



Plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació del servei de transport de personal i càrrecs del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea

1. Objecte del contracte

Servei de transport per als desplaçaments excepcionals i urgents del personal del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea, que no poden cobrir-se amb un servei de transport públic col·lectiu o amb mitjans propis, durant el període octubre a desembre de 2024. Amb possibilitat de pròrroga per un any més.

En la prestació del servei de transport de personal i càrrecs del Departament que ha de garantir-se que pugui prestar-se de forma immediata, amb un interval de temps entre la sol·licitud i la prestació del servei inferior a 15 minuts, derivats de la necessitat d'assistència a reunions, actes i d'altres compromisos professionals.

2. Àmbit d'actuació

La prestació de l'objecte del contracte es podrà realitzar a tot el territori de Catalunya. Habitualment el punt de sortida serà a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, però excepcionalment es podran fer sortides des d'altres demarcacions de Catalunya (per exemple: Lleida, Tarragona i Girona), d'acord amb les necessitats de serveis existents durant l'execució del contracte.

3 . Durada del contracte

El contracte s'iniciarà l'1 d'octubre (o la data d'acceptació de l'adjudicació del contracte si és posterior), fins al 31 de desembre de 2024, tot i que el termini final del contracte pot esdevenir-se abans si s'exhaureix el pressupost.

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga per un període d'un any (2025).

4. Descripció dels treballs

Recollida d'una o varies persones en servei discrecional a través del servei de taxi. El transport es donarà a terme entre dos ubicacions dintre d'una zona urbana o interurbana.

La immediatesa en la necessitat de la prestació del servei comporta que la prestació hagi d'atendre's des de la seva petició en un termini inferior a 15 minuts.

L'empresa contractista haurà d'atendre les peticions que rebi per part del Departament de la d'Acció Exterior i Unió Europea per cobrir les necessitats excepcionals i urgents del personal i càrrecs del departament, localitzant el/s vehicle/s més proper/s a l'adreça de recollida.

Així mateix, puntualment el Departament podrà sol·licitar serveis de recollida programats, en aquest tipus de serveis existirà una reserva prèvia i la recollida s'haurà d'efectuar puntualment a l'hora establerta. Podrà efectuar-se una reserva quan l'interval de temps entre la sol·licitud i la prestació dels servei a realitzar sigui igual o superior a 15 minuts.

L'empresa contractista haurà de donar servei les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any. El conductor confirmarà, en el moment de la recollida i abans d'iniciar el viatge, el nom i el destí del servei, així com l'opció més idònia de ruta segons les característiques d'horari i trànsit del moment.

L'empresa contractista haurà de complir en tot moment amb els criteris de rapidesa, eficiència, seguretat i confidencialitat.

És responsabilitat del contractista enviar un transport que compleixi totes les condicions per a l'adequada prestació del servei, tal i com indica la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, concretament, en el capítol III sobre prestació del servei.

La gestió del servei la portarà la Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Règim Interior, qui assignarà una persona que actuarà com a interlocutora amb l'empresa contractista.

Les unitats que poden fer ús del servei de transport són aquelles considerades unitats directives i assimilades, adscrites al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea. La Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Règim Interior, gestionarà les persones autoritzades i els usuaris web que podran fer ús d'aquest servei.

5. Mitjans humans dedicats al servei

- Conductor amb llicència de conducció adequada pel vehicle emprat, segons l'article 16.1 del Reglament Metropolita del Taxi.
- El conductor ha d'estar en possessió del certificat de la Generalitat de Catalunya, la credencial de taxista i ha d'estar contractat de conformitat amb la normativa laboral, donats d'alta al règim de la Seguretat Social.
- Habilitat per conduir vehicles de fins a nou places en servei discrecional de transport de passatge.
- Atendre els requeriments de l'usuari per al transport de les persones.
- Utilitzar els sistemes de transmissió per radio pel correcte funcionament de les flotes dels vehicles.
- Utilitzar e interpretar correctament els sistemes de GPS.
- Realitzar les reparacions, manteniment i neteja del vehicle.
- Els conductors assignats al servei hauran de mantenir les normes bàsiques de cortesia i una conducta discreta. Hauran d'entendre i parlar en català i/o castellà i tenir un bon coneixement de la ciutat.
- El personal anirà identificat amb una credencial amb el nom de l'empresa adjudicatària.

6. Mitjans materials dedicats al servei

Vehicles adequats per al transport de les persones, amb la llicència corresponent. Haurà de ser un dels models i variants autoritzats per l'IMET (Institut Metropolita del Taxi), per la prestació del servei.

Els vehicles que s'hagin d'emprar han d'acomplir els permisos legals i els requisits de seguretat necessaris.

7. Característiques associades al servei

7.1. Nombre i tipus de vehicles

Els serveis objecte del present contracte comporten la utilització de vehicles per al transport de les persones. Es tindran en compte els criteris ambientals i es valorarà el tipus de vehicles que componen les flotes de les empreses licitadores i la prioritització de l'ús de vehicles poc contaminants en els serveis sol·licitats pels usuaris del departament, d'acord amb els criteris de valoració que es detallen en l'informe de concreció de les condicions del contracte i el plec de clàusules administratives particulars.

La flota de vehicles de l'empresa contractista ha de disposar com a mínim de vehicles amb les següents característiques:

- Vehicles de mínim 5 places
- Vehicles de mínim 7 places
- Vehicles per transportar persones amb mobilitat reduïda

7.2. Requisits que haurà de complir la flota pròpia de l'empresa contractista

- Complir amb tota la normativa vigent referent a vehicles de transport, disposant en tot moment dels documents i certificats per a poder circular (llicència, manteniments normatius, ITV, Assegurança Obligatoria, etc.), d'acord amb la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.
- Estar en perfectes condicions tècniques i de neteja interior i exterior.
 - Màquina expenedora del rebut per ser signat per part de l'usuari que fa ús del servei
- Disposar d'aire condicionat/climatitzador.
- Portaequipatge lliure.
- Vehicles equipats amb wifi gratuït.
- Tractament d'ionització cada dos mesos, esterilitzant el vehicle i deixant-lo lliure de bacteris, virus, gèrmens i fongs.
- Disposar d'una flota mínima de 200 vehicles.
- Vehicles ecològics amb etiqueta Zero emissions i ECO (d'acord amb la DGT). Com a mínim, el 75% de la flota de l'empresa contractista han de ser vehicles híbrids o elèctrics.
- Cotxe silencios.

La documentació esmentada estarà vigent durant la vigència del contracte i s'haurà de presentar al departament cada cop que sigui requerida.

8. Procediment dels serveis

Per tal de dur a terme una correcta prestació del servei, l'empresa contractista haurà de disposar dels sistemes de sol·licitud de servei que es detallen a continuació, els quals haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

8.1. Plataforma de gestió de sol·licituds

L'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma per a la gestió de les sol·licituds des d'on el Departament podrà veure i gestionar els serveis; i les unitats podran ser autosuficients per gestionar les diferents peticions del servei.

Aquesta plataforma haurà d'estar al núvol i haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

1. Disposar dels camps mínims que s'indiquen a continuació a l'hora de tramitar una petició:
 - Nom i cognoms del peticionari del servei
 - Ruta: adreça d'origen i de destinació
 - Telèfon de contacte del peticionari del servei
 - Dia i hora de la petició
 - Dia i hora de recollida sol·licitada
 - Observacions, qualsevol informació complementaria, si escau
2. Conèixer l'estat de cada sol·licitud en temps real, facilitant informació sobre el vehicle assignat al servei.
3. Disposar d'un llistat en un format que permeti al Departament tractar les dades dels serveis executats, en el qual, a més a més dels camps indicats anteriorment, també aparegui el cost del servei.
4. La plataforma haurà de disposar de l'opció de gestió de les altes i baixes dels usuaris i persones autoritzades del Departament, per a la gestió d'aquesta eina La Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Règim Interior, gestionarà les persones autoritzades i els usuaris web que podran fer ús d'aquest servei.

En la fase d'inici del servei, l'empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de la plataforma, així com facilitar un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de la plataforma amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

8.2. Aplicació mòbil (APP)

L'empresa contractista haurà de disposar d'una aplicació per a mòbil (app) compatible, com a mínim, amb els sistemes operatius iOS i Android i posar-la a disposició del personal designat del departament. Aquesta aplicació, haurà de complir amb els següents requisits funcionals.

Camps que hauran d'aparèixer en les sol·licituds tramitades a través de l'APP:

- Nom i cognoms del peticionari del servei
- Ruta: adreça d'origen i de destinació
- Telèfon de contacte del peticionari del servei
- Dia i hora de la petició
- Dia i hora de recollida sol·licitada
- Observacions, qualsevol informació complementaria, si escau

Possibilitat que el peticionari del servei pugui indicar el lloc d'origen del servei o indicar la situació actual mitjançant localització GPS del dispositiu.

Possibilitat d'informar en temps real de la situació del servei, facilitant informació sobre el vehicle assignat al servei.

En la fase d'inici del servei, l'empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de l'APP, així com facilitar un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de l'aplicació amb les especificacions descrites en aquest punt no haurà de suposar cap cost.

8.3. Plataforma telefònica

Addicionalment, l'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma pròpia de trucades disponible per a sol·licituds 24 hores / 365 dies l'any.

Els operadors hauran d'atendre les trucades en català.

8.4. Correu electrònic

L'empresa contractista haurà de posar a disposició de la Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Règim Interior, una adreça de correu electrònic per poder atendre totes aquelles comunicacions que hagi de realitzar.

L'empresa contractista haurà disposar de tots els mitjans necessaris per tal de garantir la correcta prestació dels serveis, en cas de situacions imprevistes que puguin dificultar la petició del servei per als mitjans descrits anteriorment.

9. Incidències

En cas de preveure retard a l'assignació d'un vehicle o en la seva arribada per motius aliens a l'organització de l'empresa contractista (motius climatològics, manifestacions a la ciutat, etc.) s'haurà de notificar en el moment de la recepció de la petició.

L'empresa contractista avisarà a l'usuari de l'APP o al telèfon mòbil del peticionari, indicant que el servei ja es troba en el punt d'origen.

En el cas d'avaria del vehicle durant la prestació del servei, l'empresa contractista posarà a disposició del client, un altre vehicle per seguir el recorregut fins a finalitzar-lo, i informarà del fet al responsable del centre emissor de sol·licituds i aquest a la persona designada per part del departament com a interlocutora.

10. Obligacions de l'empresa adjudicatària en relació amb la facturació dels serveis prestats

L'empresa contractista ha d'acreditar a posteriori i durant els primers 10 dies naturals del mes, els serveis prestats del mes anterior al mes en curs, és a dir, facilitarà un full de càlcul amb el detall dels serveis del mes anterior (*veure Annex 1 d'aquest plec*), d'acord amb els camps següents:

- Dia del servei
- Núm. d'abonat
- Peticionari/ària
- Autoritzat/da

- Hora i punt de recollida
- Hora i punt de destinació
- Import del servei
- Observacions

Un cop recopilada tota la documentació dels desplaçaments realitzats mensualment, la persona de contacte d'aquest contracte ha de validar el full de càlcul i avisar a l'empresa adjudicatària que pot penjar la factura a la plataforma electrònica. L'empresa adjudicatària té l'obligació de presentar la factura dintre dels 10 dies naturals de l'avís per part de la persona de contacte d'aquest contracte.

El pagament d'aquests serveis s'abonarà mitjançant pagaments mensuals que es realitzaran d'acord amb els costos corresponents als serveis prestats i a les despeses de gestió, un cop la persona responsable de la Subdirecció general de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Règim Interior del Departament, emeti el corresponent escrit de conformitat amb els serveis efectuats, i adjunti tota la documentació complementaria facilitada per les persones que han fet ús del servei de transport, mitjançant l'aplicació corporativa per a la gestió electrònica dels expedients de contractació Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (GEEC).

Cadascuna de les factures haurà de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L' eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

Barcelona,

Subdirectora general de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Règim Interior

Annex núm. 1

IMPORT TOTAL C/IVA	0,00 €
--------------------	--------