

- Adreçat a:** Mesa de contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria del municipi de Sant Joan les Fonts.
- Assumpte:** Valoració dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor – sobre B.

Antecedents

En data 3 de juny de 2024, la Mesa de contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria del municipi de Sant Joan les Fonts va obrir el sobre B de les ofertes presentades pels licitadors. Tot seguit va fer entrega de la documentació als Serveis tècnics del Consorci SIGMA a efectes d'emetre el present informe de valoració.

S'ha presentat a la licitació una oferta que opta al Lot 1:

- LA FAGEDA FUNDACIÓ (en endavant FAGEDA).

S'ha presentat una oferta que opta al Lot 2:

- ARICO FOREST SLU (en endavant ARICO).

La qualificació dels criteris avaluables en base a judicis de valors de les ofertes presentades, es fa d'acord amb els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives particulars publicat i que són els següents:

B1.1-Pla del funcionament anual del servei (lot 1 i 2)		12 punts
	B.1.1.1. Pla de treball. Planificació de les tasques de jardineria a executar	8 punts
	B.1.1.2. Planificació i gestió ambiental del servei	2 punts
	B.1.1.3. Gestió i atenció dels serveis extraordinaris i d'emergència	2 punts
B1.2-Organització dels recursos humans (lot 1 i 2)		10 punts
	B.1.2.1. Estructura dels recursos humans adscrits al servei	5 punts
	B.1.2.2. Dedicació dels recursos humans adscrits al servei	5 punts
B1.3-Organització dels recursos materials i maquinària (lot 1 i 2)		10 punts
	B.1.3.1. Vehicles de transport de personal i materials	3,5 punts
	B.1.3.2. Eines i maquinària del servei general	3,5 punts
	B.1.3.3. Maquinària per actuacions puntuals en cas de nevada, pluja torrencial, inundacions i emergències	2 punts
	B.1.3.4. Maquinària adaptada o operis especialistes per manteniment de zones verticals, on s'han d'executar treballs en alçada	1 punt

El Pla del funcionament anual del servei, inclou la planificació i programació de tots els serveis inclosos en el contracte, incloent la poda d'arbrat públic de la ciutat, i ha de descriure els processos de manteniment i neteja, d'acord amb els plans de manteniment i neteja mínims exigibles associats a cada zona verda.

Es valora que l'organització i planificació prevegi dispositius àgils per atendre a les demandes de l'Ajuntament vinculades a operacions, queixes, suggeriments i anomalies.

També es valora el coneixement específic dels espais, les particularitats de treball proposades i l'especificitat d'equips per tipologia de treballs.

Cal descriure els programes preventius per evitar incidències de cara al ciutadà i la pròpia administració pública, així com els mecanismes de comunicació amb les serveis tècnics i un pla d'autocontrol de qualitat del servei.

Es valora la gestió administrativa i informàtica del servei, així com el mecanisme de comunicació i resolució d'incidències durant o fora del servei i el protocol de comunicació amb els serveis tècnics.

Les empreses licitadores han de presentar un apartat on es detallin les actuacions que es duran a terme dins el servei per a la millora de la qualitat ambiental, i especificant els procediments de gestió de residus generats.

Es valoren les mesures que vagin a favor de la millora en la gestió dels residus, la protecció de la biodiversitat, l'estalvi d'aigua, la minimització de sorolls, l'estalvi energètic, l'ús de maquinària elèctrica i altres millores de la qualitat ambiental.

L'Organització dels recursos humans, ha d'incloure diagrames o esquemes detallant el personal adscrit que facilitin la comprensió de l'organització dels mitjans humans.

Es valora que l'organigrama tingui detallat el conjunt de personal directe i indirecte o de suport, amb les seves funcions generals i específiques.

Ha de detallar tot el personal (directe, indirecte o de suport i dels professionals vinculats al servei) la categoria, les seves funcions, la formació i experiència, i la dedicació en hores anuals al servei.

Es valora el calendari de treball del personal, el seu horari laboral i les hores totals de treball dedicades al servei. Així mateix es valora la reposició de vacances i els torns especials per esdeveniments concrets.

L'Organització dels recursos materials i maquinària, es considera la idoneïtat, la quantitat, la qualitat i la disponibilitat de recursos materials, maquinària, equipaments o vehicles a disposar per a l'execució del servei amb la justificació d'adequació i coherència dels recursos, així com els sistemes de senyalització i elements de seguretat laboral adients. A tal efecte, és necessària una descripció de l'equipament tècnic i dels mitjans que es posaran a disposició del servei.

Els licitadors han d'especificar els vehicles adscrits al servei, amb indicació de les característiques tècniques, marca i model, preveient la suficient reserva com per a no alentir la marxa normal dels treballs.

En cada cas la puntuació resultant de cada licitador s'ha inclòs fins a 2 decimals.

Fonaments de dret

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques.

Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria del municipi de Sant Joan les Fonts.

Plec de Clàusules Tècniques Particulars que regeixen la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria del municipi de Sant Joan les Fonts.

Valoració i qualificació de les ofertes

Qualificació dels criteris avaluable en base a judicis de valors de les ofertes presentades):

	P. Màx.	ARICO	FAGEDA
B1.1.-Pla del funcionament anual del servei (lot 1 i 2)	12,00	9,30	10,76
B1.1.1. Pla de treball. Planificació de les tasques de jardineria a executar	8,00	6,00	7,28
B1.1.2. Planificació i gestió ambiental del servei	2,00	1,30	1,63
B1.1.3. Gestió i atenció dels serveis extraordinaris i d'emergència	2,00	2,00	1,85
B1.2.-Organització dels recursos humans (lot 1 i 2)	10,00	8,85	8,45
B1.2.1. Estructura dels recursos humans adscrits al servei	5,00	3,85	3,85
B1.2.2. Dedicació dels recursos humans adscrits al servei	5,00	5,00	4,60
B1.3.-Organització dels recursos materials i maquinària (lot 1 i 2)	10,00	9,40	7,63
B1.3.1. Vehicles de transport de personal i materials	3,50	3,50	3,50
B1.3.2. Eines i maquinària del servei general	3,50	3,15	2,63
B1.3.3. Maquinària per actuacions puntuals en cas de nevada, pluja torrencial, inundacions i emergències	2,00	2,00	1,00
B1.3.4. Maquinària adaptada o operis especialistes per manteniment de zones verticals, on s'han d'executar treballs en alçada	1,00	0,75	0,50
Puntuació Total	32,00	27,55	26,84

ARICO (oferta pel lot 2)

Presenta una memòria tècnica adequada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques i a les necessitats del municipi, i obté una puntuació de 27,55 punts dels 32 punts possibles.

Proposa una divisió del municipi en 10 àmbits per millorar-ne la gestió i estableix un odre de gestió dels àmbits. Estableix algunes especificitats de maneig per espais concrets (rotondes, ajuntament, escola, etc.). També defineix una proposta de poda per l'arbrat del municipi.

Defineix 3 èpoques de treball diferenciades (tardor-hivern, primavera i estiu). Per cadascuna especifica i descriu els principals treballs de jardineria a realitzar.

En la memòria destaca especialment la planificació dels treballs a realitzar per cadascuna de les zones verdes presents en el plec (inclou descripció dels treballs, imatge de la zona verda i mesures de prevenció de riscos).

No obstant, en aquest primer apartat es detecten algunes mancances en el desenvolupament dels protocols de comunicació amb l'ajuntament, resolució d'incidències, autocontrol de qualitat del servei i programes preventius per evitar incidències.

Pel que fa a la qualitat ambiental del servei l'empresa disposa del certificat ISO 14001/2015 en sistemes de gestió ambiental. Exposa el sistema de gestió ambiental implantat en l'empresa i proposa mesures correctores per diferents impactes del servei: generació de soroll, contaminació atmosfèrica, gestió de residus, minimització de residus, afeccions al sòl, estalvi d'aigua, selecció d'espècies, estalvi energètic, etc.

Ofereix una resposta en cas d'emergències del servei de 24 hores i els 365 any, immediata durant l'horari laboral i de 15 minuts fora de l'horari de treball. Per cada possible tipologia d'emergència indica la maquinària, material o servei disponible.

Inclou un organigrama de l'empresa. Pel personal directament implicat indica la categoria, les responsabilitats, el currículum i la dedicació diària, setmanal, mensual i anual (amb un total del personal adscrit al servei de 7.920 hores any).

Estableix un equip de treball diari de: 1 encarregat (8 hores), 2 peons especialistes (8 hores) i un peó especialista (5 hores). Amb el suport del delegat del servei, el cap de producció, una tècnica i un administratiu (tots ells amb un treball equivalent d'1 hora al dia).

La maquinària adscrita al servei es considera correcte. Destaca que en cas de resultar l'empresa adjudicatària es compromet a dotar a l'equip actual amb un nou tractor tallagespa per poder incrementar el rendiment durant la temporada de sega.

En cas de situacions especials d'emergència posa a disposició del servei la maquinària i materials de l'empresa, entre els que destaca: camió llevaneus, tractor, escampador de potassa, cabrestany, retroexcavadora, motobomba, cuba, etc.

Dins la plantilla de l'empresa hi ha 4 operaris amb formacions acreditades en treballs de trepa o treballs verticals.

FAGEDA (oferta pel lot 1)

Presenta una memòria tècnica adequada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques i a les necessitats del municipi, i obté una puntuació de 26,84 punts dels 32 punts possibles.

La descripció de la pla de treball i planificació de les tasques a realitzar en general es considera molt completa.

Destaca que disposa de procediments específics per cadascuna de les feines de jardineria a realitzar i d'un pla d'organització i mesura dels estàndards de qualitat propis.

Proposa una planificació del servei estructurada a tres nivells (programació establerta en el plec, programació setmanal i fulls diaris de treball). Amb la finalitat de minimitzar retards o imprevistos del servei estableix un programa preventiu per les principals tasques.

Presenta un protocol detallat per la resolució de les incidències del servei.

Estableix una relació amb els tècnics de l'ajuntament constant (via telefonia i correu electrònic), informes de seguiment mensuals, programa de reunions de seguiment i memòria anual del servei.

Pel que fa a la planificació i gestió ambiental del servei l'empresa disposa dels certificats ISO 9001 en sistemes de gestió de qualitat i ISO 14001 en sistemes de gestió ambiental. Especifica molt correctament la gestió dels residus i inclou mesures de millora per la qualitat ambiental i minimització de l'afectació en aspectes ambientals: en els àmbits de l'arboricultura, l'aplicació d'adobs, les plagues i malalties, la gestió de l'aigua, la reducció de consums, hàbits de treball, selecció d'espècies, afavorir la fauna auxiliar, etc.

Ofereix una resposta en cas d'emergències del servei de 24 hores els 365 any, de 60 minuts durant l'horari laboral i de 90 minuts fora de l'horari de treball.

Inclou un organigrama de l'empresa. Pel personal directament implicat n'exposa la categoria, les principals tasques a realitzar i la dedicació anual prevista (amb un total del personal adscrit al servei de 848 hores any). Proposa un horari i equips de treball diferenciats segons la temporada: tardor/hivern 7:45 a 15:00 (1 dia de treball a la quinzena d'un operari especialista i 1 treballador del centre especial de treball) i primavera/estiu 7:00 a 15:00 (1 dia de treball a la quinzena d'un operari especialista i 2 treballadors del centre especial de treball).

La relació de vehicles i maquinària adscrits al servei es considera adient. Destaca que disposen d'un vehicle elèctric.

En cas de situacions especials d'emergència posa a disposició la maquinària i el material de reposició de l'empresa. Exposa que disposen d'un conveni de col·laboració amb un empresa situada a Olot especialitzada amb maquinària de grans dimensions.

Dins la plantilla de jardineria de l'empresa hi ha 3 operaris amb formació acreditada en treballs en altura i línies de vida.

Conclusions

Una vegada valorats els criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valor els resultats han estat:

- Pel Lot 1: FAGEDA amb 26,84 punts dels 32 possibles.
- Pel Lot 2: ARICO amb 27,55 punts dels 32 possibles.

Consorci Medi Ambient i Salut Pública Garrotxa

Olot, la Garrotxa, 7 de juny de 2024.