millora de la prestació del servei públic. L'objectiu seria incorporar totes les millores, avenços i innovacions que es troben en el mercat privat, a un servei públic que és de titularitat municipal.

En tots els casos, la CPP és una estratègia de gestió pública de l'administració per aconseguir objectius públics.

4. DADES SOCIODEMOGRÀFIQUES DE L'ENVELLIMENT I EL SOBREENVELLIMENT DE LA POBLACIÓ A CATALUNYA, A LA COMARCA DEL BAGES I A SANTPEDOR

Un dels trets característics de Catalunya és l'envelliment de la seva població, el qual ens presenta noves situacions que cal resoldre. Una d'elles l'atenció a la gent gran amb dependència.

Mig segle enrere, l'any 1950, la població de 65 anys i més a Catalunya es xifrava en 278.593 persones, xifra que representava el 8,60% de la població total catalana d'aquell moment. En canvi, l'any 2020, Catalunya té un 15,66% de persones de 65 anys i més, segons dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya.

Una de les característiques de la societat catalana actual és l'augment generalitzat de l'esperança de vida de les persones que ha comportat un fort envelliment de la població i també un sobreenvelliment (relació entre la població de 85 anys i més amb la de 65 anys i més).

Aquest aspecte és important a nivell demogràfic, però també cal tenir-lo en compte, a l'hora de dissenyar actuacions i polítiques socials adreçades a les persones grans, el pes específic de cada grup d'edat de 65 anys i més, de les persones de 75 anys i més, de 80 anys i més i de 85 anys i més, ja que aquest creixement de la població gran suposa i suposarà un important increment de les necessitats específiques d'atenció social i sanitària d'aquest col·lectiu.

Les transformacions que ha sofert la institució familiar, concretament, la desaparició progressiva de la família extensa i el desarrelament social, han donat pas a altres tipologies de famílies entre les quals hi ha un gran nombre de famílies monoparentals i unipersonals constituïdes per gent gran, especialment dones viudes.

També l'evolució dels rols familiars i la incorporació de la dona –encara avui dia principal cuidadora dels familiars dependents- al treball fora de casa, genera situacions d'estrès que sovint afecten la cura de les persones grans.

En el cas de Santpedor, ens trobem amb una població total l'any 2017 de 7.496 habitants i amb un percentatge de població adulta i infantil-juvenil important i amb una taxa de població de 65 anys i més d'una 16,65%, per sota del percentatge d'aquest grup de població a la Comarca del Bages, que correspon al 19,80%.

L'any 2020, Santpedor consta una població total de 7.604 habitants i amb una taxa de població de 65 anys i més del 18,18%. Per tant, en aquests darrers quatre anys hi ha hagut un augment al municipi de la població compresa entre els 65 anys i més, concretament en un 1,53%. Justament aquesta població és la més susceptible de rebre els serveis d'atenció domiciliària.

L'any 2020, Santpedor té un percentatge de població de 65 anys i més del 18,18%, tot i que aquest percentatge és inferior al de la comarca del Bages, que és d'un 20,03%, el percentatge va augmentant amb el pas dels anys.

Per tant, podem dir que, l'evolució de la població de 65 anys i més, va en augment.

L'any 2022, Santpedor consta una població total de 7.612 habitants i amb una taxa de població de 65 anys i més de 1.446 persones, de les quals 662 són homes i 784 són dones i representen el 19% de la població.

En aquests darrers 2 anys, hi ha hagut un augment al municipi de la població compresa entre els 65 anys i més. Justament, aquesta població és la més susceptible de rebre els serveis d'atenció domiciliària. Per tant, cal anar preveient l'envelliment de les persones adultes que el 2022 era el 19% de la població de Santpedor.

Hi ha una dada que cal destacar que és l'índex de sobreenvelliment (relació entre la població de 85 anys i més amb la població de 65 anys i més) i que en el cas de Santpedor és del 18,72% l'any 2020. Aquesta dada ha augmentat en relació a l'any 2017, ja que la dada de sobreenvelliment de la població de Santpedor era del 18,19%. El 2022 l'índex de sobreenvelliment és del 21%.

Tot i els percentatges de població gran, també cal tenir en compte que els serveis socials bàsics atenen, cada vegada més, persones en situació de dependència i també diferents situacions de persones que situacions de fragilitat, amb discapacitat i amb dificultats d'autonomia i mobilitat o amb necessitats assistencials de caire social:

- Persones que viuen soles i no tenen suport social i/o familiar permanent per atendre les seves necessitats.
- Persones amb problemàtiques socials, de salut mental, malalties greus i/o terminals, entre d'altres.
- Persones que tot i viure amb altres persones no poden atendre la totalitat de les atencions que requereixen.
- Persones grans amb dificultats per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària.
- Persones grans amb dificultats per les activitats instrumentals de la vida diària.
- Persones que han estat reconegudes com a persones amb dependència segons la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

Així que el SAD no només dóna resposta a les persones usuàries més desprotegides, sinó que ha entrat un altre perfil de persones beneficiàries a igual dret, degut a la LAPAD.

5. VALORACIÓ-PROPOSTA

En aquest context sociodemogràfic, és previsible l'augment de la demanda del Servei d'Atenció Domiciliària en base a l'increment de la població dependent, la disminució de la xarxa informal de cura i les expectatives de la població sobre l'atenció prestada pels serveis públics.

Al mateix temps, existeix una preocupació per la cobertura del SAD i els vessants organitzatius, de gestió i del finançament necessari per a la seva sostenibilitat.

Aquests escenaris de creixement de la demanda i de la seva cobertura, amb el consegüent increment de la despesa, impliquen, en gran mesura, que el SAD esdevingui un servei organitzat i dotat de recursos com alternativa de cura de les persones des dels serveis públics sense fer-ho recaure sobre les famílies.

El repte és un disseny del SAD que tingui en compte la situació de la persona, el seu grau d'autonomia, el rol i la implicació dels curadors familiars, així com les condicions laborals dels professionals implicats en el desenvolupament d'aquest servei i també poder captar

totes les innovacions existents al mercat que facilitin i millorin l'atenció de les persones grans perquè pugin estar vivint en el seu entorn amb qualitat de vida fins el màxim de temps possible.

Considerant els fets detallats anteriorment, des dels Serveis Socials Bàsics es proposa, amb l'objectiu d'introduir millores en el contracte per a una millor prestació del servei, iniciar un nou procés de licitació del Servei d'Atenció Domiciliària, per tal de:

- Adequar el contracte a les necessitats actuals i futures del servei i a les mesures de protecció i d'actuació per als professionals del SAD.
- Augmentar les hores destinades a la prestació del servei d'auxiliar de la llar, degut a què és un servei amb una alta demanda.
- Prestar un millor servei d'atenció personal inclòs l'acompanyament.
- Introduir millores en el contracte per a una millor prestació del servei. Introduir la prestació del SAD socioeducatiu i la figura de l'integrador/a social en l'atenció a infància i adolescència.
- Introduir millores en el contracte per a una millor prestació del servei.
- Recollir innovacions provinents del mercat per a una millor atenció i oferir un plus de qualitat.
- Tenir en compte les millores dels Convenis a favor de les persones professionals de l'atenció domiciliària per tal de dignificar el sector de l'atenció domiciliària.

Des de l'últim contracte, s'ha pogut atendre la demanda rebuda i no s'ha generat llista d'espera, tot i que s'ha detectat un augment de sol·licituds de servei i també de sol·licituds de valoracions de dependència i de revisions que són porta d'entrada als serveis. Per aquest motiu, creiem que la demanda d'aquest servei continuarà en augment, tenint en compte l'evolució del servei durant aquests darrers anys i l'augment de l'esperança de vida.

Per tant, és important donar resposta a les necessitats de la ciutadania i portar a terme l'objectiu de polítiques públiques d'atenció als ciutadans.

6. PERSONAL A SUBROGAR

Segons el que estableix l'art. 13 del V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya està publicat a la RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999). (DOGC Núm. 8264 - 5.11.2020).

7. CONTRACTE

L'objecte de contracte és el Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Santpedor.

El codi CPV és el següent: 85320000-8 Serveis Socials

El contracte es desglossa en:

a) Període contractual: 2 anys (més pròrrogues 1+1)

8. LICITACIÓ

Es proposa la licitació del servei amb les mateixes hores per a les dues anualitats, amb un augment d'hores de servei respecte anteriors licitacions.

a. Preus unitaris

La proposta de preus unitaris màxims en relació als quals el licitador ha de presentar oferta són els següents:

A) Servei d'atenció personal: **22,06€/hora** (iva exclòs)

B) Servei d'auxiliar de la llar: **18,93€/hora** (iva exclòs)

C) SAD socioeducatiu: **27,09€/hora** (iva exclòs)

b. Pressupost Licitació pels 2 anys de contracte

L' import esmentat (pressupost de licitació) constitueix una previsió màxima. L'import a abonar serà el resultant dels serveis efectivament prestats, segons preus unitaris aprovats, sense que el prestador del servei tingui dret a percebre cap tipus d'indemnització si no s'assoleixen les previsions de serveis efectuades. I l'IVA a aplicar serà el resultant en funció del subjecte i/o objecte de la previsió.

PRIMER ANY DE CONTRACTE - S'ha fet una estimació d'hores de servei d'atenció personal de 5.520 hores, de servei d'auxiliar de la llar de 1.680 hores, SAD socioeducatiu de 480 hores i per a neteges de xoc 60 hores:

	Preu hora servei	Pressupost (iva exclòs)
Pressupost destinat a Servei d'atenció personal 5.520 hores	22,06€	121.771,20€
Pressupost destinat a Servei d'auxiliar de la llar 1.680 hores	18,93€	31.802,40€
Pressupost destinat a Neteges de xoc 60 hores	18,93€	1.135,80€
Pressupost destinat al SAD socioeducatiu 480h.	27,09€	13.003,20€
Total del pressupost anual (iva exclòs)		167.712,60€

Total del pressupost anual (4% iva inclòs)	174.421,10€
---	--------------------

SEGON ANY DE CONTRACTE - S'ha fet una estimació d'hores de servei d'atenció personal i d'acompanyament de 5.520 hores, de servei d'auxiliar de la llar de 1.680 hores, SAD socioeducatiu de 480 hores i per a neteges de xoc 60 hores:

	Preu hora servei	Pressupost (iva exclòs)
Pressupost destinat a Servei d'atenció personal 5.520 hores	22,06€	121.771,20€
Pressupost destinat a Servei d'auxiliar de la llar 1.680 hores	18,93€	31.802,40€
Pressupost destinat a Neteges de xoc 60 hores	18,93€	1.135,80€
Pressupost destinat al SAD socioeducatiu 480h.	27,09	13.003,20€
Total del pressupost anual (iva exclòs)		167.712,60€
Total del pressupost anual (4% iva inclòs)		174.421,10€

9.3. Valor estimar del contracte i modificació del contracte

	ANY 1						ANY 2					VALOR ESTIMAT DELS 2 ANYS (Sense IVA) MES EL 20% MODIFICACIONS
	INCLOU 20% MODIFICACIÓ						INCLOU 20% MODIFICACIÓ					
	Preu Hora	Hores	+ 20% hores		Import +/- 20%	Pressupost + 20% (sense IVA)	Hores	+ 20% hores		Import +/- 20%	Pressupost + 20% (sense IVA)	
Servei d'atenció personal	22,06€	5.520	+1.104	6.624	24.354,24€	146.125,44€	5.520	+1.104	6.624	24.354,24€	146.125,44€	292.250,88€
Servei d'auxiliar de la llar	18,93 €	1.680	+336	2.016	6.360,48€	38.162,88€	1.680	+336	2.016	6.360,48€	38.162,88€	76.325,76€
Neteges de xoc	18,93 €	60	60		0	1.135,80€	60	60		60	1.135,80€	2.271,60€
SAD Socioeducatiu	27,09€	480	+96	576	2.600,64€	15.603,84€	480	+96	576	2.600,64€	15.603,84€	31.207,68€
TOTAL						201.027,96					201.027,96	402.055,92€

	1A PRORROGA					2A PRORROGA				VALOR ESTIMAT 1 ANY + 1 ANY PRORROGUES (Sense IVA)
	Preu Hora	Hores			Pressupost (sense IVA)	Hores			Pressupost (sense IVA)	
Servei d'atenció personal	22,06€	5.520			121.771,20€	5.520			121.771,20€	243.542,40€
Servei d'auxiliar de la llar	18,93 €	1.680			31.802,40€	1.680			31.802,40€	63.604,80€
Neteges de xoc	18,93 €	60			1.135,80€	60			1.135,80€	2.271,60€
SAD Socioeducatiu	27,09€	480			13.003,20€	480			13.003,20€	26.006,40€
TOTAL					167.712,60				167.712,60	335.425,20€

La previsió d'hores i els serveis és només orientativa. La concreció de les hores estarà subordinada a les necessitats del servei i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes, sense que tal supòsit tingui la consideració de modificació del contracte.

El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost del preu/hora proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica, que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració.

9. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'art. 99.3 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, en considerar-se que la segmentació del contracte dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic pels següents motius:

- La necessitat de concebre els serveis de SAD com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que requerirà el sosteniment d'una infraestructura (coordinació, administració, elaboració i traspàs d'informació, entre d'altres). justifica que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dispersaria l'efectivitat d'aquesta mínima infraestructura i, des del punt de vista tècnic, podria posar en risc l'execució correcta del contracte.
- Dificultats en la coordinació del servei. La divisió per lots implicaria més complexitat en la coordinació del servei, havent de multiplicar els espais de coordinació tècnica, de gestió del servei i de seguiment del contracte.
- Dificultat en el tractament de les incidències. Els servei d'atenció domiciliària és un servei en el que es generen moltes incidències que requireixin d'una resposta immediata. El fet de tenir diferents proveïdors, afegiria complexitat a l'hora de donar resposta a les incidències, no podent garantir la resposta a les necessitats de la persona usuària.
- Dificultats per garantir l'equitat del servei als ciutadans. Implica un risc de desigualtat de servei en funció del proveïdor que el presti. L'existència d'un únic proveïdor garanteix la cobertura de les necessitats de les persones usuàries, garantint els mateixos protocols i estàndards de qualitat.
- Risc de desigualtat en les condicions laborals dels treballadors contractats per les empreses proveïdores.

10. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS, CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

Aptitud per contractar:

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
 - No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
 - Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requireixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització,

destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.
5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Tots els empresaris que formin la unió hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar.
 7. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.
 8. Segons l'article 71 d) de la LCS, no poden participar en la licitació les empreses de 50 o més treballadors que no compleixin el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament; o, en el cas d'empreses de més de 250 treballadors, no compleixin amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 9. Les condicions establertes legalment per contractar han de concórrer a la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.
 10. De conformitat amb l'article 77.a.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.
- La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà amb:
1. Els/les licitadors/es hauran d'acreditar, en qualsevol cas, estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil i de cobertura de riscos professionals vigent. La cobertura mínima establerta serà d'un import mínim de capital assegurat de 350.000€.

- La **Solvència Tècnica o professional**

La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:

1. Els/les licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicataris resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Drets Socials.
2. Experiència mínima de 3 anys en la gestió i realització de Serveis de SAD. S'haurà de presentar un informe que inclogui l'import, dates, destinatari (públic o privat) que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte.
3. Titulacions acadèmiques estipulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
4. Compromís, d'acord amb l'article 76 de la LCS, d'adscriure el mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeix el plec de condicions tècniques i/o hagin ampliat en la seva oferta. Aquest compromís té caràcter essencial i el seu incompliment és causa de resolució de contracte.
5. Disposar d'acreditació per prestar serveis socials segons DECRET 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública:

Poden ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestions delegades, les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes, dels estats membres de la Unió Europea, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Així mateix, estan facultades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestions delegades, les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes, d'un estat que no pertanyi a la Unió Europea d'acord amb el que preveuen la llei, els tractats internacionals corresponents o, si no n'hi ha, segons el principi de reciprocitat, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

11. PENALITATS

11.1 Incidències

La relació d'incidències tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant l'objecte d'aquest contracte, es recolliran i quantificaran d'acord amb la següent classificació:

Incidències molt greus:

- No realitzar el servei sense justificació i sense un previ avís als serveis socials municipals responsables (amb 24h hàbils d'antelació).
- Abandonar o paraitzar parcial o absoluta el servei sense causa justificada, excepte en els casos de força major o de circumstàncies degudament acreditades.
- Incomplir les directrius que marca l'Ajuntament en la realització del servei o obstaculitzar que aquest pugui desenvolupar les funcions que li són pròpies.
- Atribuir-se funcions que no li són pròpies.
- Les ofenses verbals, tractament vexatori o maltractament i les baralles amb la persona usuària.
- El robatori, la sostracció d'objectes materials i/o, la intimidació i coacció a les persones usuàries per part de l'equip de l'adjudicatari.
- Exigir, demanar o acceptar remuneració de les persones usuàries
- Assetjament sexual
- Utilitzar la relació amb les persones usuàries per a obtenir beneficis de caràcter personal, comercial no vinculades directament a la prestació del servei.
- Entrar al domicili de la persona usuària amb persones no vinculades al servei.
- Posar a altre persona a realitzar els serveis sense autorització de l'empresa
- L'embriaguesa o toxicomania durant la realització del servei.
- Participar directa o indirecta en la comissió d'un delictes qualificat com a tal per les llei penals en la prestació del servei.
- Vulnear el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal conforme al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).
- Falsejar o ocultar informació que hagi de proporcionar l'adjudicatari/a a l'Administració, de conformitat amb l'establert per al present plec.
- Dificultar la inspecció que pugui fer l'Ajuntament.
- Vulnear pel /la contractista de la norma en matèria laboral i de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment, sempre que revesteixi caràcter essencial.
- Incompliment per part del/la contractista de les obligacions que afectin a aspectes higiènic-sanitaris en la prestació dels serveis objecte del contracte.
- No estar al corrent del pagament de les quotes de les pòlisses d'assegurances

previstes en el present plec o d'altres que puguin ser sol·licitades per l'òrgan de contractació.

- Acumular o reiterar tres incidències greus en els transkurs de sis mesos de prestació de servei.

Incidències greus:

- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei concret (superior a 30 minuts respecte l'horari previst) sense causa justificada.
- Incomplir l'horari establert del servei.
- Realitzar un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques i funcions previstes o no fer les hores previstes)
- Els repetits canvis no justificats ni comunicats oportunament a la persona usuària i als serveis socials municipals, del personal d'atenció directe en un mateix cas de manera que comporti un desajust en el pla d'intervenció establert.
- Incomplir les directrius tècniques de treball contingudes en el present plec de condicions i aquelles que se'n derivin dels acords adoptats en les comissions de seguiment.
- Resistència als requeriments efectuats pels serveis socials de l'Ajuntament.
- Acumular o reiterar tres incidències lleus en el transkurs de sis mesos de prestació de servei.
- Existir error reiterats en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, entre d'altres de la mateixa índole que es puguin detectar.

Incidències lleus:

- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei concret (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- La falta d'higiene i neteja personal per part del personal d'atenció directa.
- Realitzar qualsevol activitat personal durant la prestació del servei, entre d'altres esmorzar i/o dinar.
- Alterar puntualment i sense autorització els horaris dels serveis.
- No comunicar a l'Ajuntament i persona usuària, els canvis del personal d'atenció directa en els períodes de compliment de la prestació del servei.
- Que el personal d'atenció directa no vagi correctament uniformat i identificat.
- També tindran la consideració d'incompliments lleus, tot aquells no previstos en els apartats anteriors i que afectin d'alguna forma les condicions previstes en aquest plec i en el pla de treball de la persona usuària.

11.2 Sancions

Les sancions o penalitzacions hauran de guardar la necessària proporcionalitat amb la gravetat dels fets constitutius de la infracció i es graduaran en atenció als criteris següents:

- La transcendència de la infracció

- La naturalesa i la quantia dels perjudicis causats
- L'existència de reiteració o de reincidència

Les sancions o penalitzacions que s'imposin seran independents entre si i per tant acumulatives, i s'entendran sense perjudici del fet que el contractista hagi de reparar les deficiències o defectes observats així com els danys i perjudicis ocasionats.

Les penalitzacions imposades per incompliment podran ser deduïdes de la facturació, sense perjudici de la deducció dels serveis no realitzats o d'aquells no realitzats correctament.

Les quanties de les sancions seran les següents:

- Incompliments lleus es penalitzaran amb multa de 100 a 700 euros.
- Incompliments greus es penalitzaran amb multa de 300 a 2.100 euros.
- Incompliments molt greus, davant d'aquests l'Ajuntament podrà adoptar alguna d'aquestes mesures:
 - o Imposar penalitzacions per la quantitat de 500 a 10.500 euros, segons gravetat.
 - o Resolució del contracte.

En cap cas l'import de les multes no podrà ser inferior al benefici que el/la contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

12. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, i al compliment i total observança de les prestacions que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació.
- La prestació dels serveis d'atenció domiciliària en el Municipi de Santpedor que es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que l'Ajuntament hagi assignat la prestació d'aquest servei en qualsevol de les seves modalitats.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període contractual més el de garantia l'assegurança de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals per un import mínim de capital assegurat per valor de 350.000 euros.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques.
- S'haurà d'adscriure al contracte personal de titulació i formació requerida en els plecs.
- El compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període contractual més el de garantia l'assegurança de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals per un import mínim de capital assegurat per valor de 350.000 euros
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores. L'adjudicatari/a, sempre i en qualsevol cas, estarà obligat/ada a informar als serveis socials municipals de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establerts en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir l'execució del pla de treball fixat, el seguiment i control de la correcta atenció a les persones usuàries, d'acord amb els serveis prestats, i el pla de treball que s'estableixi, arbitrants els mecanismes oportuns per al seguiment de la gestió i la coordinació dels diferents serveis contractats que es donen el mateix domicili.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar mensualment un relació detallada del volum i preu d'hores dels serveis prestats per domicili i/o persona usuària.
- Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escales de formació que intervinguin en el servei d'atenció a domicili, seguint la normativa i el procediment establert per l'Ajuntament, per tal que sigui aprovada pels serveis municipals.
- L'adjudicatari/a assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal, vehicles i instruments de treball utilitzats puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals i hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.
- L'adjudicatari/a assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixen per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades per l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- En cas que l'adjudicatari/a hagi d'estar en possessió de les claus del domicili d'una persona usuària, haurà de comptar amb la autorització escrita de la persona

- usuària i el vistiplau de l'Ajuntament.
- Adoptar les mesures necessàries, així com establir aquelles de contractació laboral, que afavoreixin l'estabilitat laboral dels treballadors/es als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació.
 - Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència el contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 - Cada semestre es presentarà còpia dels documents que acreditin el pagament de les seves obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda on constin incloses les persones adscrites al servei.
 - L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.

14. ESTUDI DE COSTOS DEL SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI

En els serveis **SAD Atenció personal i SAD de neteja domiciliària**, les professionals a realitzar-lo es regeixen pel V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya està publicat a la RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999). (DOGC Núm. 8264 - 5.11.2020).

La figura de l'integrador social es preveu al plec de prescripcions tècniques, com el professional per a la prestació del **SAD socioeducatiu**, i aquests professionals es regeixen pel Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) d'acció social i acta de la comissió negociadora del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc (Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny).

Per l'estudi del preu hora de la prestació del servei s'han calculat diversos costos directes i indirectes.

Per realitzar l'estudi econòmic s'ha tingut en compte el següent:

- Hores de servei efectives de l'exercici anterior més increments pel nou decret de LAPAD respecte a les intensitats mínimes dels Graus de dependència (*Real Decret 675/2023, de 18 de juliol, pel qual es modifica el Real Decret, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència*).

- Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya 2022, taules salarials de treballadors/es familiars i coordinació del Servei previst per l'any 2022. A partir d'aquí s'han incrementat en un 0,5% els costos salarials el 2023 tal com s'especifica en el conveni i 0'5% pel 2024.
- Imports de referència marcats pel Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Bages en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, on pel mòdul de SAD dependència i SAD social, el preu d'hora pel conjunt de les dues modalitats de servei, queda establert en 19,45 €/hora pel 2024 i 21,00€/hora pel 2025.
- Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) d'acció social i acta de la comissió negociadora del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc (Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny).

A) SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL

TREBALLADORA FAMILIAR 2024		
Sou anual brut segons conveni	17.533,42 €	
Hores anuals segons conveni	1.665,00	
Cost Seguretat Social (32,6%)	5.715,89 €	
Cost total d'una treballadora familiar (sou brut anual més cost a la seguretat social anual)	23.249,31 €	
Preu hora	13,96 €	63,75%
Costos disminució jornada efectiva de treball:	3,11 €	14,20%
Desplaçaments	0,90 €	4,10%
Descans	0,54 €	2,46%
Formació	0,08 €	0,37%
Absentisme	0,85 €	3,90%
Coordinació	0,11 €	0,52%
Hores perdudes	0,14 €	0,62%
Llicències	0,24 €	1,09%
Salut laboral	0,07 €	0,30%
Hores sindicals	0,18 €	0,84%
Total costos DIRECTES	17,07 €	77,95%
Costos salarials coordinació i administració:	1,48 €	6,74%
Salaris	1,46 €	6,74%
Costos generals: material treball, assegurances, etc.	1,11 €	5,13%
Costos financers	0,30 €	1,38%
Costos suport serveis centrals	0,88 €	4,04%
Marge de contribució	1,03 €	4,76%
Total costos INDIRECTES	4,79 €	22,05%
TOTAL COST SERVEI (DIRECTES I INDIRECTES) 2022	21,86 €	100,00%
Increment del 0'5% 2023	21,96€	100,00%
Increment de 0'5% 2024	22,06€	100,00%
TOTAL COST DEL SERVEI AMB IVA INCLÒS (IVA 4%)	22,94€	100,00%

La proposta del preu de sortida és de **22,06€** (IVA no inclòs).

B) SERVEI AUXILIAR DE LA LLAR

AUXILIAR DE LA LLAR 2024		
Sou anual brut segons conveni	15.031,63 €	
Hores anuals segons conveni	1.665,00	
Cost Seguretat Social (32,6,%)	4.900,31 €	
Cost total d'una auxiliar de neteja (sou brut anual més cost a la seguretat social anual)	19.931,94 €	
Preu hora total	11,97 €	63,75%
Costos disminució jornada efectiva de treball:	2,67 €	14,20%
Desplaçaments	0,77 €	4,10%
Descans	0,46 €	2,46%
Formació	0,07 €	0,37%
Absentisme	0,73 €	3,90%
Coordinació	0,10 €	0,52%
Hores perdudes	0,12 €	0,62%
Llicències	0,20 €	1,09%
Salut laboral	0,06 €	0,30%
Hores sindicals	0,16 €	0,84%
Total costos DIRECTES	14,64 €	77,95%
Costos salarials coordinació i administració:	1,27 €	6,74%
Salaris	1,27 €	6,74%
Costos generals: material de treball, assegurances, etc.	0,95 €	5,13%
Costos financers	0,26 €	1,38%
Costos suport serveis centrals	0,75 €	4,04%
Marge de contribució	0,88 €	4,76%
Total costos INDIRECTES	4,11 €	22,05%
TOTAL COST SERVEI (DIRECTES I INDIRECTES) 2022	18,75 €	100,00%
Increment del 0'5% 2023	18,84€	100,00%
Increment de 0'5% 2024	18,93€	100,00%
TOTAL COST DEL SERVEI AMB IVA INCLÒS (IVA 4%)	19,68€	100,00%

El preu de sortida proposat és de **18,93€** (IVA no inclòs).

C) SAD SOCIOEDUCATIU

INTEGRADOR/A SOCIAL 2024		
Sou anual brut segons conveni	22.505,14 €	
Hores anuals segons conveni	1.724,00	
Cost Seguretat Social (32,6,%)	7.336,67 €	
Cost total d'un/a integrador/a social (sou brut anual més cost a la seguretat social anual)	29.841,81 €	
Preu hora total	17,30 €	63,75%
Costos disminució jornada efectiva de treball:	3,85 €	14,20%
Desplaçaments	1,11 €	4,10%
Descans	0,46 €	2,46%
Formació	0,07 €	0,37%
Absentisme	0,73 €	3,90%
Coordinació	0,10 €	0,52%
Hores perdudes	0,12 €	0,62%
Llicències	0,20 €	1,09%
Salut laboral	0,06 €	0,30%
Hores sindicals	0,16 €	0,84%
Total costos DIRECTES	21,15 €	77,95%
Costos salarials coordinació i administració:	1,82 €	6,74%
Salari	1,82 €	6,74%
Costos generals: material de treball, assegurances, etc.	1,38 €	5,13%
Costos financers	0,37 €	1,38%
Costos suport serveis centrals	1,09 €	4,04%
Marge de contribució	1,28 €	4,76%
Total costos INDIRECTES	5,94 €	22,05%
TOTAL COST SERVEI (DIRECTES I INDIRECTES) 2024	27,09 €	100,00%
TOTAL COST DEL SERVEI AMB IVA INCLÒS (IVA 4%)	28,17 €	100,00%

El preu de sortida proposat és de **27,09€** (IVA no inclòs).

Els costos salarials representen aproximadament el 85-88% del cost total del servei. Es desglossa en el cost salarial brut, incrementat per la disminució efectiva de treball i en el cost de coordinació i administració.

La disminució efectiva del treball es refereix a aspectes com el temps de desplaçament entre serveis, formació, coordinació, descans, hores sindicals, hores de salut laboral, absentisme i llicències retribuïdes.

La repercussió dels costos de coordinació i administració cada vegades són més elevats i són considerats com una de les variables clau per assegurar la qualitat.

15. CRITERIS AVALUABLES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la **millor relació qualitat-preu** per la prestació dels serveis previstos, que es ponderarà en relació amb criteris vinculats a la importància de l'especificitat tècnica en la prestació del servei en els criteris d'adjudicació, donat que és fonamental el coneixement específic i l'experiència en aquest sentit per la prestació adequada del servei per tractar-se de professionals que estan en contacte directe amb els col·lectius més vulnerables com són les persones grans i tractar-se d'un servei essencial per la ciutadania.

Es valorarà la qualitat de l'empresa en la seva gestió del servei específic de SAD, el certificat sol·licitat aporta qualitat en la gestió específica en l'àmbit del servei d'ajuda a domicili, segons la norma UNE 158301:2015 o equivalent, ja que aquest certificat o anàleg valora els requisits mínims que ha complir la prestació del servei d'ajuda a domicili per garantir que les persones rebin un servei de qualitat.

També és valorarà l'acreditació que emet el Departament de Drets Socials a les entitats socials privades per a ser proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, que exigeix qualitat en la prestació dels serveis.

En definitiva, al tractar-se d'un servei especial d'atenció a les persones, s'ha optat per criteris de judici de valor que aportin la màxima qualitat tècnica de servei que juntament amb els criteris automàtics i de preu dotin a la valoració d'un equilibri entre els diferents criteris qualitat-preu.

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 69 punts

A1) ECONÒMIC: 49 PUNTS. Desglossats de la següent forma:

- Oferta econòmica pel servei d'atenció personal: 15 punts

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu a la baixa del preu unitari. La resta d'ofertes obtindran punts proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\text{min}} / X_n) * 15$$

Considerant:

- Xmin: Oferta més baixa
- Xn: Oferta a puntuar

- Oferta econòmica pel servei d'auxiliar de la llar: 15 punts

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu a la baixa del preu unitari.

La resta d'ofertes obtindran Punts proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\text{min}} / X_n) * 15$$

Considerant:

- Xmin: Oferta més baixa
- Xn: Oferta a puntuar

- Oferta econòmica pel servei de SAD socioeducatiu: 15 punts

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu a la baixa del preu unitari.

La resta d'ofertes obtindran punts proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\text{min}} / X_n) * 15$$

Considerant:

- Xmin: Oferta més baixa
- Xn: Oferta a puntuar

- Oferta econòmica borsa d'hores: 4 punts

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi el millor preu unitari.

La resta d'ofertes obtindran Punts proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\text{min}} / X_n) * 4$$

Considerant:

- Xmin: Oferta més baixa
- Xn: Oferta a puntuar

A2) QUALITATIUS 20 punts, que es desglossen de la següent manera:

- Banc d'ajudes tècniques: 20 punts

L'objecte és constituir i disposar un banc d'ajudes tècniques suficient per poder atendre les necessitats dels usuaris/àries del SAD i posades a disposició del servei de forma gratuïta per a la cessió temporal als usuaris/àries. La proposta de cessió d'ajudes tècniques a les persones usuàries del servei poden provenir directament des de l'empresa adjudicatària, de l'ens local o de la persona usuària i/o família i/o persona de referència. Per a poder valorar aquesta millora, caldrà oferir almenys, una unitat de cadascuna de les millores tècniques, que serà:

Quantitat màxima	Tipus ajut tècnic	Punts per cada unitat oferta	Punts màxims
1	Grua bipedestació	1	1

3	Grues d'elevació	1	3
2	Cadires de rodes de dutxa	1	2
2	Cadires fixes per dutxa	1	2
2	Cadires giratòries per banyera	1	2
2	Caminador	1	2
2	Cadires de rodes de domicili	1	2
2	Cadires de rodes d'exterior	1	2
2	Jocs de 4 potes d'elefant o cons d'elevació	1	2
2	Disc giratori per a transferències	1	2
Total de punts			20

B) CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR: 31 punts

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

Per aplicar aquests criteris, el licitador presentarà cada una d'aquestes propostes amb el màxim de pàgines que figura en la descripció de cada un d'ells, a una cara, amb lletra Arial 11, amb interininitat 1,15. Tots aquests projectes es poden presentar en un sol document, correctament indexat, paginat i titulant cada projecte amb el títol de la valoració a què correspon.

Qualsevol altra informació d'interès que permeti verificar les dades aportades, s'haurà d'afegir com a annex (currículums, fotografies, entre d'altres que es considerin d'interès per a la justificació del projecte).

De forma general, es valorarà la coherència entre el projecte tècnic presentat, els objectius exposats, les actuacions a realitzar, tenint en compte la realitat local, el grau d'innovació i l'impacte de les accions envers les persones destinatàries del Servei d'Atenció Domiciliària i l'adequació dels indicadors i estàndards.

Propostes de millora i/o projectes domiciliaris que siguin d'interès per a millorar la qualitat del servei, l'atenció i la qualitat de vida de les persones usuàries, familiars i/o persones cuidadores i/o de referència: <u>31 punts</u>	Punts màxims
Projecte de Qualitat i Satisfacció, Control de l'atenció i seguiment del servei <i>Presentació: màxim 4 pàgines</i>	6
<i>Es valorarà: Descripció del Projecte de Qualitat i Satisfacció del servei, que assegurï el desenvolupament i l'aplicació de criteris de qualitat establerts en el Plec de prescripcions tècniques, els estàndards de qualitat previstos en la Llei de Serveis Socials i altres normatives de referència.</i>	6

Propostes de projectes preventius i d'atenció a les persones <i>Presentació: màxim 6 pàgines</i>	6
Valoració de l'entorn físic de la persona i assessorament sobre prevenció de riscos i eliminació de barreres arquitectòniques i productes de suport <i>Es valorarà projecte descrit i la incorporació del perfil de Terapeuta Ocupacional en la valoració.</i>	2
Model de SAD de proximitat centrat en la persona i en la persona cuidadora <i>Es valorarà l'avaluació personal, de salut, funcional, la detecció de situacions de deteriorament cognitiu, conèixer la persona usuària i la seva família, així com el seu el seu entorn, la prevenció i la detecció de possibles casos de desgast emocional, depressió o ansietat, o maltractament, l'atenció individual basada en el respecte i la dignitat de les persones, interessant-se per les seves preferències i comptant amb la participació activa, tant de les persones ateses com del seu entorn familiar, la integració i acompanyament en l'entorn comunitari, seguiment social dels usuaris: la coordinació amb els serveis socials municipals i també amb altres serveis socials i sanitaris del municipi, etcètera.</i>	2
Proposta per abordar la intervenció en el SAD socioeducatiu <i>Es valorarà la descripció de la proposta: metodologia, el seguiment del pla de treball, el seguiment i coordinació amb els serveis socials, el paper de l'integrador/a social en el SAD socioeducatiu amb infants, joves i les seves famílies i altres col·lectius vulnerables, funcions i abordatge de situacions complexes, detecció de situacions de negligència o maltractament, instruments de detecció i registre.</i>	2
Instal·lacions a disposició del servei <i>Presentació: màxim 2 pàgines</i>	3
<i>Es valorarà la idoneïtat de la proposta de la infraestructura i recursos materials que es posin a disposició del servei que permeti unes condicions de treball adequades per als seus treballadors/es amb proximitat al territori: coordinació, supervisió, treball en equip i altres funcions i tasques del servei.</i>	3
Projectes comunitaris <i>Presentació: màxim 2 pàgines</i>	3
Proposta d'actuacions per pal·liar situacions de solitud de les persones usuàries <i>Es valoraran proposta d'activitats per a celebrar un dia commemoratiu i/o festivitats (Sant Jordi, Nadal, etcètera), activitats comunitàries de socialització, orientació i acompanyament a serveis de suport comunitari, suport psicològic, seguiment telefònic, i altres propostes viables.</i>	3
Proposta de millores laborals per al personal <i>Presentació: màxim 4 pàgines</i>	7
<i>Es valorarà la claredat les millores de les condicions de treball i increments salarials: organització del treball, % d'augment salarial per sobre el Conveni, eliminar la bossa d'hores per garantir la conciliació familiar, increment d' hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el plec tècnic, mesures per evitar la precarització laboral (temporalitat, contractes parcials, jornades partides, etc.), protocol de prevenció de riscos laborals (ajuts tècnics, protocol d'assetjament laboral i sexual, protocol en casos d'insalubritat, protocol per evitar contagis de malalties, etc.), prestació d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD, compromís de revertir part del benefici industrial obtingut del contracte en millores en el servei i en els salaris dels treballadors /es, coordinació, supervisió, etc.</i>	6
Propostes de projectes innovadors en el Servei d'Atenció a Domicili pel manteniment de les persones al seu domicili <i>Presentació: màxim 6 pàgines</i>	6

Es valorarà aquelles 3 propostes innovadores, amb un màxim de 2 punts cada una, que millorin realment la prestació del Servei d'Atenció Domicili. Es valorarà la descripció del projecte, la viabilitat, la formació de les persones cuidadores, la creació i dinamització d'un grup de suport a persones cuidadores, etcètera i que siguin aplicables a la realitat.

2+2+2

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, es tindrà en compte l'import de global de la oferta econòmica: (oferta econòmica pel servei d'atenció personal, oferta econòmica pel servei d'auxiliar de la llar, oferta econòmica SAD socioeducatiu i oferta econòmica bossa d'hores), i l'import sobre el que s'aplicarà les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

17. SUBCONTRACTACIO

Es permet la subcontractació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santpedor del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

En tot cas el subcontractista haurà de disposar de la solvència exigida en els plecs i haurà d'adscriure al contracte personal de titulació i formació equivalents, amb els mateixos requisits que s'exigeixen els plecs. És causa de resolució del contracte l'incompliment per part del contractista l'incompliment dels requisits establerts en les obligacions essencials del contracte

18. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari (encarregat del tractament de les dades) està obligat a complir el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i el previst en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RD Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.

El contractista, atès que és l'encarregat del tractament de les dades incloses en aquest contracte, ha de complir amb les obligacions previstes en la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta és una obligació de caràcter essencial.

Per a la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Santpedor el contractista ha de tractar les dades personals següents considerades sensibles i d'alta protecció:

- Dades personals
- Dades relatives a la salut
- Dades que consten en l'expedient fruit d'intervencions efectuades

Sota cap circumstància, l'adjudicatari no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/a que les aportades per l'Ajuntament de Santpedor.

El tractament temporal de les dades al contractista en concepte d'encarregat del tractament de dades incloses en l'informe/fitxa dels usuaris del servei es realitza a l'empara de l'establert al Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679 i l'art.8 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i Garantia dels Drets Digitals i per Llei 1/1982 de protecció civil dels drets fonamentals a l'honor, intimitat personal, familiar i a la pròpia imatge; la única finalitat és dur a terme la prestació del servei, tal i com s'estableix en el contracte de serveis signat per l'empresa.

Aquestes dades no podran ser aplicades ni utilitzades per cap finalitat diferent de les que constin en el contracte i, a més a més, no les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones.

Qualsevol ús indegut de les dades serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, quedant l'Ajuntament exempt de la mateixa.

L'empresa/organisme extern es compromet a destruir i no conservar cap còpia de les dades cedides un cop finalitzat el contracte vigent.

Un cop acabat el contracte, el contractista no guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució del contracte i les lliurarà a l'Ajuntament de Santpedor.

19. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Santpedor.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Santpedor la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació constarà la titularitat pública del servei. L'Ajuntament de

Santpedor indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'adjudicatari.

20. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs del servei a la nova empresa sense que això suposi dret a reclamar cap tipus de cost addicional.

En el cas d'adjudicació del contracte a un nova empresa, l'adjudicatari entrant disposarà d'un termini màxim de 15 dies naturals des de la data de formalització del contracte per assumir la totalitat del servei.

1. Durant aquest termini el nou adjudicatari estarà obligat a:
 - Fer la càrrega de les dades facilitades per l'adjudicatari sortint, en els seus propis sistemes informàtics.
 - Efectuar el traspàs de totes les claus dels domicilis dels usuaris.
2. Quan finalitzi la vigència del contracte, l'adjudicatari sortint estarà obligat a respectar un període transitori de traspàs per tal de:
 - Efectuar un traspàs de casos que estigui portant a la nova empresa adjudicatària en el termini de 15 dies previst a l'inici de la nova prestació.
3. En cas que l'aplicació informàtica no sigui la pròpia de l'ajuntament:
 - ✓ Traspassar la informació en un format que faciliti i permeti la càrrega en un nou sistema informàtic.
 - ✓ Traspassar tots els continguts dels expedients d'usuari –incloses la sol·licitud del servei, la programació actual, totes les incidències, els informes de seguiment – en un format estàndard (PDF).
 - ✓ Traspassar per separat la programació de servei de tots els usuaris pel primer mes després del traspàs del contracte, de manera que es garanteixi la continuïtat de l'atenció.
4. Tornar a l'Ajuntament totes les dades relatives a les persones usuàries del servei en el format i estructura que estableixi l'Ajuntament o entregar-les al nou adjudicatari si l'Ajuntament ho indica.
5. Definir un procediment per a la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
6. Acordar amb l'Ajuntament un procediment per efectuar el traspàs de totes les claus dels domicilis.

L'adjudicatari entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sens

perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitats exigits en el present plec.

Annexos que s'han emprat per a l'elaboració de l'Informe Tècnic:

- Guia per elaborar plecs per a la contractació del servei d'ajuda domiciliària (SAD) Juliol de 2020. Diputació de Barcelona, Sèrie Benestar i Ciutadania núm.22.
- Estudio del marco conceptual, oferta, demanda y model de costes: Perspectivas de futuro de les Servicios de atención a la dependencia. El Servicio de Atención a Domicilio (SAD).
- V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya està publicat a la RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999). (DOGC Núm. 8264 - 5.11.2020).
- Mesures de protecció i d'actuació per als professionals del servei d'atenció a domicili (SAD) per la COVID-19, Maig 2021.
- Preguntes freqüents sobre el Conveni col·lectiu del SAD i l'impacte en la gestió dels Serveis d'Atenció Domiciliària, Diputació de Barcelona, març 2016.
- Informe de resultados. El impacto de la COVID-19 en el sentimiento de soledad no deseada de las personas mayores. Observatorio de la Soledad. Fundación privada Amigos de los Mayores. Diciembre de 2020, BCN.
- Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) d'acció social i acta de la comissió negociadora del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc (Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny).